



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

S/N: 23D14332152E70AC455A1AC0A4900C47

Владелец: Кулешин Максим Георгиевич

Должность: И.о. ректора

E-mail: kuleshin.mg@sspi.ru

Организация: ГБОУ ВО СГПИ

Дата подписания: 19.05.2023

Действителен: с 04.05.2023 до 04.05.2026

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра педагогических арт-технологий

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

Е.Е. Фоменко

протокола № 11

от 28.04.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная (педагогическая) практика 1

(наименование учебной дисциплины)

Уровень основной образовательной программы

Бакалавриат

Направление(я) подготовки (специальность)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили "Начальное образование" и "Изобразительное искусство"

Форма обучения заочная

Срок освоения 5 лет 6 месяцев

Кафедра педагогических арт-технологий

Год начала
подготовки 2022

Ставрополь, 2023г.

Программу составил(-и): , доцент Фоменко Елена Евгеньевна.

Рабочая программа практики "Производственная (педагогическая) практика 1" разработана в соответствии с ФГОС: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125).

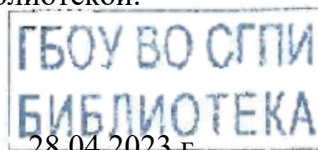
Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили "Начальное образование" и "Изобразительное искусство", утвержденного учёным советом вуза от 12.05.2023 протокол № 6.

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры педагогических арт-технологий от 28.04.2023 г., протокол № 11 для исполнения в 2023-2024 учебном году.

Зав. кафедрой _____  _____ Е.Е. Фоменко

Рабочая программа практики согласована с заведующим библиотекой.

Зав. библиотекой _____  _____ Фролова Т.А.



Срок действия рабочей программы практики: 2023-2024 учебный год.

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики является:

- создание условий для формирования педагогического сознания, развития личностных и профессиональных качеств, творческого потенциала, профессиональной культуры будущего педагога через погружение в сферу педагогической деятельности, направленную на развитие воспитания и обучения детей средствами изобразительного искусства;
- формирование у студентов представлений о месте и роли искусства в общей системе учебно-воспитательного процесса, о созидающей роли учителя изобразительного искусства в формировании нравственных, эстетических и этических качеств личности обучающихся, развитии их творческих способностей;
- овладение студентами профессиональной деятельностью преподавателя изобразительного искусства в организациях общего образования: школы, лицеи, гимназии, учреждениях дополнительного образования детей: детские школы искусств и художественные школы;
- приобщение студентов к социальной среде образовательного учреждения (или организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачи производственной практики:

- 1) изучение современного состояния учебно-воспитательной работы в различных образовательных учреждениях, передового и инновационного педагогического опыта;
- 2) осуществление самостоятельной педагогической деятельности в качестве преподавателя в учреждениях общеобразовательного и дополнительного образования;
- 3) организация изобразительной и художественно-творческой деятельности учащихся, индивидуальных образовательных маршрутов с учетом различного контингента обучающихся;
- 4) составление планов-конспектов уроков и внеклассных мероприятий в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования, самостоятельное проведение уроков и внеклассных занятий, проведение коррекционно-развивающей работы, формирование системы регуляции поведения и деятельности обучающихся;
- 5) овладение методами углубленного изучения личности учащегося, формирования у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни;
- 6) овладение современными педагогическими технологиями, в том числе информационно-коммуникационными;
- 7) развитие профессиональной культуры;
- 8) выработка индивидуального стиля педагогической деятельности, исследовательского подхода к ней;
- 9) развитие потребности в педагогическом самообразовании и постоянном самосовершенствовании.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть

Б2.О

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Методы математической обработки данных

Обучение лиц с ОВЗ и особыми образовательными потребностями

Основы вожатской деятельности

Основы государственной политики в сфере межэтнических и межконфессиональных отношений

Педагогика

Производственная (педагогическая) практика 2

Производственная (педагогическая) практика 3

Производственная (педагогическая) практика 4

Психология воспитательных практик

Технология и организация воспитательных практик (классное руководство)
Учебная (технологическая (проектно-технологическая)) практика 3
Учебная (технологическая (проектно-технологическая)) практика 4
Философия
Безопасность жизнедеятельности
Методика и технологии обучения в начальной школе
Методы исследовательской и проектной деятельности
Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности и антикоррупционное поведение
Психология
Скульптура и пластическая анатомия
Учебная (ознакомительная) практика
Учебная (технологическая (проектно-технологическая)) практика 2
Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))
Введение в профессию
История (история России, всеобщая история)
Основы медицинских знаний
Проблемы сохранения исторической памяти: теория, история, практика
Речевые практики
Технологии цифрового образования
Учебная (технологическая (проектно-технологическая)) практика 1

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества.
	УК-5.3 Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности.
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.2 Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.

ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.1 Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.
	ОПК-2.3 Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.
ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ОПК-5.1 Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.
	ОПК-5.2 Осуществляет контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности.
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.2 Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.
ПК-1 Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	ПК-1.1 Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета).
	ПК-1.2 Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.
	ПК-1.3 Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.
ПК-2 Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	ПК-2.1 Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета.
ПК-3 Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов	ПК-3.1 Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.).
ПК-4 Способен разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы в соответствии с потребностями различных социальных групп	ПК-4.3 Участвует в популяризации знаний (в области предмета по профилю) среди субъектов образовательного процесса
ПК-8 Способен проектировать образовательный процесс с использованием современных образовательных технологий, в том числе дистанционных	ПК-8.1 Проектирует образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями.
ПК-8 Способен проектировать	ПК-8.2 Формирует средства контроля качества

образовательный процесс с использованием современных образовательных технологий, в том числе дистанционных	учебно-воспитательного процесса.
ПК-10 Готов к самостоятельной художественно-творческой деятельности в области изобразительного искусства	ПК-10.1 Демонстрирует знание теоретических основ искусства рисунка, живописи, композиции, скульптуры

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:	уметь:	владеть:
<ul style="list-style-type: none"> - алгоритм постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации с требованиями ФГОС в учреждениях образования - особенности социализации личности учащихся - возможности развития личности Учащихся на уроках изобразительного искусства и во внеурочной деятельности по изобразительному искусству - сущность анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний - особенности взаимодействия с родителями и законными представителями обучающихся - особенности взаимодействия с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы - психолого-педагогические технологии воспитания - технологии и методы регуляции поведения и деятельности обучающихся - основные профессионально значимые педагогические речевые жанры - особенности организации воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями - требования ФГОС - содержание, формы, методы и приемы организации 	<ul style="list-style-type: none"> - создавать речевые высказывания в соответствии с этическими, коммуникативными, речевыми и языковыми нормами - классифицировать основные педагогические речевые жанры - ставить диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся - организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся - применять психолого-педагогические технологии для адресной работы с различными категориями обучающихся - понимать документацию специалистов (учителей изобразительного искусства и т.д.) и рекомендации по использованию индивидуально-ориентированных воспитательных технологий с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся - выбирать технологии и методы воспитания в соответствии с индивидуальными особенностями воспитанников - обеспечивать диалог с родителями и представителями обучающихся, представителями образовательных организаций, социальной и духовной сферы, специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума - анализировать педагогические ситуации в рамках проводимых уроков 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками реализации различных видов речевой деятельности в учебно-научном общении, создавать тексты различных учебно-научных жанров - владеет профессионально значимыми педагогическими речевыми жанрами, в том числе и специфическими терминами в области изобразительного искусства - основами проектирования - приемами организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в соответствии с возрастными нормами их развития - технологиями помощи и поддержки в организации деятельности ученических органов самоуправления - навыками анализа и отбора психолого-педагогических технологий и применения их в профессиональной воспитательной деятельности с учетом различного контингента обучающихся - психолого-педагогическими технологиями индивидуализации воспитания - навыками взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося - навыками проектирования и

<p>совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся</p> <p>- основы управления учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания</p>	<p>изобразительного искусства и внеклассных мероприятий</p> <p>- проводить профессиональную рефлексию проводимых уроков изобразительного искусства</p> <p>- проектировать результаты обучения и воспитания в соответствии с нормативными документами в сфере образования</p> <p>- умеет отбирать предметное содержание и методы работы на уроке изобразительного искусства</p> <p>- формировать познавательную мотивацию обучающихся к изобразительному искусству в рамках урочной и внеурочной деятельности, на факультативных занятиях, в том числе и в учреждениях дополнительного образования</p>	<p>осуществления воспитательный процесс с опорой на знания основных закономерностей возрастного развития когнитивной и личностной сфер обучающихся, научно-обоснованных закономерностей организации образовательного процесса на уроках изобразительного искусства</p> <p>- навыками проектирования результатов обучения и воспитания в сфере образования с учетом возрастных особенностей обучающихся</p> <p>- навыками проектирования плана-конспекта и технологической карты урока изобразительного искусства, в том числе и в учреждениях дополнительного образования</p> <p>- навыками отбора содержания, методов, приемов и технологий, в том числе информационных, обучения изобразительному искусству, организационных форм учебных занятий, средств диагностики в соответствии с планируемыми результатами обучения</p>
--	---	--

Распределение часов практики

Курс	4	5	6	Итого
Вид занятий	УП	УП	УП	УП
Контактная работа	216	216	108	540
Сам. работа				
Итого	216	216	108	540

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интр акт.	Примечания
	Раздел 1. Производственная (педагогическая) практика 1						

1.1	Итоговая конференция /КПА/	4	0,6	УК-3.1,УК-5.3,УК-8.1,ОПК-1.2,ОПК-2.1,ОПК-2.3,ОПК-5.1,ОПК-5.2,ПК-2.1,ПК-3.1,ПК-4.3,ПК-8.1,ПК-8.2,ПК-10.1			
1.2	Подготовительный этап: /КПр/	4	10	УК-3.1,УК-5.3,УК-8.1,ОПК-1.2,ОПК-2.1,ОПК-2.3,ОПК-5.1,ОПК-5.2,ПК-2.1,ПК-3.1,ПК-4.3,ПК-8.1,ПК-8.2,ПК-10.1			Собеседование с руководителем практики от профильной организации, инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка.
1.3	Производственный этап /КПр/	4	10	УК-3.1,УК-5.3,УК-8.1,ОПК-1.2,ОПК-2.1,ОПК-2.3,ОПК-5.1,ОПК-5.2,ПК-2.1,ПК-3.1,ПК-4.3,ПК-8.1,ПК-8.2,ПК-10.1			сбор, обработка и систематизация статистического и аналитического материала, в т.ч. выполнение индивидуального задания. Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.
1.4	Отчетный этап: /КПр/	4	10	УК-3.1,УК-5.3,УК-8.1,ОПК-1.2,ОПК-2.1,ОПК-2.3,ОПК-5.1,ОПК-5.2,ПК-2.1,ПК-3.1,ПК-4.3,ПК-8.1,ПК-8.2,ПК-10.1			Подготовка и утверждение в профильной организации пакета отчетной документации о прохождении практики, с последующим предоставлением на кафедру Института.

1.5	Задания практике /ЖГИА/	по	4	181,4	<p>УК-3.1,УК-5.3,УК-8.1,ОПК-1.2,ОПК-2.1,ОПК-2.3,ОПК-5.1,ОПК-5.2,ПК-2.1,ПК-3.1,ПК-4.3,ПК-8.1,ПК-8.2,ПК-10.1</p>	<p>Задание №1.Вести дневник практики. Задание.№2.Собрать информацию об образовательной организации (сайт образовательного учреждения). Задание №3.Проанализировать «Профессиональный стандарт педагога»; изучить проблему перехода образовательной организации на профессиональный стандарт педагога. Задание №4.Проанализировать «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях». Задание №5. Посещать уроки, классные часы и внеурочные мероприятия учителя-наставника. Задание №6.В процессе практики студентом осуществляется наблюдение за ходом уроков с их последующим анализом (математика, русский язык, литературное чтение, окружающий мир, изо, технология). А) Цель: проанализировать эффективность методических приемов педагога, формирующих прочность знаний учащихся: - выяснить учит ли педагог отбирать из суммы фактов главное, основное; - прививает ли учащимся навыки</p>
-----	----------------------------	----	---	-------	--	---

							<p>запоминания, необходимых для дальнейшего продвижения вперед и т.д.).</p> <p>Б) Цель: определить результативность организации методов и приемов контроля за усвоением знаний учащихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - установить, определяет ли учебную деятельность учитель (вопросы, задания, ответы, которые отражают усвоение отдельных понятий по данной теме); - посмотреть, составляет ли педагог задания на проверку этой деятельности; - установить, какого рода ошибки встречаются в ответах учащихся и способы реагирования на них педагога. <p>Задание №7. Самостоятельно проводит пробных согласно расписанию класса и индивидуального графика студента: математика - 1 урок, русский язык – 1 урок, литературное чтение – 1 урок, окружающий мир – 1 урок, технология – 1 урок.</p> <p>Задание №8. Проведение внеклассного мероприятия по тематическому планированию учителя (конспект).</p> <p>Задание №9. Написать отчет о практике.</p>
--	--	--	--	--	--	--	---

1.6	Консультация /Конс/	4	4	УК-3.1,УК-5.3,УК-8.1,ОПК-1.2,ОПК-2.1,ОПК-2.3,ОПК-5.1,ПК-2.1,ПК-3.1,ПК-4.3,ПК-8.1,ПК-8.2,ПК-10.1			
1.1	Итоговая конференция /КПА/	5	0,6	УК-3.1,УК-5.3,УК-8.1,ОПК-1.2,ОПК-2.1,ОПК-2.3,ОПК-5.1,ОПК-5.2,ПК-2.1,ПК-3.1,ПК-4.3,ПК-8.1,ПК-8.2,ПК-10.1			
1.2	Подготовительный этап: /КПр/	5	10	УК-3.1,УК-5.3,УК-8.1,ОПК-1.2,ОПК-2.1,ОПК-2.3,ОПК-5.1,ОПК-5.2,ПК-2.1,ПК-3.1,ПК-4.3,ПК-8.1,ПК-8.2,ПК-10.1			Собеседование с руководителем практики от профильной организации, инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка.
1.3	Производственный этап /КПр/	5	10	УК-3.1,УК-5.3,УК-8.1,ОПК-1.2,ОПК-2.1,ОПК-2.3,ОПК-5.1,ОПК-5.2,ПК-2.1,ПК-3.1,ПК-4.3,ПК-8.1,ПК-8.2,ПК-10.1			сбор, обработка и систематизация статистического и аналитического материала, в т.ч. выполнение индивидуального задания. Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.

1.4	Отчетный этап /КПр/	5	10	УК- 3.1,УК- 5.3,УК- 8.1,ОПК- 1.2,ОПК- 2.1,ОПК- 2.3,ОПК- 5.1,ОПК- 5.2,ПК- 2.1,ПК- 3.1,ПК- 4.3,ПК- 8.1,ПК- 8.2,ПК- 10.1			Подготовка и утверждение в профильной организации пакета отчетной документации о прохождении практики, с последующим предоставлением на кафедру Института.
-----	---------------------	---	----	---	--	--	---

1.5	Выполнять задания по практике /ЖГИА/	5	181,4	УК-3.1,УК-5.3,УК-8.1,ОПК-1.2,ОПК-2.1,ОПК-2.3,ОПК-5.1,ОПК-5.2,ПК-2.1,ПК-3.1,ПК-4.3,ПК-8.1,ПК-8.2,ПК-10.1		<p>Задание №1.Вести дневник практики.</p> <p>Задание.№2.Собрать информацию об образовательной организации (сайт образовательного учреждения).</p> <p>Задание №3.Проанализировать «Профессиональный стандарт педагога»; изучить проблему перехода образовательной организации на профессиональный стандарт педагога.</p> <p>Задание №4.Проанализировать «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях».</p> <p>Задание №5. Посещать уроки, классные часы и внеурочные мероприятия учителя-наставника.</p> <p>Задание №6.В процессе практики студентом осуществляется наблюдение за ходом уроков с их последующим анализом (математика, русский язык, литературное чтение, окружающий мир, изо, технология).</p> <p>А) Цель: проанализировать эффективность методических приемов педагога, формирующих прочность знаний учащихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выяснить учит ли педагог отбирать из суммы фактов главное, основное; - прививает ли учащимся навыки
-----	--------------------------------------	---	-------	---	--	--

							<p>запоминания, необходимых для дальнейшего продвижения вперед и т.д.).</p> <p>Б) Цель: определить результативность организации методов и приемов контроля за усвоением знаний учащихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - установить, определяет ли учебную деятельность учитель (вопросы, задания, ответы, которые отражают усвоение отдельных понятий по данной теме); - посмотреть, составляет ли педагог задания на проверку этой деятельности; - установить, какого рода ошибки встречаются в ответах учащихся и способы реагирования на них педагога. <p>Задание №7. Самостоятельно проводит пробных согласно расписанию класса и индивидуального графика студента: математика - 1 урок, русский язык – 1 урок, литературное чтение – 1 урок, окружающий мир – 1 урок, технология – 1 урок.</p> <p>Задание №8. Проведение внеклассного мероприятия по тематическому планированию учителя (конспект).</p> <p>Задание №9. Написать отчет о практике</p>
--	--	--	--	--	--	--	--

1.6	Консультация /Конс/	5	4	УК-3.1,УК-5.3,УК-8.1,ОПК-1.2,ОПК-2.1,ОПК-2.3,ОПК-5.1,ПК-2.1,ПК-3.1,ПК-4.3,ПК-8.1,ПК-8.2,ПК-10.1			
1.1	Подготовительный этап /КПр/	6	5	УК-3.1,УК-5.3,УК-8.1,ОПК-1.2,ОПК-2.1,ОПК-2.3,ОПК-5.1,ОПК-5.2,ПК-2.1,ПК-3.1,ПК-4.3,ПК-8.1,ПК-8.2,ПК-10.1			Собеседование с руководителем практики от профильной организации, инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка.
1.2	Производственный этап /КПр/	6	5	УК-3.1,УК-5.3,УК-8.1,ОПК-1.2,ОПК-2.1,ОПК-2.3,ОПК-5.1,ОПК-5.2,ПК-2.1,ПК-3.1,ПК-4.3,ПК-8.1,ПК-8.2,ПК-10.1			сбор, обработка и систематизация статистического и аналитического материала, в т.ч. выполнение индивидуального задания. Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.
1.3	Отчетный этап /КПр/	6	5	УК-3.1,УК-5.3,УК-8.1,ОПК-1.2,ОПК-2.1,ОПК-2.3,ОПК-5.1,ОПК-5.2,ПК-2.1,ПК-3.1,ПК-4.3,ПК-8.1,ПК-8.2,ПК-10.1			Подготовка и утверждение в профильной организации пакета отчетной документации о прохождении практики, с последующим предоставлением на кафедру Института.

1.4	Задания практике /ЖГИА/	по	6	90,7	<p>УК-3.1,УК-5.3,УК-8.1,ОПК-1.2,ОПК-2.1,ОПК-2.3,ОПК-5.1,ОПК-5.2,ПК-2.1,ПК-3.1,ПК-4.3,ПК-8.1,ПК-8.2,ПК-10.1</p>	<p>Задание №1.Вести дневник практики.</p> <p>Задание №2.Собрать информацию об образовательной организации (сайт образовательного учреждения).</p> <p>Задание №3.Проанализировать «Профессиональный стандарт педагога»; изучить проблему перехода образовательной организации на профессиональный стандарт педагога.</p> <p>Задание №4.Проанализировать «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях».</p> <p>Задание №5.Посещать уроки, классные часы и внеурочные мероприятия учителя-наставника.</p> <p>Задание №6.В процессе практики студентом осуществляется наблюдение за ходом уроков с их последующим анализом (математика, русский язык, литературное чтение, окружающий мир, изо, технология).</p> <p>А) Цель: проанализировать эффективность методических приемов педагога, формирующих прочность знаний учащихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выяснить учит ли педагог отбирать из суммы фактов главное, основное; - прививает ли
-----	----------------------------	----	---	------	--	---

						<p>учащимся навыки запоминания, необходимых для дальнейшего продвижения вперед и т.д.).</p> <p>Б) Цель: определить результативность организации методов и приемов контроля за усвоением знаний учащихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - установить, определяет ли учебную деятельность учитель (вопросы, задания, ответы, которые отражают усвоение отдельных понятий по данной теме); - посмотреть, составляет ли педагог задания на проверку этой деятельности; - установить, какого рода ошибки встречаются в ответах учащихся и способы реагирования на них педагога. <p>Задание №7. Самостоятельно проводит пробных согласно расписанию класса и индивидуального графика студента: математика - 1 урок, русский язык – 1 урок, литературное чтение – 1 урок, окружающий мир – 1 урок, технология – 1 урок.</p> <p>Задание №8. Проведение внеклассного мероприятия по тематическому планированию учителя (конспект).</p> <p>Задание №9. Написать отчет о практике.</p>
--	--	--	--	--	--	---

1.5	Итоговая конференция /КПА/	6	0,3	УК-3.1,УК-5.3,УК-8.1,ОПК-1.2,ОПК-2.1,ОПК-2.3,ОПК-5.1,ОПК-5.2,ПК-2.1,ПК-3.1,ПК-4.3,ПК-8.1,ПК-8.2,ПК-10.1			
1.6	Консультация /Конс/	6	2	УК-3.1,УК-5.3,УК-8.1,ОПК-1.2,ОПК-2.1,ОПК-2.3,ОПК-5.1,ПК-2.1,ПК-3.1,ПК-4.3,ПК-8.1,ПК-8.2,ПК-10.1			

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Дневник практики. Это обязательный документ для студента-практиканта. Дневник ведется в течение всей практики. По дневнику можно судить об усвоении студентами теоретического курса, об умении трансформировать теорию в практику, анализировать практику на основе теоретических знаний и обобщения своего опыта.

2. Оформлять дневник необходимо в общей тетради (или в формате А4), вести записи аккуратно по определенной форме, записи должны просматриваться руководителем практики.

3. Справка-подтверждение о прохождении практики.

4. Отчет по практике.

5. Отзыв-характеристика.

6. Договор, заключенный между Государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» (ГБОУ ВО СГПИ) с одной стороны, и учреждением прохождения практики, с другой.

7. Заявление на прохождение практики в учреждении, сотрудником которого является студент, проходящий практику.

8. Ходатайство руководителя учреждения о прохождении практики студентом, являющимся сотрудником данного учреждения.

Оценка по итогам практики складывается из трех составляющих:

- характеристика педагога-наставника;
- наблюдение за деятельностью студента в период практики со стороны руководителя этнокультурного центра, ответственного за практику;
- отчет студента.

Контроль качества освоения программы практики проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

Уровень сформированности компетенции			
не сформирована	сформирована частично	сформирована в целом	сформирована полностью
«Не зачтено»	«Зачтено»		
«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»
Описание критериев оценивания			
<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; <p>Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ.

Обязанности руководителей практики

Заведующий кафедрой:

- до начала практики проводит совещание групповых руководителей, на котором обсуждаются план

проведения практики и различные организационные вопросы;

- организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике;
- распределяет студентов по базам практики;
- обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом;
- контролирует работу групповых руководителей практики;
- осуществляет сбор отчетной документации по практике.

Групповой руководитель практики:

- инструктирует руководителей от профильной организации об обязанностях руководителей практики;
- организует и контролирует работу студентов, отвечая за своевременное выполнение всех мероприятий на практике;
- консультирует студентов по выполнению заданий;
- анализирует и оценивает документацию студентов-практикантов, составляет отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой;
- участвует в подведении итогов практики на заключительной конференции в вузе.

Руководитель практики от профильной организации:

- обеспечивает соответствующие условия для проведения практики, проводит работу с коллективом профильной организации и обучающимися по вопросам практики студентов;
- знакомит студентов с видами деятельности профильной организации, его материально-технической базой (кабинеты, мастерские, музеи, библиотеки и т.д.), с нормативно-правовыми документами, с общей постановкой педагогической, методической, художественно-творческой и организационно-управленческой работы, предоставляет практикантам возможность участвовать в образовательном процессе;
- проводит инструктаж по технике безопасности.

Права и обязанности студентов-практикантов

1. Практикант обязан:

- присутствовать на установочной конференции;
- выполнять тщательно и добросовестно все виды работ, предусмотренные программой;
- в назначенное время приходить на консультации к групповому руководителю;
- выполнять распоряжения администрации профильной организации и руководителей практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка профильной организации;
- активно включаться в образовательный процесс профильной организации;
- уважительно относиться к коллективу профильной организации;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- ставить в известность о времени и причине отсутствия на практике руководителей практики;
- ежедневно вести дневник практики;
- составлять отчет по результатам практики в соответствии с содержанием программы практики, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителей практики;
- быть примером для участников педагогического, художественно-творческого, организационно-управленческого и иных видов деятельности;
- соблюдать педагогическую этику, требования профессионального кодекса;
- в срок подготовить и предоставить отчетную документацию по практике групповому руководителю.

В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики.

2. Практикант имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в связи с прохождением практики, обращаться к групповому руководителю и руководителю профильной организации;
- пользоваться материально-технической базой профильной организации и института.

Обязанности старосты подгруппы практикантов

На период практики назначаются старосты подгрупп из числа студентов данной группы. Староста участвует в составлении графика работы студентов на практике, ведет учет посещаемости мероприятий и их проведения, осуществляет (в случае необходимости) посредничество между студентами и руководителем практики;

Староста подгруппы является помощником группового руководителя по организации и проведению практики студентов.

Староста подгруппы обязан:

- участвовать в составлении конкретного плана проведения практики студентов своей подгруппы в профильной организации;
- держать постоянную связь с групповым руководителем практики и руководителем профильной организации, передавать студентам все их распоряжения;
- помогать групповому руководителю периодически (еженедельно) проводить производственные совещания студентов своей подгруппы для обсуждения хода практики и принятия мер к устранению недостатков;
- руководить подготовкой творческого (итогового) отчета подгруппы.

Особенности организации и проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л.1.3	Блонский П. П. Развитие мышления школьника [Электронный ресурс]:. - Санкт-Петербург: Лань, 2013. - 3 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=30566
Л.1.2	Полынская И. Н. Методика обучения изобразительному искусству в начальных классах [Электронный ресурс]: учебно-методические рекомендации по дисциплине «методика обучения и воспитания». - Нижневартовск: НВГУ, 2020. - 94 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/208184
Л.1.1	Макаренко А. С. Методика воспитательной работы. Избранные труды [Электронный ресурс]:-. - Москва: Юрайт, 2022. - 323 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/491165

7.2. Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)

ЭБС «Лань»	https://e.lanbook.com
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	https://rusneb.ru
ЭБС «Юрайт»	https://urait.ru
ЭБС «Журнальный зал»: русский толстый журнал как эстетический феномен «Электронная библиотека ИМЛИ РАН»	https://magazines.gorky.media http://biblio.imli.ru
«Электронная библиотека ИРЛИ РАН» (Пушкинский Дом)	http://lib.pushkinskijdom.ru
Научный архив	https://научныйархив.рф
ЭБС «Педагогическая библиотека»	http://pedlib.ru
ЭБС «Айбукс.ру»	https://www.ibooks.ru
Научная электронная библиотека eLibrary.ru	https://elibrary.ru
ЭБС Буконлайн	https://bookonlime.ru
Научная электронная библиотека «Киберленинка»	https://cyberleninka.ru/
Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Ресурсы открытого доступа	http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html
Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы	http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dost

открытого доступа	ura.php
7.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	
Университетская информационная система РОССИЯ	https://uisrussia.msu.ru
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru/catalog
Словари и энциклопедии	https://dic.academic.ru
Педагогическая мастерская «Первое сентября»	https://fond.1sept.ru
Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов	http://school-collection.edu.ru
Национальная платформа «Открытое образование»	https://openedu.ru
Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»	http://school-collection.edu.ru
Российское образование. Федеральный портал	http://edu.ru
Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования	http://fgosvo.ru
Единая цифровая коллекция первоисточников научных работ удостоверенного качества «Научный архив»	https://научныйархив.рф
Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ»	https://online.edu.ru

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

1. Персональный компьютер (или ноутбук) с подключением к сети Интернет, ЭБС сторонних организаций, с которыми СГПИ заключил соответствующие договоры.
2. Принтер формата А4 для печати отчёта по практике.
3. ПО: текстовый редактор типа MS Word.
4. При необходимости проведения расчётно-аналитической работы требуемое ПО может включать электронные таблицы типа MS Excel.
5. В случае публичной защиты отчёта в перечень необходимого ИТ обеспечения включается проектор и экран (переносные или стационарные в оборудованной аудитории).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для организации проведения практики институт отбирает базовые учебные заведения города, в которых аудитории оборудованы и оснащены компьютерной техникой, интерактивными досками.

Институт располагает конференц-залом для проведения установочных и итоговых конференций, имеет специализированную мультимедийную аудиторию.