ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ
S/N: 23D16332126F20AC455A1AC0A6900C67
Владелец: Кулешин Максим Георгиевич
Должность: И.о. ректора
E-mail: kuleshin.mg@sspi.ru
Организация: ГБОУ ВО СГПИ
Дата подписания: 19.05.2023
Действителен: с 04.05.2023 до 04.05.2026

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра педагогических арт-технологий

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
Е.Е. Фоменко
протокол № 11
от 28.04.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная (педагогическая) практика 1

(наименование учебной дисциплины)

Уровень основной образовательной программы

Бакалавриат

Направление(я) подготовки (специальность)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили "Начальное образование" и "Изобразительное искусство"

Форма обучения заочная

Срок освоения 5 лет 6 месяцев

Кафедра педагогических арт-технологий

Год начала подготовки 2023

Ставрополь,2023г.

Программу составил(-и): , доцент Фоменко Елена Евгеньевна.

Рабочая программа практики "Производственная (педагогическая) практика 1" разработана в соответствии с ФГОС: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125).

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили "Начальное образование" и "Изобразительное искусство", утвержденного учёным советом вуза от 12.05.2023 протокол № 6.

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры педагогических арт-технологий от 28.04.2023 г., протокол № 11 для исполнения в 2023-2024 учебном году.

Зав. кафедрой _____ Е.Е. Фоменко

Рабочая программа практики согласована с заведующим библиотекой.

Зав. библиотекой _____ Фролова Т.А. 28.04.2023 г.

ГБОУ ВО СГПИ
БИБЛИОТЕКА

Срок действия рабочей программы практики: 2023-2024 учебный год.

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики является:

-создание условий для формирования педагогического сознания, развития личностных и профессиональных качеств, творческого потенциала, профессиональной культуры будущего педагога через погружение в сферу педагогической деятельности, направленную на развитие воспитания и обучения детей средствами изобразительного искусства;

- формирование у студентов представлений о месте и роли искусства в общей системе учебно-воспитательного процесса, о созидающей роли учителя изобразительного искусства в формировании нравственных, эстетических и этических качеств личности обучающихся, развитии их творческих способностей;

-овладение студентами профессиональной деятельностью преподавателя изобразительного искусства в организациях общего образования: школы, лицеи, гимназии, учреждениях дополнительного образования детей: детские школы искусств и художественные школы;

-приобщение студентов к социальной среде образовательного учреждения (или организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачи производственной практики:

1) изучение современного состояния учебно-воспитательной работы в различных образовательных учреждениях, передового и инновационного педагогического опыта;

2) осуществление самостоятельной педагогической деятельности в качестве преподавателя в учреждениях общеобразовательного и дополнительного образования;

3) организация изобразительной и художественно-творческой деятельности учащихся, индивидуальных образовательных маршрутов с учетом различного контингента обучающихся;

4) составление планов-конспектов уроков и внеклассных мероприятий в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования, самостоятельное проведение уроков и внеклассных занятий, проведение коррекционно-развивающей работы, формирование системы регуляции поведения и деятельности обучающихся;

5) овладение методами углубленного изучения личности учащегося, формирования у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни;

6) овладение современными педагогическими технологиями, в том числе информационно-коммуникационными;

7) развитие профессиональной культуры;

8) выработка индивидуального стиля педагогической деятельности, исследовательского подхода к ней;

9) развитие потребности в педагогическом самообразовании и постоянном самосовершенствовании.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.О
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Безопасность жизнедеятельности	
История России	
Методика и технологии обучения в начальной школе	
Педагогика начального образования	
Психология	
Учебная (ознакомительная) практика	
Учебная (технологическая (проектно-технологическая)) практика 1	
Введение в профессию	
Методы исследовательской и проектной деятельности	

Методы математической обработки данных
Основы медицинских знаний
Основы российской государственности
Речевые практики
Скульптура и пластическая анатомия
Технологии цифрового образования
Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества.
	УК-5.3 Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности.
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.2 Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.
ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.1 Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.
	ОПК-2.3 Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.
ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и	ОПК-5.1 Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с

корректировать трудности в обучении	установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.
ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ОПК-5.2 Осуществляет контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности.
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.2 Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.
ПК-1 Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	ПК-1.1 Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета).
	ПК-1.2 Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.
	ПК-1.3 Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.
ПК-2 Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	ПК-2.1 Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета.
ПК-3 Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов	ПК-3.1 Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.).
ПК-4 Способен разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы в соответствии с потребностями различных социальных групп	ПК-4.3 Участвует в популяризации знаний (в области предмета по профилю) среди субъектов образовательного процесса
ПК-8 Способен проектировать образовательный процесс с использованием современных образовательных технологий, в том числе дистанционных	ПК-8.1 Проектирует образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями.
	ПК-8.2 Формирует средства контроля качества учебно-воспитательного процесса.
ПК-10 Готов к самостоятельной художественно-творческой деятельности в области изобразительного искусства	ПК-10.1 Демострирует знание теоретических основ искусства рисунка, живописи, композиции, скульптуры

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:	**уметь:**	**владеть:**
- алгоритм постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации с	- создавать речевые высказывания в соответствии с этическими, коммуникативными, речевыми и языковыми нормами - классифицировать	- навыками реализации различных видов речевой деятельности в учебно-научном общении, создавать тексты различных учебно-научных

требованиями ФГОС в учреждениях образования - особенности социализации личности учащихся - возможности развития личности Учащихся на уроках изобразительного искусства и во внеурочной деятельности по изобразительному искусству - сущность анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний - особенности взаимодействия с родителями и законными представителями обучающихся - особенности взаимодействия с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы - психолого-педагогические технологии воспитания - технологии и методы регуляции поведения и деятельности обучающихся - основные профессионально значимые педагогические речевые жанры - особенности организации воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями - требования ФГОС - содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся - основы управления учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания	основные педагогические речевые жанры - ставить диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся - организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся - применять психолого-педагогические технологии для адресной работы с различными категориями обучающихся - понимать документацию специалистов (учителей изобразительного искусствва и т.д.) и рекомендации по использованию индивидуально-ориентированных воспитательных технологий с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся - выбирать технологии и методы воспитания в соответствии с индивидуальными особенностями воспитанников - обеспечивать диалог с родителями и представителями обучающихся, представителями образовательных организаций, социальной и духовной сферы, специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума - анализировать педагогические ситуации в рамках проводимых уроков изобразительного искусства и внеклассных мероприятий - проводить профессиональную рефлексию проводимых уроков изобразительного искусства - проектировать результаты обучения и воспитания в соответствии с нормативными документами в сфере образования - умеет отбирать предметное содержание и методы работы на уроке	жанров - владеет профессионально значимыми педагогическими речевыми жанрами, в том числе и специфическими терминами в области изобразительного искусства - основами проектирования - приемами организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в соответствии с возрастными нормами их развития - технологиями помощи и поддержки в организации деятельности ученических органов самоуправления - навыками анализа и отбора психолого-педагогических технологий и применения их в профессиональной воспитательной деятельности с учетом различного контингента обучающихся - психолого-педагогическими технологиями индивидуализации воспитания - навыками взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося - навыками проектирования и осуществления воспитательный процесс с опорой на знания основных закономерностей возрастного развития когнитивной и личностной сфер обучающихся, научно-обоснованных закономерностей организации образовательного процесса на уроках изобразительного искусства - навыками проектирования результатов обучения и воспитания в сфере образования с учетом

	изобразительного искусства - формировать познавательную мотивацию обучающихся к изобразительному искусству в рамках урочной и внеурочной деятельности, на факультативных занятиях, в том числе и в учреждениях дополнительного образования	возрастных особенностей обучающихся - навыками проектирования плана-конспекта и технологической карты урока изобразительного искусства, в том числе и в учреждениях дополнительного образования - навыками отбора содержания, методов, приемов и технологий, в том числе информационных, обучения изобразительному искусству, организационных форм учебных занятий, средств диагностики в соответствии с планируемыми результатами обучения

Распределение часов практики

Курс	3	4	5	6	Итого
Вид занятий	УП	УП	УП	УП	УП
Контактная работа	216	216	216	108	756
Сам. работа					
Итого	216	216	216	108	756

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интр акт.	Примечания
	Раздел 1. Производственная (педагогическая) практика 1						
1.1	**Итоговая конференция /КПА/**	**3**	**0,3**	**УК-3.1,УК-5.2,УК-5.3,УК-8.1,ОПК-1.2,ОПК-2.1,ОПК-2.3,ОПК-5.1,ОПК-5.2,ПК-2.1,ПК-3.1,ПК-4.3,ПК-8.1,ПК-8.2,ПК-10.1**			

1.2	**Подготовительный этап: /КПр/**	**3**	**10**	**УК-3.1,УК-5.2,УК-5.3,УК-8.1,ОПК-1.2,ОПК-2.1,ОПК-2.3,ОПК-5.1,ОПК-5.2,ПК-2.1,ПК-3.1,ПК-4.3,ПК-8.1,ПК-8.2,ПК-10.1**			**Собеседование с руководителем практики от профильной организации, инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка.**
1.3	**Производственный этап /КПр/**	**3**	**10**	**УК-3.1,УК-5.2,УК-5.3,УК-8.1,ОПК-1.2,ОПК-2.1,ОПК-2.3,ОПК-5.1,ОПК-5.2,ПК-2.1,ПК-3.1,ПК-4.3,ПК-8.1,ПК-8.2,ПК-10.1**			**сбор, обработка и систематизация статистического и аналитического материала, в т.ч. выполнение индивидуального задания. Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.**
1.4	**Отчетный этап: /КПр/**	**3**	**10**	**УК-3.1,УК-5.2,УК-5.3,УК-8.1,ОПК-1.2,ОПК-2.1,ОПК-2.3,ОПК-5.1,ОПК-5.2,ПК-2.1,ПК-3.1,ПК-4.3,ПК-8.1,ПК-8.2,ПК-10.1**			**Подготовка и утверждение в профильной организации пакета отчетной документации о прохождении практики, с последующим предоставлением на кафедру Института.**

1.5	**Задания по практике /КГИА/**	**3**	**183,7**	**УК-3.1,УК-5.2,УК-5.3,УК-8.1,ОПК-1.2,ОПК-2.1,ОПК-2.3,ОПК-5.1,ОПК-5.2,ПК-2.1,ПК-3.1,ПК-4.3,ПК-8.1,ПК-8.2,ПК-10.1**			**Задание №1.Вести дневник практики. Задание№2.Собрать информацию об образовательной организации (сайт образовательного учреждения). Задание №3.Проанализировать «Профессиональный стандарт педагога»; изучить проблему перехода образовательной организации на профессиональный стандарт педагога. Задание №4.Проанализировать «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях». Задание №5. Посещать уроки, классные часы и внеурочные мероприятия учителя-наставника. Задание №6.В процессе практики студентом осуществляется наблюдение за ходом уроков с их последующим анализом (математика, русский язык, литературное чтение, окружающий мир, изо, технология). А) Цель: проанализировать эффективность методических приемов педагога, формирующих прочность знаний учащихся: - выяснить учит ли педагог отбирать из суммы фактов главное, основное; - прививает ли учащимся навыки**

							запоминания, необходимых для дальнейшего продвижения вперед и т.д). **Б) Цель: определить результативность организации методов и приемов контроля за усвоением знаний учащихся:** **- установить, определяет ли учебную деятельность учитель (вопросы, задания, ответы, которые отражают усвоение отдельных понятий по данной теме);** **- посмотреть, составляет ли педагог задания на проверку этой деятельности;** **- установить, какого рода ошибки встречаются в ответах учащихся и способы реагирования на них педагога.** **Задание №7.Самостоятельно проводит пробных согласно расписанию класса и индивидуального графика студента: математика - 1 урок, русский язык – 1 урок, литературное чтение – 1 урок, окружающий мир – 1 урок, технология – 1 урок.** **Задание №8. Проведение внеклассного мероприятия по тематическому планированию учителя (конспект).** **Задание №9.Написать отчет о практике.**

1.6	**Консультация /Конс/**	**3**	**2**	**УК-3.1,УК-5.2,УК-5.3,УК-8.1,ОПК-1.2,ОПК-2.1,ОПК-2.3,ОПК-5.1,ПК-2.1,ПК-3.1,ПК-4.3,ПК-8.1,ПК-8.2,ПК-10.1**			
1.1	**Итоговая конференция /КПА/**	**4**	**0,6**	**УК-3.1,УК-5.2,УК-5.3,УК-8.1,ОПК-1.2,ОПК-2.1,ОПК-2.3,ОПК-5.1,ОПК-5.2,ПК-2.1,ПК-3.1,ПК-4.3,ПК-8.1,ПК-8.2,ПК-10.1**			
1.2	**Подготовительный этап: /КПр/**	**4**	**10**	**УК-3.1,УК-5.2,УК-5.3,УК-8.1,ОПК-1.2,ОПК-2.1,ОПК-2.3,ОПК-5.1,ОПК-5.2,ПК-2.1,ПК-3.1,ПК-4.3,ПК-8.1,ПК-8.2,ПК-10.1**			**Собеседование с руководителем практики от профильной организации, инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка.**
1.3	**Производственный этап /КПр/**	**4**	**10**	**УК-3.1,УК-5.2,УК-5.3,УК-8.1,ОПК-1.2,ОПК-2.1,ОПК-2.3,ОПК-5.1,ОПК-5.2,ПК-2.1,ПК-3.1,ПК-4.3,ПК-8.1,ПК-8.2,ПК-10.1**			**сбор, обработка и систематизация статистического и аналитического материала, в т.ч. выполнение индивидуального задания. Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.**

1.4	**Отчетный этап /КПр/**	**4**	**10**	**УК-3.1,УК-5.2,УК-5.3,УК-8.1,ОПК-1.2,ОПК-2.1,ОПК-2.3,ОПК-5.1,ОПК-5.2,ПК-2.1,ПК-3.1,ПК-4.3,ПК-8.1,ПК-8.2,ПК-10.1**			**Подготовка и утверждение в профильной организации пакета отчетной документации о прохождении практики, с последующим предоставлением на кафедру Института.**

1.5	**Выполнять задания по практике /КГИА/**	**4**	**181,4**	**УК-3.1,УК-5.2,УК-5.3,УК-8.1,ОПК-1.2,ОПК-2.1,ОПК-2.3,ОПК-5.1,ОПК-5.2,ПК-2.1,ПК-3.1,ПК-4.3,ПК-8.1,ПК-8.2,ПК-10.1**			**Задание №1.Вести дневник практики. Задание№2.Собрать информацию об образовательной организации (сайт образовательного учреждения). Задание №3.Проанализировать «Профессиональный стандарт педагога»; изучить проблему перехода образовательной организации на профессиональный стандарт педагога. Задание №4.Проанализировать «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях». Задание №5. Посещать уроки, классные часы и внеурочные мероприятия учителя-наставника. Задание №6.В процессе практики студентом осуществляется наблюдение за ходом уроков с их последующим анализом (математика, русский язык, литературное чтение, окружающий мир, изо, технология). А) Цель: проанализировать эффективность методических приемов педагога, формирующих прочность знаний учащихся: - выяснить учит ли педагог отбирать из суммы фактов главное, основное; - прививает ли учащимся навыки**

							запоминания, необходимых для дальнейшего продвижения вперед и т.д.). Б) Цель: определить результативность организации методов и приемов контроля за усвоением знаний учащихся: - установить, определяет ли учебную деятельность учитель (вопросы, задания, ответы, которые отражают усвоение отдельных понятий по данной теме); - посмотреть, составляет ли педагог задания на проверку этой деятельности; - установить, какого рода ошибки встречаются в ответах учащихся и способы реагирования на них педагога. Задание №7.Самостоятельно проводит пробных согласно расписанию класса и индивидуального графика студента: математика - 1 урок, русский язык – 1 урок, литературное чтение – 1 урок, окружающий мир – 1 урок, технология – 1 урок. Задание №8. Проведение внеклассного мероприятия по тематическому планированию учителя (конспект). Задание №9.Написать отчет о практике

1.6	**Консультация /Конс/**	**4**	**4**	**УК-3.1,УК-5.2,УК-5.3,УК-8.1,ОПК-1.2,ОПК-2.1,ОПК-2.3,ОПК-5.1,ПК-2.1,ПК-3.1,ПК-4.3,ПК-8.1,ПК-8.2,ПК-10.1**			
1.1	**Подготовительный этап /КПр/**	**5**	**10**	**УК-3.1,УК-5.2,УК-5.3,УК-8.1,ОПК-1.2,ОПК-2.1,ОПК-2.3,ОПК-5.1,ОПК-5.2,ПК-2.1,ПК-3.1,ПК-4.3,ПК-8.1,ПК-8.2,ПК-10.1**			**Собеседование с руководителем практики от профильной организации, инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка.**
1.2	**Производственный этап /КПр/**	**5**	**10**	**УК-3.1,УК-5.2,УК-5.3,УК-8.1,ОПК-1.2,ОПК-2.1,ОПК-2.3,ОПК-5.1,ОПК-5.2,ПК-2.1,ПК-3.1,ПК-4.3,ПК-8.1,ПК-8.2,ПК-10.1**			**сбор, обработка и систематизация статистического и аналитического материала, в т.ч. выполнение индивидуального задания. Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.**
1.3	**Отчетный этап /КПр/**	**5**	**10**	**УК-3.1,УК-5.2,УК-5.3,УК-8.1,ОПК-1.2,ОПК-2.1,ОПК-2.3,ОПК-5.1,ОПК-5.2,ПК-2.1,ПК-3.1,ПК-4.3,ПК-8.1,ПК-8.2,ПК-10.1**			**Подготовка и утверждение в профильной организации пакета отчетной документации о прохождении практики, с последующим предоставлением на кафедру Института.**

1.4	**Задания по практике /КГИА/**	**5**	**181,4**	**УК-3.1,УК-5.2,УК-5.3,УК-8.1,ОПК-1.2,ОПК-2.1,ОПК-2.3,ОПК-5.1,ОПК-5.2,ПК-2.1,ПК-3.1,ПК-4.3,ПК-8.1,ПК-8.2,ПК-10.1**			**Задание №1.Вести дневник практики.** **Задание№2.Собрать информацию об образовательной организации (сайт образовательного учреждения).** **Задание №3.Проанализировать «Профессиональный стандарт педагога»; изучить проблему перехода образовательной организации на профессиональный стандарт педагога.** **Задание №4.Проанализировать «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях».** **Задание №5. Посещать уроки, классные часы и внеурочные мероприятия учителя-наставника.** **Задание №6.В процессе практики студентом осуществляется наблюдение за ходом уроков с их последующим анализом (математика, русский язык, литературное чтение, окружающий мир, изо, технология).** **А) Цель: проанализировать эффективность методических приемов педагога, формирующих прочность знаний учащихся:** **- выяснить учит ли педагог отбирать из суммы фактов главное, основное;** **- прививает ли**

							учащимся навыки запоминания, необходимых для дальнейшего продвижения вперед и т.д.). Б) Цель: определить результативность организации методов и приемов контроля за усвоением знаний учащихся: - установить, определяет ли учебную деятельность учитель (вопросы, задания, ответы, которые отражают усвоение отдельных понятий по данной теме); - посмотреть, составляет ли педагог задания на проверку этой деятельности; - установить, какого рода ошибки встречаются в ответах учащихся и способы реагирования на них педагога. Задание №7.Самостоятельно проводит пробных согласно расписанию класса и индивидуального графика студента: математика - 1 урок, русский язык – 1 урок, литературное чтение – 1 урок, окружающий мир – 1 урок, технология – 1 урок. Задание №8. Проведение внеклассного мероприятия по тематическому планированию учителя (конспект). Задание №9.Написать отчет о практике.

1.5	**Итоговая конференция /КПА/**	**5**	**0,6**	**УК-3.1,УК-5.2,УК-5.3,УК-8.1,ОПК-1.2,ОПК-2.1,ОПК-2.3,ОПК-5.1,ОПК-5.2,ПК-2.1,ПК-3.1,ПК-4.3,ПК-8.1,ПК-8.2,ПК-10.1**			
1.6	**Консультация /Конс/**	**5**	**4**	**УК-3.1,УК-5.2,УК-5.3,УК-8.1,ОПК-1.2,ОПК-2.1,ОПК-2.3,ОПК-5.1,ПК-2.1,ПК-3.1,ПК-4.3,ПК-8.1,ПК-8.2,ПК-10.1**			
1.1	**Подготовительный этап /КПр/**	**6**	**5**	**УК-3.1,УК-5.2,УК-5.3,УК-8.1,ОПК-1.2,ОПК-2.1,ОПК-2.3,ОПК-5.1,ПК-2.1,ПК-3.1,ПК-4.3,ПК-8.1,ПК-8.2,ПК-10.1**			**Собеседование с руководителем практики от профильной организации, инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка.**
1.2	**Производственный этап /КПр/**	**6**	**5**	**УК-3.1,УК-5.2,УК-5.3,УК-8.1,ОПК-1.2,ОПК-2.1,ОПК-2.3,ОПК-5.1,ПК-2.1,ПК-3.1,ПК-4.3,ПК-8.1,ПК-8.2,ПК-10.1**			**сбор, обработка и систематизация статистического и аналитического материала, в т.ч. выполнение индивидуального задания. Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.**

1.3	**Отчетный этап /КПр/**	**6**	**5**	**УК-3.1,УК-5.2,УК-5.3,УК-8.1,ОПК-1.2,ОПК-2.1,ОПК-2.3,ОПК-5.1,ПК-2.1,ПК-3.1,ПК-4.3,ПК-8.1,ПК-8.2,ПК-10.1**			**Подготовка и утверждение в профильной организации пакета отчетной документации о прохождении практики, с последующим предоставлением на кафедру Института.**

							Задание №1.Вести дневник практики. Задание№2.Собрать информацию об образовательной организации (сайт образовательного учреждения). Задание №3.Проанализировать «Профессиональный стандарт педагога»; изучить проблему перехода образовательной организации на профессиональный стандарт педагога. Задание №4.Проанализировать «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях». Задание №5. Посещать уроки, классные часы и внеурочные мероприятия учителя-наставника. Задание №6.В процессе практики студентом осуществляется наблюдение за ходом уроков с их последующим анализом (математика, русский язык, литературное чтение, окружающий мир, изо, технология). А) Цель: проанализировать эффективность методических приемов педагога, формирующих прочность знаний учащихся: - выяснить учит ли педагог отбирать из суммы фактов главное, основное; - прививает ли учащимся навыки
1.4	**Выполнение задания /КГИА/**	**6**	**90,7**	**УК-3.1,УК-5.2,УК-5.3,УК-8.1,ОПК-1.2,ОПК-2.1,ОПК-2.3,ОПК-5.1,ПК-2.1,ПК-3.1,ПК-4.3,ПК-8.1,ПК-8.2,ПК-10.1**			

							запоминания, необходимых для дальнейшего продвижения вперед и т.д). **Б) Цель: определить результативность организации методов и приемов контроля за усвоением знаний учащихся:** **- установить, определяет ли учебную деятельность учитель (вопросы, задания, ответы, которые отражают усвоение отдельных понятий по данной теме);** **- посмотреть, составляет ли педагог задания на проверку этой деятельности;** **- установить, какого рода ошибки встречаются в ответах учащихся и способы реагирования на них педагога.** **Задание №7.Самостоятельно проводит пробных согласно расписанию класса и индивидуального графика студента: математика - 1 урок, русский язык – 1 урок, литературное чтение – 1 урок, окружающий мир – 1 урок, технология – 1 урок.** **Задание №8. Проведение внеклассного мероприятия по тематическому планированию учителя (конспект).** **Задание №9.Написать отчет о практике.**

1.5	**Консультация /Конс/**	**6**	**2**	**УК-3.1,УК-5.2,УК-5.3,УК-8.1,ОПК-1.2,ОПК-2.1,ОПК-2.3,ОПК-5.1,ПК-2.1,ПК-3.1,ПК-4.3,ПК-8.1,ПК-8.2,ПК-10.1**			
1.6	**Итоговая конференция /КПА/**	**6**	**0,3**	**УК-3.1,УК-5.2,УК-5.3,УК-8.1,ОПК-1.2,ОПК-2.1,ОПК-2.3,ОПК-5.1,ПК-2.1,ПК-3.1,ПК-4.3,ПК-8.1,ПК-8.2,ПК-10.1**			

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Дневник практики. Это обязательный документ для студента-практиканта. Дневник ведется в течение всей практики. По дневнику можно судить об усвоении студентами теоретического курса, об умении трансформировать теорию в практику, анализировать практику на основе теоретических знаний и обобщения своего опыта.
2. Оформлять дневник необходимо в общей тетради (или в формате А4), вести записи аккуратно по определенной форме, записи должны просматриваться руководителем практики.
3. Справка-подтверждение о прохождении практики.
4. Отчет по практике.
5. Отзыв-характеристика.
6. Договор, заключенный между Государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» (ГБОУ ВО СГПИ) с одной стороны, и учреждением прохождения практики, с другой.
7. Заявление на прохождение практики в учреждении, сотрудником которого является студент, проходящий практику.
8. Ходатайство руководителя учреждения о прохождении практики студентом, являющимся сотрудником данного учреждения.

Оценка по итогам практики складывается из трех составляющих:

- характеристика педагога-наставника;
- наблюдение за деятельностью студента в период практики со стороны руководителя этнокультурного центра, ответственного за практику;
- отчет студента.

Контроль качества освоения программы практики проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

Уровень сформированности компетенции			
не сформирована	**сформирована частично**	**сформирована в целом**	**сформирована полностью**
«Не зачтено»	**«Зачтено»**		
«Неудовлетворительно»	**«Удовлетворительно»**	**«Хорошо»**	**«Отлично»**
Описание критериев оценивания			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания.	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ.

Обязанности руководителей практики

Заведующий кафедрой:

- до начала практики проводит совещание групповых руководителей, на котором обсуждаются план

проведения практики и различные организационные вопросы;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике;
- распределяет студентов по базам практики;
- обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом;
- контролирует работу групповых руководителей практики;
- осуществляет сбор отчетной документации по практике.

Групповой руководитель практики:
- инструктирует руководителей от профильной организации об обязанностях руководителей практики;
- организует и контролирует работу студентов, отвечая за своевременное выполнение всех мероприятий на практике;
- консультирует студентов по выполнению заданий;
- анализирует и оценивает документацию студентов-практикантов, составляет отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой;
- участвует в подведении итогов практики на заключительной конференции в вузе.

Руководитель практики от профильной организации:
- обеспечивает соответствующие условия для проведения практики, проводит работу с коллективом профильной организации и обучающимися по вопросам практики студентов;
- знакомит студентов с видами деятельности профильной организации, его материально-технической базой (кабинеты, мастерские, музеи, библиотеки и т.д.), с нормативно-правовыми документами, с общей постановкой педагогической, методической, художественно-творческой и организационно-управленческой работы, предоставляет практикантам возможность участвовать в образовательном процессе;
- проводит инструктаж по технике безопасности.

Права и обязанности студентов-практикантов

1. Практикант обязан:
- присутствовать на установочной конференции;
- выполнять тщательно и добросовестно все виды работ, предусмотренные программой;
- в назначенное время приходить на консультации к групповому руководителю;
- выполнять распоряжения администрации профильной организации и руководителей практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка профильной организации;
- активно включаться в образовательный процесс профильной организации;
- уважительно относиться к коллективу профильной организации;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- ставить в известность о времени и причине отсутствия на практике руководителей практики;
- ежедневно вести дневник практики;
- составлять отчет по результатам практики в соответствии с содержанием программы практики, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителей практики;
- быть примером для участников педагогического, художественно-творческого, организационно-управленческого и иных видов деятельности;
- соблюдать педагогическую этику, требования профессионального кодекса;
- в срок подготовить и предоставить отчетную документацию по практике групповому руководителю.

В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики.

2. Практикант имеет право:
- по всем вопросам, возникающим в связи с прохождением практики, обращаться к групповому руководителю и руководителю профильной организации;
- пользоваться материально-технической базой профильной организации и института.

Обязанности старосты подгруппы практикантов

На период практики назначаются старосты подгрупп из числа студентов данной группы.
Староста участвует в составлении графика работы студентов на практике, ведет учет посещаемости мероприятий и их проведения, осуществляет (в случае необходимости) посредничество между студентами и руководителем практики;

Староста подгруппы является помощником группового руководителя по организации и проведению практики студентов.
Староста подгруппы обязан:
- участвовать в составлении конкретного плана проведения практики студентов своей подгруппы в профильной организации;
- держать постоянную связь с групповым руководителем практики и руководителем профильной организации, передавать студентам все их распоряжения;
- помогать групповому руководителю периодически (еженедельно) проводить производственные совещания студентов своей подгруппы для обсуждения хода практики и принятия мер к устранению недостатков;
- руководить подготовкой творческого (итогового) отчета подгруппы.

Особенности организации и проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л.1.3	Блонский П. П. Развитие мышления школьника [Электронный ресурс]:. - Санкт-Петербург: Лань, 2013. - 3 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=30566
Л.1.2	Полынская И. Н. Методика обучения изобразительному искусству в начальных классах [Электронный ресурс]:учебно-методические рекомендации по дисциплине «методика обучения и воспитания». - Нижневартовск: НВГУ, 2020. - 94 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/208184
Л.1.1	Макаренко А. С. Методика воспитательной работы. Избранные труды [Электронный ресурс]:-. - Москва: Юрайт, 2022. - 323 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/491165

7.2. Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)

ЭБС «Лань»	https://e.lanbook.com
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	https://rusneb.ru
ЭБС «Юрайт»	https://urait.ru
ЭБС «Журнальный зал»: русский толстый журнал как эстетический феномен	https://magazines.gorky.media
«Электронная библиотека ИМЛИ РАН»	http://biblio.imli.ru
«Электронная библиотека ИРЛИ РАН» (Пушкинский Дом)	http://lib.pushkinskijdom.ru
Научный архив	https://научныйархив.рф
ЭБС «Педагогическая библиотека»	http://pedlib.ru
ЭБС «Айбукс.ру»	https://www.ibooks.ru
Научная электронная библиотека eLibrary.ru	https://elibrary.ru
ЭБС Буконлайм	https://bookonlime.ru
Научная электронная библиотека «Киберленинка»	https://cyberleninka.ru/
Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Ресурсы открытого доступа	http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html
Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы	http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dost

открытого доступа	upa.php

7.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система РОССИЯ	https://uisrussia.msu.ru
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru/catalog
Словари и энциклопедии	https://dic.academic.ru
Педагогическая мастерская «Первое сентября»	https://fond.1sept.ru
Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов	http://school-collection.edu.ru
Национальная платформа «Открытое образование»	https://openedu.ru
Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»	http://school-collection.edu.ru
Российское образование. Федеральный портал	http://edu.ru
Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования	http://fgosvo.ru
Единая цифровая коллекция первоисточников научных работ удостоверенного качества «Научный архив»	https://научныйархив.рф
Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ»	https://online.edu.ru

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

1. Персональный компьютер (или ноутбук) с подключением к сети Интернет, ЭБС сторонних организаций, с которыми СГПИ заключил соответствующие договоры.
2. Принтер формата А4 для печати отчёта по практике.
3. ПО: текстовый редактор типа MS Word.
4. При необходимости проведения расчётно-аналитической работы требуемое ПО может включать электронные таблицы типа MS Excel.
5. В случае публичной защиты отчёта в перечень необходимого ИТ обеспечения включается проектор и экран (переносные или стационарные в оборудованной аудитории.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для организации проведения практики институт отбирает базовые учебные заведения города, в которых аудитории оборудованы и оснащены компьютерной техникой, интерактивными досками.

Институт располагает конференц-залом для проведения установочных и итоговых конференций, имеет специализированную мультимедийную аудиторию.