



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

S/N: 23D14332152E70AC455A1AC0A4900C47

Владелец: Кулешин Максим Георгиевич

Должность: И.о. ректора

E-mail: kuleshin.mg@sspi.ru

Организация: ГБОУ ВО СГПИ

Дата подписания: 19.05.2023

Действителен: с 04.05.2023 до 04.05.2026

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра педагогических арт-технологий

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

Е.Е. Фоменко

протокола № 11

от 28.04.2023 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### Производственная практика (научно-исследовательская работа)

(наименование учебной дисциплины)

#### Уровень основной образовательной программы

Бакалавриат

#### Направление(я) подготовки (специальность)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили "Начальное образование" и "Изобразительное искусство"

Форма обучения заочная

Срок освоения 5 лет 6 месяцев

Кафедра педагогических арт-технологий

Год начала  
подготовки 2023

Ставрополь, 2023г.

Программу составил(-и): , доцент Фоменко Елена Евгеньевна.

Рабочая программа практики "Производственная практика (научно-исследовательская работа)" разработана в соответствии с ФГОС: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от

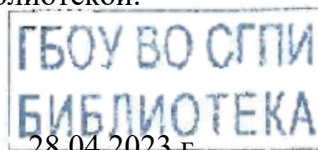
Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили "Начальное образование" и "Изобразительное искусство", утвержденного учёным советом вуза от 12.05.2023 протокол № 6.

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры педагогических арт-технологий от 28.04.2023 г., протокол № 11 для исполнения в 2023-2024 учебном году.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ Е.Е. Фоменко

Рабочая программа практики согласована с заведующим библиотекой.

Зав. библиотекой \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ Фролова Т.А.



Срок действия рабочей программы практики: 2023-2024 учебный год.

## 1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Цель производственной практики - закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков и формирование профессиональных компетенций в области истории искусства, живописи, композиции. Ознакомление с организацией музейного дела и выявление значимости музеев в научно-исследовательской и культурной жизни общества, города, региона. А также, получение навыков музейной и музееведческой работы.

## 2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачи производственной практики:

- 1) углубление и закрепление знаний, полученных по предметным дисциплинам;
- 2) приобретение навыков конструктивного анализа экспозиций музеев, понимание концептуальных решений музея;
- 3) развитие интереса к посещениям художественных выставок, галерей и музеев;
- 4) воспитание у студентов любви к изобразительному искусству и развитие творческих решений в самостоятельной работе будущих педагогов;
- 5) воспитание нравственных качеств студентов приобщением к культурному наследию;
- 6) развитие у студентов научно-исследовательских навыков в области искусства.

## 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

|            |      |
|------------|------|
| Блок.Часть | Б2.О |
|------------|------|

### Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Анализ и интерпретация произведений искусства

Декоративное искусство

Живопись

Композиция

Методика обучения изобразительному искусству

Производственная (педагогическая) практика 5

Рисунок

Теория и методика организации дистанционного обучения в образовательных организациях

Информационная безопасность

Искусство и технология

История визуально-пространственных искусств

Кибербезопасность

Методика преподавания технологии и изобразительного искусства в начальной школе с практикумом

Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности и антикоррупционное поведение

Основы искусственного интеллекта

Психология искусства

Этика. Эстетика

Обучение лиц с ОВЗ и особыми образовательными потребностями

Основы вожатской деятельности

Основы естествознания и обществознания

Педагогика

Производственная (педагогическая) практика 2

Производственная (педагогическая) практика 3

Производственная (педагогическая) практика 4

Психология воспитательных практик

Технология и организация воспитательных практик (классное руководство)

Учебная (технологическая (проектно-технологическая)) практика 2

Учебная (технологическая (проектно-технологическая)) практика 3

Философия

|  |
|--|
| Иностранный язык   |
| Математика и информатика   |
| Методика и технологии обучения в начальной школе   |
| Методика преподавания русского языка в начальной школе с практикумом   |
| Перспектива  |
| Психология   |
| Русский язык   |
| Учебная (ознакомительная) практика   |
| Учебная (технологическая (проектно-технологическая)) практика 1  |
| Введение в профессию   |
| Методы исследовательской и проектной деятельности  |
| Методы математической обработки данных   |
| Речевые практики   |
| Скульптура и пластическая анатомия   |
| Технологии цифрового образования   |
| Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) |

#### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| Код и наименование компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции  |
|--|---|
| <b>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>   | УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение. |
|  | УК-1.2 Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.  |
|  | УК-1.3 Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.  |
| <b>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b> | УК-2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.                          |
|  | УК-2.2 Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.   |
|  | УК-2.3 Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов  |
| <b>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>  | УК-3.1 Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.   |
|  | УК-3.2 Демонстрирует способность  |

|  |  |
|--|--|
| <p><b>взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b></p>   | <p>эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.</p>   |
| <p><b>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b></p>   | <p>УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации.</p> <p>УК-4.2 Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.</p> <p>УК-4.3 Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.</p> |
| <p><b>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b></p>   | <p>УК-6.1 Оценивает личные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>УК-6.2 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития.</p>  |
| <p><b>ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении</b></p>   | <p>ОПК-5.1 Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.</p> <p>ОПК-5.2 Осуществляет контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности.</p> <p>ОПК-5.3 Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.</p>   |
| <p><b>ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</b></p> | <p>ОПК-6.1 Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся.</p> <p>ОПК-6.2 Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.</p>   |
| <p><b>ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний</b></p>   | <p>ОПК-8.1 Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области.</p>  |

|   |   |
|---|---|
| <b>ОПК-8</b> Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний   | ОПК-8.2 Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса. |
| <b>ОПК-9</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности    | ОПК-9.1 Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.  |
|   | ОПК-9.2 Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.  |
| <b>ПК-1</b> Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач | ПК-1.1 Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета).  |
|   | ПК-1.2 Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.   |
|   | ПК-1.3 Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.  |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| <b>знать:</b>   | <b>уметь:</b>  | <b>владеть:</b>  |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности формирования суждений, основы принятия решений в том числе и в области творческой проектной деятельности</li> <li>- возможности эффективного речевого и социального взаимодействия различных социальных групп</li> <li>- основные профессионально значимые педагогические речевые жанры</li> <li>- теоретико-методологические, методические и организационные аспекты осуществления направлений работы музея, способы взаимодействия музейных работников с посетителями</li> <li>- том числе и средствами изобразительного искусства</li> <li>- понимает и называет компоненты социокультурной среды, региональные культурные особенности</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- проявить лидерские качества при выполнении групповых заданий по моделированию занятий в музейном пространстве</li> <li>- выстраивать занятия, в том числе и музейные экскурсии с опорой на эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития</li> <li>- аргументированно формировать собственные суждения</li> <li>- принимать обоснованные решения, в том числе в области создания проектов трехмерной компьютерной графики</li> <li>- использовать в процессе организации культурно-просветительской деятельности музея различные методы и приемы музейной педагогики</li> <li>- проводить исследование и системный анализ отдельных произведений искусства, экспозиции в целом для</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструментами и техниками цифрового моделирования для реализации образовательных процессов</li> <li>- навыками анализа и отбора психолого-педагогических технологий и применения их в профессиональной воспитательной деятельности с учетом различного контингента обучающихся</li> <li>- психолого-педагогическими технологиями индивидуализации воспитания</li> <li>- навыками взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося</li> <li>- навыками</li> </ul> |

|   |   |   |
|---|---|---|
| <p>- основные направления искусства, и основы классификации художественных произведений</p> <p>- особенности ресурсного обеспечения достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм;</p> <p>- психолого-педагогические технологии воспитания</p> <p>- сущность анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний;- особенности организации культурно-образовательного пространства</p> <p>- понимает возможности предметов «Изобразительное искусство» и «Компьютерная графика» в формировании культурно-образовательного пространства</p> <p>- знает историю организации культурно-просветительской деятельности;</p> <p>- алгоритм постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации с требованиями ФГОС в учреждениях образования</p> <p>- особенности социализации личности учащихся</p> <p>- возможности развития личности учащихся в музейном пространстве</p> <p>- технологии и методы регуляции поведения и деятельности обучающихся</p> <p>- особенности взаимодействия с родителями и законными представителями обучающихся</p> <p>- особенности взаимодействия с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы</p> | <p>включения в культурно-просветительскую деятельность</p> <p>- формировать познавательную мотивацию обучающихся к изобразительному искусству в рамках урочной и внеурочной деятельности</p> <p>- оценивать вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты в ходе музейной практики</p> <p>- понимать документацию специалистов (учителей изобразительного искусства и т.д.) и рекомендации по использованию индивидуально-ориентированных воспитательных технологий с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся;- обеспечивать диалог с родителями и представителями обучающихся, представителями образовательных организаций, социальной и духовной сферы, специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума</p> <p>- выбирать технологии и методы воспитания в соответствии с индивидуальными особенностями воспитанников</p> <p>- анализировать педагогические ситуации в рамках проводимых уроков изобразительного искусства и внеклассных мероприятий</p> <p>- проводить профессиональную рефлексию проводимых уроков изобразительного искусства</p> | <p>проектирования и осуществления воспитательный процесс с опорой на знания основных закономерностей возрастного развития когнитивной и личностной сфер обучающихся, научно-обоснованных закономерностей организации образовательного процесса на уроках изобразительного искусства</p> <p>- навыками анализа художественных произведений;</p> <p>- возможностями выбора методов культурно-просветительской работы отечественных и западных педагогов</p> <p>- навыками проектирования результатов обучения и воспитания в сфере образования с учетом возрастных особенностей обучающихся;</p> <p>- навыками отбора содержания, методов, приемов и технологий, в том числе информационных, обучения изобразительному искусству, организационных форм учебных занятий, средств диагностики в соответствии с планируемыми результатами обучения</p> <p>- методикой разработки факультативных занятий, лекций, экскурсий по изобразительному искусству для различных возрастных групп</p> <p>- навыками реализации различных видов речевой деятельности в учебно-научном общении, создавать тексты различных учебно-научных жанров</p> <p>- владеет профессионально значимыми педагогическими речевыми жанрами, в том числе и специфическими терминами в области изобразительного искусства- способностью избегать конфликтных ситуаций в студенческой аудитории в процессе реализации проектной</p> |
|---|---|---|

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>деятельности музея - особенностями организации культурно-образовательного пространства</p> <p>- понимает возможности предметов «Изобразительное искусство» и «Компьютерная графика» в формировании культурно-образовательного пространства</p> <p>- создавать речевые высказывания в соответствии с этическими, коммуникативными, речевыми и языковыми нормами</p> <p>- классифицировать основные педагогические речевые жанры</p> |
|--|--|---|

### Распределение часов практики

|                   |     |       |
|-------------------|-----|-------|
| Курс              | 6   | Итого |
| Вид занятий       | УП  | УП    |
| Контактная работа | 216 | 216   |
| Сам. работа       |     |       |
| Итого             | 216 | 216   |

### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| Код занятия | Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия                      | Курс | Часов | Компетенции  | Литература | Интракт. | Примечания  |
|-------------|---|------|-------|--|------------|----------|---|
|             | Раздел 1. Производственная практика (научно-исследовательская работа) |      |       |  |            |          |   |
| 1.1         | Первый этап – учебно-ознакомительный /КПр/                            | 6    | 5     | <p>УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-3.1,УК-3.2,УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3,УК-6.1,УК-6.2,ОПК-5.1,ОПК-5.2,ОПК-5.3,ОПК-6.1,ОПК-6.2,ОПК-8.1,ОПК-8.2,ОПК-9.1,ОПК-9.2,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3</p> |            |          | <p>Первый этап – учебно-ознакомительный. Вести дневник практики. Оформить план прохождения практики.</p> <p>Собрать информацию об организации и внутреннем распорядке музея</p> <p>Провести анализ основных направлений деятельности музея</p> <p>Принять участие в коллективном обсуждении результатов выполнения заданий.</p> |



|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  | <p>Проверка ознакомительной. Конференции, дневника</p> <p>1. Определение баз для прохождения практики, координация усилий по организации практики с администрацией учреждения, организации. Определение руководителей, наставников практики. Распределение студентов по базам практики. Проведение установочной конференции для студентов и преподавателей для</p> <p>Ознакомления с программой практики и требованиями к прохождению практики.</p> <p>УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-9.1; ОПК-9.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3</p> <p>инструктивно-методических сборках, составление плана прохождения практики.</p> <p>Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового</p> |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

|     |                                    |   |   |    |  |  |   |
|-----|------------------------------------|---|---|----|--|--|---|
|     |                                    |   |   |    |  |  | <p>распорядка музея. Ознакомление с программой практики: с задачами и организацией практики, конкретными Требованиями к практике.</p> <p>Собеседование. выполнению программы практик и, сроками выполнения учебных Заданий на каждом из этапов.</p> |
| 1.2 | 2. Второй этап продуктивный. /КПр/ | – | 6 | 20 | <p>УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-3.1,УК-3.2,УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3,УК-6.1,УК-6.2,ОПК-5.1,ОПК-5.2,ОПК-5.3,ОПК-6.1,ОПК-6.2,ОПК-8.1,ОПК-8.2,ОПК-9.1,ОПК-9.2,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3</p> | <p>Анализ произведений искусства, экспозиции, знакомство с фондами и коллекциями. Особенности комплектования Основные виды культурно-просветительской деятельности музея, способы взаимодействия персонала с посетителями. Экскурсионная деятельность, особенности работы с разными социальными группами населения.</p> <p>Анализ интернет-ресурсов, виртуальных музеев и галерей, их возможности в формировании культурных запросов и потребностей различных социальных групп</p> |   |

|     |                                     |   |   |  |  |   |
|-----|-------------------------------------|---|---|--|--|---|
| 1.3 | Третий этап заключительный. – /КПр/ | 6 | 5 | <p>УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-3.1,УК-3.2,УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3,УК-6.1,УК-6.2,ОПК-5.1,ОПК-5.2,ОПК-5.3,ОПК-6.1,ОПК-6.2,ОПК-8.1,ОПК-8.2,ОПК-9.1,ОПК-9.2,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3</p> |  | <p>Анализ результатов<br/>Подготовка творческого<br/>Завершить практики каждого проекта, включающего оформление студента и выставление Презентацию опыта дневник а по итоговой отметки. практич еской практик е Проведение итоговой деятельности. Подготов ить конференции по Участие в итоговой презента цию практике. защита результа тов</p> |
|-----|-------------------------------------|---|---|--|--|---|

|     |                           |   |       |  |  |
|-----|---------------------------|---|-------|--|--|
| 1.4 | Иные работы. /КГИА/ формы | 6 | 183,7 | <p>УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-3.1,УК-3.2,УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3,УК-6.1,УК-6.2,ОПК-5.1,ОПК-5.2,ОПК-5.3,ОПК-6.1,ОПК-6.2,ОПК-8.1,ОПК-8.2,ОПК-9.1,ОПК-9.2,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3</p> | <p>Первый этап – учебно-участие в установочной Вести дневник практики. Оформить план прохождения практики.</p> <p>Собрать информацию об организации и внутреннем распорядке музея</p> <p>Провести анализ основных направлений деятельности музея</p> <p>Принять участие в коллективном обсуждении результатов выполнения заданий.</p> <p>Проверка а ознакомительный. ференции, дневника</p> <p>1. Определение баз для прохождения практики, координация усилий по организации практики с администрацией учреждения, организации. Определение руководителей, наставников практики. Распределение студентов по базам практики. Проведение установочной конференции для студентов и преподавателей для Ознакомления с программой практики и требованиями к прохождению практики.</p> <p>УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2;</p> |
|-----|---------------------------|---|-------|--|--|

|  |  |  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|--|--|---|
|  |  |  |  |  |  | <p>УК-4.3; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-9.1; ОПК-9.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3</p> <p><b>инструктивно-методических сборах, составление плана прохождения практики.</b></p> <p><b>Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка музея.</b></p> <p><b>Ознакомление с программой практики: с задачами и организацией практики, конкретными Требованиями к</b></p> <p><b>практики.</b></p> <p><b>Собеседование. выполнению</b></p> <p><b>программы практик и, сроками выполнения учебных Заданий на каждом из этапов.</b></p> <p><b>Посещение ГУК СКМНИИ.</b></p> <p><b>Изучение экспозиции музея, анализ основных экспонатов, описание по заданному плану.</b></p> <p><b>Характер музейной коммуникации. Формы и методы взаимодействия музеев с аудиторией.</b></p> <p><b>Формирование музейного</b></p> |
|--|--|--|--|--|--|---|

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  | <p>собрания как одно из <b>Основных направлений деятельности музеев. Учет, хранение, комплектование музейных коллекций. Учетная документация. Описание коллекции как систематизированный перечень музейных предметов и научно-справочных материалов. Виды хранения: комплексное, раздельное, открытое. Режим хранения и условия его обеспечения. Особенности организации хранения: различных (по материалам) видов предметов (живопись, графика, стекло, керамика и др.) Цели и задачи комплектования. Организация работы по комплектованию. Описание музейной коллекции, предметов экспозиции. Проведение описания экспонатов музея по предложенному плану.</b></p> <p><b>Написание реферата о музее и музейной коллекции (музей по выбору): история создания музея, основные направления деятельности музея, экспозиция музея, общее описание служб музея.</b></p> <p><b>Разработка текста</b></p> |
|--|--|--|--|--|--|--|

|  |  |  |  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|--|--|--|---|
|  |  |  |  |  |  |  | <p>экскурсии по залам музея, определенным коллекциям, постоянной или временным экспозициям, для школьников младших классов (4-5кл.), для школьников средних (6-8 кл.), старших классов (9-11 кл.). Составление очерка-обзора интернет-ресурсов: крупнейшие художественные музеи России, музеи и художественные галереи Ставрополя (включающий электронный адрес музея, описание сайта, его основных разделов, анализ представленных информационных и визуальных материалов). Третий этап – Подготовка отчета по Написать отчет о Проверка отчета по практике. Итоговая проверка дневника по практике</p> <p>Защита творческого проекта. заключительный. практике. практике. Анализ результатов Подготовка творческого Завершить практики каждого проекта, включающего оформление студента и выставление Презентацию опыта дневника а по</p> |
|--|--|--|--|--|--|--|---|

|  |  |  |  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|--|--|--|---|
|  |  |  |  |  |  |  | <p>отметки.<br/> практической<br/> практике<br/> Проведение<br/> итоговой<br/> деятельности.<br/> Подготовить<br/> конференции<br/> по Участие<br/> в<br/> итоговой<br/> презентацию<br/> практике.<br/> конференции,<br/> защита<br/> результатов<br/> УК-1.1; УК-1.2;<br/> УК-1.3; УК-2.1;<br/> УК-2.2; УК-2.3;<br/> УК-3.1; УК-3.2;<br/> УК-4.1; УК-4.2;<br/> УК-4.3; УК-6.1;<br/> УК-6.2; ОПК-5.1;<br/> ОПК-5.2; ОПК-5.3;<br/> ОПК-6.1;<br/> ОПК-6.2; ОПК-8.1;<br/> ОПК-8.2;<br/> ОПК-9.1; ОПК-9.2;<br/> ПК-1.1; ПК-1.2;<br/> ПК-1.3<br/> творческого<br/> проекта.</p> <p>Дискуссия,<br/> подведение итогов<br/> практики.<br/> деятельности на<br/> практике в форме<br/> творческого</p> |
|--|--|--|--|--|--|--|---|



|     |                            |   |     |   |  |  |  |
|-----|----------------------------|---|-----|---|--|--|--|
| 1.5 | Итоговая конференция /КПА/ | 6 | 0,3 | УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-3.1,УК-3.2,УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3,УК-6.1,УК-6.2,ОПК-5.1,ОПК-5.2,ОПК-5.3,ОПК-6.1,ОПК-6.2,ОПК-8.1,ОПК-8.2,ОПК-9.1,ОПК-9.2,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3 |  |  |  |
| 1.6 | Консультация /Конс/        | 6 | 2   |   |  |  |  |

## 6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Дневник практики. Это обязательный документ для студента-практиканта. Дневник ведется в течение всей практики. По дневнику можно судить об усвоении студентами теоретического курса, об умении трансформировать теорию в практику, анализировать практику на основе теоретических знаний и обобщения своего опыта.

2. Оформлять дневник необходимо в общей тетради (или в формате А4), вести записи аккуратно по определенной форме, записи должны просматриваться руководителем практики.

3. Справка-подтверждение о прохождении практики.

4. Отчет по практике.

5. Отзыв-характеристика.

6. Договор, заключенный между Государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» (ГБОУ ВО СГПИ) с одной стороны, и учреждением прохождения практики, с другой.

7. Заявление на прохождение практики в учреждении, сотрудником которого является студент, проходящий практику.

8. Ходатайство руководителя учреждения о прохождении практики студентом, являющимся сотрудником данного учреждения.

Оценка по итогам практики складывается из трех составляющих:

- характеристика педагога-наставника;
- наблюдение за деятельностью студента в период практики со стороны руководителя этнокультурного центра, ответственного за практику;
- отчет студента.

Контроль качества освоения программы практики проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

**Уровень сформированности компетенции**

| не сформирована  | сформирована частично  | сформирована в целом   | сформирована полностью   |
|--|--|--|--|
| «Не зачтено»   | «Зачтено»  |  |  |
| «Неудовлетворительно»  | «Удовлетворительно»  | «Хорошо»   | «Отлично»  |
| Описание критериев оценивания  |  |  |  |
| <p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- существенные пробелы в знаниях учебного материала;</li> <li>- допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий;</li> <li>- непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета;</li> <li>- отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины;</li> <li>- отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.</li> </ul> | <p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знания теоретического материала;</li> <li>- неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов;</li> <li>- неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы;</li> <li>- недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины;</li> <li>- умение без грубых ошибок решать практические задания.</li> </ul> | <p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала;</li> <li>- твердые знания теоретического материала.</li> <li>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития;</li> <li>- правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы;</li> <li>- умение решать практические задания, которые следует выполнить;</li> <li>- владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины;</li> </ul> <p>Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p> | <p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала;</li> <li>- полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий;</li> <li>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории;</li> <li>- логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора;</li> <li>- умение решать практические задания;</li> <li>- наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам;</li> <li>- свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.</li> </ul> |

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ.

### Обязанности руководителей практики

Заведующий кафедрой:

- до начала практики проводит совещание групповых руководителей, на котором обсуждаются план проведения практики и различные организационные вопросы;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике;

- распределяет студентов по базам практики;
- обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом;
- контролирует работу групповых руководителей практики;
- осуществляет сбор отчетной документации по практике.

Групповой руководитель практики:

- инструктирует руководителей от профильной организации об обязанностях руководителей практики;
- организует и контролирует работу студентов, отвечая за своевременное выполнение всех мероприятий на практике;
- консультирует студентов по выполнению заданий;
- анализирует и оценивает документацию студентов-практикантов, составляет отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой;
- участвует в подведении итогов практики на заключительной конференции в вузе.

Руководитель практики от профильной организации:

- обеспечивает соответствующие условия для проведения практики, проводит работу с коллективом профильной организации и обучающимися по вопросам практики студентов;
- знакомит студентов с видами деятельности профильной организации, его материально-технической базой (кабинеты, мастерские, музеи, библиотеки и т.д.), с нормативно-правовыми документами, с общей постановкой педагогической, методической, художественно-творческой и организационно-управленческой работы, предоставляет практикантам возможность участвовать в образовательном процессе;
- проводит инструктаж по технике безопасности.

### **Права и обязанности студентов-практикантов**

1. Практикант обязан:

- присутствовать на установочной конференции;
- выполнять тщательно и добросовестно все виды работ, предусмотренные программой;
- в назначенное время приходить на консультации к групповому руководителю;
- выполнять распоряжения администрации профильной организации и руководителей практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка профильной организации;
- активно включаться в образовательный процесс профильной организации;
- уважительно относиться к коллективу профильной организации;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- ставить в известность о времени и причине отсутствия на практике руководителей практики;
- ежедневно вести дневник практики;
- составлять отчет по результатам практики в соответствии с содержанием программы практики, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителей практики;
- быть примером для участников педагогического, художественно-творческого, организационно-управленческого и иных видов деятельности;
- соблюдать педагогическую этику, требования профессионального кодекса;
- в срок подготовить и предоставить отчетную документацию по практике групповому руководителю.

В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики.

2. Практикант имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в связи с прохождением практики, обращаться к групповому руководителю и руководителю профильной организации;
- пользоваться материально-технической базой профильной организации и института.

### **Обязанности старосты подгруппы практикантов**

На период практики назначаются старосты подгрупп из числа студентов данной группы. Староста участвует в составлении графика работы студентов на практике, ведет учет посещаемости мероприятий и их проведения, осуществляет (в случае необходимости) посредничество между студентами и руководителем практики; Староста подгруппы является помощником группового руководителя по организации и проведению практики студентов.

- Староста подгруппы обязан:
- участвовать в составлении конкретного плана проведения практики студентов своей подгруппы в профильной организации;
  - держать постоянную связь с групповым руководителем практики и руководителем профильной организации, передавать студентам все их распоряжения;
  - помогать групповому руководителю периодически (еженедельно) проводить производственные совещания студентов своей подгруппы для обсуждения хода практики и принятия мер к устранению недостатков;
  - руководить подготовкой творческого (итогового) отчета подгруппы.

### **Особенности организации и проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При определении мест производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

#### **Основная литература**

|       |   |
|-------|---|
| Л.1.2 | Комарова Л. К., Нехорошков В. П. Основы выставочной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 194 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/491577">https://urait.ru/bcode/491577</a> |
| Л.1.1 | Основы духовно-нравственной культуры народов России [Электронный ресурс]:. - Уфа: БГПУ имени М. Акмуллы, 2017. - 292 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/113135">https://e.lanbook.com/book/113135</a>                  |

#### **Дополнительная литература**

|       |   |
|-------|---|
| Л.2.2 | Музейная педагогика [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Пермь: ПГГПУ, 2018. - 68 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/129563">https://e.lanbook.com/book/129563</a>   |
| Л.2.1 | Шляхтина Л. М. Основы музейного дела: теория и практика [Электронный ресурс]:. - Санкт-Петербург: Планета музыки, 2022. - 248 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/265319">https://e.lanbook.com/book/265319</a> |

### **7.2. Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)**

|   |   |
|---|---|
| ЭБС «Лань»  | <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>   |
| Национальная электронная библиотека (НЭБ)   | <a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a>   |
| ЭБС «Юрайт»   | <a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>   |
| ЭБС «Журнальный зал»: русский толстый журнал как эстетический феномен                     | <a href="https://magazines.gorky.media">https://magazines.gorky.media</a>   |
| «Электронная библиотека ИМЛИ РАН»   | <a href="http://biblio.imli.ru">http://biblio.imli.ru</a>   |
| «Электронная библиотека ИРЛИ РАН» (Пушкинский Дом)  | <a href="http://lib.pushkinskijdom.ru">http://lib.pushkinskijdom.ru</a>   |
| Научный архив   | <a href="https://научныйархив.пф">https://научныйархив.пф</a>   |
| ЭБС «Педагогическая библиотека»   | <a href="http://pedlib.ru">http://pedlib.ru</a>   |
| ЭБС «Айбукс.ру»   | <a href="https://www.ibooks.ru">https://www.ibooks.ru</a>   |
| Научная электронная библиотека eLibrary.ru  | <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>   |
| ЭБС Буконлайн   | <a href="https://bookonline.ru">https://bookonline.ru</a>   |
| Научная электронная библиотека «Киберленинка»   | <a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>   |
| Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Ресурсы открытого доступа | <a href="http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html">http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html</a> |

|   |   |
|---|---|
| Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа | <a href="http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php">http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php</a> |
|---|---|

### 7.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

|  |   |
|--|---|
| Университетская информационная система РОССИЯ  | <a href="https://uisrussia.msu.ru">https://uisrussia.msu.ru</a>               |
| Единое окно доступа к образовательным ресурсам   | <a href="http://window.edu.ru/catalog">http://window.edu.ru/catalog</a>       |
| Словари и энциклопедии   | <a href="https://dic.academic.ru">https://dic.academic.ru</a>                 |
| Педагогическая мастерская «Первое сентября»  | <a href="https://fond.1sept.ru">https://fond.1sept.ru</a>                     |
| Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов  | <a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a> |
| Национальная платформа «Открытое образование»  | <a href="https://openedu.ru">https://openedu.ru</a>                           |
| Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»                                      | <a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a> |
| Российское образование. Федеральный портал   | <a href="http://edu.ru">http://edu.ru</a>                                     |
| Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования                | <a href="http://fgosvo.ru">http://fgosvo.ru</a>                               |
| Единая цифровая коллекция первоисточников научных работ удостоверенного качества «Научный архив» | <a href="https://научныйархив.рф">https://научныйархив.рф</a>                 |
| Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ»                                 | <a href="https://online.edu.ru">https://online.edu.ru</a>                     |

### 8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

1. Персональный компьютер (или ноутбук) с подключением к сети Интернет, ЭБС сторонних организаций, с которыми СГПИ заключил соответствующие договоры.
2. Принтер формата А4 для печати отчёта по практике.
3. ПО: текстовый редактор типа MS Word.
4. При необходимости проведения расчётно-аналитической работы требуемое ПО может включать электронные таблицы типа MS Excel.
5. В случае публичной защиты отчёта в перечень необходимого ИТ обеспечения включается проектор и экран (переносные или стационарные в оборудованной аудитории).

### 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для организации проведения практики институт отбирает базовые учебные заведения города, в которых аудитории оборудованы и оснащены компьютерной техникой, интерактивными досками. Институт располагает конференц-залом для проведения установочных и итоговых конференций, имеет специализированную мультимедийную аудиторию.