



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

S/N: 23D17332152E70AC455A1AC0A4900C47

Владелец: Кудешин Максим Георгиевич

Должность: И.о. ректора

E-mail: kuleshin.mg@spgu.ru

Организация: ГБОУ ВО СГПИ

Дата подписания: 19.05.2023

Действителен: с 04.05.2023 до 04.05.2026

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра математики, информатики и цифровых образовательных технологий

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

К.А. Киричек

протокол № 9

от 27.04.2023 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### Производственная (педагогическая) практика 6

(наименование учебной дисциплины)

#### Уровень основной образовательной программы

Бакалавриат

#### Направление(я) подготовки (специальность)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили "Начальное образование" и "Информатика"

Форма обучения очная

Срок освоения 5 лет 0 месяцев

Кафедра математики, информатики и цифровых образовательных технологий

Год начала подготовки 2019

Ставрополь, 2023г.

Программу составил(-и): к.п.н., доцент Киричек К.А..

Рабочая программа практики "Производственная (педагогическая) практика 6" разработана в соответствии с ФГОС: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125).

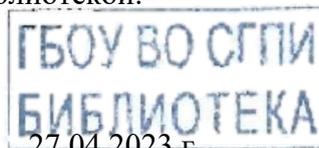
Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили "Начальное образование" и "Информатика", утвержденного учёным советом вуза от 12.05.2023 протокол № 6.

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры математики, информатики и цифровых образовательных технологий от 27.04.2023 г., протокол № 9 для исполнения в 2023-2024 учебном году.

Зав. кафедрой  К.А. Киричек

Рабочая программа практики согласована с заведующим библиотекой.

Зав. библиотекой  Фролова Т.А.



Срок действия рабочей программы практики: 2023-2024 учебный год.

## 1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

развитие профессиональных компетенций в контексте приобретения опыта, практических умений и навыков в области педагогической и проектной деятельности учителя информатики.

## 2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

- приобретение знаний и умений по разработке основных и дополнительных программ, проектированию индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся по информатике, по обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности;
- приобретение и развитие навыков организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, осуществления контроля и оценки формирования результатов обучения;
- приобретение опыта взаимодействия с участниками образовательных отношений, использования психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, реализации образовательных программ;
- развитие способности проектировать траекторию своего профессионального роста и личностного развития.

## 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть | Б2.В

### Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Математический анализ

Практикум по решению математических задач

Алгебра и геометрия

Учебная (ознакомительная) практика 1

Каллиграфия

Практикум по орфографии и пунктуации

Технические средства информатизации

Технические средства обучения

### Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

Проектная деятельность младших школьников

Производственная (педагогическая) практика 7

Цифровые технологии в проектной деятельности

Облачные технологии в образовании

Образовательные программы начального образования

Производственная (педагогическая) практика 8

Социальные сетевые сервисы в образовании

Основы военной подготовки

Производственная (педагогическая) практика 9

Разработка электронных образовательных ресурсов

Цифровые технологии в оценивании образовательных результатов

## 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1 Способен успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения	ПК-1.1 Владеет профессионально значимыми педагогическими речевыми жанрами
ПК-1 Способен успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического	ПК-1.2 Создает речевые высказывания в соответствии с этическими, коммуникативными,

<b>общения</b>	речевыми и языковыми нормами
<b>ПК-1 Способен успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения</b>	ПК-1.3 Умеет реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении, создавать тексты различных учебно-научных жанров
<b>ПК-3 Способен реализовывать образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информационными, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса</b>	ПК-3.1 Проектирует результаты обучения и воспитания в соответствии с нормативными документами в сфере образования, возрастными особенностями детей, дидактическими задачами
	ПК-3.2 Осуществляет отбор предметного содержания, методов, приемов и технологий обучения, в том числе информационных, в соответствии с профилем и уровнем обучения и в области образования, организационных форм учебных занятий, средств диагностики в соответствии с планируемыми результатами обучения, воспитания
	ПК-3.3 Проектирует план-конспект / технологическую карту урока (занятия) в соответствии с профилем и уровнем обучения и в области образования
	ПК-3.4 Формирует познавательную мотивацию обучающихся (воспитанников) к учебным предметам (в соответствии с уровнем обучения и профилем подготовки), в рамках образовательных областей, урочной и внеурочной деятельности
<b>ПК-5 Способен к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности</b>	ПК-5 .1 Оказывает первую доврачебную помощь обучающимся
	ПК-5 .2 Применяет меры профилактики детского травматизма
	ПК-5 .3 Применяет здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе
<b>ПК-6 Способен проектировать содержание образовательных программ и их элементов</b>	ПК-6.1 Участвует в проектировании основных и дополнительных образовательных программ
	ПК-6.2 Проектирует рабочие программы учебных предметов в соответствии с направленностью (профилем) подготовки
<b>ПК-7 Способен проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся по преподаваемым учебным предметам</b>	ПК-7.1 Разрабатывает индивидуально-ориентированные учебные материалы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся и воспитанников, их особых образовательных потребностей
<b>ПК-7 Способен проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся по преподаваемым учебным</b>	ПК-7.2 Проектирует и проводит индивидуальные и групповые занятия (в соответствии с уровнем обучения и профилем подготовки) для

предметам	обучающихся и воспитанников с особыми образовательными потребностями
<b>ПК-7 Способен проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся по преподаваемым учебным предметам</b>	ПК-7.3 Использует различные средства оценивания индивидуальных достижений обучающихся и воспитанников в образовательном процессе (в соответствии с уровнем обучения и профилем подготовки)
<b>ПК-8 Способен проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития</b>	ПК-8.1 Проектирует цели своего профессионального и личностного развития
	ПК-8.2 Осуществляет отбор средств реализации программ профессионального и личностного роста
	ПК-8.3 Разрабатывает программы профессионального и личностного роста
<b>ПК-12 Способен выделять структурные элементы, входящие в систему познания предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения), анализировать их в единстве содержания, формы и выполняемых функций)</b>	ПК-12.1 Выделяет структурные элементы учебного процесса, входящие в систему предметных и образовательных областей дошкольного, начального, среднего и основного общего образования (в соответствии с уровнем обучения и профилем подготовки)
	ПК-12.2 Анализирует структурные элементы учебного процесса, входящие в систему предметных и образовательных областей дошкольного, начального, среднего и основного общего образования (в соответствии с уровнем обучения и профилем подготовки)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<b>знать:</b> структурные элементы учебного процесса, входящие в систему предметных и образовательных областей (в соответствии с уровнем обучения и профилем подготовки); речевые высказывания в соответствии с этическими, коммуникативными, речевыми и языковыми нормами - образовательные программы по информатике; - основы первой доврачебной помощи обучающимся; - меры профилактики детского травматизма; - здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе - основы проектирования основных и дополнительных образовательных программ - основы проектирования	<b>уметь:</b> выделять структурные элементы, входящие в систему познания предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения); - анализировать структурные элементы в единстве содержания, формы и выполняемых функций; реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении, создавать тексты различных учебно-научных жанров; - создавать речевые высказывания в соответствии с этическими, коммуникативными, речевыми и языковыми нормами - осуществляет отбор предметного содержания, методов, приемов и технологий обучения для обеспечения качества учебно-воспитательного	<b>владеть:</b> навыками выделения структурных элементов, входящих в систему познания предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения), и анализа их в единстве содержания, формы и выполняемых функций - профессионально значимыми педагогическими речевыми жанрами навыками составления технологических карт уроков по информатике - навыками применения здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе - проектированием содержания образовательных программ и их элементов - навыками проектирования индивидуальных об-
---	--	---

индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся по преподаваемым учебным предметам - основы проектирования траектории своего профессионального роста и личностного развития	процесса - оказать первую доврачебную помощь обучающимся; - применять меры профилактики детского травматизма; - проектировать содержание образовательных программ и их элементов - проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся по информатике - определять направления профессионального развития; - разрабатывать план профессионального саморазвития	разовательных маршрутов обучающихся по информатике - способами совершенствования профессиональных знаний и умений
--	--	---

### Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7(4.1)	Итого
Вид занятий	УП	УП
Контактная работа	40,3	40,3
Сам. работа		
Итого	108	108

### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
	<b>Раздел 1.</b>						
1.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в установочной конференции по практике в вузе;</li> <li>- ознакомление с сайтом базы практики;</li> <li>- ознакомление с техникой безопасности во время прохождения практики;</li> <li>- знакомство с администрацией и учителями-наставниками базы практики, правилами внутреннего распорядка образовательной организации;</li> <li>- оформление дневника практики /КПр/</li> </ul>	7	8	ПК-12.1, ПК-12.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3, ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-8.3			

1.2	<p>1. Принять участие в уста-новочной конференции по практике.</p> <p>2. Ознакомиться с сайтом базы практики.</p> <p>3. Пройти инструктаж по технике безопасности.</p> <p>4. Познакомиться с адми-нистрацией и учителя-ми-наставниками базы практики, с правилами внутреннего распорядка образовательной организации.</p> <p>5. Оформить и вести днев-ник практики /ИФР/</p>	7	16	ПК-12.1,ПК-12.2,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-3.4,ПК-5.1,ПК-5.2,ПК-5.3,ПК-6.1,ПК-6.2,ПК-7.1,ПК-7.2,ПК-7.3,ПК-8.1,ПК-8.2,ПК-8.3		
1.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение и следование локальным актам базы практики, обеспечивающим охрану жизни и здоровья обучающихся, в том числе при обучении информатике;</li> <li>- ознакомление с рабочей документацией учителя-наставника;</li> <li>- посещение и анализ уроков, классных часов и внеурочных мероприятий, проводимых учителем-наставником;</li> <li>- подготовка технологических карт и проведение 3-ех уроков информатики;</li> <li>- самоанализ проведенных уроков;</li> <li>- подготовка, проведение и самоанализ одного внеклассного мероприятия по информатике;</li> <li>- посещение и анализ уроков, внеурочных мероприятий, проводимых другими студентами;</li> <li>- оказание помощи учителю -наставнику в реализации образовательного процесса;</li> <li>- ведение дневника практики /КПр/</li> </ul>	7	24	ПК-12.1,ПК-12.2,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-3.4,ПК-5.1,ПК-5.2,ПК-5.3,ПК-6.1,ПК-6.2,ПК-7.1,ПК-7.2,ПК-7.3,ПК-8.1,ПК-8.2,ПК-8.3		

1.2	<p>1. Изучить и следовать локальным актам базы практики, обеспечивающим охрану жизни и здоровья обучающихся, в том числе при обучении информатике.</p> <p>2. Ознакомиться с рабочей документацией учителя-наставника.</p> <p>3. Посетить и проанализировать уроки, классные часы и внеурочные мероприятия, проводимые учителем-наставником.</p> <p>4. Подготовить технологические карты и провести по ним 3 урока информатики.</p> <p>5. Провести самоанализ проведенных уроков.</p> <p>6. Подготовить, провести и проанализировать одно внеклассное мероприятие по информатике.</p> <p>7. Посетить и проанализировать уроки, внеурочные мероприятия, проводимые другими студентами.</p> <p>8. Оказать помощь учителю-наставнику в реализации образовательного процесса.</p> <p>9. Вести дневник практики /ИФР/</p>	7	27,7	<p>ПК-12.1,ПК-12.2,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-3.4,ПК-5.1,ПК-5.2,ПК-5.3,ПК-6.1,ПК-6.2,ПК-7.1,ПК-7.2,ПК-7.3,ПК-8.1,ПК-8.2,ПК-8.3</p>			
1.1	<p>- написание отчета по практике;</p> <p>- размещение отчета в ЭИОС СПбИ (в портфо-лио студента);</p> <p>- творческий отчет груп-пы на заключительной конференции по практи-ке;</p> <p>- ведение дневника практики /КПр/</p>	7	8	<p>ПК-12.1,ПК-12.2,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-3.4,ПК-5.1,ПК-5.2,ПК-5.3,ПК-6.1,ПК-6.2,ПК-7.1,ПК-7.2,ПК-7.3,ПК-8.1,ПК-8.2,ПК-8.3</p>			

1.2	<p>15. Написать отчет по практике.</p> <p>16. Разместить отчет в ЭИОС СГПИ (в портфолио студента).</p> <p>17. Подготовить и выступить с творческим отчетом группы на заключительной конференции по практике.</p> <p>18. Вести дневник практики /ИФР/</p>	7	24	ПК-12.1,ПК-12.2,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-3.4,ПК-5.1,ПК-5.2,ПК-5.3,ПК-6.1,ПК-6.2,ПК-7.1,ПК-7.2,ПК-7.3,ПК-8.1,ПК-8.2,ПК-8.3			
1.3	/ЖПА/	7	0,3				

## 6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Дневник практики. Это обязательный документ для студента-практиканта. Дневник ведется в течение всей практики. По дневнику можно судить об усвоении студентами теоретического курса, об умении трансформировать теорию в практику, анализировать практику на основе теоретических знаний и обобщения своего опыта.

2. Оформлять дневник необходимо в общей тетради (или в формате А4), вести записи аккуратно по определенной форме, записи должны просматриваться руководителем практики.

3. Справка-подтверждение о прохождении практики.

4. Отчет по практике.

5. Отзыв-характеристика.

6. Договор, заключенный между Государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» (ГБОУ ВО СГПИ) с одной стороны, и учреждением прохождения практики, с другой.

7. Заявление на прохождение практики в учреждении, сотрудником которого является студент, проходящий практику.

8. Ходатайство руководителя учреждения о прохождении практики студентом, являющимся сотрудником данного учреждения.

Оценка по итогам практики складывается из трех составляющих:

- характеристика педагога-наставника;
- наблюдение за деятельностью студента в период практики со стороны руководителя этнокультурного центра, ответственного за практику;
- отчет студента.

Контроль качества освоения программы практики проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

### Уровень сформированности компетенции

не сформирована	сформирована частично	сформирована в целом	сформирована полностью
«Не зачтено»	«Зачтено»		

«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»
<b>Описание критериев оценивания</b>			
<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- существенные пробелы в знаниях учебного материала;</li> <li>- допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий;</li> <li>- непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета;</li> <li>- отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины;</li> <li>- отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знания теоретического материала;</li> <li>- неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов;</li> <li>- неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы;</li> <li>- недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины;</li> <li>- умение без грубых ошибок решать практические задания.</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала;</li> <li>- твердые знания теоретического материала.</li> <li>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития;</li> <li>- правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы;</li> <li>- умение решать практические задания, которые следует выполнить;</li> <li>- владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины;</li> </ul> <p>Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала;</li> <li>- полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий;</li> <li>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории;</li> <li>- логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора;</li> <li>- умение решать практические задания;</li> <li>- наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам;</li> <li>- свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.</li> </ul>

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ.

### Обязанности руководителей практики

<p>Заведующий кафедрой:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- до начала практики проводит совещание групповых руководителей, на котором обсуждаются план проведения практики и различные организационные вопросы;</li> <li>- организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике;</li> <li>- распределяет студентов по базам практики;</li> <li>- обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом;</li> <li>- контролирует работу групповых руководителей практики;</li> <li>- осуществляет сбор отчетной документации по практике.</li> </ul>
---

Групповой руководитель практики:

- инструктирует руководителей от профильной организации об обязанностях руководителей практики;
- организует и контролирует работу студентов, отвечая за своевременное выполнение всех мероприятий на практике;
- консультирует студентов по выполнению заданий;
- анализирует и оценивает документацию студентов-практикантов, составляет отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой;
- участвует в подведении итогов практики на заключительной конференции в вузе.

Руководитель практики от профильной организации:

- обеспечивает соответствующие условия для проведения практики, проводит работу с коллективом профильной организации и обучающимися по вопросам практики студентов;
- знакомит студентов с видами деятельности профильной организации, его материально-технической базой (кабинеты, мастерские, музеи, библиотеки и т.д.), с нормативно-правовыми документами, с общей постановкой педагогической, методической, художественно-творческой и организационно-управленческой работы, предоставляет практикантам возможность участвовать в образовательном процессе;
- проводит инструктаж по технике безопасности.

### **Права и обязанности студентов-практикантов**

1. Практикант обязан:

- присутствовать на установочной конференции;
- выполнять тщательно и добросовестно все виды работ, предусмотренные программой;
- в назначенное время приходить на консультации к групповому руководителю;
- выполнять распоряжения администрации профильной организации и руководителей практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка профильной организации;
- активно включаться в образовательный процесс профильной организации;
- уважительно относиться к коллективу профильной организации;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- ставить в известность о времени и причине отсутствия на практике руководителей практики;
- ежедневно вести дневник практики;
- составлять отчет по результатам практики в соответствии с содержанием программы практики, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителей практики;
- быть примером для участников педагогического, художественно-творческого, организационно-управленческого и иных видов деятельности;
- соблюдать педагогическую этику, требования профессионального кодекса;
- в срок подготовить и предоставить отчетную документацию по практике групповому руководителю.

В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики.

2. Практикант имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в связи с прохождением практики, обращаться к групповому руководителю и руководителю профильной организации;
- пользоваться материально-технической базой профильной организации и института.

### **Обязанности старосты подгруппы практикантов**

На период практики назначаются старосты подгрупп из числа студентов данной группы.

Староста участвует в составлении графика работы студентов на практике, ведет учет посещаемости мероприятий и их проведения, осуществляет (в случае необходимости) посредничество между студентами и руководителем практики;

Староста подгруппы является помощником группового руководителя по организации и проведению практики студентов.

Староста подгруппы обязан:

- участвовать в составлении конкретного плана проведения практики студентов своей подгруппы в профильной организации;
- держать постоянную связь с групповым руководителем практики и руководителем профильной

организации, передавать студентам все их распоряжения;  
 - помогать групповому руководителю периодически (еженедельно) проводить производственные совещания студентов своей подгруппы для обсуждения хода практики и принятия мер к устранению недостатков;  
 - руководить подготовкой творческого (итогового) отчета подгруппы.

### **Особенности организации и проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При определении мест производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

#### **Основная литература**

Л.1.2 Хабибова Н. Е., Сытина Н. С., Карунас Е. В., Гарданов А. Р. Организация внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС общего образования [Электронный ресурс]:учеб. пособие. - Уфа: БПУ имени М. Акмуллы, 2020. - 87 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/181826>

Л.1.1 Софронова Н. В., Бельчусов А. А. Теория и методика обучения информатике [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 401 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/492641>

#### **Дополнительная литература**

Л.2.3 Даниленко С. В., Мартынюк Ю. М., Хабаров Н. Н. Теория и методика обучения информатике (Общая методика) [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Тула: ТГПУ, 2021. - 57 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/253682>

Л.2.2 Фархшатов И. А. Педагогика внеурочной деятельности [Электронный ресурс]:. - Оренбург: ОГПУ, 2021. - 80 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/191958>

Л.2.1 Савостькина М. И. Технология оценки качества знаний обучающихся [Электронный ресурс]:. - Саранск: МГПИ им. М.Е. Евсевьева, 2020. - 82 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/163505>

### **7.2. Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)**

ЭБС «Лань»	<a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	<a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a>
ЭБС «Юрайт»	<a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>
ЭБС «Журнальный зал»: русский толстый журнал как эстетический феномен	<a href="https://magazines.gorky.media">https://magazines.gorky.media</a>
«Электронная библиотека ИМЛИ РАН»	<a href="http://biblio.imli.ru">http://biblio.imli.ru</a>
«Электронная библиотека ИРЛИ РАН» (Пушкинский Дом)	<a href="http://lib.pushkinskijdom.ru">http://lib.pushkinskijdom.ru</a>
Научный архив	<a href="https://научныйархив.рф">https://научныйархив.рф</a>
ЭБС «Педагогическая библиотека»	<a href="http://pedlib.ru">http://pedlib.ru</a>
ЭБС «Айбукс.ру»	<a href="https://www.ibooks.ru">https://www.ibooks.ru</a>
Научная электронная библиотека eLibrary.ru	<a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>
ЭБС Буконлайн	<a href="https://bookonline.ru">https://bookonline.ru</a>
Научная электронная библиотека «Киберленинка»	<a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>
Государственная публичная научно-техническая	<a href="http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-">http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-</a>

библиотека России. Ресурсы открытого доступа Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа	<del>udalennogo-dostupa/1874-1024.html</del> <a href="http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php">http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php</a>
--	---

### 7.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система РОССИЯ	<a href="https://uisrussia.msu.ru">https://uisrussia.msu.ru</a>
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	<a href="http://window.edu.ru/catalog">http://window.edu.ru/catalog</a>
Словари и энциклопедии	<a href="https://dic.academic.ru">https://dic.academic.ru</a>
Педагогическая мастерская «Первое сентября»	<a href="https://fond.1sept.ru">https://fond.1sept.ru</a>
Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов	<a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a>
Национальная платформа «Открытое образование»	<a href="https://openedu.ru">https://openedu.ru</a>
Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»	<a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a>
Российское образование. Федеральный портал	<a href="http://edu.ru">http://edu.ru</a>
Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования	<a href="http://fgosvo.ru">http://fgosvo.ru</a>
Единая цифровая коллекция первоисточников научных работ удостоверенного качества «Научный архив»	<a href="https://научныйархив.рф">https://научныйархив.рф</a>
Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ»	<a href="https://online.edu.ru">https://online.edu.ru</a>

### 8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

1. Персональный компьютер (или ноутбук) с подключением к сети Интернет, ЭБС сторонних организаций, с которыми СПбПУ заключил соответствующие договоры.
2. Принтер формата А4 для печати отчёта по практике.
3. ПО: текстовый редактор типа MS Word.
4. При необходимости проведения расчётно-аналитической работы требуемое ПО может включать электронные таблицы типа MS Excel.
5. В случае публичной защиты отчёта в перечень необходимого ИТ обеспечения включается проектор и экран (переносные или стационарные в оборудованной аудитории).

### 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для организации проведения практики институт отбирает базовые учебные заведения города, в которых аудитории оборудованы и оснащены компьютерной техникой, интерактивными досками. Институт располагает конференц-залом для проведения установочных и итоговых конференций, имеет специализированную мультимедийную аудиторию.