



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

**ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ**

S/N: 23D17332152E70AC455A1AC0A4900C47

Владелец: Кулешин Максим Георгиевич

Должность: И.о. ректора

E-mail: kuleshin.mg@sspi.ru

Организация: ГБОУ ВО СГПИ

Дата подписания: 19.05.2023

Действителен: с 04.05.2023 до 04.05.2026

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра начального образования

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

М.В. Гузева

протокол № 8

от 27.04.2023 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### Производственная (педагогическая) практика 9

(наименование учебной дисциплины)

**Уровень основной образовательной программы**

Бакалавриат

**Направление(я) подготовки (специальность)**

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили "Начальное образование" и "Информатика"

**Форма обучения** очная

**Срок освоения** 5 лет 0 месяцев

**Кафедра** начального образования

**Год начала  
подготовки** 2019

Ставрополь, 2023г.

Программу составил(-и): к.п.н., доцент Киричек К.А..

Рабочая программа практики "Производственная (педагогическая) практика 9" разработана в соответствии с ФГОС: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125).

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили "Начальное образование" и "Информатика", утвержденного учёным советом вуза от 12.05.2023 протокол № 6.

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры начального образования от 27.04.2023 г., протокол № 8 для исполнения в 2023-2024 учебном году.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ М.В. Гузева

Рабочая программа практики согласована с заведующим библиотекой.

Зав. библиотекой \_\_\_\_\_ Фролова Т.А.



Срок действия рабочей программы практики: 2023-2024 учебный год.

## 1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

развитие профессиональных компетенций в контексте приобретения опыта, практических умений и навыков в области педагогической и проектной деятельности учителя информатики.

## 2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

- приобретение знаний и умений по разработке основных и дополнительных программ, по проектированию индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся по информатике, по обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности;
- приобретение и развитие навыков организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, осуществления контроля и оценки формирования результатов обучения;
- приобретение опыта взаимодействия с участниками образовательных отношений, использования психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, реализации образовательных программ;
- развитие способности проектировать траекторию своего профессионального роста и личностного развития.

## 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть | Б2.В

### Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Культурно-просветительская деятельность в системе начального образования

Образовательные программы начального образования

Производственная (педагогическая) практика 8

Социокультурные практики в начальном образовании

Методика обучения и воспитания в области начального образования

Проектная деятельность младших школьников

Производственная (педагогическая) практика 7

Цифровые технологии в проектной деятельности

Производственная (педагогическая) практика 6

Основы специальной психологии

Практикум по решению математических задач

Технические средства информатизации

Технические средства обучения

## 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<b>ПК-2</b> <b>Способен</b> <b>целенаправленную</b> <b>деятельность</b> <b>осуществлять</b> <b>воспитательную</b>	ПК-2.1 Демонстрирует алгоритм постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации с требованиями ФГОС
	ПК-2.2 Демонстрирует способы организации и оценки различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору)
	ПК-2.3 Демонстрирует способы оказания помощи и поддержки в организации деятельности ученических органов

		самоуправления
<b>ПК-2</b> Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность		ПК-2.4 Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся и воспитанников, в том числе родителям, имеющим детей с ОВЗ
		ПК-2.5 Объясняет и анализирует поступки детей, реальное состояние дел в группе с учетом культурных различий детей, возрастных и индивидуальных особенностей детей, межличностных отношений и динамики социализации личности
<b>ПК-3</b> Способен реализовывать образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информационными, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса		ПК-3.1 Проектирует результаты обучения и воспитания в соответствии с нормативными документами в сфере образования, возрастными особенностями детей, дидактическими задачами
		ПК-3.2 Осуществляет отбор предметного содержания, методов, приемов и технологий обучения, в том числе информационных, в соответствии с профилем и уровнем обучения и в области образования, организационных форм учебных занятий, средств диагностики в соответствии с планируемыми результатами обучения, воспитания
		ПК-3.3 Проектирует план-конспект / технологическую карту урока (занятия) в соответствии с профилем и уровнем обучения и в области образования
		ПК-3.4 Формирует познавательную мотивацию обучающихся (воспитанников) к учебным предметам (в соответствии с уровнем обучения и профилем подготовки), в рамках образовательных областей, урочной и внеурочной деятельности
<b>ПК-7</b> Способен проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся по преподаваемым учебным предметам		ПК-7.1 Разрабатывает индивидуально-ориентированные учебные материалы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся и воспитанников, их особых образовательных потребностей
<b>ПК-9</b> Способен выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп		ПК-9.1 Изучает потребности различных социальных групп в культурно-просветительской деятельности
		ПК-9.2 Использует различные средства, методы, приемы и технологии формирования культурных запросов и потребностей различных социальных групп
<b>ПК-10</b> Способен разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы в соответствии с потребностями различных социальных групп		ПК-10.1 Организует культурно-образовательное пространство, используя содержание учебных предметов и образовательных областей (в соответствии с уровнем обучения и профилем подготовки)
<b>ПК-10</b> Способен разрабатывать и		ПК-10.2 Использует отечественный и

реализовывать культурно-просветительские программы в соответствии с потребностями различных социальных групп	зарубежный опыт организации культурно-просветительской деятельности
ПК-10 Способен разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы в соответствии с потребностями различных социальных групп	ПК-10.3 Применяет различные технологии и методики культурно-просветительской деятельности
ПК-12 Способен выделять структурные элементы, входящие в систему познания предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения), анализировать их в единстве содержания, формы и выполняемых функций)	ПК-12.1 Выделяет структурные элементы учебного процесса, входящие в систему предметных и образовательных областей дошкольного, начального, среднего и основного общего образования (в соответствии с уровнем обучения и профилем подготовки)
	ПК-12.2 Анализирует структурные элементы учебного процесса, входящие в систему предметных и образовательных областей дошкольного, начального, среднего и основного общего образования (в соответствии с уровнем обучения и профилем подготовки)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<b>знать:</b>	<b>уметь:</b>	<b>владеть:</b>
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структурные элементы учебного процесса, входящие в систему предметных и образовательных областей (в соответствии с уровнем обучения и профилем подготовки);</li> <li>- речевые высказывания в соответствии с этически-ми, коммуникативными, речевыми и языковыми нормами;</li> <li>- образовательные программы по информатике;</li> <li>- основы первой доврачебной помощи обучающимся;</li> <li>- меры профилактики детского травматизма;</li> <li>- здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе</li> <li>- основы проектирования основных и дополнительных образовательных программ</li> <li>- основы проектирования индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся по преподаваемым учебным предметам</li> <li>- основы проектирования траектории своего профессионального роста и личностного развития</li> </ul>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выделять структурные элементы, входящие в систему познания предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения);</li> <li>- анализировать структурные элементы в единстве содержания, формы и выполняемых функций;</li> <li>- реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении, создавать тексты различных учебно-научных жанров;</li> <li>- создавать речевые высказывания в соответствии с этическими, коммуникативными, речевыми и языковыми нормами</li> <li>- осуществляет отбор предметного содержания, методов, приемов и технологий обучения для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса</li> <li>- оказать первую доврачебную помощь обучающимся;</li> <li>- применять меры профилактики детского травматизма;</li> <li>- проектировать содержание образовательных программ и их элементов</li> <li>- проектировать индивиду-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками выделения структурных элементов, входящих в систему познания предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения), и анализа их в единстве содержания, формы и выполняемых функций</li> <li>- профессионально значимыми педагогическими речевыми жанрами</li> <li>- навыками составления технологических карт уроков по информатике</li> <li>- навыками применения здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе</li> <li>- проектированием содержания образовательных программ и их элементов</li> <li>- навыками проектирования индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся по информатике</li> <li>- способами совершенствования профессиональных знаний и умений</li> </ul>

дуальные образовательные маршруты обучающихся по информатике  
 - определять направления профессионального развития;  
 - разрабатывать план профессионального саморазвития

### Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	10 (5.2)	Итого
Вид занятий	УП	УП
Контактная работа	40,3	40,3
Сам. работа		
Итого	108	108

### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
	<b>Раздел 1.</b>						
1.1	– участие в установочной конференции по практике в вузе; – ознакомление с сайтом базы практики; – ознакомление с техникой безопасности во время прохождения практики; – знакомство с администрацией и учителями-наставниками базы практики, правилами внутреннего распорядка образовательной организации; – оформление дневника практики /КПр/	10	4				
1.2	1. установочной конференции по практике. 2. Ознакомиться с сайтом базы практики. 3. Пройти инструктаж по технике безопасности. 4. Познакомиться с администрацией и учителями-наставниками базы практики, с правилами внутреннего распорядка образовательной организации. 5. Оформить и вести дневник практики /ИФР/	10	8				

1.1	<p>– изучение и следование локальным актам базы практики, обеспечивающим охрану жизни и здоровья обучающихся, в том числе при обучении информатике;</p> <p>- ознакомление с рабочей документацией учителя-наставника;</p> <p>- посещение и анализ уроков, классных часов и внеурочных мероприятий, проводимых учителем-наставником;</p> <p>- подготовка технологических карт и проведение 3-ех уроков информатики;</p> <p>- самоанализ проведенных уроков;</p> <p>- подготовка, проведение и самоанализ одного внеклассного мероприятия по информатике;</p> <p>- посещение и анализ уроков, внеурочных мероприятий, проводимых другими студентами;</p> <p>- оказание помощи учителю-наставнику в реализации образовательного процесса;</p> <p>- ведение дневника практики</p> <p>/КПр/</p>	10	28				
-----	--	----	----	--	--	--	--

1.2	<p>1. Изучить и следовать локальным актам базы практики, обеспечивающим охрану жизни и здоровья обучающихся, в том числе при обучении информатике.</p> <p>2. Ознакомиться с рабочей документацией учителя-наставника.</p> <p>3. Посетить и проанализировать уроки, классные часы и внеурочные мероприятия, проводимые учителем-наставником.</p> <p>4. Подготовить технологические карты и провести по ним 3 урока информатики.</p> <p>5. Провести самоанализ проведенных уроков.</p> <p>6. Подготовить, провести и проанализировать одно внеклассное мероприятие по информатике.</p> <p>7. Посетить и проанализировать уроки, внеурочные мероприятия, проводимые другими студентами.</p> <p>8. Оказать помощь учителю-наставнику в реализации образовательного процесса.</p> <p>9. Вести дневник практики /ИФР/</p>	10	43				
1.1	<p>- написание отчета по практике;</p> <p>- размещение отчета в ЭИОС СПбИ (в портфолио студента);</p> <p>- творческий отчет группы на заключительной конференции по практике;</p> <p>- ведение дневника практики /КПр/</p>	10	8				
1.2	<p>15. Написать отчет по практике.</p> <p>16. Разместить отчет в ЭИОС СПбИ (в портфолио студента).</p> <p>17. Подготовить и выступить с творческим отчетом группы на заключительной конференции по практике.</p> <p>18. Вести дневник практики /ИФР/</p>	10	16,7				
1.3	/КПА/	10	0,3				

## 6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Дневник практики. Это обязательный документ для студента-практиканта. Дневник ведется в



течение всей практики. По дневнику можно судить об усвоении студентами теоретического курса, об умении трансформировать теорию в практику, анализировать практику на основе теоретических знаний и обобщения своего опыта.

2. Оформлять дневник необходимо в общей тетради (или в формате А4), вести записи аккуратно по определенной форме, записи должны просматриваться руководителем практики.

3. Справка-подтверждение о прохождении практики.

4. Отчет по практике.

5. Отзыв-характеристика.

6. Договор, заключенный между Государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» (ГБОУ ВО СГПИ) с одной стороны, и учреждением прохождения практики, с другой.

7. Заявление на прохождение практики в учреждении, сотрудником которого является студент, проходящий практику.

8. Ходатайство руководителя учреждения о прохождении практики студентом, являющимся сотрудником данного учреждения.

Оценка по итогам практики складывается из трех составляющих:

- характеристика педагога-наставника;
- наблюдение за деятельностью студента в период практики со стороны руководителя этнокультурного центра, ответственного за практику;
- отчет студента.

Контроль качества освоения программы практики проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

### Уровень сформированности компетенции

не сформирована	сформирована частично	сформирована в целом	сформирована полностью
«Не зачтено»	«Зачтено»		
«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»

### Описание критериев оценивания

<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- существенные пробелы в знаниях учебного материала;</li> <li>- допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий;</li> <li>- непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета;</li> <li>- отсутствие умения</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знания теоретического материала;</li> <li>- неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов;</li> <li>- неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы;</li> <li>- недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины;</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала;</li> <li>- твердые знания теоретического материала.</li> <li>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития;</li> <li>- правильные и конкретные, без грубых</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала;</li> <li>- полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий;</li> <li>- способность устанавливать и объяснять связь</li> </ul>
---	---	--	---

<p>выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины;</p> <p>- отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.</p>	<p>- умение без грубых ошибок решать практические задания.</p>	<p>ошибок, ответы на поставленные вопросы;</p> <p>- умение решать практические задания, которые следует выполнить;</p> <p>- владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины;</p> <p>Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p>	<p>практики и теории;</p> <p>- логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора;</p> <p>- умение решать практические задания;</p> <p>- наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам;</p> <p>- свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.</p>
---	--	--	---

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ.

### Обязанности руководителей практики

Заведующий кафедрой:

- до начала практики проводит совещание групповых руководителей, на котором обсуждаются план проведения практики и различные организационные вопросы;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике;
- распределяет студентов по базам практики;
- обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом;
- контролирует работу групповых руководителей практики;
- осуществляет сбор отчетной документации по практике.

Групповой руководитель практики:

- инструктирует руководителей от профильной организации об обязанностях руководителей практики;
- организует и контролирует работу студентов, отвечая за своевременное выполнение всех мероприятий на практике;
- консультирует студентов по выполнению заданий;
- анализирует и оценивает документацию студентов-практикантов, составляет отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой;
- участвует в подведении итогов практики на заключительной конференции в вузе.

Руководитель практики от профильной организации:

- обеспечивает соответствующие условия для проведения практики, проводит работу с коллективом профильной организации и обучающимися по вопросам практики студентов;
- знакомит студентов с видами деятельности профильной организации, его материально-технической базой (кабинеты, мастерские, музеи, библиотеки и т.д.), с нормативно-правовыми документами, с общей постановкой педагогической, методической, художественно-творческой и организационно-управленческой работы, предоставляет практикантам возможность участвовать в образовательном процессе;
- проводит инструктаж по технике безопасности.

### Права и обязанности студентов-практикантов

1. Практикант обязан:

- присутствовать на установочной конференции;

- выполнять тщательно и добросовестно все виды работ, предусмотренные программой;
- в назначенное время приходить на консультации к групповому руководителю;
- выполнять распоряжения администрации профильной организации и руководителей практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка профильной организации;
- активно включаться в образовательный процесс профильной организации;
- уважительно относиться к коллективу профильной организации;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- ставить в известность о времени и причине отсутствия на практике руководителей практики;
- ежедневно вести дневник практики;
- составлять отчет по результатам практики в соответствии с содержанием программы практики, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителей практики;
- быть примером для участников педагогического, художественно-творческого, организационно-управленческого и иных видов деятельности;
- соблюдать педагогическую этику, требования профессионального кодекса;
- в срок подготовить и предоставить отчетную документацию по практике групповому руководителю.

В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики.

2. Практикант имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в связи с прохождением практики, обращаться к групповому руководителю и руководителю профильной организации;
- пользоваться материально-технической базой профильной организации и института.

#### **Обязанности старосты подгруппы практикантов**

На период практики назначаются старосты подгрупп из числа студентов данной группы. Староста участвует в составлении графика работы студентов на практике, ведет учет посещаемости мероприятий и их проведения, осуществляет (в случае необходимости) посредничество между студентами и руководителем практики;

Староста подгруппы является помощником группового руководителя по организации и проведению практики студентов.

Староста подгруппы обязан:

- участвовать в составлении конкретного плана проведения практики студентов своей подгруппы в профильной организации;
- держать постоянную связь с групповым руководителем практики и руководителем профильной организации, передавать студентам все их распоряжения;
- помогать групповому руководителю периодически (еженедельно) проводить производственные совещания студентов своей подгруппы для обсуждения хода практики и принятия мер к устранению недостатков;
- руководить подготовкой творческого (итогового) отчета подгруппы.

#### **Особенности организации и проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При определении мест производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

### **7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

#### **ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

##### **Основная литература**

Л.1.4	Даниленко С. В., Мартынюк Ю. М., Хабаров Н. Н. Теория и методика обучения информатике (Общая методика) [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. -
-------	---

	Тула: ТГПУ, 2021. - 57 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/253682">https://e.lanbook.com/book/253682</a>
Л.1.5	Софронова Н. В., Бельчусов А. А. Теория и методика обучения информатике [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 401 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/492641">https://urait.ru/bcode/492641</a>
Л.1.3	Савостькина М. И. Технология оценки качества знаний обучающихся [Электронный ресурс]:. - Саранск: МГПИ им. М.Е. Евсевьева, 2020. - 82 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/163505">https://e.lanbook.com/book/163505</a>
Л.1.1	Акимова Л. А., Бояршинова И. М., Бурганова И. Н., Вахрушева М. И., Воронина Ю. В., Гугнина О. В., Иванищева Н. А., Игнатушина И. В., Исаева О. В., Каратаева Т. А., Колобова Л. В., Коровин С. С., Костина Н. Г., Курбатова Л. Н., Лутовина Е. Е., Мендыгалиева А. К., Панкратович Т. М., Польшкина С. Н., Попова В. И., Прилепина А. В., Слонь О. В., Фабрикантова Е. В., Хисамутдинова Р. Р., Якушева Г. И. Анализ урока в общеобразовательной школе: методический конструктор [Электронный ресурс]: методические рекомендации. - Оренбург: ОГПУ, 2018. - 194 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/113333">https://e.lanbook.com/book/113333</a>
Л.1.2	Хабибова Н. Е., Сытина Н. С., Карунас Е. В., Гарданов А. Р. Организация внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС общего образования [Электронный ресурс]: учеб. пособие. - Уфа: БГПУ имени М. Акмуллы, 2020. - 87 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/181826">https://e.lanbook.com/book/181826</a>
<b>Дополнительная литература</b>	
Л.2.3	Фархшатова И. А. Педагогика внеурочной деятельности [Электронный ресурс]:. - Оренбург: ОГПУ, 2021. - 80 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/191958">https://e.lanbook.com/book/191958</a>
Л.2.2	Бельчусов А. А., Софронова Н. В. Цифровизация внеурочной деятельности школьников по информатике [Электронный ресурс]:. - Чебоксары: ЧГПУ им. И. Я. Яковлева, 2021. - 304 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/192203">https://e.lanbook.com/book/192203</a>
Л.2.1	Сидоров С. В. Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата 44.03.01 педагогическое образование, 44.03.04 профессиональное обучение (по отраслям), 44.03.05 педагогическое образование (с двумя профилями подготовки). - Шадринск: ШГПУ, 2019. - 50 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/156740">https://e.lanbook.com/book/156740</a>
<b>7.2. Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)</b>	
ЭБС «Лань»	<a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	<a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a>
ЭБС «Юрайт»	<a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>
ЭБС «Журнальный зал»: русский толстый журнал как эстетический феномен	<a href="https://magazines.gorky.media">https://magazines.gorky.media</a>
«Электронная библиотека ИМЛИ РАН»	<a href="http://biblio.imli.ru">http://biblio.imli.ru</a>
«Электронная библиотека ИРЛИ РАН» (Пушкинский Дом)	<a href="http://lib.pushkinskijdom.ru">http://lib.pushkinskijdom.ru</a>
Научный архив	<a href="https://научныйархив.рф">https://научныйархив.рф</a>
ЭБС «Педагогическая библиотека»	<a href="http://pedlib.ru">http://pedlib.ru</a>
ЭБС «Айбукс.ру»	<a href="https://www.ibooks.ru">https://www.ibooks.ru</a>
Научная электронная библиотека eLibrary.ru	<a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>
ЭБС Буконлайн	<a href="https://bookonline.ru">https://bookonline.ru</a>
Научная электронная библиотека «Киберленинка»	<a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>
Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Ресурсы открытого доступа	<a href="http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html">http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html</a>
Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа	<a href="http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php">http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php</a>
<b>7.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы</b>	

Университетская информационная система РОССИЯ	<a href="https://uisrussia.msu.ru">https://uisrussia.msu.ru</a>
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	<a href="http://window.edu.ru/catalog">http://window.edu.ru/catalog</a>
Словари и энциклопедии	<a href="https://dic.academic.ru">https://dic.academic.ru</a>
Педагогическая мастерская «Первое сентября»	<a href="https://fond.1sept.ru">https://fond.1sept.ru</a>
Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов	<a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a>
Национальная платформа «Открытое образование»	<a href="https://openedu.ru">https://openedu.ru</a>
Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»	<a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a>
Российское образование. Федеральный портал	<a href="http://edu.ru">http://edu.ru</a>
Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования	<a href="http://fgosvo.ru">http://fgosvo.ru</a>
Единая цифровая коллекция первоисточников научных работ удостоверенного качества «Научный архив»	<a href="https://научныйархив.рф">https://научныйархив.рф</a>
Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ»	<a href="https://online.edu.ru">https://online.edu.ru</a>

#### **8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

1. Персональный компьютер (или ноутбук) с подключением к сети Интернет, ЭБС сторонних организаций, с которыми СГПИ заключил соответствующие договоры.
2. Принтер формата А4 для печати отчёта по практике.
3. ПО: текстовый редактор типа MS Word.
4. При необходимости проведения расчётно-аналитической работы требуемое ПО может включать электронные таблицы типа MS Excel.
5. В случае публичной защиты отчёта в перечень необходимого ИТ обеспечения включается проектор и экран (переносные или стационарные в оборудованной аудитории).

#### **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Для организации проведения практики институт отбирает базовые учебные заведения города, в которых аудитории оборудованы и оснащены компьютерной техникой, интерактивными досками.

Институт располагает конференц-залом для проведения установочных и итоговых конференций, имеет специализированную мультимедийную аудиторию.