



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

S/N: 23D17332152E70AC455A1AC0A4900C47

Владелец: Кулешин Максим Георгиевич

Должность: И.о. ректора

E-mail: kuleshin.mg@sspi.ru

Организация: ГБОУ ВО СГПИ

Дата подписания: 19.05.2023

Действителен: с 04.05.2023 до 04.05.2026

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра начального образования

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

М.В. Гузева

протокол № 8

от 27.04.2023 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### Производственная практика (научно-исследовательская работа) 2

(наименование учебной дисциплины)

#### Уровень основной образовательной программы

Бакалавриат

#### Направление(я) подготовки (специальность)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили "Начальное образование" и "Специальная педагогика (инклюзивное образование)"

Форма обучения очная

Срок освоения 5 лет 0 месяцев

Кафедра начального образования

Год начала  
подготовки 2021

Ставрополь, 2023г.

Программу составил(-и): кандидат исторических наук, доцент Хохлова Диана Александровна.

Рабочая программа практики "Производственная практика (научно-исследовательская работа) 2" разработана в соответствии с ФГОС: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили "Начальное образование" и "Специальная педагогика (инклюзивное образование)", утвержденного учёным советом вуза от 12.05.2023 протокол № 6.

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры начального образования от 27.04.2023 г., протокол № 8 для исполнения в 2023-2024 учебном году.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ М.В. Гузева

Рабочая программа практики согласована с заведующим библиотекой.

Зав. библиотекой \_\_\_\_\_ Фролова Т.А.



Срок действия рабочей программы практики: 2023-2024 учебный год.

## 1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

применение полученных специальных знаний по педагогическим дисциплинам для решения конкретных исследовательских задач в области образования, закрепление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, приобретение ими необходимых умений практической работы по избранной специальности, овладение навыками профессиональной деятельности, приобретение практического опыта

## 2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

- углубление и закрепление теоретической подготовки студентов;
- приобретение студентами практических умений и навыков в области школьного образования;
- постановка и решение исследовательских задач в области науки и образования;
- использование в профессиональной деятельности методов научного исследования

## 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть | Б2.В

### Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Педагогика начального образования

Основы речевой культуры педагога

Техника речи

## 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<b>ПК-11 Способен использовать теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения) и в области образования</b>	ПК-11.1 Объясняет (интерпретирует) политические, правовые, экономические, социальные, культурно-мировоззренческие явления и процессы в контексте общей динамики и периодизации исторического развития общества с древнейших времен до наших дней, с учетом их глобальной, цивилизационной, региональной, национальной специфики
	ПК-11.2 Применяет знания о социальной природе человеческого общества, факторах и моделях его исторического развития для объяснения актуальных проблем и тенденций общественной жизни
	ПК-11.3 Применяет навыки комплексного поиска, анализа и систематизации информации по изучаемым проблемам всемирно-исторического процесса с использованием исторических источников, научной и учебной литературы, информационных баз данных
<b>ПК-15 Способен определять собственную позицию относительно дискуссионных проблем предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения)</b>	ПК-15.1 Проявляет мировоззренческую рефлексию при анализе исторических проблем и тенденций современной общественной жизни
	ПК-15.2 Проявляет способность аргументировано, логически верно и ясно выражать свою позицию по обсуждаемым дискуссионным проблемам в сочетании с готовностью к конструктивному диалогу и толерантному восприятию иных точек зрения
<b>ПК-15 Способен определять собственную</b>	ПК-15.3 Выделяет концептуальную основу

<b>позицию относительно дискуссионных проблем предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения)</b>	дискуссий об историческом и современном развитии общества, соотносит с ней свои мировоззренческие установки, гражданскую позицию и социальную мотивацию
---	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<b>знать:</b>	<b>уметь:</b>	<b>владеть:</b>
<p>уметь определять современные тенденции развития современной науки и образования и перспективные направления развития исследований в области начального общего образования;</p> <p>уметь проектировать целевой компонент исследования в предметных (образовательных) областях начального общего образования;</p> <p>уметь применять теоретический и практический инструментарий для достижения поставленных целей;</p> <p>уметь самостоятельно проводить исследование в предметной (образовательной) области начального общего образования;</p> <p>уметь давать оценку качества собственного исследования и при необходимости проводить коррекцию исследования;</p> <p>уметь анализировать дискуссионные проблемы предметных и образовательных областей начального общего образования;</p> <p>уметь формулировать собственную позицию относительно дискуссионных проблем предметных и образовательных областей начального общего образования;</p> <p>уметь подбирать аргументы для обоснования собственной позиции в дискуссионных проблемах предметных и образовательных областей начального общего образования;</p>	<p>владеть опытом обнаруживать современные тенденции развития современной науки и образования и перспективные направления развития исследований в области начального общего образования;</p> <p>владеть опытом проектирования целевого компонента исследования в предметных (образовательных) областях начального общего образования;</p> <p>владеть опытом применения теоретического и практического инструментария для достижения поставленных целей;</p> <p>владеть опытом самостоятельного проведения исследования в предметной (образовательной) области начального общего образования;</p> <p>владеть опытом оценки качества собственного исследования и проведения его коррекции;</p> <p>владеть опытом анализа дискуссионных проблем предметных и образовательных областей начального общего образования;</p> <p>владеть опытом отстаивания собственной позиции относительно дискуссионных проблем предметных и образовательных областей начального общего образования;</p> <p>владеть опытом использования системы аргументации для обоснования собственной позиции в дискуссионных проблемах предметных и образовательных областей начального общего образования</p>	

### Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7(4.1)	8(4.2)	Итого
Вид занятий	УП	УП	УП
Контактная работа	108	108	216
Сам. работа			
Итого	108	108	216

### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
	<b>Раздел 1. Подготовительный этап</b>						
1.1	<p>1. Определяется общая цель и конкретные задачи научно-исследовательской практики;</p> <p>2. Совместно с научным руководителем утверждается план научного исследования;</p> <p>3. Осуществляется сбор и анализ психолого-педагогической литературы по проблеме курсовой работы;</p> <p>4. Определяется актуальность научного исследования.</p> <p>/КПр/</p>	7	10	ПК-15.1,ПК-15.2,ПК-15.3,ПК-11.1,ПК-11.2,ПК-11.3			
1.2	/КГИА/	7	15	ПК-15.1,ПК-15.2,ПК-15.3,ПК-11.1,ПК-11.2,ПК-11.3			
	<b>Раздел 2. Основной этап</b>						

2.1	<p>1. Знакомство с базовой средней общеобразовательной организацией, ее особенностями и спецификой функционирования;</p> <p>2. Оценка оснащения классных кабинетов;</p> <p>3. Анализ документации заместителя директора по УВР начальной школы и учителя-наставника;</p> <p>4. Исследование специфики методической и управленческой деятельности в образовательной организации (особенностей проведения разных форм методической работы, состояния работы по преемственности с социальными партнерами, планирования работы (стратегического и годового) и др.);</p> <p>5. Систематические консультации с научным руководителем по ходу выполнения плана научно – исследовательской практики.</p> <p>/КПр/</p>	7	25	ПК-15.1,ПК-15.2,ПК-15.3,ПК-11.1,ПК-11.2,ПК-11.3			
2.2	/КГИА/	7	45	ПК-15.1,ПК-15.2,ПК-15.3,ПК-11.1,ПК-11.2,ПК-11.3			
Раздел 3. Итоговый этап							
3.1	<p>1. Написание отчёта по практике.</p> <p>2. Выступление на итоговой конференции с отчётом о проделанной работе.</p> <p>3. Предоставление на кафедру рабочих материалов, отражающих актуальность проблемы научного исследования, а также текста доклада на научно-исследовательском семинаре.</p> <p>4. Утверждение отчётов на заседании кафедры.</p> <p>/КПр/</p>	7	5	ПК-15.1,ПК-15.2,ПК-15.3,ПК-11.1,ПК-11.2,ПК-11.3			

3.2	/КГИА/	7	7,7	ПК-15.1,ПК-15.2,ПК-15.3,ПК-11.1,ПК-11.2,ПК-11.3			
3.3	/КПА/	7	0,3	ПК-15.1,ПК-15.2,ПК-15.3,ПК-11.1,ПК-11.2,ПК-11.3			
	<b>Раздел 4. Первый этап – подготовительный</b>						
4.1	1. Определяется общая цель и конкретные задачи научно-исследовательской практики; 2. Совместно с научным руководителем утверждается план научного исследования; 3. Осуществляется сбор и анализ психолого-педагогической литературы по проблеме курсовой работы; 4. Определяется актуальность научного исследования. /КПр/	8	10	ПК-15.1,ПК-15.2,ПК-15.3,ПК-11.1,ПК-11.2,ПК-11.3			
4.2	/КГИА/	8	15	ПК-15.1,ПК-15.2,ПК-15.3,ПК-11.1,ПК-11.2,ПК-11.3			
	<b>Раздел 5. Основной этап</b>						

5.1	1. Знакомство с базовой средней общеобразовательной организацией, ее особенностями и спецификой функционирования; 2. Оценка оснащения классных кабинетов; 3. Анализ документации заместителя директора по УВР начальной школы и учителя-наставника; 4. Исследование специфики методической и управленческой деятельности в образовательной организации (особенностей проведения разных форм методической работы, состояния работы по преемственности с социальными партнерами, планирования работы (стратегического и годового) и др.); 5. Систематические консультации с научным руководителем по ходу выполнения плана научно – исследовательской практики. /КПр/	8	25	ПК-15.1,ПК-15.2,ПК-15.3,ПК-11.1,ПК-11.2,ПК-11.3			
5.2	/КГИА/	8	45				
Раздел 6. Итоговый этап							
6.1	1. Написание отчёта по практике. 2. Выступление на итоговой конференции с отчётом о проделанной работе. 3. Предоставление на кафедру рабочих материалов, отражающих актуальность проблемы научного исследования, а также текста доклада на научно-исследовательском семинаре. 4. Утверждение отчётов на заседании кафедры. /КПр/	8	5	ПК-15.1,ПК-15.2,ПК-15.3,ПК-11.1,ПК-11.2,ПК-11.3			
6.2	/КГИА/	8	7,7	ПК-15.1,ПК-15.2,ПК-15.3,ПК-11.1,ПК-11.2,ПК-11.3			
6.3	/КПА/	8	0,3	ПК-15.1,ПК-15.2,ПК-15.3,ПК-11.1,ПК-11.2,ПК-11.3			

## 6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Дневник практики. Это обязательный документ для студента-практиканта. Дневник ведется в



течение всей практики. По дневнику можно судить об усвоении студентами теоретического курса, об умении трансформировать теорию в практику, анализировать практику на основе теоретических знаний и обобщения своего опыта.

2. Оформлять дневник необходимо в общей тетради (или в формате А4), вести записи аккуратно по определенной форме, записи должны просматриваться руководителем практики.

3. Справка-подтверждение о прохождении практики.

4. Отчет по практике.

5. Отзыв-характеристика.

6. Договор, заключенный между Государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» (ГБОУ ВО СГПИ) с одной стороны, и учреждением прохождения практики, с другой.

7. Заявление на прохождение практики в учреждении, сотрудником которого является студент, проходящий практику.

8. Ходатайство руководителя учреждения о прохождении практики студентом, являющимся сотрудником данного учреждения.

Оценка по итогам практики складывается из трех составляющих:

- характеристика педагога-наставника;
- наблюдение за деятельностью студента в период практики со стороны руководителя этнокультурного центра, ответственного за практику;
- отчет студента.

Контроль качества освоения программы практики проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

### Уровень сформированности компетенции

не сформирована	сформирована частично	сформирована в целом	сформирована полностью
«Не зачтено»	«Зачтено»		
«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»

### Описание критериев оценивания

<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- существенные пробелы в знаниях учебного материала;</li> <li>- допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий;</li> <li>- непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета;</li> <li>- отсутствие умения выполнять</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знания теоретического материала;</li> <li>- неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов;</li> <li>- неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы;</li> <li>- недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины;</li> <li>- умение без грубых</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала;</li> <li>- твердые знания теоретического материала.</li> <li>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития;</li> <li>- правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала;</li> <li>- полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий;</li> <li>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории;</li> </ul>
---	--	--	--

<p>практические задания, предусмотренные программой дисциплины;</p> <p>- отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.</p>	<p>ошибок решать практические задания.</p>	<p>поставленные вопросы;</p> <p>- умение решать практические задания, которые следует выполнить;</p> <p>- владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины;</p> <p>Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p>	<p>- логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора;</p> <p>- умение решать практические задания;</p> <p>- наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам;</p> <p>- свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.</p>
---	--	--	---

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ.

### Обязанности руководителей практики

Заведующий кафедрой:

- до начала практики проводит совещание групповых руководителей, на котором обсуждаются план проведения практики и различные организационные вопросы;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике;
- распределяет студентов по базам практики;
- обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом;
- контролирует работу групповых руководителей практики;
- осуществляет сбор отчетной документации по практике.

Групповой руководитель практики:

- инструктирует руководителей от профильной организации об обязанностях руководителей практики;
- организует и контролирует работу студентов, отвечая за своевременное выполнение всех мероприятий на практике;
- консультирует студентов по выполнению заданий;
- анализирует и оценивает документацию студентов-практикантов, составляет отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой;
- участвует в подведении итогов практики на заключительной конференции в вузе.

Руководитель практики от профильной организации:

- обеспечивает соответствующие условия для проведения практики, проводит работу с коллективом профильной организации и обучающимися по вопросам практики студентов;
- знакомит студентов с видами деятельности профильной организации, его материально-технической базой (кабинеты, мастерские, музеи, библиотеки и т.д.), с нормативно-правовыми документами, с общей постановкой педагогической, методической, художественно-творческой и организационно-управленческой работы, предоставляет практикантам возможность участвовать в образовательном процессе;
- проводит инструктаж по технике безопасности.

### Права и обязанности студентов-практикантов

1. Практикант обязан:

- присутствовать на установочной конференции;
- выполнять тщательно и добросовестно все виды работ, предусмотренные программой;

- в назначенное время приходить на консультации к групповому руководителю;
- выполнять распоряжения администрации профильной организации и руководителей практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка профильной организации;
- активно включаться в образовательный процесс профильной организации;
- уважительно относиться к коллективу профильной организации;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- ставить в известность о времени и причине отсутствия на практике руководителей практики;
- ежедневно вести дневник практики;
- составлять отчет по результатам практики в соответствии с содержанием программы практики, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителей практики;
- быть примером для участников педагогического, художественно-творческого, организационно-управленческого и иных видов деятельности;
- соблюдать педагогическую этику, требования профессионального кодекса;
- в срок подготовить и предоставить отчетную документацию по практике групповому руководителю.

В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики.

## 2. Практикант имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в связи с прохождением практики, обращаться к групповому руководителю и руководителю профильной организации;
- пользоваться материально-технической базой профильной организации и института.

### **Обязанности старосты подгруппы практикантов**

На период практики назначаются старосты подгрупп из числа студентов данной группы. Староста участвует в составлении графика работы студентов на практике, ведет учет посещаемости мероприятий и их проведения, осуществляет (в случае необходимости) посредничество между студентами и руководителем практики;

Староста подгруппы является помощником группового руководителя по организации и проведению практики студентов.

Староста подгруппы обязан:

- участвовать в составлении конкретного плана проведения практики студентов своей подгруппы в профильной организации;
- держать постоянную связь с групповым руководителем практики и руководителем профильной организации, передавать студентам все их распоряжения;
- помогать групповому руководителю периодически (еженедельно) проводить производственные совещания студентов своей подгруппы для обсуждения хода практики и принятия мер к устранению недостатков;
- руководить подготовкой творческого (итогового) отчета подгруппы.

### **Особенности организации и проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При определении мест производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

#### **Основная литература**

- |       |   |
|-------|---|
| Л.1.7 | Брызгалова С. И. Введение в научно-педагогическое исследование [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Калининград: БФУ им. И.Канта, 2012. - 170 с. – Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&amp;pl1_id=13112">http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&amp;pl1_id=13112</a> |
|-------|---|

Л.1.6	Загвязинский В. И. Методология педагогического исследования [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 105 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/492011">https://urait.ru/bcode/492011</a>
Л.1.9	Образцов П. И. Методология педагогического исследования [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 156 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/492298">https://urait.ru/bcode/492298</a>
Л.1.8	Старикова Л. Д., Стариков С. А. Методология педагогического исследования [Электронный ресурс]:учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 287 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/512475">https://urait.ru/bcode/512475</a>
Л.1.5	Образцов П. И. Методология педагогического исследования [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 156 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/514377">https://urait.ru/bcode/514377</a>
Л.1.2	Землянская Е. Н. Педагогика начального образования [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 251 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/509817">https://urait.ru/bcode/509817</a>
Л.1.1	Землянская Е. Н. Педагогика начального образования [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 247 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/474593">https://urait.ru/bcode/474593</a>
Л.1.4	Землянская Е. Н. Педагогика начального образования [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 247 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/457366">https://urait.ru/bcode/457366</a>
Л.1.3	Шеншин А. С., Яковлева Е. И. Методические рекомендации по выполнению курсовых работ по дисциплине «Педагогика начального образования» [Электронный ресурс]:. - Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2021. - 22 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/282905">https://e.lanbook.com/book/282905</a>

## **7.2. Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)**

ЭБС «Лань»	<a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	<a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a>
ЭБС «Юрайт»	<a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>
ЭБС «Журнальный зал»: русский толстый журнал как эстетический феномен	<a href="https://magazines.gorky.media">https://magazines.gorky.media</a>
«Электронная библиотека ИМЛИ РАН»	<a href="http://biblio.imli.ru">http://biblio.imli.ru</a>
«Электронная библиотека ИРЛИ РАН» (Пушкинский Дом)	<a href="http://lib.pushkinskijdom.ru">http://lib.pushkinskijdom.ru</a>
Научный архив	<a href="https://научныйархив.рф">https://научныйархив.рф</a>
ЭБС «Педагогическая библиотека»	<a href="http://pedlib.ru">http://pedlib.ru</a>
ЭБС «Айбукс.ру»	<a href="https://www.ibooks.ru">https://www.ibooks.ru</a>
Научная электронная библиотека eLibrary.ru	<a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>
ЭБС Буконлайн	<a href="https://bookonline.ru">https://bookonline.ru</a>
Научная электронная библиотека «Киберленинка»	<a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>
Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Ресурсы открытого доступа	<a href="http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html">http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html</a>
Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа	<a href="http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php">http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php</a>

## **7.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Университетская информационная система РОССИЯ	<a href="https://uisrussia.msu.ru">https://uisrussia.msu.ru</a>
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	<a href="http://window.edu.ru/catalog">http://window.edu.ru/catalog</a>
Словари и энциклопедии	<a href="https://dic.academic.ru">https://dic.academic.ru</a>

Педагогическая мастерская «Первое сентября»	<a href="https://fond.1sept.ru">https://fond.1sept.ru</a>
Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов	<a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a>
Национальная платформа «Открытое образование»	<a href="https://openedu.ru">https://openedu.ru</a>
Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»	<a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a>
Российское образование. Федеральный портал	<a href="http://edu.ru">http://edu.ru</a>
Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования	<a href="http://fgosvo.ru">http://fgosvo.ru</a>
Единая цифровая коллекция первоисточников научных работ удостоверенного качества «Научный архив»	<a href="https://научныйархив.рф">https://научныйархив.рф</a>
Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ»	<a href="https://online.edu.ru">https://online.edu.ru</a>

#### **8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

1. Персональный компьютер (или ноутбук) с подключением к сети Интернет, ЭБС сторонних организаций, с которыми СГПИ заключил соответствующие договоры.
2. Принтер формата А4 для печати отчёта по практике.
3. ПО: текстовый редактор типа MS Word.
4. При необходимости проведения расчётно-аналитической работы требуемое ПО может включать электронные таблицы типа MS Excel.
5. В случае публичной защиты отчёта в перечень необходимого ИТ обеспечения включается проектор и экран (переносные или стационарные в оборудованной аудитории).

#### **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Для организации проведения практики институт отбирает базовые учебные заведения города, в которых аудитории оборудованы и оснащены компьютерной техникой, интерактивными досками.

Институт располагает конференц-залом для проведения установочных и итоговых конференций, имеет специализированную мультимедийную аудиторию.