



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

S/N: 23D16332126F20AC455A1AC0A6900C67  
Владелец: Кулешин Максим Георгиевич  
Должность: к.п.с. ректор  
E-mail: kuleshin.mg@sspi.ru  
Организация: ГБОУ ВО СГПИ  
Дата подписания: 19.05.2023  
Действителен: с 04.05.2023 до 04.05.2026

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
Образовательное учреждение высшего  
образования  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ»

«Утверждаю»  
Заведующий кафедрой  
начального образования  
доц. Гузева М.В. \_\_\_\_\_  
Протокол № 1 от «01» сентября 2023 г.

ПРОГРАММА  
КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА  
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.03  
ОПОП СПО/ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
44.02.02 ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ  
(КВАЛИФИКАЦИЯ ВЫПУСКНИКА: «УЧИТЕЛЬ НАЧАЛЬНЫХ  
КЛАССОВ»)

Форма обучения: очная (3 года 10 месяцев)

Год начала подготовки: 2020 г.

Ставрополь, 2023 г.

Программа квалификационного экзамена по профессиональному модулю составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, приказ №1353 от 27.10.2014 г.

Программа предназначена для проведения квалификационного экзамена по модулю:

ПМ 03. Классное руководство

Программа рассмотрена на заседании кафедры начального образования от «01» сентября 2023 г. Протокол № 1.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ (Гузева М.В)

Рекомендована Экспертным советом:

МБОУ лицей №15 г. Ставрополя  
директор



Никитина Н.Б.

МБОУ СОШ №21 г. Ставрополя  
директор



Кизима А.В.

Заключение Экспертного совета №1 от «01» сентября 2023 г.

---

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА .....	4
2. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА .....	4
3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА .....	6
3.1 ТРЕБОВАНИЯ К ПОДГОТОВКЕ К КВАЛИФИКАЦИОННОМУ ЭКЗАМЕНУ .....	6
3.2 ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА.....	6
3.3 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ НА КВАЛИФИКАЦИОННОМ ЭКЗАМЕНЕ .....	7
4. ПРОГРАММА КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ .....	8
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА .....	10
6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ .....	13
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	14

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Цель *квалификационного экзамена* – проверка профессиональных знаний и способности выпускника к организации и выполнению основных видов профессиональной деятельности учителя начальных классов, решению типовых профессиональных задач в общеобразовательных организациях.

Задачи *квалификационного экзамена* :

- оценка понимания студентом современных тенденций развития начального образования;
- оценка системности владения студентом теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками по вопросам организации учебной деятельности педагога начального образования, определение готовности применения этих знаний при решении конкретных образовательных и воспитательных задач.

Квалификационный экзамен по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах включает вопросы по дисциплинам *профессионального модуля*:  
ПМ 03. Классное руководство

*Область* профессиональной деятельности выпускников: обучение и воспитание детей в процессе реализации образовательных программ начального общего образования.

*Объектами* профессиональной деятельности выпускников являются:

1. задачи, содержание, методы, средства, формы и процесс организации урочной и внеурочной деятельности обучающихся в начальных классах;
2. задачи, содержание, методы, формы организации и процесс взаимодействия с коллегами и социальными партнерами (организациями образования, культуры, родителями, лицами, их заменяющими) по вопросам обучения и воспитания учащихся;
3. документационное обеспечение образовательного процесса.

Учитель начальных классов готовится к следующим *видам деятельности* и должен реализовывать следующие задачи:

- Классное руководство.
  1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.
  2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.
  3. Проводить внеклассные мероприятия.
  4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.
  5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.
  6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.
  7. Анализировать результаты работы с родителями.
  8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.

## 2. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

В процессе прохождения процедуры сдачи квалификационного экзамена студент должен продемонстрировать владение следующими компетенциями:

*Общие компетенции (ОК):*

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения

профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

#### *Профессиональные компетенции (ПК):*

ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.

ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.

ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.

ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.

ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

#### **3.1 ТРЕБОВАНИЯ К ПОДГОТОВКЕ К КВАЛИФИКАЦИОННОМУ ЭКЗАМЕНУ**

Программа квалификационного экзамена и экзаменационные билеты разрабатывается выпускающей кафедрой.

Программы должны строиться на базе интеграции междисциплинарных знаний, определяющих целостные требования к уровню теоретической и практической подготовки студента, составляющей основу его профессиональной деятельности, профессионального мышления и кругозора.

Студенты обеспечиваются программой экзамена не менее чем за месяц до начала его проведения.

При подготовке к экзамену студенту необходимо изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, повторить и проанализировать имеющийся лекционный материал курсов по профессиональным модулям. Составить краткий план ответа.

#### **3.2 ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

Квалификационный экзамен проводится в соответствии с требованиями стандарта СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах. Экзамен направлен на выявление сформированности соответствующих компетенций в теоретической и практической готовности студентов к решению профессиональных задач учителя начальных классов.

Экзамен должен быть обеспечен билетами, критерием оценок.

Прием квалификационного экзамена по профессиональным модулям проводится публично на открытых заседаниях комиссии с участием представителя работодателей.

В экзаменационный билет включено два теоретических вопроса, носящие общедидактический и практико-ориентированный характер, а также представлена проблемная ситуация для разбора по заданной схеме.

На экзамене студент выбирает экзаменационный билет, после этого получает лист бумаги со штампом института, занимает указанное ему место в аудитории и приступает к подготовительной работе, на которую ему отводится до 30 минут. Закончив подготовку, аттестуемый, с разрешения преподавателей, приступает к докладу.

Получив разрешение, он должен кратко, логично, последовательно изложить существо каждого из вопросов, содержащихся в экзаменационном билете.

Продолжительность доклада по каждому из вопросов - не более 5-7 минут.

После ответа на вопрос билета аттестуемый отвечает на дополнительные вопросы членов комиссии.

После ответов на дополнительные вопросы членов комиссии, аттестуемый сдает бланк экзаменационного билета и рабочие листы.

В случае отказа студента ответить на вопросы билета (после ознакомления с их содержанием) комиссия может предложить студенту взять второй билет. При этом оценка за экзамен снижается на один балл.

При отказе студента ответить на вопросы второго билета ему выставляется неудовлетворительная оценка.

Во время экзамена студенты могут пользоваться справочной литературой, в соответствии с утвержденным списком.

После приема экзамена у всех студентов, назначенных на данный день, члены комиссии обсуждают результаты сдачи, дают оценку каждому студенту и объявляют оценки аттестуемым.

### 3.3 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ НА КВАЛИФИКАЦИОННОМ ЭКЗАМЕНЕ

Ответы студента на квалификационном экзамене оцениваются по следующим критериям:

- уровень усвоения и полнота изложения вопросов билета;
- умение грамотно и логично доложить содержание вопроса, сделать правильные обобщения и выводы;
- умение самостоятельно прилагать теорию к практике, проиллюстрировать конкретными примерами сущность основных понятий и определений;
- качество ответов на дополнительные вопросы;
- сформированность всех соответствующих компетенций.

#### ***Оценка «отлично» выставляется, если:***

студент при ответе на вопросы билета продемонстрировал полноту и глубину знаний, знание основных тенденций развития начального образования. Студент устанавливает содержательные межпредметные связи, строит ответ логично в соответствии с планом, отвечает на дополнительные вопросы, умеет применить имеющиеся знания для решения различных методических задач в работе с детьми младшего школьного возраста, формулирует содержательные выводы, пользуется современной научной и специальной лексикой, приводит практические примеры. Студент демонстрирует сформированность всех соответствующих компетенций.

#### ***Оценка «хорошо» выставляется, если:***

студент демонстрирует полноту и глубину знаний по предмету, логично излагает материал, отвечает на дополнительные вопросы, умеет применить имеющиеся знания для решения конкретных методических задач в работе с детьми младшего школьного возраста. В ответе студента представлены различные подходы к рассматриваемой проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Наблюдается некоторая непоследовательность анализа излагаемого материала. Выводы правильны, теоретические положения подкрепляются практическими примерами. Речь грамотна, с использованием современной научно-педагогической, специальной лексики. Студент демонстрирует сформированность всех соответствующих компетенций.

#### ***Оценка «удовлетворительно» выставляется, если:***

студент демонстрирует знания основных категорий и понятий по предмету, однако слабо раскрывает современные взгляды на развитие начального образования. Студент демонстрирует сформированность всех соответствующих компетенций, при изложении материала студент не аргументирует основные положения предмета, затрудняется при ответе на дополнительные вопросы. Ответ носит преимущественно описательный, а не аналитический характер. Речь грамотна, с ограниченным использованием современной научно-педагогической, специальной лексики.

#### ***Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который:***

не демонстрирует сформированность соответствующих компетенций. Студент не владеет обязательными знаниями, определенными ФГОС СПО и программой профессиональных модулей. Выводы отсутствуют, преобладает ненаучная лексика, наблюдаются значительные неточности в использовании современной научно-педагогической, специальной лексики.

## 4. ПРОГРАММА КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

### 44.02.02 ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ Классное руководство (ПМ 03.)

#### Теоретические и методические аспекты работы классного руководителя

#### **История возникновения классного руководства и должности «классный руководитель».**

Вехи становления должности классный руководитель (1804, 1813, 1835, 1871, 1917, 1931, 1934г.). Должности «классного надзирателя» и «комнатного надзирателя». Введение института классных наставников (1871г.). Варианты классного руководства (освобожденный вариант, организатор параллели классов, руководитель разновозрастного детского коллектива, традиционный вариант классного руководства). Типы классного руководства (организатор, психолог, социальный педагог, поддерживающий тип).

#### **Задачи, функции и направления деятельности классного руководителя.**

Цель и ключевые задачи работы классного руководителя (создание благоприятного психологического климата, организация индивидуальной и групповой деятельности, организация духовно-нравственной деятельности, педагогическая поддержка и др.). Система работы классного руководителя как совокупность взаимосвязанных между собой воспитательных мероприятий, вытекающих из целей и задач воспитания. Функции классного руководителя и их характеристика (аналитическая, прогностическая, организационно-координирующая, коммуникативная и др.). Направления деятельности классного руководителя и их характеристика: изучение обучающихся; организация и сплочение коллектива; координация работы учителей, ведущих уроки в классе; работа по повышению качества образования; организация и проведение внеурочной деятельности; укрепление дисциплины и формирование культуры поведения; организация работы с родителями.

#### **Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность классного руководителя.**

Номенклатура дел классного руководителя и ее утверждение. Внешняя (Закон РФ «Об образовании», Конвенция ООН о правах ребенка, ФГОС НОО и др.) и внутренняя документация классного руководителя (журнал, рабочая тетрадь, план воспитательной работы на учебный год и др.). Заполнение и ведение документации классным руководителем.

#### **Многообразие форм работы классного руководителя с обучающимися.**

Разнообразие форм воспитательной работы в педагогической литературе (Л.В. Байбородова, Л.К. Гребенкина, Н.И. Дереклеева, Н.К. Степаненков, Н.Е. Щуркова и др.). Понятие форма воспитания и его характеристика. Коллективные формы организации воспитательной работы (разнообразные КТД, классные и родительские собрания и т.д.), групповые и индивидуальные (групповые воспитательные мероприятия, рассчитанные на определенный контингент воспитанников, беседы, консультации, посещение на дому и т.д.). Требования к выбору форм работы с обучающимися.

#### **Особенности работы классного руководителя с трудновоспитуемыми детьми и их семьями.**

Трудновоспитуемость как психолого-педагогическая проблема. Понятие «трудновоспитуемость» и его характеристика. Причины трудновоспитуемости (наследственность, особенности взаимодействия родителя и ребенка, условия воспитания, проблемы семьи и др.). Категории трудновоспитуемых детей: гиперактивные,



гипоактивные, с замедленным умственным развитием, тревожные и др. Принципы работы с трудновоспитуемыми детьми. Задачи классного руководителя в работе с проблемными семьями. Ведущие формы работы классного руководителя с семьей трудновоспитуемого ребенка. Причины неэффективного воспитательного воздействия на трудного ребенка. Планирование мероприятий по работе с педагогически запущенными детьми и неблагополучными семьями.

## **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

### **Основная литература**

1. Инновационные процессы в образовании. Тьюторство в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Щенников [и др.] ; под редакцией С. А. Щенникова, А. Г. Теслинова, А. Г. Чернявской. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 190 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07385-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453540>

2. Инновационные процессы в образовании. Тьюторство в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Щенников [и др.] ; под редакцией С. А. Щенникова, А. Г. Теслинова, А. Г. Чернявской. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 379 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07389-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453542>

3. Коджаспирова, Г. М. Педагогика : учебник для среднего профессионального образования / Г. М. Коджаспирова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 719 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13665-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490130>

4. Москвина, Н. Б. Классное руководство: профилактика профессиональных деформаций учителя : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Б. Москвина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 218 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10250-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456517>

5. Педагогика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Подымова [и др.] ; под общей редакцией Л. С. Подымовой, В. А. Слостенина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00417-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498859>

### **Дополнительная литература**

1. Афанасьев, В. В. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10342-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456570>

---

2. Макеева, Т. В. Здоровьесберегающая педагогика : учебник для среднего профессионального образования / Т. В. Макеева, Л. Ф. Тихомирова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 251 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08357-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455514>

3. Образцов, П. И. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. И. Образцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 156 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10315-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456572>

4. Основы исследовательской деятельности: ТРИЗ : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. М. Зиновкина, Р. Т. Гареев, П. М. Горев, В. В. Утемов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 124 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12134-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456575>

5. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / И. В. Дубровина [и др.]. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 237 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08176-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451619>

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Педагог нового поколения - <http://academy.afisha-la.com/noos-articles/34-pedaog-novogo-pokoleniya.html>
2. Научный архив - <https://научныйархив.рф/>
3. УИС РОССИЯ - <http://www.budgetrf.ru/welcome>
4. ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>

## 6. Лист изменений рабочей программы

№ п/п	Содержание изменений	Реквизиты документа об утверждении изменений	Дата внесения изменений
1.	Утверждена и введена в действие на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «27» октября 2014 г. №1353 (ред. от 25.03.2015)	Протокол заседания кафедры от «28» августа 2017 г. № 1	28.08.2017г.
2.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением.	Протокол заседания кафедры от «27» августа 2018 г. № 1	27.08.2018 г.
3.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением.	Протокол заседания кафедры от «26» августа 2019 г. № 1	26.08.2019 г.
4.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного программного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением.	Протокол заседания кафедры от «01» сентября 2020 г. № 1	01.09.2020 г.
5.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного программного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением.	Протокол заседания кафедры от 19 апреля 2021 г. №7/1	19.04.2021 г.
6.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения в связи с продлением контракта с	Протокол заседания кафедры от 26	26.04.2022 г.

	<p>ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением.</p> <p>Актуализирована в части лицензионного программного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением.</p>	<p>апреля 2022 г №10</p>	
7.	<p>Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением.</p> <p>Актуализирована в части лицензионного программного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением.</p>	<p>Протокол заседания кафедры начального образования от 01.09. 2023 г. №1</p>	<p>01.09. 2023 г.</p>

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### Приложение 1

#### ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 44.02.02 ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ

*ПМ 03 Классное руководство*

##### **Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя**

1. История возникновения классного руководства и должности «классный руководитель».
2. Задачи, функции и направления деятельности классного руководителя.
3. Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность классного руководителя.
4. Многообразие форм работы классного руководителя с обучающимися и семьей.
5. Особенности работы классного руководителя с трудновоспитуемыми детьми и их семьями.

### Приложение 2

#### ПРИМЕРНЫЕ ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ЗАДАНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 44.02.02 ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ

##### ***Опишите педагогическую ситуацию в соответствии с алгоритмом:***

1. *Оценка ситуации (с позиции участников педагогического процесса)*
2. *Прогнозирование ситуации (возможные варианты развертывания ситуации без педагогического вмешательства)*
3. *Решение ситуации. При решении используйте знания о формах организации, методах воспитания и обучения, стилях общения и управления детским коллективом.*

##### **Ситуация 1**

Учительница: «А теперь, чтобы вы лучше запомнили, какими бывают обстоятельства, составим таблицу». Из класса раздалось недовольное нытье: «Ну зачем», «Вот еще!», «Давайте не будем», «Мы и так запомним». Учительница (озадаченно помолчав): «Ну, хорошо, таблицу мы делать не будем, сделаем только памятку». Опять недовольные выкрики из класса:

«Зачем?» «Давайте, лучше таблицу!» и т. д. Учительница: «Ну уж нет, не захотели таблицу, будем делать памятку, сразу нужно было думать».

##### **Ситуация 2**

В классе есть слабый ребенок, и дети не упускают случая поиздеваться над физически и психологически неразвитым мальчиком.

Когда учитель вызывает его к доске, он только мнетя и запинается, боясь, что все будут лишь смеяться над его ответом. Учитель только вздыхает, упрекает и ставит «2».

##### **Ситуация 3**

Учитель просит тянущего руку ученика начать чтение текста. Мальчик заикается, и, чем больше он волнуется, тем сильнее. Возникает заминка. Учитель ждет некоторое

---

время, наблюдая за попытками мальчика преодолеть первое слово, а затем начинает говорить, что он наверняка опять не сделал домашнее задание, что ей, учительнице, такая безалаберность надоела и она, скорее всего, вызовет родителей.

В классе кто-то начинает посмеиваться, кто-то опускает глаза. Мальчик испуганно «прожевывает» трудное слово и пытается читать дальше.

#### **Ситуация 4**

На уроке с конца ряда передается записка. Ученики молча читают ее, смотрят на потолок и хихикают, после чего передают записку дальше, не особо скрывая ее от учителя. Учитель видит записку, забирает ее, разворачивает и видит сообщение «*посмотри на потолок*». Он смотрит на потолок, в это время класс разражается взрывом хохота.

Учитель выходит из себя. Пытается узнать, кто был инициатором этой идеи, грозит поставит плохие отметки и вызвать родителей в школу.

#### **Ситуация 5**

На перемене два ученика четвертого класса – мальчик и девочка – громко спорят.

Подошедшая учительница узнает, что мальчик разбил новый плеер девочки, который она принесла в школу. Мальчик уверяет, что это вышло случайно. А девочка требует деньги за разбитую вещь или же новый плеер.

Учительница отчитала девочку за то, что она принесла в школу дорогую вещь, дала ее однокласснику, а теперь его же и обвиняет.

#### **Ситуация 6**

Урок математики. Примерно за 10 минут до конца урока, учитель вызывает к доске Васю. Он должен решить пример, используя формулы, изученные на уроке.

Звонит звонок. Учитель просит всех выйти из класса, а Васю остаться и решить пример. Но ученики не уходят, а обступают Васю, который стоит у доски. Звучат реплики: «Да ты же совсем тупой», «Это же элементарно» и т. д. В результате это начинает раздражать Васю, и он просит учителя, чтобы она попросила остальных выйти из класса.

Учитель подходит к толпе и смотрит на доску: «Ай-ай-ай Вася. Ты даже пример не можешь правильно из учебника переписать». Ученики начинают смеяться, а Вася выбегает из класса.

#### **Ситуация 7**

Ученик отвечает урок. Материал он знает, но не может его подать; веселит своим ответом остальную группу и учителя. Мальчик доволен собой и продолжает в том же духе. Когда ему ставят «4», он не понимает за что: он отвечал, учительница ему улыбалась, – значит, ей понравился ответ.

На его недоумение учитель отвечает, что он допустил много ошибок. Ребята заступились за него и попросили поставить «5», но учитель остался при своем мнении. Ребенок обиделся.

#### **Ситуация 8**

Уважаемый учитель с большим опытом работы входит в класс и видит на доске карикатуру на себя. Она выразительная, смешная, точная. Класс молча ждет реакции учителя.

Учитель с интересом рассматривает карикатуру и говорит:

– Поскольку нарисовано очень хорошо, мне жаль это стирать. Пусть художник сначала перенесет это на бумагу. Я хвалю талантливого карикатуриста.

#### **Ситуация 9**

---

Учитель рисования показал два рисунка своим ученикам и попросил сказать, какой им больше нравится. Алеша, двенадцати лет, долго колебался, прежде чем ответить.

Учитель говорит:

– У нас мало времени. Напряги свой ум, если он у тебя есть. Посадив мальчика, который залился краской от стыда, учитель продолжил урок под дружное хихиканье одноклассников.

### **Ситуация 10**

Идет урок, преподаватель рассказывает новую тему, а ученик не слушает его и играет в телефон.

Эту проблему можно решить так:

«Илья (или как зовут ребенка), давай договоримся. Ты сейчас уберешь телефон, так как мне надо продолжить новую тему, на следующем уроке ты будешь вместе со всеми писать по ней контрольную, и я не думаю, что ты напишешь на хорошую отметку, если ты сейчас ее прослушаешь. А мне бы очень хотелось, чтобы у тебя была отличная оценка по моему предмету, да и твоим родителям было бы очень приятно видеть тебя счастливым. А ты как считаешь?»

### **Ситуация 11**

Несколько учеников опоздали на урок на 15 минут...

### **Ситуация 12**

В самом начале занятия или уже после того, как вы провели несколько занятий, учащийся заявляет вам: «Я не думаю, что вы, как педагог, сможете нас чему-то научить».

### **Ситуация 13**

Учитель дает учащемуся задание, а тот не хочет его выполнять и при этом заявляет: «Я не хочу это делать!»

### **Ситуация 15**

Учащийся разочарован своими учебными успехами, сомневается в своих способностях и в том, что ему когда-либо удастся как следует понять и усвоить материал, и говорит учителю: «Как вы думаете, удастся ли мне когда-нибудь учиться на отлично и не отставать от остальных ребят в классе?»

### **Ситуация 16**

Ученик говорит о том, что данный предмет (математика) ему в жизни не пригодится и учить он его не хочет.

### **Ситуация 17**

Ученик посещает школу хорошо, за исключением одного урока. Говорит что ему там неинтересно.

### **Ситуация 18**

После уроков к учительнице робко подходит первоклассник и, страшно смущаясь, просит: Наталья Викторовна, дайте мне, пожалуйста, телефон Маши Ереминой – Дима, а зачем тебе?

Опустив глаза, мальчик признаётся, что ему очень нравится одноклассница, а поговорить с ней в школе он не решается. Может, по телефону получится? Как поступить?

### **Ситуация 19**

На уроке рисования учитель предложил нарисовать круглую чашку, которую поставил на стол в качестве модели. Сидящий впереди мальчик долго смотрел на чашку и

наконец поднял руку.

– Можно я нарисую не чашку, а то, чего я никогда не видел? – спросил он.

– Что ж ты хочешь нарисовать? – удивился учитель.

– Дерево эвкалипт, – сказал мальчик задумчиво.

– Нарисуй, – согласился учитель.

Мальчик некоторое время молча сидел и смотрел перед собой. Потом опять поднял руку.

Можно, я нарисую то, что видели только некоторые? – снова он обратился к учителю.

– Объясни, пожалуйста, что это такое, – сказал учитель с интересом.

– Синяя птица, – сказал мальчик очень серьезно. Весь класс скрипел старательно карандашами. Но мальчик спустя некоторое время снова поднял руку.

– Я хотел бы нарисовать то, чего никто никогда не видел, – сказал он тихо. –

Можно?

– Например?

– Мамонта, когда он просыпается, – сказал виновато мальчик.

– Мамонта? – переспросил учитель, внимательно глядя на него.

– Мамонта, – вздохнул мальчик.

– Ну что ж, – сказал учитель. – В конце концов можно и мамонта. Надо тебе, Саша, быстрее определяться, а то урок скоро закончится.

И действительно, через пять минут закончился урок, а у Саши так и остался чистым лист бумаги красивого альбома.

### **Ситуация 20**

Катя, ученица 4-го класса, страдает от того, что ее рост уже сейчас 167 см. В классе она выше всех. К доске выходит сгорбившись, поджимает ноги, сутулится. Каждый выход к доске – страдание. Поэтому иногда отказывается отвечать – пусть лучше «два», чем еще одно унижение. В ее сознании постоянно звучат реплики мальчишек: «Эй, каланча!», замечание учителей: «Что это тебя так перекручивает?», когда она выходила к доске, просьба матери: «Да не сутулься ты, расправь плечи, смотри какая у тебя фигура симпатичная». А тут еще Пашка нравится, а он на полголовы ниже ее. Разглядывая себя перед зеркалом вечерами, Катя горевала: – Ах, эти ужасные руки, они ниже колен! Ну разве у нормального человека бывают такие руки?.. И шея длиннющая, но с ней можно что-то придумать, если ее втянуть или поднять воротник, а вот ноги куда денешь?..



### ПРИМЕР РЕШЕНИЯ ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОГО ЗАДАНИЯ

**Опишите педагогическую ситуацию в соответствии с алгоритмом:**

1. Оценка ситуации (с позиции участников педагогического процесса)
2. Прогнозирование ситуации (возможные варианты развертывания ситуации без педагогического вмешательства)
3. Решение ситуации. При решении используйте знания о формах организации, методах воспитания и обучения, стилях общения и управления детским коллективом.

#### **Например**

После уроков к учительнице робко подходит первоклассник и, страшно смущаясь, просит: Наталья Викторовна, дайте мне, пожалуйста, телефон Маши Ереминой – Дима, а зачем тебе?

Опустив глаза, мальчик признаётся, что ему очень нравится одноклассница, а поговорить с ней в школе он не решается. Может, по телефону получится? Как поступить?

#### *Оценка*

Ситуация довольно щекотливая. С одной стороны, очень хочется помочь застенчивому мальчику, с другой стороны, дать телефон девочки – значит, поступить некорректно по отношению к ней: мало ли чем это может закончиться. Перед учителем стоит сложная задача, которая требует изобретательного решения: нужно и помочь мальчику, и не причинить неудобства девочке.

#### *Прогнозирование*

В этой ситуации главное не сделать ошибки. Без вопросов дать телефон девочки некорректно, т. к. это может не понравиться родителям ребенка или же самой девочке. Отвлекать мальчика от этой идеи и переключать его внимание на что-то другое бесполезно: если ребенок решил на такой шаг (попросить к учительнице и попросить), то он вряд ли просто так откажется. Не дать телефон (сказать, что его у вас нет) и на этом остановиться тоже неправильно: ребенок может потерять к вам доверие раз и навсегда.

#### *Решение*

Самое лучшее, что педагог может сделать, это сказать мальчику, что телефона у вас нет, но вы постарайтесь помочь ему делом. Это вызовет у ребенка доверие к вам позволит ему отвлечься от идеи о телефонном звонке и придумать другие способы завязать дружбу.

Со следующего урока можно посадить этого мальчика с понравившейся ему девочкой под любым предлогом (например? ему плохо видно с последней парты, а девочка сидит близко). Другой вариант дать мальчику и девочке совместное учебное задание, вовлечь в общее дело, что позволит им поближе познакомиться, возможно, подружиться.