



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

S/N: 23D16332

Владелец: Кулешин М.Г.

Должность: И.о. ректора

E-mail: kuleshin.mg@sspi.ru

Организация: ГБОУ ВО СГПИ

Дата подписания: 19.05.2023

Действителен: с 04.05.2023 до 04.05.2026

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра русского, родных языков и лингводидактики

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

Т.Г. Борисова

протокол № 8

от 27.04.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Каллиграфия

(наименование учебной дисциплины)

Уровень основной образовательной программы

Направление(я) подготовки (специальность)

Преподавание в начальных классах

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: гуманитарный

Форма обучения очная

Срок освоения 3 лет 10 месяцев

Кафедра русского, родных языков и лингводидактики

**Год начала
подготовки** 2021

Ставрополь, 2023 г.

Программу составил(-и): Преподаватель, Шевченко Татьяна Сергеевна

Рабочая программа дисциплины "Каллиграфия" разработана в соответствии с ФГОС: Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ (приказ Минобрнауки России от 27.10.2014 г. № 1353).

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Преподавание в начальных классах

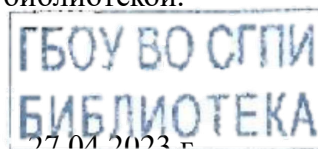
Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: гуманитарный, утвержденного учёным советом вуза от 12.05.2023, протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры русского, родных языков и лингводидактики от 27.04.2023 г., протокол № 8 для исполнения в 2023-2024 учебном году.

Зав. кафедрой  Т.Г. Борисова

Рабочая программа дисциплины согласована с заведующим библиотекой.

Зав. библиотекой  Фролова Т.А.



Срок действия рабочей программы дисциплины: 2023-2024 учебный год.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование готовности студентов к профессиональной деятельности в области обучения младших школьников каллиграфически правильному письму путём освоения системы знаний о методах и приемах обучения письму, выработки навыков их практической реализации в учебном процессе, а также совершенствования собственного почерка.

2. ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- формирование интереса студентов к изучению истории письменности и получение фактических знаний о процессе возникновения и изменения русского рукописного шрифта, особенностях его современного варианта;
- формирование представлений о санитарно-гигиенических требованиях к письму;
- знакомство с методами и приемами обучения письму;
- выработка умения анализировать почерк младших школьников, выявлять, систематизировать и классифицировать допущенные ими ошибки и на основе этого осуществлять коррекционное воздействие;
- достижение практических навыков каллиграфически правильного письма;
- формирование представления об эстетике письменного текста, чуткости к красоте русского рукописного шрифта.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП: | ОП

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Безопасность жизнедеятельности

Возрастная анатомия, физиология и гигиена

Возрастная психология

Детская литература с практикумом по выразительному чтению

Естествознание с методикой преподавания

Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Информатика с методикой преподавания

История

История России

Квалификационный экзамен

Математика

Методика обучения продуктивным видам деятельности с практикумом

Методика организации волонтерской деятельности

Обществознание с методикой преподавания

Основы вожатской деятельности

Основы организации внеурочной работы (научно-познавательная деятельность)

Основы философии

Педагогика

Педагогика начального общего образования

Проектная и исследовательская деятельность в профессиональной сфере

Производственная практика

Производственная практика (по профилю специальности)

Производственная практика (по профилю специальности)

Психология

Психология общения

Русский язык

Русский язык с методикой преподавания

Современные программы и технологии воспитания младших школьников

Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя

Теоретические основы организации обучения в начальных классах

Теория и методика музыкального воспитания с практикумом

Теория и методика физического воспитания с практикумом
Учебная практика
Учебная практика
Учебная практика
Учебная практика 1
Учебная практика 2
Экзамен по модулю
Экзамен по модулю
3.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
Код и наименование компетенции
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 10 Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11 Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3 Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9 Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ПК 1.3 Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.
ПК 4.2 Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.
ПК 4.3 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 4.4 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 4.5 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать: <input type="checkbox"/> теоретические и методические основы обучения чистописанию в начальной	уметь: <input type="checkbox"/> ориентироваться в современных методических и научных наработках	владеть: <input type="checkbox"/> правильно, красиво и разборчиво писать на русском языке;
---	---	--

<p>школе;</p> <p><input type="checkbox"/> психофизиологические особенности формирования графического навыка;</p> <p><input type="checkbox"/> санитарно-гигиенические требования к письму;</p> <p><input type="checkbox"/> способы коррекционной работы с детьми, имеющими трудности в овладении навыком письма;</p> <p><input type="checkbox"/> основные виды технических средств обучения и возможности их применения при обучении каллиграфии.</p>	<p>педагогической науки по вопросам обучения письму;</p> <p><input type="checkbox"/> использовать разнообразные методы, формы и средства организации деятельности младших школьников по обучению чистописанию на уроках письма и русского языка;</p> <p><input type="checkbox"/> анализировать почерк учащихся, систематизировать допущенные ими ошибки и подбирать необходимый материал для исправления различных нарушений письма;</p> <p><input type="checkbox"/> осуществлять самоанализ, самоконтроль при письме;</p>	<p><input type="checkbox"/> эффективно использовать навыки чистописания для воспитания аккуратности в выполнении любого производственного задания;</p> <p><input type="checkbox"/> использовать технические средства обучения в образовательном процессе.</p>
--	--	---

5. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 0 зачетные (-ых) единиц (-ы) (90), включая промежуточную аттестацию.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
Неделя	20			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	30	30	30	30
Практические	30	30	30	30
В том числе в форме практ. подготовки	90	90	90	90
Итого ауд.	60	60	60	60
Контактная работа	60	60	60	60
Сам. работа	30	30	30	30
Итого	90	90	90	90

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО РАЗДЕЛАМ (ТЕМАМ) И ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1. Теоретические и методические основы обучения письму					
1.1	Цели, задачи и принципы обучения чистописанию /Тема/	7	0			

1.2	Цели, задачи и принципы обучения чистописанию /Лек/	7	6	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.3 ПК 4.2 ПК 4.3		
1.3	Цели, задачи и принципы обучения чистописанию /Пр/	7	2	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.3 ПК 4.2 ПК 4.3		
1.4	Цели, задачи и принципы обучения чистописанию /Ср/	7	2	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.3 ПК 4.2 ПК 4.3		
1.5	Психофизиологические основы и санитарно-гигиенические условия выработки графического навыка /Тема/	7	0			
1.6	Психофизиологические основы и санитарно-гигиенические условия выработки графического навыка /Лек/	7	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.3 ПК 4.2 ПК 4.3		
1.7	Психофизиологические основы и санитарно-гигиенические условия выработки графического навыка /Пр/	7	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.3 ПК 4.2 ПК 4.3		

1.8	Психофизиологические основы и санитарно-гигиенические условия выработки графического навыка /Ср/	7	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.3 ПК 4.2 ПК 4.3		
1.9	Методы и приёмы обучения письму /Тема/	7	0			
1.10	Методы и приёмы обучения письму /Лек/	7	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.3 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5		
1.11	Методы и приёмы обучения письму /Пр/	7	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.3 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5		
1.12	Методы и приёмы обучения письму /Ср/	7	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.3 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5		
1.13	Основные типы каллиграфических ошибок /Тема/	7	0			

1.14	Основные типы каллиграфических ошибок /Лек/	7	4	ОК 1 ОК 2 ОК 7 ПК 1.3 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5		
1.15	Основные типы каллиграфических ошибок /Пр/	7	2	ОК 1 ОК 2 ОК 7 ПК 1.3 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5		
1.16	Основные типы каллиграфических ошибок /Ср/	7	2	ОК 1 ОК 2 ОК 7 ОК 11 ПК 1.3 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5		
1.17	Обучение безнажимному, безотрывному письму на доске и в тетради /Тема/	7	0			
1.18	Обучение безнажимному, безотрывному письму на доске и в тетради /Лек/	7	4	ОК 1 ОК 2 ОК 5 ОК 7 ПК 1.3 ПК 4.3		
1.19	Обучение безнажимному, безотрывному письму на доске и в тетради /Пр/	7	2	ОК 1 ОК 2 ОК 5 ОК 7 ОК 11 ПК 1.3 ПК 4.3		
1.20	Обучение безнажимному, безотрывному письму на доске и в тетради /Ср/	7	2	ОК 1 ОК 2 ОК 5 ОК 7 ПК 1.3 ПК 4.3		
1.21	Особенности обучения письму левшей и детей с ОВЗ /Тема/	7	0			

1.22	Особенности обучения письму левшей и детей с ОВЗ /Лек/	7	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.3 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5		
1.23	Особенности обучения письму левшей и детей с ОВЗ /Пр/	7	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.3 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5		
1.24	Особенности обучения письму левшей и детей с ОВЗ /Ср/	7	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.3 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5		
	Раздел 2. Выработка навыка письма					
2.1	Письмо и отработка форм букв и, й, ш, г, п, т, р, у, л, м, я, к, н, ч, ц, щ в тетради и на доске по разлиновке в две линейки /Тема/	7	0			
2.2	Письмо и отработка форм букв и, й, ш, г, п, т, р, у, л, м, я, к, н, ч, ц, щ в тетради и на доске по разлиновке в две линейки /Пр/	7	2	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 7 ПК 1.3 ПК 4.3		
2.3	Письмо и отработка форм букв и, й, ш, г, п, т, р, у, л, м, я, к, н, ч, ц, щ в тетради и на доске по разлиновке в две линейки /Ср/	7	2	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 7 ПК 1.3 ПК 4.3		

2.4	Письмо и отработка форм букв ы, ь, ъ, в, о, а, ю, б, д, ф, с, е, ё, э, х, ж, з в тетради и на доске по разлиновке в две линейки /Тема/	7	0			
2.5	Письмо и отработка форм букв ы, ь, ъ, в, о, а, ю, б, д, ф, с, е, ё, э, х, ж, з в тетради и на доске по разлиновке в две линейки /Пр/	7	2	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 7 ПК 1.3 ПК 4.3		
2.6	Письмо и отработка форм букв ы, ь, ъ, в, о, а, ю, б, д, ф, с, е, ё, э, х, ж, з в тетради и на доске по разлиновке в две линейки /Ср/	7	2	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 7 ПК 1.3 ПК 4.3		
2.7	Письмо и отработка форм заглавных букв И, Ш, Ч, У, Ц, Щ, Л, М, Я, Е, Ё, С, Х, Ж в тетради и на доске по разлиновке в две линейки /Тема/	7	0			
2.8	Письмо и отработка форм заглавных букв И, Ш, Ч, У, Ц, Щ, Л, М, Я, Е, Ё, С, Х, Ж в тетради и на доске по разлиновке в две линейки /Пр/	7	2	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 7 ПК 1.3 ПК 4.3		
2.9	Письмо и отработка форм заглавных букв И, Ш, Ч, У, Ц, Щ, Л, М, Я, Е, Ё, С, Х, Ж в тетради и на доске по разлиновке в две линейки /Ср/	7	2	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 7 ПК 1.3 ПК 4.3		
2.10	Письмо и отработка форм заглавных букв Г, П, Т, Н, К, Р, Б, В, З, Э, Ф, О, Ю, А, Д в тетради и на доске по разлиновке в две линейки /Тема/	7	0			
2.11	Письмо и отработка форм заглавных букв Г, П, Т, Н, К, Р, Б, В, З, Э, Ф, О, Ю, А, Д в тетради и на доске по разлиновке в две линейки /Пр/	7	2	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 7 ПК 1.3 ПК 4.3		
2.12	Письмо и отработка форм заглавных букв Г, П, Т, Н, К, Р, Б, В, З, Э, Ф, О, Ю, А, Д в тетради и на доске по разлиновке в две линейки /Ср/	7	2	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 7 ПК 1.3 ПК 4.3		
2.13	Закрепление навыков безотрывного письма в тетрадях в две линейки и на доске /Тема/	7	0			

2.14	Закрепление навыков безотрывного письма в тетрадах в две линейки и на доске /Пр/	7	2	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 7 ПК 1.3 ПК 4.3		
2.15	Закрепление навыков безотрывного письма в тетрадах в две линейки и на доске /Ср/	7	2	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 7 ПК 1.3 ПК 4.3		
2.16	Письмо и отработка форм букв и, й, ш, г, п, т, р, у, л, м, я, к, н, ч, ц, щ в тетрадах в одну линейку и на доске /Тема/	7	0			
2.17	Письмо и отработка форм букв и, й, ш, г, п, т, р, у, л, м, я, к, н, ч, ц, щ в тетрадах в одну линейку и на доске /Пр/	7	2	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 7 ПК 1.3 ПК 4.3		
2.18	Письмо и отработка форм букв и, й, ш, г, п, т, р, у, л, м, я, к, н, ч, ц, щ в тетрадах в одну линейку и на доске /Ср/	7	2	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 7 ПК 1.3 ПК 4.3		
2.19	Письмо и отработка форм букв ы, ь, ъ, в, с, е, ё, э, х, ж, з, о, ю, а, б, д, ф в тетрадах в одну линейку и на доске /Тема/	7	0			
2.20	Письмо и отработка форм букв ы, ь, ъ, в, с, е, ё, э, х, ж, з, о, ю, а, б, д, ф в тетрадах в одну линейку и на доске /Пр/	7	2	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 7 ПК 1.3 ПК 4.3		
2.21	Письмо и отработка форм букв ы, ь, ъ, в, с, е, ё, э, х, ж, з, о, ю, а, б, д, ф в тетрадах в одну линейку и на доске /Ср/	7	2	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 7 ПК 1.3 ПК 4.3		
2.22	Письмо и отработка форм заглавных букв И, Ш, Ч, У, Ц, Щ, Л, М, Я, Е, Ё, С, Х, Ж; Г, П, Т, Н, К, Р, Б, В, З, Э, Ф, О, Ю, А, Д в тетрадах в одну линейку и на доске /Тема/	7	0			
2.23	Письмо и отработка форм заглавных букв И, Ш, Ч, У, Ц, Щ, Л, М, Я, Е, Ё, С, Х, Ж; Г, П, Т, Н, К, Р, Б, В, З, Э, Ф, О, Ю, А, Д в тетрадах в одну линейку и на доске /Пр/	7	2	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 7 ПК 1.3 ПК 4.3		

2.24	Письмо и отработка форм заглавных букв И, Ш, Ч, У, Ц, Щ, Л, М, Я, Е, Ё, С, Х, Ж; Г, П, Т, Н, К, Р, Б, В, З, Э, Ф, О, Ю, А, Д в тетрадах в одну линейку и на доске /Ср/	7	2	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 7 ПК 1.3 ПК 4.3		
2.25	Отработка навыка письма связных текстов /Тема/	7	0			
2.26	Отработка навыка письма связных текстов /Пр/	7	2	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 7 ОК 8 ПК 1.3 ПК 4.3		
2.27	Отработка навыка письма связных текстов /Ср/	7	2	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 7 ОК 8 ПК 1.3 ПК 4.3		

Планы проведения учебных занятий отражены в оценочных материалах (Приложение 2.).

7. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль качества освоения учебного материала по дисциплине проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

Уровень сформированности компетенции			
не сформирована	сформирована частично	сформирована в целом	сформирована полностью
«Не зачтено»	«Зачтено»		
«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»
Описание критериев оценивания			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий;	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание

<p>- непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета;</p> <p>- отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины;</p> <p>- отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.</p>	<p>вопросы;</p> <p>- недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины;</p> <p>- умение без грубых ошибок решать практические задания.</p>	<p>практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития;</p> <p>- правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы;</p> <p>- умение решать практические задания, которые следует выполнить;</p> <p>- владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины;</p> <p>Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p>	<p>основных понятий в рамках обсуждаемых заданий;</p> <p>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории;</p> <p>- логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора;</p> <p>- умение решать практические задания;</p> <p>- наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам;</p> <p>- свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.</p>
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ			

Учебно-методическое обеспечение дисциплины включает рабочую программу дисциплины, методические материалы, оценочные материалы.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся включает: учебники, учебные пособия, электронные образовательные ресурсы, методические материалы.

Самостоятельная работа обучающихся является формой организации образовательного процесса по дисциплине и включает следующие виды деятельности: поиск (подбор) и обзор научной и учебной литературы, электронных источников информации по изучаемой теме; работа с конспектом лекций, электронным учебником, со словарями и справочниками и др. источниками информации (конспектирование); составление плана и тезисов ответа; подготовка реферата; выполнение творческих заданий и проблемных ситу-аций; подготовка к коллоквиуму, собеседованию, практическим занятиям; подготовка к зачету и экзамену.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

9.1. Рекомендуемая литература

9.1.1. Основная литература

Л.1.1	<p>Филиппова Е. В. Методика формирования каллиграфических навыков у младших школьников [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для студентов очной и заочной форм обучения. - Липецк: Липецкий ГПУ, 2018. - 69 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/115031</p>
-------	--

Л.1.2	Основы каллиграфического письма: теория и методика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - Оренбург: ОГПУ, 2019. - 64 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/130559
Л.1.3	Султанахмедова К. А., Гасанова С. Х., Султанахмедовой К. А., Гасановой С. Х. Основы каллиграфии и культуры письма [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - Махачкала: ДГПУ, 2022. - 153 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/262241
10.1 Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)	
ЭБС «Лань»	https://e.lanbook.com
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	https://rusneb.ru
ЭБС «Юрайт»	https://urait.ru
ЭБС «Журнальный зал»: русский толстый журнал как эстетический феномен	https://magazines.gorky.media
«Электронная библиотека ИМЛИ РАН»	http://biblio.imli.ru
«Электронная библиотека ИРЛИ РАН» (Пушкинский Дом)	http://lib.pushkinskijdom.ru
Научный архив	https://научныйархив.рф
ЭБС «Педагогическая библиотека»	http://pedlib.ru
ЭБС «Айбукс.ру»	https://www.ibooks.ru
Научная электронная библиотека eLibrary.ru	https://elibrary.ru
ЭБС Буконлайн	https://bookonlime.ru
Научная электронная библиотека «Киберленинка»	https://cyberleninka.ru/
Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Ресурсы открытого доступа	http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html
Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа	http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php
10.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	
Университетская информационная система РОССИЯ	https://uisrussia.msu.ru
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru/catalog
Словари и энциклопедии	https://dic.academic.ru
Педагогическая мастерская «Первое сентября»	https://fond.1sept.ru
Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов	http://school-collection.edu.ru
Национальная платформа «Открытое образование»	https://openedu.ru
Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»	http://school-collection.edu.ru
Российское образование. Федеральный портал	http://edu.ru
Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования	http://fgosvo.ru
Единая цифровая коллекция первоисточников научных работ удостоверенного качества «Научный архив»	https://научныйархив.рф
Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ»	https://online.edu.ru

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине проводятся в учебных аудиториях, укомплектованных типовой мебелью для обучающихся и преподавателя, техническими и мультимедийными средствами обучения, включенными в локальную сеть вуза и с доступом к информационным ресурсам сети Интернет.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение:

1. Пакет программного обеспечения общего назначения Microsoft Office (MS Word, MS Microsoft Excel, MS PowerPoint).

2. Adobe Acrobat Reader.

3. Браузер (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera и др.).

4. Программа тестирования Айрен.