



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

S/N: 23D16332

Владелец: Кулешин М.Г.

Должность: И.о. ректора

E-mail: kuleshin.mg@sspi.ru

Организация: ГБОУ ВО СГПИ

Дата подписания: 19.05.2023

Действителен: с 04.05.2023 до 04.05.2026

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра теории и методики истории и обществознания

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

В.Ф. Покасов

протокол № 7

от 11.04.2023

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Правовое обеспечение профессиональной деятельности

(наименование учебной дисциплины)

Уровень основной образовательной программы

Направление(я) подготовки (специальность)

Преподавание в начальных классах

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: гуманитарный

Форма обучения очная

Срок освоения 3 лет 10 месяцев

Кафедра теории и методики истории и обществознания

Год начала  
подготовки 2022

Ставрополь, 2023 г.

Программу составил(-и): -, Ассистент, Пупо И. Л.

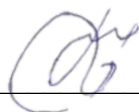
Рабочая программа дисциплины "Правовое обеспечение профессиональной деятельности" разработана в соответствии с ФГОС: Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ (приказ Минобрнауки России от 27.10.2014 г.

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Преподавание в начальных классах

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: гуманитарный, утвержденного учёным советом вуза от 12.05.2023, протокол № 6.

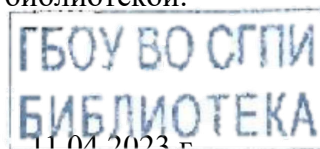
Рабочая программа одобрена на заседании кафедры теории и методики истории и обществознания от 11.04.2023 г., протокол № 7 для исполнения в 2023-2024 учебном году.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ В.Ф. Покасов



Рабочая программа дисциплины согласована с заведующим библиотекой.

Зав. библиотекой \_\_\_\_\_ Фролова Т.А.



Срок действия рабочей программы дисциплины: 2023-2024 учебный год.

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Получение знаний по отраслям современного российского права, регулирующим профессиональную деятельность учителя начальных классов.

## 2. ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Ориентировать студентов на законодательство, регулирующее деятельность школы (начальной школы) и учительского состава;
2. Анализировать систему органов государственного управления образованием в РФ, их компетенции, специфику управления государственными и муниципальными образовательными учреждениями в РФ;
3. Выявлять особенности правового регулирования трудовых отношений в системе образования;
4. Знакомить студентов с нормативно-правовой базой по охране прав и защите интересов детей в образовательных учреждениях.

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:           | ОП

### 3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Безопасность жизнедеятельности

Возрастная анатомия, физиология и гигиена

Возрастная психология

Детская литература с практикумом по выразительному чтению

Естествознание с методикой преподавания

Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Информатика с методикой преподавания

История

История России

Квалификационный экзамен

Квалификационный экзамен

Квалификационный экзамен

Математика

Методика обучения продуктивным видам деятельности с практикумом

Методика организации волонтерской деятельности

Обществознание с методикой преподавания

Основы вожатской деятельности

Основы организации внеурочной работы (научно-познавательная деятельность)

Основы философии

Педагогика

Педагогика начального общего образования

Проектная и исследовательская деятельность в профессиональной сфере

Производственная практика

Производственная практика (по профилю специальности)

Производственная практика (по профилю специальности)

Психология

Психология общения

Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога

Современные программы и технологии воспитания младших школьников

Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя

Теоретические основы организации обучения в начальных классах

Теория и методика музыкального воспитания с практикумом

Теория и методика физического воспитания с практикумом

Учебная практика

Учебная практика

Учебная практика

|  |
|--|
| Учебная практика 1   |
| Учебная практика 2   |
| <b>3.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>  |
| <b>ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)</b>   |
| <b>4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>  |
| <b>Код и наименование компетенции</b>  |
| <b>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</b>   |
| <b>ОК 11 Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.</b>  |
| <b>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</b>                      |
| <b>ОК 3 Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</b>   |
| <b>ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</b> |
| <b>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</b>  |
| <b>ОК 6 Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.</b>   |
| <b>ПК 1.1 Определять цели и задачи, планировать уроки.</b>   |
| <b>ПК 1.2 Проводить уроки.</b>   |
| <b>ПК 1.3 Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.</b>   |
| <b>ПК 1.5 Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования.</b>   |
| <b>ПК 2.1 Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.</b>  |
| <b>ПК 2.2 Проводить внеурочные занятия.</b>  |
| <b>ПК 2.3 Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.</b>   |
| <b>ПК 3.2 Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.</b>  |
| <b>ПК 3.3 Проводить внеклассные мероприятия.</b>   |
| <b>ПК 3.6 Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания.</b>   |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

|  |   |   |
|--|---|---|
| <b>знать:</b><br>1. Основу нормативно правовой базы современной системы образования;<br>2. Особенности современных условий развития образования, основы функционирования системы образования;<br>3. Формы правовой ответственности, возникающие в сфере профессиональной | <b>уметь:</b><br>1. Проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты;<br>2. Сопоставлять цели и задачи исходя из действующих нормативно-правовых норм в сфере образования; | <b>владеть:</b><br>1. Анализа нормативно-правовой базы для планирования профессиональной деятельности;<br>2. Определять совокупность взаимосвязанных задач, исходя из действующих правовых норм в области образовательных |
|--|---|---|

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>деятельности, при решении поставленных целей;</p> <p>4. Ценностные ориентиры и гражданскую позицию;</p> <p>5. Нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики в сфере педагогической деятельности.</p> | <p>3. Определять связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения;</p> <p>4. Прогнозировать возможные последствия от принимаемых решений относительно поставленных задач;</p> <p>5. Выбирать ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументированно обсуждать и решать проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера;</p> <p>6. Применять знания законодательства регламентирующего профессиональную деятельность педагога в обеспечении конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений.</p> | <p>правоотношений;</p> <p>3. Оценивания вероятных рисков и ограничений в решении поставленных задач в области нормативно-правовых основ профессиональной деятельности;</p> <p>4. Работы с нормативно-правовой документацией, определяющей результативность принятия решений в правовой сфере и защите прав обучающихся;</p> <p>5. Ценностными ориентирами и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера;</p> <p>6. Применения знаний в области педагогической деятельности и нормами профессиональной этики;</p> <p>7. Применения в педагогической деятельности нормативно-правовых актов в сфере образования и норм педагогической этики.</p> |
|---|--|--|

### 5. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 0 зачетные (-ых) единиц (-ы) (114), включая промежуточную аттестацию.

Распределение часов дисциплины по семестрам

|  |         |     |       |     |
|--|---------|-----|-------|-----|
| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр на курсе>) | 7 (4.1) |     | Итого |     |
| Неделя                                 | 20      |     |       |     |
| Вид занятий                            | уп      | рп  | уп    | рп  |
| Лекции                                 | 38      | 38  | 38    | 38  |
| Практические                           | 38      | 38  | 38    | 38  |
| В том числе в форме практ.подготовки   | 40      | 40  | 40    | 40  |
| Итого ауд.                             | 76      | 76  | 76    | 76  |
| Контактная работа                      | 76      | 76  | 76    | 76  |
| Сам. работа                            | 38      | 38  | 38    | 38  |
| Итого                                  | 114     | 114 | 114   | 114 |

### 6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО РАЗДЕЛАМ (ТЕМАМ) И ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Примечание |
|-------------|---|----------------|-------|-------------|------------|------------|
|             | Раздел 1. Раздел 1                        |                |       |             |            |            |

|      |   |   |   |  |  |  |
|------|---|---|---|--|--|--|
| 1.1  | Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. /Тема/   | 7 | 0 |  |  |  |
| 1.2  | /Лек/   | 7 | 4 |  |  |  |
| 1.3  | /Ср/  | 7 | 4 |  |  |  |
| 1.4  | /Пр/  | 7 | 4 |  |  |  |
| 1.5  | Правовое положение субъектов образова-тельной деятельности /Тема/   | 7 | 0 |  |  |  |
| 1.6  | /Лек/   | 7 | 4 |  |  |  |
| 1.7  | /Пр/  | 7 | 4 |  |  |  |
| 1.8  | /Ср/  | 7 | 4 |  |  |  |
| 1.9  | Правовые основы до-говорных отношений /Тема/  | 7 | 0 |  |  |  |
| 1.10 | /Лек/   | 7 | 4 |  |  |  |
| 1.11 | /Пр/  | 7 | 4 |  |  |  |
| 1.12 | /Ср/  | 7 | 4 |  |  |  |
| 1.13 | Особенности правового регулирования трудовых отношений в сфере образования /Тема/   | 7 | 0 |  |  |  |
| 1.14 | /Лек/   | 7 | 4 |  |  |  |
| 1.15 | /Пр/  | 7 | 4 |  |  |  |
| 1.16 | /Ср/  | 7 | 4 |  |  |  |
| 1.17 | Трудовой договор и порядок его за-ключе-ния, основания пре-кращения /Тема/  | 7 | 0 |  |  |  |
| 1.18 | /Лек/   | 7 | 4 |  |  |  |
| 1.19 | /Пр/  | 7 | 4 |  |  |  |
| 1.20 | /Ср/  | 7 | 4 |  |  |  |
| 1.21 | Государственная по-литика РФ в области образования. Правовое регулирование обра-зовательного про-странства современно-го мира. /Тема/ | 7 | 0 |  |  |  |
| 1.22 | /Лек/   | 7 | 6 |  |  |  |
| 1.23 | /Пр/  | 7 | 6 |  |  |  |
| 1.24 | /Ср/  | 7 | 6 |  |  |  |
| 1.25 | Трудовая дисципли-нарная и материальная ответственность ра-ботника /Тема/   | 7 | 0 |  |  |  |
| 1.26 | /Лек/   | 7 | 4 |  |  |  |
| 1.27 | /Пр/  | 7 | 4 |  |  |  |
| 1.28 | /Ср/  | 7 | 4 |  |  |  |
| 1.29 | Административные правонарушения и ад-министративная от-ветственность /Тема/   | 7 | 0 |  |  |  |
| 1.30 | /Лек/   | 7 | 4 |  |  |  |
| 1.31 | /Пр/  | 7 | 4 |  |  |  |
| 1.32 | /Ср/  | 7 | 4 |  |  |  |

|      |  |   |   |  |  |  |
|------|--|---|---|--|--|--|
| 1.33 | Уголовные преступления и уголовная ответственность. /Тема/ | 7 | 0 |  |  |  |
| 1.34 | /Лек/  | 7 | 4 |  |  |  |
| 1.35 | /Пр/   | 7 | 4 |  |  |  |
| 1.36 | /Ср/   | 7 | 4 |  |  |  |

Планы проведения учебных занятий отражены в оценочных материалах (Приложение 2.).

## 7. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль качества освоения учебного материала по дисциплине проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

| Уровень сформированности компетенции   |  |  |   |
|--|--|--|---|
| не сформирована  | сформирована частично  | сформирована в целом   | сформирована полностью  |
| «Не зачтено»   | «Зачтено»  |  |   |
| «Неудовлетворительно»  | «Удовлетворительно»  | «Хорошо»   | «Отлично»   |
| Описание критериев оценивания  |  |  |   |
| Обучающийся демонстрирует:<br>- существенные пробелы в знаниях учебного материала;<br>- допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий;<br>- непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета;<br>- отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины;<br>- отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности. | Обучающийся демонстрирует:<br>- знания теоретического материала;<br>- неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов;<br>- неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы;<br>- недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины;<br>- умение без грубых ошибок решать практические задания. | Обучающийся демонстрирует:<br>- знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала;<br>- твердые знания теоретического материала.<br>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития;<br>- правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы;<br>- умение решать практические задания, которые следует выполнить;<br>- владение основной литературой, рекомендованной | Обучающийся демонстрирует:<br>- глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала;<br>- полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий;<br>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории;<br>- логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
|  |  | программой дисциплины;<br>Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы. | - умение решать практические задания;<br>- наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам;<br>- свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы. |
|--|--|---|---|

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебно-методическое обеспечение дисциплины включает рабочую программу дисциплины, методические материалы, оценочные материалы.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся включает: учебники, учебные пособия, электронные образовательные ресурсы, методические материалы.

Самостоятельная работа обучающихся является формой организации образовательного процесса по дисциплине и включает следующие виды деятельности: поиск (подбор) и обзор научной и учебной литературы, электронных источников информации по изучаемой теме; работа с конспектом лекций, электронным учебником, со словарями и справочниками и др. источниками информации (конспектирование); составление плана и тезисов ответа; подготовка реферата; выполнение творческих заданий и проблемных ситу-аций; подготовка к коллоквиуму, собеседованию, практическим занятиям; подготовка к зачету и экзамену.

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

### 9.1. Рекомендуемая литература

#### 9.1.1. Основная литература

|       |  |
|-------|--|
| Л.1.1 | Волков А. М., Лютягина Е. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]:учебник для спо. - Москва: Юрайт, 2019. - 235 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/436472">https://urait.ru/bcode/436472</a>  |
| Л.1.2 | Авдийский В. И., Бондарчук Р. Ч., Горбунов М. А., Ерофеева Д. В., Остроушко А. В., Ивакин В. И., Федорченко А., Шагиев Б. В., Шагиева Р. В., Букалорова Л. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]:учебник для спо. - Москва: Юрайт, 2019. - 333 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/433550">https://urait.ru/bcode/433550</a> |
| Л.1.3 | Вологдин А. А., Боклан Д. С., Лезов И. Л., Лифшиц И. М., Матусевич Г. В., Огнева Ю. В., Свиницкая П. А., Староверова Е. В., Четвертков А. М. Основы права [Электронный ресурс]:учебник и практикум для спо. - Москва: Юрайт, 2019. - 372 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/430607">https://urait.ru/bcode/430607</a>  |
| Л.1.4 | Попова Н. Ф. Административное право [Электронный ресурс]:учебник и практикум для спо. - Москва: Юрайт, 2019. - 341 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/436507">https://urait.ru/bcode/436507</a>  |

### 10.1 Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)

|   |   |
|---|---|
| ЭБС «Лань»  | <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>                 |
| Национальная электронная библиотека (НЭБ)                             | <a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a>                         |
| ЭБС «Юрайт»   | <a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>                           |
| ЭБС «Журнальный зал»: русский толстый журнал как эстетический феномен | <a href="https://magazines.gorky.media">https://magazines.gorky.media</a> |



|   |   |
|---|---|
| «Электронная библиотека ИМЛИ РАН»   | <a href="http://biblio.imli.ru">http://biblio.imli.ru</a>   |
| «Электронная библиотека ИРЛИ РАН» (Пушкинский Дом)  | <a href="http://lib.pushkinskijdom.ru">http://lib.pushkinskijdom.ru</a>   |
| Научный архив   | <a href="https://научныйархив.рф">https://научныйархив.рф</a>   |
| ЭБС «Педагогическая библиотека»   | <a href="http://pedlib.ru">http://pedlib.ru</a>   |
| ЭБС «Айбукс.ру»   | <a href="https://www.ibooks.ru">https://www.ibooks.ru</a>   |
| Научная электронная библиотека eLibrary.ru  | <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>   |
| ЭБС Буконлайн   | <a href="https://bookonline.ru">https://bookonline.ru</a>   |
| Научная электронная библиотека «Киберленинка»   | <a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>   |
| Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Ресурсы открытого доступа | <a href="http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html">http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html</a> |
| Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа                                 | <a href="http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php">http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php</a>                               |

## 10.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

|  |   |
|--|---|
| Университетская информационная система РОССИЯ  | <a href="https://uisrussia.msu.ru">https://uisrussia.msu.ru</a>               |
| Единое окно доступа к образовательным ресурсам   | <a href="http://window.edu.ru/catalog">http://window.edu.ru/catalog</a>       |
| Словари и энциклопедии   | <a href="https://dic.academic.ru">https://dic.academic.ru</a>                 |
| Педагогическая мастерская «Первое сентября»  | <a href="https://fond.1sept.ru">https://fond.1sept.ru</a>                     |
| Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов  | <a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a> |
| Национальная платформа «Открытое образование»  | <a href="https://openedu.ru">https://openedu.ru</a>                           |
| Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»                                      | <a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a> |
| Российское образование. Федеральный портал   | <a href="http://edu.ru">http://edu.ru</a>                                     |
| Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования                | <a href="http://fgosvo.ru">http://fgosvo.ru</a>                               |
| Единая цифровая коллекция первоисточников научных работ удостоверенного качества «Научный архив» | <a href="https://научныйархив.рф">https://научныйархив.рф</a>                 |
| Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ»                                 | <a href="https://online.edu.ru">https://online.edu.ru</a>                     |

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине проводятся в учебных аудиториях, укомплектованных типовой мебелью для обучающихся и преподавателя, техническими и мультимедийными средствами обучения, включенными в локальную сеть вуза и с доступом к информационным ресурсам сети Интернет.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение:

1. Пакет программного обеспечения общего назначения Microsoft Office (MS Word, MS Microsoft Excel, MS PowerPoint).
2. Adobe Acrobat Reader.
3. Браузер (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera и др.).
4. Программа тестирования Айрен.