



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

**ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ**

S/N: 23D14332152E70AC455A1AC0A4900C67

Владелец: Кулешин Максим Георгиевич

Должность: И.о. ректора

E-mail: kuleshin.mg@spkpi.ru

Организация: ГБОУ ВО СГПИ

Дата подписания: 19.05.2023

Действителен: с 04.05.2023 до 04.05.2026

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра теории, истории общей педагогики и социальных практик

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

А.В. Шумакова

протокол № 7

от 27.04.2023 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

(наименование учебной дисциплины)

#### Уровень основной образовательной программы

СПО по специальности

#### Направление(я) подготовки (специальность)

Преподавание в начальных классах

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы  
среднего общего образования: гуманитарный

Форма обучения очная

Срок освоения 3 лет 10 месяцев

Кафедра теории, истории общей педагогики и социальных практик

Год начала  
подготовки 2022

Ставрополь, 2023г.

Программу составил(-и): , преподаватель Михоненко О.И..

Рабочая программа практики "ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)" разработана в соответствии с ФГОС: Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ (приказ Минобрнауки России от 27.10.2014 г.

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: Преподавание в начальных классах

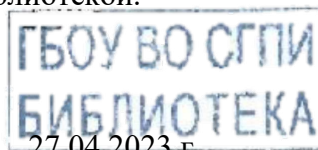
Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: гуманитарный, утвержденного учёным советом вуза от 12.05.2023 протокол № 6.

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры теории, истории общей педагогики и социальных практик от 27.04.2023 г., протокол № 7 для исполнения в 2023-2024 учебном году.

Зав. кафедрой  А.В. Шумакова

Рабочая программа практики согласована с заведующим библиотекой.

Зав. библиотекой  Фролова Т.А.



Срок действия рабочей программы практики: 2023-2024 учебный год.

## 1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Углубить и закрепить теоретические и методические знания и умения студентов по общепрофессиональным дисциплинам и дисциплинам предметной подготовки; обеспечить всестороннее и последовательное овладение студентами основными видами профессионально-педагогической деятельности, сформировать личность современного учителя начальных классов. Завершить работу по теме дипломного исследования.

## 2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

- формировать способности применять полученные знания в области педагогики и методики начального образования в собственной профессиональной деятельности;
- систематизировать и углубить теоретические и практические знания по профилю подготовки, формировать умения их применения при решении конкретных педагогических и методических задач;
- выработать умения самостоятельного проведения учебно-воспитательной работы с детьми с учетом их индивидуальных особенностей, заботы об охране здоровья школьников, в том числе с использованием технических средств обучения (ТСО) и информационно-коммуникационных технологий (ИКТ);
- научиться анализировать и обобщать передовой педагогический опыт и использовать его в самостоятельной профессиональной деятельности;
- формировать умение устанавливать и поддерживать постоянный контакт с родителями обучающихся, вовлекать их в учебно-воспитательный процесс.

## 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	ПМ
-------------	----

### Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Иностранный язык

Каллиграфия

Квалификационный экзамен

Квалификационный экзамен

Образование детей с особыми образовательными потребностями

Основы педагогического мастерства

Основы специальной педагогики и психологии

Основы финансовой грамотности / Основы бережливого производства

Педагогическая психология

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Производственная практика (по профилю специальности)

Производственная практика (по профилю специальности)

Русский язык с методикой преподавания

Теоретические и прикладные аспекты методической работы учителя начальных классов

Теоретические основы начального курса математики с методикой преподавания

Теория и методика организации дистанционного обучения в образовательных организациях

Физическая культура

Возрастная психология

Естествознание с методикой преподавания

Информатика с методикой преподавания

Квалификационный экзамен

Методика организации волонтерской деятельности

Обществознание с методикой преподавания

Основы вожатской деятельности

Основы философии

Проектная и исследовательская деятельность в профессиональной сфере

Производственная практика (по профилю специальности)
Психология общения
Теория и методика музыкального воспитания с практикумом
Теория и методика физического воспитания с практикумом
Учебная практика
Квалификационный экзамен
Методика обучения продуктивным видам деятельности с практикумом
Производственная практика
Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога
Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя
Теоретические основы организации обучения в начальных классах
Учебная практика
Безопасность жизнедеятельности
Возрастная анатомия, физиология и гигиена
Детская литература с практикумом по выразительному чтению
Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
История
Квалификационный экзамен
Математика
Основы организации внеурочной работы (научно-познавательная деятельность)
Производственная практика (по профилю специальности)
Современные программы и технологии воспитания младших школьников
Учебная практика
Учебная практика 1
Учебная практика 2
История России
Педагогика
Педагогика начального общего образования
Психология

#### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<p><b>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</b></p>	

**ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.**

**ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.**

**ОК 3 Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.**

**ОК 3 Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.**

**ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.**

**ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.**

**ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.**

**ОК 6 Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.**

**ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.**

**ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.**

**ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.**



**ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.**

**ОК 9 Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.**

**ОК 10 Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.**

**ОК 10 Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.**

**ОК 11 Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.**

**ПК 1.1 Определять цели и задачи, планировать уроки.**

**ПК 1.1 Определять цели и задачи, планировать уроки.**

**ПК 1.2 Проводить уроки.**

**ПК 1.3 Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.**

**ПК 1.4 Анализировать уроки.**

**ПК 1.5 Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам**

<p><b>начального общего образования.</b></p> <p><b>ПК 1.5 Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования.</b></p>	
<p><b>ПК 2.1 Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.</b></p>	
<p><b>ПК 2.2 Проводить внеурочные занятия.</b></p>	

**ПК 2.2 Проводить внеурочные занятия.**

**ПК 2.3 Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.**

**ПК 2.4 Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.**

**ПК 2.4 Анализировать процесс и результаты**

<b>внеурочной деятельности и отдельных занятий.</b>	
<b>ПК 2.4 Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.</b>	
<b>ПК 2.5 Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников.</b>	
<b>ПК 3.1 Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.</b>	

**ПК 3.1 Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.**

**ПК 3.2 Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.**

**ПК 3.3 Проводить внеклассные мероприятия.**

**ПК 3.4 Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.**

**ПК 3.4 Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.**

**ПК 3.5 Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.**

**ПК 3.6 Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания.**

**ПК 3.7 Анализировать результаты работы с родителями.**



**ПК 3.7 Анализировать результаты работы с родителями.**

**ПК 3.8 Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом.**

**ПК 4.1 Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.**

**ПК 4.1 Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие**

<p>программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.</p>	
<p><b>ПК 4.1</b> Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.</p>	
<p><b>ПК 4.2</b> Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.</p>	
<p><b>ПК 4.2</b> Создавать в кабинете предметно-</p>	

развивающую среду.

**ПК 4.2** Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

**ПК 4.3** Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

**ПК 4.3** Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа

<p><b>и анализа деятельности других педагогов.</b></p> <p><b>ПК 4.3 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</b></p>	
<p><b>ПК 4.4 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</b></p>	
<p><b>ПК 4.5 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.</b></p>	

<p><b>ПК 4.5 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.</b></p>	
---	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> основные положения психологии, педагогики и частных методик преподавания предметов в начальных классах для организации учебно-воспитательного процесса;</li> <li><input type="checkbox"/> способы организации учебно-воспитательной работы с детьми младшего школьного возраста с учетом их индивидуальных особенностей, заботы об охране здоровья школьников;</li> <li><input type="checkbox"/> методы изучения, анализа и обобщения передового педагогического опыта для собственного саморазвития и самосовершенствования;</li> <li><input type="checkbox"/> способы организации работы с родителями обучающихся и вовлечения их в учебно-воспитательный процесс.</li> </ul>	<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> применять основные положения психологии, педагогики и частных методик преподавания предметов в начальных классах при решении конкретных педагогических и методических задач;</li> <li><input type="checkbox"/> планировать, организовывать и осуществлять самостоятельную реализовывать урочную и внеурочную деятельность с детьми младшего школьного возраста с учетом их индивидуальных особенностей, заботы об охране здоровья школьников;</li> <li><input type="checkbox"/> анализировать и обобщать передовой педагогический опыт и использовать его в самостоятельной профессиональной деятельности;</li> <li><input type="checkbox"/> устанавливать и поддерживать контакт с родителями обучающихся, вовлекать их в учебно-воспитательный процесс класса, школы.</li> </ul>	<p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> профессиональным языком предметной области знания;</li> <li><input type="checkbox"/> современными технологиями и методами организации учебно-воспитательного процесса в урочное и внеурочное время;</li> <li><input type="checkbox"/> современными методами диагностирования образовательных результатов обучающимися начальной школы;</li> <li><input type="checkbox"/> способами оформления и презентации результатов профессиональной деятельности.</li> </ul>
--	---	--

#### Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8(4.2)	Итого
Вид занятий	УП	УП
Практические	144	144
Контактная работа	144	144
Сам. работа		
Итого		144

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
	Раздел 1. Подготовительный						
1.1	Собеседование с руководителем практики от профильной организации, инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка. Закрепление рабочего места. /Пр/	8	4	ОК 1,ОК 2,ОК 3,ОК 4,ОК 5,ОК 6,ОК 7,ОК 8,ОК 9,ОК 10,ОК 11,ПК 1.1,ПК 1.2,ПК 1.3,ПК 1.4,ПК 1.5,ПК 2.1,ПК 2.2,ПК 2.3,ПК 2.4,ПК 2.5,ПК 3.1,ПК 3.2,ПК 3.3,ПК 3.4,ПК 3.5,ПК 3.6,ПК 3.7,ПК 3.8,ПК 4.1,ПК 4.2,ПК 4.3,ПК 4.4,ПК 4.5			
	Раздел 2. Производственный						

2.1	<p>Сбор, обработка и систематизация статистического и аналитического материала, в т.ч. выполнение индивидуального задания. Совершенствовать анализ уроков: анализ не только отдельного урока, но и системы уроков по теме; не только анализ уроков своих товарищей, но и самоанализ собственных уроков. Проектировать, конструировать, организовывать и анализировать свою педагогическую деятельность. Обеспечивать последовательность изложения материала на проводимых уроках. Ясно, логично излагать содержание учебного материала. Развивать интерес учащихся и мотивацию обучения, формировать и поддерживать обратную связь. Проведение серии уроков по предметам, преподаваемым в начальной школе. Участие в общешкольной методической деятельности учителей начальных классов . /Пр/</p>	8	124	<p>ОК 1,ОК 2,ОК 3,ОК 4,ОК 5,ОК 6,ОК 7,ОК 8,ОК 9,ОК 10,ОК 11,ПК 1.1,ПК 1.2,ПК 1.3,ПК 1.4,ПК 1.5,ПК 2.1,ПК 2.2,ПК 2.3,ПК 2.4,ПК 2.5,ПК 3.1,ПК 3.2,ПК 3.3,ПК 3.4,ПК 3.5,ПК 3.6,ПК 3.7,ПК 3.8,ПК 4.1,ПК 4.2,ПК 4.3,ПК 4.4,ПК 4.5</p>			
	Раздел 3. Аналитический						

3.1	Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике. /Пр/	8	10	ОК 1,ОК 2,ОК 3,ОК 4,ОК 5,ОК 6,ОК 7,ОК 8,ОК 9,ОК 10,ОК 11,ПК 1.1,ПК 1.2,ПК 1.3,ПК 1.4,ПК 1.5,ПК 2.1,ПК 2.2,ПК 2.3,ПК 2.4,ПК 2.5,ПК 3.1,ПК 3.2,ПК 3.3,ПК 3.4,ПК 3.5,ПК 3.6,ПК 3.7,ПК 3.8,ПК 4.1,ПК 4.2,ПК 4.3,ПК 4.4,ПК 4.5			
Раздел 4. Отчетный							



4.1	Подготовка и утверждение в профильной организации пакета отчетной документации о прохождении практики, с последующим предоставлением на кафедру Института. /Пр/	8	4	ОК 1,ОК 2,ОК 3,ОК 4,ОК 5,ОК 6,ОК 7,ОК 8,ОК 9,ОК 10,ОК 11,ПК 1.1,ПК 1.2,ПК 1.3,ПК 1.4,ПК 1.5,ПК 2.1,ПК 2.2,ПК 2.3,ПК 2.4,ПК 2.5,ПК 3.1,ПК 3.2,ПК 3.3,ПК 3.4,ПК 3.5,ПК 3.6,ПК 3.7,ПК 3.8,ПК 4.1,ПК 4.2,ПК 4.3,ПК 4.4,ПК 4.5			
4.1	Защита отчета по практике /Пр/	8	2	ОК 1,ОК 2,ОК 3,ОК 4,ОК 5,ОК 6,ОК 7,ОК 8,ОК 9,ОК 10,ОК 11,ПК 1.1,ПК 1.2,ПК 1.3,ПК 1.4,ПК 1.5,ПК 2.1,ПК 2.2,ПК 2.3,ПК 2.4,ПК 2.5,ПК 3.1,ПК 3.2,ПК 3.3,ПК 3.4,ПК 3.5,ПК 3.6,ПК 3.7,ПК 3.8,ПК 4.1,ПК 4.2,ПК 4.3,ПК 4.4,ПК 4.5			

## 6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Дневник практики. Это обязательный документ для студента-практиканта. Дневник ведется в течение всей практики. По дневнику можно судить об усвоении студентами теоретического курса, об умении трансформировать теорию в практику, анализировать практику на основе теоретических знаний и обобщения своего опыта.

2. Оформлять дневник необходимо в общей тетради (или в формате А4), вести записи аккуратно по определенной форме, записи должны просматриваться руководителем практики.

3. Справка-подтверждение о прохождении практики.

4. Отчет по практике.

5. Отзыв-характеристика.

6. Договор, заключенный между Государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» (ГБОУ ВО СГПИ) с одной стороны, и учреждением прохождения практики, с другой.

7. Заявление на прохождение практики в учреждении, сотрудником которого является студент, проходящий практику.

8. Ходатайство руководителя учреждения о прохождении практики студентом, являющимся сотрудником данного учреждения.

Оценка по итогам практики складывается из трех составляющих:

- характеристика педагога-наставника;
- наблюдение за деятельностью студента в период практики со стороны руководителя этнокультурного центра, ответственного за практику;
- отчет студента.

Контроль качества освоения программы практики проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

### Уровень сформированности компетенции

не сформирована	сформирована частично	сформирована в целом	сформирована полностью
«Не зачтено»	«Зачтено»		
«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»

### Описание критериев оценивания

не сформирована	сформирована частично	сформирована в целом	сформирована полностью
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой,	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий;

<p>вопросов в рамках заданий билета;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины;</li> <li>- отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.</li> </ul>	<p>рекомендованной программой дисциплины;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умение без грубых ошибок решать практические задания.</li> </ul>	<p>развития;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы;</li> <li>- умение решать практические задания, которые следует выполнить;</li> <li>- владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины;</li> </ul> <p>Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории;</li> <li>- логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора;</li> <li>- умение решать практические задания;</li> <li>- наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам;</li> <li>- свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.</li> </ul>
---	---	--	--

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ.

### Обязанности руководителей практики

Заведующий кафедрой:

- до начала практики проводит совещание групповых руководителей, на котором обсуждаются план проведения практики и различные организационные вопросы;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике;
- распределяет студентов по базам практики;
- обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом;
- контролирует работу групповых руководителей практики;
- осуществляет сбор отчетной документации по практике.

Групповой руководитель практики:

- инструктирует руководителей от профильной организации об обязанностях руководителей практики;
- организует и контролирует работу студентов, отвечая за своевременное выполнение всех мероприятий на практике;
- консультирует студентов по выполнению заданий;
- анализирует и оценивает документацию студентов-практикантов, составляет отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой;
- участвует в подведении итогов практики на заключительной конференции в вузе.

Руководитель практики от профильной организации:

- обеспечивает соответствующие условия для проведения практики, проводит работу с коллективом профильной организации и обучающимися по вопросам практики студентов;
- знакомит студентов с видами деятельности профильной организации, его материально-технической базой (кабинеты, мастерские, музеи, библиотеки и т.д.), с нормативно-правовыми документами, с общей постановкой педагогической, методической, художественно-творческой и организационно-управленческой работы, предоставляет практикантам возможность участвовать в образовательном процессе;
- проводит инструктаж по технике безопасности.

## **Права и обязанности студентов-практикантов**

### **1. Практикант обязан:**

- присутствовать на установочной конференции;
- выполнять тщательно и добросовестно все виды работ, предусмотренные программой;
- в назначенное время приходить на консультации к групповому руководителю;
- выполнять распоряжения администрации профильной организации и руководителей практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка профильной организации;
- активно включаться в образовательный процесс профильной организации;
- уважительно относиться к коллективу профильной организации;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- ставить в известность о времени и причине отсутствия на практике руководителей практики;
- ежедневно вести дневник практики;
- составлять отчет по результатам практики в соответствии с содержанием программы практики, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителей практики;
- быть примером для участников педагогического, художественно-творческого, организационно-управленческого и иных видов деятельности;
- соблюдать педагогическую этику, требования профессионального кодекса;
- в срок подготовить и предоставить отчетную документацию по практике групповому руководителю.

В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики.

### **2. Практикант имеет право:**

- по всем вопросам, возникающим в связи с прохождением практики, обращаться к групповому руководителю и руководителю профильной организации;
- пользоваться материально-технической базой профильной организации и института.

## **Обязанности старосты подгруппы практикантов**

На период практики назначаются старосты подгрупп из числа студентов данной группы.

Староста участвует в составлении графика работы студентов на практике, ведет учет посещаемости мероприятий и их проведения, осуществляет (в случае необходимости) посредничество между студентами и руководителем практики;

Староста подгруппы является помощником группового руководителя по организации и проведению практики студентов.

Староста подгруппы обязан:

- участвовать в составлении конкретного плана проведения практики студентов своей подгруппы в профильной организации;
- держать постоянную связь с групповым руководителем практики и руководителем профильной организации, передавать студентам все их распоряжения;
- помогать групповому руководителю периодически (еженедельно) проводить производственные совещания студентов своей подгруппы для обсуждения хода практики и принятия мер к устранению недостатков;
- руководить подготовкой творческого (итогового) отчета подгруппы.

## **Особенности организации и проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При определении мест производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

## ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

### Основная литература

Л.1.3	Индивидуальное прогрессивное развитие младшего школьника. Вып.1 [Электронный ресурс]:сборник научно-методических рекомендаций. - Уфа: БГПУ имени М. Акмуллы, 2018. - 205 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/115682">https://e.lanbook.com/book/115682</a>
Л.1.2	Мусс Г. Н. Воспитательный потенциал урока в начальной школе [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Оренбург: ОГПУ, 2021. - 84 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/288179">https://e.lanbook.com/book/288179</a>
Л.1.1	Землянской Е. Н., Яковлев С. В. Инновации и традиции в педагогике начального образования [Электронный ресурс]:монография. - Москва: МПГУ, 2022. - 248 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/253007">https://e.lanbook.com/book/253007</a>

### 7.2. Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)

ЭБС «Лань»	<a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	<a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a>
ЭБС «Юрайт»	<a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>
ЭБС «Журнальный зал»: русский толстый журнал как эстетический феномен «Электронная библиотека ИМЛИ РАН»	<a href="https://magazines.gorky.media">https://magazines.gorky.media</a> <a href="http://biblio.imli.ru">http://biblio.imli.ru</a>
«Электронная библиотека ИРЛИ РАН» (Пушкинский Дом)	<a href="http://lib.pushkinskiydom.ru">http://lib.pushkinskiydom.ru</a>
Научный архив	<a href="https://научныйархив.рф">https://научныйархив.рф</a>
ЭБС «Педагогическая библиотека»	<a href="http://pedlib.ru">http://pedlib.ru</a>
ЭБС «Айбукс.ру»	<a href="https://www.ibooks.ru">https://www.ibooks.ru</a>
Научная электронная библиотека eLibrary.ru	<a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>
ЭБС Буконлайн	<a href="https://bookonline.ru">https://bookonline.ru</a>
Научная электронная библиотека «Киберленинка»	<a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>
Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Ресурсы открытого доступа	<a href="http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html">http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html</a>
Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа	<a href="http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php">http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php</a>

### 7.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система РОССИЯ	<a href="https://uisrussia.msu.ru">https://uisrussia.msu.ru</a>
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	<a href="http://window.edu.ru/catalog">http://window.edu.ru/catalog</a>
Словари и энциклопедии	<a href="https://dic.academic.ru">https://dic.academic.ru</a>
Педагогическая мастерская «Первое сентября»	<a href="https://fond.1sept.ru">https://fond.1sept.ru</a>
Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов	<a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a>
Национальная платформа «Открытое образование»	<a href="https://openedu.ru">https://openedu.ru</a>
Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»	<a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a>
Российское образование. Федеральный портал	<a href="http://edu.ru">http://edu.ru</a>
Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования	<a href="http://fgosvo.ru">http://fgosvo.ru</a>
Единая цифровая коллекция первоисточников научных работ достоверного качества	<a href="https://научныйархив.рф">https://научныйархив.рф</a>

Портал проекта « <sup>Научный архив</sup> Современная цифровая образовательная среда в РФ»	<a href="https://online.edu.ru">https://online.edu.ru</a>
--	---

### **8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

1. Персональный компьютер (или ноутбук) с подключением к сети Интернет, ЭБС сторонних организаций, с которыми СГПИИ заключил соответствующие договоры.
2. Принтер формата А4 для печати отчёта по практике.
3. ПО: текстовый редактор типа MS Word.
4. При необходимости проведения расчётно-аналитической работы требуемое ПО может включать электронные таблицы типа MS Excel.
5. В случае публичной защиты отчёта в перечень необходимого ИТ обеспечения включается проектор и экран (переносные или стационарные в оборудованной аудитории).

### **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Для организации проведения практики институт отбирает базовые учебные заведения города, в которых аудитории оборудованы и оснащены компьютерной техникой, интерактивными досками.

Институт располагает конференц-залом для проведения установочных и итоговых конференций, имеет специализированную мультимедийную аудиторию.