



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

**ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ**

S/N: 23D17332152E70AC455A1AC0A4900C47

Владелец: Кулешин Максим Георгиевич

Должность: И.о. ректора

E-mail: kuleshin.mg@sspi.ru

Организация: ГБОУ ВО СГПИ

Дата подписания: 19.05.2023

Действителен: с 04.05.2023 до 04.05.2026

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра начального образования

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

М.В. Гузева

протокол № 8

от 27.04.2023 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### Производственная практика по профилю специальности

(наименование учебной дисциплины)

**Уровень основной образовательной программы**

СПО по специальности

**Направление(я) подготовки (специальность)**

44.02.02 ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ (Учитель начальных классов)

**Форма обучения** очная

**Срок освоения** 3 лет 10 месяцев

**Кафедра** начального образования

**Год начала  
подготовки** 2023

Ставрополь, 2023г.

Программу составил(-и): , преподаватель Забудская Виктория Витальевна.

Рабочая программа практики "Производственная практика по профилю специальности" разработана в соответствии с ФГОС: Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ (Учитель начальных классов) (приказ

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: 44.02.02 ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ (Учитель начальных классов), утвержденного учёным советом вуза от 06.05.2022 протокол № 8.

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры начального образования от 27.04.2023 г., протокол № 8 для исполнения в 2023-2024 учебном году.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ М.В. Гузева



Рабочая программа практики согласована с заведующим библиотекой.

Зав. библиотекой \_\_\_\_\_ Фролова Т.А.



Срок действия рабочей программы практики: 2023-2024 учебный год.

## 1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

углубить и закрепить теоретические и методические знания и умения студентов по общепрофессиональным дисциплинам и дисциплинам предметной подготовки; обеспечить всестороннее и последовательное овладение студентами основными видами профессионально-педагогической деятельности, сформировать личность современного учителя начальных классов.

## 2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

- формировать способности применять полученные знания в области педагогики и методики начального образования в собственной профессиональной деятельности;
- систематизировать и углубить теоретические и практические знания по профилю подготовки, формировать умения их применения при решении конкретных педагогических и методических задач;
- выработать умения самостоятельного проведения учебно-воспитательной работы с детьми с учетом их индивидуальных особенностей, заботы об охране здоровья школьников, в том числе с использованием технических средств обучения (ТСО) и информационно-коммуникационных технологий (ИКТ);
- научиться анализировать и обобщать передовой педагогический опыт и использовать его в самостоятельной профессиональной деятельности;
- формировать умение устанавливать и поддерживать постоянный контакт с родителями обучающихся, вовлекать их в учебно-воспитательный процесс.

## 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

|            |    |
|------------|----|
| Блок.Часть | ПМ |
|------------|----|

### Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Родной язык и (или) государственный язык республики Российской Федерации/ Родная литература

История

Информатика

Химия

Физическая культура

Физика

Русский язык

Профессиональное самоопределение (индивидуальный проект)

Основы безопасности жизнедеятельности

Обществознание

Математика

Литература

Иностранный язык

География

Биология

Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога

Основы философии

Математика в профессиональной деятельности учителя

Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Возрастная анатомия, физиология и гигиена

Учебная практика 1

Учебная практика

Современные программы и технологии воспитания обучающихся начальных классов

Основы педагогики

Методические основы организации гражданско-патриотического воспитания

Методика организации волонтерской деятельности

Каллиграфия

|   |
|---|
| История России  |
| Безопасность жизнедеятельности  |
| Экзамен по модулю "Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство"           |
| Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя                     |
| Производственная практика   |
| Основы психологии   |
| Иностранный язык в профессиональной деятельности  |
| Экзамен по модулю "Основы вожатской деятельности"   |
| Учебная практика 2  |
| Учебная практика  |
| Учебная практика  |
| Теоретические основы организации обучения в начальных классах                               |
| Теоретические основы начального курса математики с методикой преподавания                   |
| Производственная практика (по профилю специальности)  |
| Проектная и исследовательская деятельность в профессиональной сфере                         |
| Педагогическая психология   |
| Основы педагогического мастерства   |
| Основы вожатской деятельности   |
| Обществознание с методикой преподавания   |
| Естествознание с методикой преподавания   |
| Детская литература с практикумом по выразительному чтению                                   |
| Возрастная психология   |
| Экзамен по модулю "Проектирование, реализация и анализ внеурочной деятельности обучающихся" |
| Теория и методика физического воспитания с практикумом                                      |
| Психология общения  |
| Производственная практика   |
| Производственная практика   |
| Основы организации внеурочной деятельности  |
| Основы обучения лиц с особыми образовательными потребностями                                |
| Методика обучения технологии с практикумом  |

#### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| Код и наименование компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|--|
| <p><b>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</b></p> |  |
| <p><b>ОК 01. Выбирать способы решения задач</b></p>   |  |

|   |  |
|---|--|
| <p><b>профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</b></p>   |  |
| <p><b>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</b></p>   |  |
| <p><b>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</b></p> |  |

**ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;**

**ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;**

**ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;**

**ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;**

**ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке**

|  |  |
|--|--|
| <b>Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</b>   |  |
| <b>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</b>   |  |
| <b>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</b> |  |
| <b>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать</b>   |  |



|   |  |
|---|--|
| <p><b>осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</b></p>   |  |
| <p><b>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</b></p> |  |
| <p><b>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</b></p>   |  |
| <p><b>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства,</b></p>  |  |

|  |  |
|--|--|
| <b>эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</b>  |  |
| <b>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</b> |  |
| <b>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</b>   |  |
| <b>ОК 08. Использовать средства физической</b>   |  |

|   |  |
|---|--|
| <p>культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p>  |  |
| <p><b>ОК 08.</b> Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p> |  |
| <p><b>ОК 09.</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>   |  |
| <p><b>ПК 1.1.</b> Проектировать процесс обучения на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ начального общего образования.</p>           |  |

**ПК 1.1. Проектировать процесс обучения на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ начального общего образования.**

**ПК 1.2. Организовывать процесс обучения обучающихся в соответствии с санитарными нормами и правилами.**

**ПК 1.3. Контролировать и корректировать процесс обучения, оценивать результат обучения обучающихся.**

**ПК 1.3. Контролировать и корректировать**

|   |  |
|---|--|
| <p><b>процесс обучения, оценивать результат обучения обучающихся.</b></p>   |  |
| <p><b>ПК 1.3. Контролировать и корректировать процесс обучения, оценивать результат обучения обучающихся.</b></p>   |  |
| <p><b>ПК 1.4. Анализировать процесс и результаты обучения обучающихся.</b></p>  |  |
| <p><b>ПК 1.5. Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС и примерных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.</b></p> |  |
| <p><b>ПК 1.5. Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС и</b></p>   |  |

|   |  |
|---|--|
| <p><b>примерных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.</b></p>   |  |
| <p><b>ПК 1.5. Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС и примерных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.</b></p> |  |
| <p><b>ПК 1.6. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в процессе обучения.</b></p>                         |  |
| <p><b>ПК 1.6. Систематизировать и оценивать</b></p>   |  |

|   |  |
|---|--|
| <p><b>педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в процессе обучения.</b></p>                                       |  |
| <p><b>ПК 1.6. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в процессе обучения.</b></p> |  |
| <p><b>ПК 1.7. Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа процесса обучения и самоанализа деятельности.</b></p>  |  |
| <p><b>ПК 1.7. Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа процесса обучения и</b></p>  |  |

|  |  |
|--|--|
| <b>самоанализа деятельности.</b>   |  |
| <b>ПК 1.7. Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа процесса обучения и самоанализа деятельности.</b>  |  |
| <b>ПК 1.8. Использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.</b> |  |
| <b>ПК 1.8. Использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях</b>  |  |



|   |  |
|---|--|
| <p>включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.</p>   |  |
| <p><b>ПК 1.8.</b> Использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.</p> |  |
| <p><b>ПК 2.1.</b> Разрабатывать программы внеурочной деятельности на основе требований ФГОС, примерной образовательной программы и с учетом примерных программ внеурочной деятельности и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей).</p>  |  |
| <p><b>ПК 2.1.</b> Разрабатывать программы</p>   |  |

|  |  |
|--|--|
| <p><b>внеурочной деятельности на основе требований ФГОС, примерной образовательной программы и с учетом примерных программ внеурочной деятельности и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей).</b></p>                                 |  |
| <p><b>ПК 2.1. Разрабатывать программы внеурочной деятельности на основе требований ФГОС, примерной образовательной программы и с учетом примерных программ внеурочной деятельности и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей).</b></p> |  |
| <p><b>ПК 2.2. Реализовывать программы внеурочной деятельности в соответствии с санитарными нормами и правилами.</b></p>  |  |

**ПК 2.2. Реализовывать программы внеурочной деятельности в соответствии с санитарными нормами и правилами.**

**ПК 2.3. Анализировать результаты внеурочной деятельности обучающихся.**

**ПК 2.4. Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы для реализации программ внеурочной деятельности.**

**ПК 2.4. Выбирать и разрабатывать учебно-**

**методические материалы для реализации программ внеурочной деятельности.**

**ПК 2.5. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в организации внеурочной деятельности обучающихся.**

**ПК 2.6. Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности внеурочной деятельности обучающихся и самоанализа**

**ПК 3.1. Проектировать и реализовывать современные программы воспитания на основе ценностного содержания образовательного процесса.**

**ПК 3.1. Проектировать и реализовывать современные программы воспитания на основе ценностного содержания**

|  |  |
|--|--|
| <p><b>образовательного процесса.</b></p> <p><b>ПК 3.1. Проектировать и реализовывать современные программы воспитания на основе ценностного содержания образовательного процесса.</b></p>                            |  |
| <p><b>ПК 3.2. Анализировать процесс и результаты реализации программы воспитания.</b></p>  |  |
| <p><b>ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в области воспитания обучающихся.</b></p> |  |

**ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в области воспитания обучающихся.**

**ПК 3.4. Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности воспитательной деятельности и самоанализа**

**ПК 3.4. Выстраивать траекторию профессионального роста на основе**

|   |  |
|---|--|
| <p><b>результатов анализа эффективности воспитательной деятельности и самоанализа</b></p>   |  |
| <p><b>ПК 3.4. Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности воспитательной деятельности и самоанализа</b></p>  |  |
| <p><b>ПК 3.5. Осуществлять педагогическое просвещение и сопровождение родителей обучающихся (их законных представителей).</b></p>   |  |
| <p><b>ПК 3.6. Организовывать взаимодействие с субъектами образовательного процесса для решения задач воспитания (родителями обучающихся (их законными представителями), коллегами, представителями учреждений культуры, спорта, здравоохранения и тому подобное).</b></p> |  |



**ПК 3.6. Организовывать взаимодействие с субъектами образовательного процесса для решения задач воспитания (родителями обучающихся (их законными представителями), коллегами, представителями учреждений культуры, спорта, здравоохранения и тому подобное).**

**ПК 4.1. Проектировать, организовывать и контролировать процесс изучения иностранного языка в начальных классах на ФГОС, примерных основных образовательных программ начального общего образования**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения психологии, педагогики и частных методик преподавания предметов в начальных классах для организации учебно-воспитательного процесса;</li> <li>- способы организации учебно-воспитательной работы с детьми младшего школьного возраста с учетом их индивидуальных особенностей, заботы об охране здоровья школьников;</li> <li>- методы изучения, анализа и обобщения передового педагогического опыта для собственного саморазвития и самосовершенствования;</li> <li>- способы организации работы с родителями обучающихся и вовлечения их в учебно-воспитательный процесс;</li> </ul> | <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять основные положения психологии, педагогики и частных методик преподавания предметов в начальных классах при решении конкретных педагогических и методических задач;</li> <li>- планировать, организовывать и осуществлять самостоятельного реализовывать урочную и внеурочную деятельность с детьми младшего школьного возраста с учетом их индивидуальных особенностей, заботы об охране здоровья школьников;</li> <li>- анализировать и обобщать передовой педагогический опыт и использовать его в самостоятельной профессиональной деятельности;</li> <li>- устанавливать и поддерживать контакт с родителями обучающихся, вовлекать их в учебно-воспитательный процесс класса, школы.</li> </ul> | <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- профессиональным языком предметной области знания;</li> <li>- современными технологиями и методами организации учебно-воспитательного процесса в урочное и внеурочное время;</li> <li>- современными методами диагностирования образовательных результатов обучающимися начальной школы;</li> <li>- способами оформления и презентации результатов профессиональной деятельности.</li> </ul> |
|--|--|--|

### Распределение часов практики

|                                     |        |       |
|-------------------------------------|--------|-------|
| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 8(4.2) | Итого |
| Вид занятий                         | УП     | УП    |
| Практические                        | 144    | 144   |
| Контактная работа                   | 144    | 144   |
| Сам. работа                         |        |       |
| Итого                               |        | 144   |

### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| Код занятия | Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия   | Семестр | Часов | Компетенции          | Литература | Интр акт. | Примечания |
|-------------|--|---------|-------|----------------------|------------|-----------|------------|
|             | Раздел 1. Подготовительный   |         |       |                      |            |           |            |
| 1.1         | Собеседование с руководителем практики от профильной организации, инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка. Закрепление рабочего места. /Пр/ | 8       | 4     | ОК 01.,ОК 02.,ОК 03. |            |           |            |

|     |   |   |     |  |  |  |  |
|-----|---|---|-----|--|--|--|--|
|     | Раздел 2. Производственный  |   |     |  |  |  |  |
| 2.1 | Сбор, обработка и систематизация статистического и аналитического материала, в т.ч. выполнение индивидуального задания. Совершенствовать анализ уроков: анализ не только отдельного урока, но и системы уроков по теме; не только анализ уроков своих товарищей, но и самоанализ собственных уроков. Проектировать, конструировать, организовывать и анализировать свою педагогическую деятельность. Обеспечивать последовательность изложения материала на проводимых уроках. Ясно, логично излагать содержание учебного материала. Развивать интерес учащихся и мотивацию обучения, формировать и поддерживать обратную связь. Проведение серии уроков по предметам, преподаваемым в начальной школе. Участие в общешкольной методической деятельности учителей начальных классов/ /Пр/ | 8 | 124 | ОК<br>04.,ОК<br>05.,ОК<br>06.,ОК<br>07.,ОК<br>08.,ОК<br>09.,ПК<br>1.1.,ПК<br>1.2.,ПК<br>1.3.,ПК<br>1.4.,ПК<br>1.5.,ПК<br>1.6.,ПК<br>1.7.,ПК<br>1.8.,ПК<br>2.1.,ПК<br>2.2.,ПК<br>2.3.,ПК<br>2.4.,ПК<br>2.5.,ПК<br>2.6.,ПК<br>3.1.,ПК<br>3.2.,ПК<br>3.3.,ПК<br>3.4.,ПК<br>3.5.,ПК<br>3.6.,ПК<br>4.1. |  |  |  |
|     | Раздел 3. Аналитический   |   |     |  |  |  |  |
| 3.1 | Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике. /Пр/   | 8 | 10  |  |  |  |  |
|     | Раздел 4. Отчетный  |   |     |  |  |  |  |
| 4.1 | Подготовка и утверждение в профильной организации пакета отчетной документации о прохождении практики, с последующим предоставлением на кафедру Института. /Пр/   | 8 | 4   | ОК<br>04.,ПК<br>3.4.   |  |  |  |
| 4.2 | /ЗачётСОц/  | 8 | 2   | ПК 3.4.  |  |  |  |

## 6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Дневник практики. Это обязательный документ для студента-практиканта. Дневник ведется в течение всей практики. По дневнику можно судить об усвоении студентами теоретического курса, об умении трансформировать теорию в практику, анализировать практику на основе теоретических знаний и обобщения своего опыта.

2. Оформлять дневник необходимо в общей тетради (или в формате А4), вести записи аккуратно по определенной форме, записи должны просматриваться руководителем практики.

3. Справка-подтверждение о прохождении практики.

4. Отчет по практике.

5. Отзыв-характеристика.

6. Договор, заключенный между Государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» (ГБОУ ВО СГПИ) с одной стороны, и учреждением прохождения практики, с другой.

7. Заявление на прохождение практики в учреждении, сотрудником которого является студент, проходящий практику.

8. Ходатайство руководителя учреждения о прохождении практики студентом, являющимся сотрудником данного учреждения.

Оценка по итогам практики складывается из трех составляющих:

- характеристика педагога-наставника;
- наблюдение за деятельностью студента в период практики со стороны руководителя этнокультурного центра, ответственного за практику;
- отчет студента.

Контроль качества освоения программы практики проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

#### Уровень сформированности компетенции

| не сформирована       | сформирована частично | сформирована в целом | сформирована полностью |
|-----------------------|-----------------------|----------------------|------------------------|
| «Не зачтено»          | «Зачтено»             |                      |                        |
| «Неудовлетворительно» | «Удовлетворительно»   | «Хорошо»             | «Отлично»              |

#### Описание критериев оценивания

| <p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- существенные пробелы в знаниях учебного материала;</li> <li>- допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий;</li> <li>- непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета;</li> <li>- отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины;</li> <li>- отсутствие готовности (способности) к</li> </ul> | <p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знания теоретического материала;</li> <li>- неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов;</li> <li>- неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы;</li> <li>- недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины;</li> <li>- умение без грубых ошибок решать практические задания.</li> </ul> | <p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала;</li> <li>- твердые знания теоретического материала.</li> <li>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития;</li> <li>- правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы;</li> <li>- умение решать практические задания, которые следует выполнить;</li> <li>- владение основной</li> </ul> | <p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала;</li> <li>- полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий;</li> <li>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории;</li> <li>- логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а</li> </ul> |
|---|--|---|--|

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
| <p>дискуссии и низкая степень контактности.</p> |  | <p>литературой, рекомендованной программой дисциплины; Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p> | <p>также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.</p> |
|---|--|--|---|

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ.

### Обязанности руководителей практики

Заведующий кафедрой:

- до начала практики проводит совещание групповых руководителей, на котором обсуждаются план проведения практики и различные организационные вопросы;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике;
- распределяет студентов по базам практики;
- обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом;
- контролирует работу групповых руководителей практики;
- осуществляет сбор отчетной документации по практике.

Групповой руководитель практики:

- инструктирует руководителей от профильной организации об обязанностях руководителей практики;
- организует и контролирует работу студентов, отвечая за своевременное выполнение всех мероприятий на практике;
- консультирует студентов по выполнению заданий;
- анализирует и оценивает документацию студентов-практикантов, составляет отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой;
- участвует в подведении итогов практики на заключительной конференции в вузе.

Руководитель практики от профильной организации:

- обеспечивает соответствующие условия для проведения практики, проводит работу с коллективом профильной организации и обучающимися по вопросам практики студентов;
- знакомит студентов с видами деятельности профильной организации, его материально-технической базой (кабинеты, мастерские, музеи, библиотеки и т.д.), с нормативно-правовыми документами, с общей постановкой педагогической, методической, художественно-творческой и организационно-управленческой работы, предоставляет практикантам возможность участвовать в образовательном процессе;
- проводит инструктаж по технике безопасности.

### Права и обязанности студентов-практикантов

1. Практикант обязан:

- присутствовать на установочной конференции;
- выполнять тщательно и добросовестно все виды работ, предусмотренные программой;
- в назначенное время приходить на консультации к групповому руководителю;
- выполнять распоряжения администрации профильной организации и руководителей практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка профильной организации;
- активно включаться в образовательный процесс профильной организации;
- уважительно относиться к коллективу профильной организации;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;

- ставить в известность о времени и причине отсутствия на практике руководителей практики;
- ежедневно вести дневник практики;
- составлять отчет по результатам практики в соответствии с содержанием программы практики, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителей практики;
- быть примером для участников педагогического, художественно-творческого, организационно-управленческого и иных видов деятельности;
- соблюдать педагогическую этику, требования профессионального кодекса;
- в срок подготовить и предоставить отчетную документацию по практике групповому руководителю.

В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики.

## 2. Практикант имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в связи с прохождением практики, обращаться к групповому руководителю и руководителю профильной организации;
- пользоваться материально-технической базой профильной организации и института.

### **Обязанности старосты подгруппы практикантов**

На период практики назначаются старосты подгрупп из числа студентов данной группы. Староста участвует в составлении графика работы студентов на практике, ведет учет посещаемости мероприятий и их проведения, осуществляет (в случае необходимости) посредничество между студентами и руководителем практики;

Староста подгруппы является помощником группового руководителя по организации и проведению практики студентов.

Староста подгруппы обязан:

- участвовать в составлении конкретного плана проведения практики студентов своей подгруппы в профильной организации;
- держать постоянную связь с групповым руководителем практики и руководителем профильной организации, передавать студентам все их распоряжения;
- помогать групповому руководителю периодически (еженедельно) проводить производственные совещания студентов своей подгруппы для обсуждения хода практики и принятия мер к устранению недостатков;
- руководить подготовкой творческого (итогового) отчета подгруппы.

### **Особенности организации и проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При определении мест производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

## **7.2. Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)**

|   |   |
|---|---|
| ЭБС «Лань»  | <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>                 |
| Национальная электронная библиотека (НЭБ)                             | <a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a>                         |
| ЭБС «Юрайт»   | <a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>                           |
| ЭБС «Журнальный зал»: русский толстый журнал как эстетический феномен | <a href="https://magazines.gorky.media">https://magazines.gorky.media</a> |
| «Электронная библиотека ИМЛИ РАН»                                     | <a href="http://biblio.imli.ru">http://biblio.imli.ru</a>                 |
| «Электронная библиотека ИРЛИ РАН» (Пушкинский Дом)                    | <a href="http://lib.pushkinskijdom.ru">http://lib.pushkinskijdom.ru</a>   |
| Научный архив   | <a href="https://научныйархив.рф">https://научныйархив.рф</a>             |
| ЭБС «Педагогическая библиотека»                                       | <a href="http://pedlib.ru">http://pedlib.ru</a>                           |

|   |   |
|---|---|
| ЭБС «Айбукс.ру»   | <a href="https://www.ibooks.ru">https://www.ibooks.ru</a>   |
| Научная электронная библиотека eLibrary.ru  | <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>   |
| ЭБС Буконлайн   | <a href="https://bookonlime.ru">https://bookonlime.ru</a>   |
| Научная электронная библиотека «Киберленинка»   | <a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>   |
| Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Ресурсы открытого доступа | <a href="http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html">http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html</a> |
| Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа                                 | <a href="http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php">http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php</a>                               |

### 7.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

|  |   |
|--|---|
| Университетская информационная система РОССИЯ  | <a href="https://uisrussia.msu.ru">https://uisrussia.msu.ru</a>               |
| Единое окно доступа к образовательным ресурсам   | <a href="http://window.edu.ru/catalog">http://window.edu.ru/catalog</a>       |
| Словари и энциклопедии   | <a href="https://dic.academic.ru">https://dic.academic.ru</a>                 |
| Педагогическая мастерская «Первое сентября»  | <a href="https://fond.1sept.ru">https://fond.1sept.ru</a>                     |
| Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов  | <a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a> |
| Национальная платформа «Открытое образование»  | <a href="https://openedu.ru">https://openedu.ru</a>                           |
| Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»                                      | <a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a> |
| Российское образование. Федеральный портал   | <a href="http://edu.ru">http://edu.ru</a>                                     |
| Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования                | <a href="http://fgosvo.ru">http://fgosvo.ru</a>                               |
| Единая цифровая коллекция первоисточников научных работ удостоверенного качества «Научный архив» | <a href="https://научныйархив.рф">https://научныйархив.рф</a>                 |
| Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ»                                 | <a href="https://online.edu.ru">https://online.edu.ru</a>                     |

### 8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

1. Персональный компьютер (или ноутбук) с подключением к сети Интернет, ЭБС сторонних организаций, с которыми СГПИ заключил соответствующие договоры.
2. Принтер формата А4 для печати отчёта по практике.
3. ПО: текстовый редактор типа MS Word.
4. При необходимости проведения расчётно-аналитической работы требуемое ПО может включать электронные таблицы типа MS Excel.
5. В случае публичной защиты отчёта в перечень необходимого ИТ обеспечения включается проектор и экран (переносные или стационарные в оборудованной аудитории).

### 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для организации проведения практики институт отбирает базовые учебные заведения города, в которых аудитории оборудованы и оснащены компьютерной техникой, интерактивными досками.

Институт располагает конференц-залом для проведения установочных и итоговых конференций, имеет специализированную мультимедийную аудиторию.