



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

S/N: 23D16332
Владелец: Кудешин М.Г.
Должность: И.о. ректора
E-mail: kuleshin.mg@sspi.ru
Организация: ГБОУ ВО СГПИ
Дата подписания: 19.05.2023
Действителен: с 04.05.2023 до 04.05.2026

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра начального образования

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

М.В. Гузева

протокол № 8

от 27.04.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Теоретические и методические основы деятельности классного
руководителя**

(наименование учебной дисциплины)

Уровень основной образовательной программы

Направление(я) подготовки (специальность)

Преподавание в начальных классах

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы
среднего общего образования: гуманитарный

Форма обучения очная

Срок освоения 2 лет 10 месяцев

Кафедра начального образования

**Год начала
подготовки** 2021

Ставрополь, 2023 г.

Программу составил(-и): к.п.н., доцент, Кириллова Валентина Ивановна

Рабочая программа дисциплины "Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя" разработана в соответствии с ФГОС: Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ (приказ Минобрнауки России от

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Преподавание в начальных классах

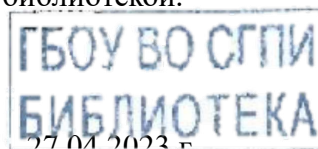
Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: гуманитарный, утвержденного учёным советом вуза от 12.05.2023, протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры начального образования от 27.04.2023 г., протокол № 8 для исполнения в 2023-2024 учебном году.

Зав. кафедрой  _____ М.В. Гузева

Рабочая программа дисциплины согласована с заведующим библиотекой.

Зав. библиотекой  _____ Фролова Т.А.



Срок действия рабочей программы дисциплины: 2023-2024 учебный год.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины являются:- формирование представлений о деятельности классного руководителя в системе начального образования;
- обогащение педагогического опыта в области организации воспитательной работы с обучающимися в начальной школе.

2. ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Задачами освоения дисциплины является формирование у студентов представления и понятия о:
- профессиональной педагогической деятельности классного руководителя;
- об особенностях работы в начальных классах и классах компенсирующего и коррекционно – развивающего образования;
- целях, задачах, планировании деятельности классного руководителя

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП: МДК.03

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Каллиграфия

Методика организации волонтерской деятельности

Основы учебно-исследовательской деятельности

Педагогика

Психология

Экологические основы природопользования

3.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Информатика с методикой преподавания

Коррекционная педагогика

Литература народов Северного Кавказа

Основы вожатской деятельности

Основы организации внеурочной работы (научно-познавательная деятельность)

Основы педагогического мастерства

Основы финансовой грамотности

Практикум по русскому языку

Производственная практика (по профилю специальности)

Производственная практика (по профилю специальности)

Производственная практика (по профилю специальности)

Производственная практика (по профилю специальности)

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

Психология общения

Психолого-педагогический практикум

Современные образовательные технологии

Социальная педагогика

Социальная психология

Теоретические и прикладные аспекты методической работы учителя начальных классов

Теория и методика организации дистанционного обучения в образовательных организациях

Учебная практика

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 10 Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей
ОК 11 Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3 Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6 Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9 Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ПК 3.1 Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.
ПК 3.2 Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.
ПК 3.3 Проводить внеклассные мероприятия.
ПК 3.4 Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.
ПК 3.5 Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.
ПК 3.6 Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания.
ПК 3.7 Анализировать результаты работы с родителями.
ПК 3.8 Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом.
ПК 4.1 Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно- тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.
ПК 4.2 Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.
ПК 4.3 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и ФГОС СПО - 03 5 образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 4.4 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 4.5 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:	уметь:	владеть:
теоретические и методические основы деятельности классного руководителя; - методику педагогического наблюдения, основы	формулировать цели и задачи работы с семьей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей	планирования деятельности классного руководителя; - оказания педагогической поддержки в процессе адаптации детей к условиям

<p>интерпретации полученных результатов и формы их представления;</p> <p>- особенности адаптации обучающихся к условиям начального общего образования;</p> <p>- возрастные и индивидуальные особенности обучающихся;</p> <p>- основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;</p> <p>- особенности процесса социализации обучающихся;</p> <p>- условия развития ученического самоуправления в общеобразовательной организации, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;</p>	<p>детей;</p> <p>- использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса;</p> <p>- анализировать процесс и результаты классного руководства, внеклассные мероприятия (классные часы, организованные досуги, занятия с творческим коллективом);</p> <p>- организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения;</p> <p>- создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе</p>	<p>образовательной организации;</p> <p>- планирования внеурочных мероприятий, организация, подготовка и проведение;</p> <p>- составления плана работы с родителями (лицами, их заменяющими);</p> <p>- организации и проведения разнообразных форм работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы);</p>
--	---	---

5. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 0 зачетные (-ых) единиц (-ы) (102), включая промежуточную аттестацию.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		3 (2.1)		Итого	
	Недель		Недель			
	16		19			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	20	20	20	20	40	40
Практические	12	12	16	16	28	28
В том числе в форме практ. подготовки	48	48	54	54	102	102
Итого ауд.	32	32	36	36	68	68
Контактная работа	32	32	36	36	68	68
Сам. работа	16	16	18	18	34	34
Итого	48	48	54	54	102	102

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО РАЗДЕЛАМ (ТЕМАМ) И ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1					
1.1	Классный руководитель в воспитательной системе школы /Тема/	2	0			

1.2	Классный руководитель в воспитательной системе школы /Лек/	2	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ПК 4.2 ПК 4.3		
1.3	Классный руководитель в воспитательной системе школы /Пр/	2	4			
1.4	Функции классного руководителя и основные направления деятельности /Тема/	2	0			
1.5	Функции классного руководителя и основные направления деятельности /Лек/	2	4	ОК 4 ОК 5 ПК 4.3 ПК 4.4		
1.6	Функции классного руководителя и основные направления деятельности /Пр/	2	4			
1.7	Планирование работы классного руководителя /Тема/	2	0			
1.8	Планирование работы классного руководителя /Лек/	2	4	ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8		
1.9	Планирование работы классного руководителя /Пр/	2	4	ОК 9 ОК 10 ПК 4.2 ПК 4.3		
1.10	Функции классного руководителя /Ср/	2	6			
1.11	Формы и методы работы классного руководителя с коллективом /Тема/	2	0			
1.12	/Лек/	2	4	ОК 7 ОК 8 ПК 4.4 ПК 4.5		
1.13	Формы и методы работы классного руководителя с коллективом /Ср/	2	6			
1.14	Особенности организации работы классного руководителя в школе /Тема/	2	0			
1.15	Особенности организации работы классного руководителя в школе /Лек/	2	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3		
1.16	Особенности организации работы классного руководителя в школе /Ср/	2	4	ОК 8 ОК 9 ОК 10		
1.17	Технология воспитательной деятельности классного руководителя. /Тема/	3	0			
1.18	Технология воспитательной деятельности классного руководителя. /Лек/	3	4	ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 4.2 ПК 4.3		

1.19	• Технология построения деятельности классного руководителя. /Пр/	3	4	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5		
1.20	• Технология построения деятельности классного руководителя. /Ср/	3	5	ОК 5 ОК 6 ОК 7		
1.21	Взаимодействие классного руководителя и родителей. /Тема/	3	0			
1.22	Технологии в работе классного руководителя. Построение работы и технологические аспекты деятельности классного руководителя. Модель деятельности классного руководителя и решение задач /Лек/	3	4	ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 4.2 ПК 4.3		
1.23	Взаимодействие классного руководителя и родителей. /Пр/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4		
1.24	Взаимодействие классного руководителя и родителей. /Ср/	3	6	ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ПК 4.3		
1.25	Технологии в работе классного руководителя. Построение работы и технологические аспекты деятельности классного руководителя. Модель деятельности классного руководителя и решение задач /Тема/	3	0			
1.26	Технологии в работе классного руководителя. Построение работы и технологические аспекты деятельности классного руководителя. Модель деятельности классного руководителя и решение задач /Лек/	3	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 7 ПК 4.3 ПК 4.4		
1.27	Технологии в работе классного руководителя. Построение работы и технологические аспекты деятельности классного руководителя. Модель деятельности классного руководителя и решение задач /Пр/	3	4	ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5		

1.28	Технологии в работе классного руководителя. Построение работы и технологические аспекты деятельности классного руководителя. Модель деятельности классного руководителя и решение задач /Ср/	3	6	ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.5		
1.29	Взаимодействие классного руководителя и родителей. /Тема/	3	0			
1.30	Взаимодействие классного руководителя и родителей. /Лек/	3	6	ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5		
1.31	Взаимодействие классного руководителя и родителей. /Пр/	3	6			
1.32	Методика организации работы классного руководителя согласно направлениям его деятельности. /Тема/	3	0			
1.33	Методика организации работы классного руководителя согласно направлениям его деятельности. /Лек/	3	2	ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5		
1.34	Методика организации работы классного руководителя согласно направлениям его деятельности. /Ср/	3	1	ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5		

Планы проведения учебных занятий отражены в оценочных материалах (Приложение 2.).

7. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль качества освоения учебного материала по дисциплине проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

Уровень сформированности компетенции			
не сформирована	сформирована частично	сформирована в целом	сформирована полностью
«Не зачтено»	«Зачтено»		
«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»
Описание критериев оценивания			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала;	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и

<p>учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.</p>	<p>- неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания.</p>	<p>контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p>	<p>аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.</p>
--	--	--	--

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебно-методическое обеспечение дисциплины включает рабочую программу дисциплины, методические материалы, оценочные материалы.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся включает: учебники, учебные пособия, электронные образовательные ресурсы, методические материалы.

Самостоятельная работа обучающихся является формой организации образовательного процесса по дисциплине и включает следующие виды деятельности: поиск (подбор) и обзор научной и учебной литературы, электронных источников информации по изучаемой теме; работа с конспектом лекций, электронным учебником, со словарями и справочниками и др. источниками информации (конспектирование); составление плана и тезисов ответа; подготовка реферата; выполнение творческих заданий и проблемных ситуаций; подготовка к коллоквиуму, собеседованию, практическим занятиям; подготовка к зачету и экзамену.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

9.1. Рекомендуемая литература

9.1.1. Основная литература

Л.1.1	Хрипунова Е. А. Внеурочная деятельность по изобразительному искусству [Электронный ресурс]:учеб.-метод. пособие. - Москва: ФЛИНТА, 2017. - 191 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/97130
Л.1.2	Дополнительное образование детей в условиях интеграции дополнительного, общего и высшего образования [Электронный ресурс]:монография. - Саранск: МГПИ им. М.Е. Евсевьева, 2018. - 301 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/128879
Л.1.3	Дополнительное образование детей средствами искусства [Электронный ресурс]:. - Саранск: МГПИ им. М.Е. Евсевьева, 2019. - 264 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/163512
Л.1.4	Золотарева А. В. Дополнительное образование детей России в XXI веке [Электронный ресурс]:методическое пособие. - Ярославль, 2013. - 140 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/166479

10.1 Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)

ЭБС «Лань»	https://e.lanbook.com
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	https://rusneb.ru
ЭБС «Юрайт»	https://urait.ru
ЭБС «Журнальный зал»: русский толстый журнал как эстетический феномен	https://magazines.gorky.media
«Электронная библиотека ИМЛИ РАН»	http://biblio.imli.ru
«Электронная библиотека ИРЛИ РАН» (Пушкинский Дом)	http://lib.pushkinskijdom.ru
Научный архив	https://научныйархив.рф
ЭБС «Педагогическая библиотека»	http://pedlib.ru
ЭБС «Айбукс.ру»	https://www.ibooks.ru
Научная электронная библиотека eLibrary.ru	https://elibrary.ru
ЭБС Буконлайн	https://bookonlime.ru
Научная электронная библиотека «Киберленинка»	https://cyberleninka.ru/
Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Ресурсы открытого доступа	http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html
Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа	http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php

10.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система РОССИЯ	https://uisrussia.msu.ru
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru/catalog
Словари и энциклопедии	https://dic.academic.ru
Педагогическая мастерская «Первое сентября»	https://fond.1sept.ru
Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов	http://school-collection.edu.ru
Национальная платформа «Открытое образование»	https://openedu.ru
Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»	http://school-collection.edu.ru
Российское образование. Федеральный портал	http://edu.ru
Портал Федеральных государственных	http://fgosvo.ru

образовательных стандартов высшего образования	
Единая цифровая коллекция первоисточников научных работ удостоверенного качества «Научный архив»	https://научныйархив.рф
Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ»	https://online.edu.ru

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине проводятся в учебных аудиториях, укомплектованных типовой мебелью для обучающихся и преподавателя, техническими и мультимедийными средствами обучения, включенными в локальную сеть вуза и с доступом к информационным ресурсам сети Интернет.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение:

1. Пакет программного обеспечения общего назначения Microsoft Office (MS Word, MS Microsoft Excel, MS PowerPoint).
2. Adobe Acrobat Reader.
3. Браузер (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera и др.).
4. Программа тестирования Айрен.