



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

S/N: 23D14332152E70AC455A1AC0A4900C67

Владелец: Кулешин Максим Георгиевич

Должность: И.о. ректора

E-mail: kuleshin.mg@sspi.ru

Организация: ГБОУ ВО СГПИ

Дата подписания: 19.05.2023

Действителен: с 04.05.2023 до 04.05.2026

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра начального образования

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

М.В. Гузева

протокол № 8

от 27.04.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (по профилю специальности)

(наименование учебной дисциплины)

Уровень основной образовательной программы

СПО по специальности

Направление(я) подготовки (специальность)

Преподавание в начальных классах

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы
среднего общего образования: гуманитарный

Форма обучения очная

Срок освоения 2 лет 10 месяцев

Кафедра начального образования

Год начала
подготовки 2021

Ставрополь, 2023г.

Программу составил(-и): , преподаватель Забудская Виктория Витальевна.

Рабочая программа практики "Производственная практика (по профилю специальности)" разработана в соответствии с ФГОС: Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ (приказ Минобрнауки России от 27.10.2014 г.

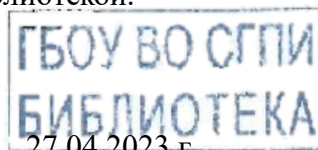
Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: Преподавание в начальных классах
Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: гуманитарный, утвержденного учёным советом вуза от 12.05.2023 протокол № 6.

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры начального образования от 27.04.2023 г., протокол № 8 для исполнения в 2023-2024 учебном году.

Зав. кафедрой _____ М.В. Гузева

Рабочая программа практики согласована с заведующим библиотекой.

Зав. библиотекой _____ Фролова Т.А.



Срок действия рабочей программы практики: 2023-2024 учебный год.

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

формирование у студентов представлений об особенностях организации внеурочной деятельности в начальной школе, первоначальных навыков организации внеурочной деятельности, общих и профессиональных компетенций.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

- изучение теоретических основ организации внеурочной деятельности и общения младших школьников;
- организация деятельности, направленной на формирование сознания, субъектной профессиональной позиции, способов поведения в профессиональной деятельности педагога;
- создание условий для проявления и развития умения планировать, организовывать и анализировать внеурочную работу с младшими школьниками;
- формирование целостного представления об индивидуально-психологических характеристиках личности младшего школьника, его интересах и способностях;
- изучение системы методов, приемов и средств организации внеурочной деятельности и общения младших школьников;
- изучение системы внеурочной работы образовательных учреждений;
- знакомство с отчетной документацией по организации внеурочной деятельности;
- развитие умения организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- развитие умения осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| | |
|-------------|----|
| Блок. Часть | ПМ |
|-------------|----|

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Безопасность жизнедеятельности

Детская литература с практикумом по выразительному чтению

Естествознание с методикой преподавания

Методика обучения продуктивным видам деятельности с практикумом

Основы медицинских знаний

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя

Теоретические основы организации обучения в начальных классах

Теория и методика музыкального воспитания с практикумом

Теория и методика физического воспитания с практикумом

Учебная практика

Возрастная анатомия, физиология и гигиена

Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

История

Математика

Учебная практика 1

Учебная практика 2

Каллиграфия

Методика организации волонтерской деятельности

Основы учебно-исследовательской деятельности

Педагогика

Психология

Экологические основы природопользования

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

Коррекционная педагогика

| |
|--|
| Литература народов Северного Кавказа |
| Основы педагогического мастерства |
| Основы финансовой грамотности |
| Практикум по русскому языку |
| Производственная практика (по профилю специальности) |
| Производственная практика (по профилю специальности) |
| Психолого-педагогический практикум |
| Современные образовательные технологии |
| Социальная психология |
| Теоретические и прикладные аспекты методической работы учителя начальных классов |
| Теория и методика организации дистанционного обучения в образовательных организациях |
| ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) |

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|---|
| ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | |
| ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | |
| ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы решения | |

| | |
|---|--|
| <p>профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> | |
| <p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> | |
| <p>ОК 3 Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> | |
| <p>ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> | |
| <p>ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач,</p> | |

| | |
|---|--|
| <p>профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> | |
| <p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> | |
| <p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной</p> | |

| | |
|---|--|
| деятельности. | |
| ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. | |
| ОК 6 Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами. | |
| ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса. | |
| ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество | |

образовательного процесса.

ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно

| | |
|--|--|
| <p>планировать повышение квалификации</p> <p>ОК 9 Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.</p> | |
| <p>ОК 10 Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей</p> | |

ОК 11 Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих

ПК 2.1 Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

ПК 2.2 Проводить внеурочные занятия.

ПК 2.2 Проводить внеурочные занятия.

ПК 2.3 Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 2.4 Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.

ПК 2.4 Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.

| | |
|--|--|
| <p>занятий.</p> | |
| <p>ПК 2.4 Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.</p> | |
| <p>ПК 2.5 Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников.</p> | |
| <p>ПК 4.1 Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно- тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.</p> | |
| <p>ПК 4.1 Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно- тематические планы) на основе образовательного стандарта и</p> | |

| | |
|--|--|
| <p>примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.</p> | |
| <p>ПК 4.1 Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно- тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.</p> | |
| <p>ПК 4.1 Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно- тематические планы) на основе образовательного стандарта и</p> | |

| | |
|--|--|
| <p>примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.</p> | |
| <p>ПК 4.2 Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.</p> | |
| <p>ПК 4.3 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и ФГОС СПО - 03 5 образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p> | |

ПК 4.3 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и ФГОС СПО - 03 5 образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5 Участвовать в исследовательской и

| | |
|---|--|
| <p>проектной деятельности в области начального образования.</p> | |
| <p>ПК 4.5 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.</p> | |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| | | |
|---|---|--|
| <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность, цель, задачи, функции, содержание, формы и методы организации внеурочной работы в избранной области деятельности; - особенности определения целей и задач внеурочной работы в начальной школе; - теоретические основы и методику планирования внеурочной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; - педагогические и гигиенические требования к организации внеурочной работы; - методические основы организации внеурочной работы в избранной области деятельности; - особенности общения обучающихся; - методы, приемы и формы организации общения обучающихся; | <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки и проведения внеурочной работы в избранной области деятельности; - определять педагогические цели и задачи организации внеурочной деятельности в избранной области с учетом возраста обучающихся; - составлять планы внеурочных занятий с учетом особенностей избранной области деятельности, возраста обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами; - использовать различные методы и формы организации внеурочной работы, строить их с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся; - устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с | <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа планов и организации внеурочной работы (с указанием области деятельности или учебного(ых) предмета(ов)); - определения целей и задач, планирования, проведения, внеурочной работы в избранной области деятельности; - наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий и/или занятий кружков (клубов), обсуждения отдельных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции; - наблюдения за детьми и педагогической диагностики познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся; |
|---|---|--|

| | | |
|---|---|---|
| <p>- методические основы и особенности работы с обучающимися, одаренными в избранной области деятельности;</p> <p>- способы выявления педагогом интересов и способностей обучающихся;</p> <p>- формы и методы взаимодействия с родителями обучающихся или лицами, их заменяющими, как субъектами образовательного процесса;</p> <p>- логику анализа внеурочных мероприятий и занятий;</p> <p>- виды документации, требования к ее оформлению.</p> | <p>обучающимися;</p> <p>- планировать ситуации, стимулирующие общение обучающихся в процессе внеурочной деятельности, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки детей, испытывающих затруднения в общении;</p> <p>- мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию во внеурочной деятельности, сохранять состав обучающихся в течение срока обучения;</p> <p>- планировать и проводить педагогически целесообразную работу с родителями (лицами, их заменяющими);</p> <p>- подбирать и использовать на занятии дидактические материалы;</p> <p>- использовать различные методы и приемы обучения;</p> <p>- осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении внеурочных занятий;</p> <p>- выявлять, развивать и поддерживать творческие способности обучающихся;</p> <p>- составлять индивидуальную программу работы с одаренными детьми;</p> <p>- применять разнообразные формы работы с семьей (соборания, беседы, совместные культурные мероприятия);</p> <p>- вести диалог с администрацией образовательной организации по вопросам организации внеурочной работы в избранной области деятельности;</p> <p>- анализировать организацию внеурочной работы в избранной области деятельности.</p> | <p>- ведения документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной области деятельности.</p> |
|---|---|---|

Распределение часов практики

| | | |
|---|--------|-------|
| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 4(2.2) | Итого |
| Вид занятий | УП | УП |
| Практические | 144 | 144 |
| Контактная работа | 144 | 144 |
| Сам. работа | | |
| Итого | | 144 |

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| Код занятия | Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература | Интракт. | Примечания |
|-------------|--|---------|-------|------------------|------------|----------|------------|
| | Раздел 1. Подготовительный | | | | | | |
| 1.1 | Собеседование с руководителем практики от профильной организации, инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка. Закрепление рабочего места. /Пр/ | 4 | 4 | ОК 1, ОК 2, ОК 3 | | | |
| | Раздел 2. Производственный | | | | | | |

| | | | | | | | |
|-----|---|---|-----|---|--|--|--|
| 2.1 | <p>Сбор, обработка и систематизация статистического и аналитического материала, в т.ч. выполнение индивидуального задания. Определение целей и задач внеурочной работы в базовой ОО. Анализ планов и организации внеурочной работы базовой ОО.</p> <p>Наблюдение за детьми и педагогическая диагностика познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся.</p> <p>Планирование внеурочных мероприятий и/или занятий кружков в соответствии с планом внеурочной работы базовой ОО.</p> <p>Проведение внеурочных мероприятий и/или занятий кружков.</p> <p>Оценка результатов деятельности обучающихся.</p> <p>Самоанализ внеурочных мероприятий и/или занятий кружков.</p> <p>Наблюдение и обсуждение отдельных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем практики, учителем. Анализ внеурочных мероприятий и/или занятий кружков, разработка предложений по совершенствованию и коррекции внеурочных мероприятий и/или занятий кружков.</p> <p>Оформление документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной деятельности (план внеурочной работы, технологические карты / конспекты внеурочных мероприятий и/или занятий кружков и т.д.). /Пр/</p> | 4 | 124 | <p>ОК 4,ОК 5,ОК 6,ОК 7,ОК 8,ОК 9,ОК 10,ОК 11,ПК 2.1,ПК 2.2,ПК 2.3,ПК 4.1,ПК 4.2</p> | | | |
| | Раздел 3. Аналитический | | | | | | |
| 3.1 | <p>Ведение учебной документации (дневник практики, отчет о производственной практике).</p> <p>Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике. /Пр/</p> | 4 | 10 | <p>ПК 2.4,ПК 4.3</p> | | | |
| | Раздел 4. Отчетный | | | | | | |

| | | | | | | | |
|-----|---|---|---|----------------|--|--|--|
| 4.1 | Подготовка и утверждение в профильной организации пакета отчетной документации о прохождении практики, с последующим предоставлением на кафедру Института. Итоговая конференция. /Пр/ | 4 | 6 | ПК 2.5, ПК 4.4 | | | |
|-----|---|---|---|----------------|--|--|--|

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Дневник практики. Это обязательный документ для студента-практиканта. Дневник ведется в течение всей практики. По дневнику можно судить об усвоении студентами теоретического курса, об умении трансформировать теорию в практику, анализировать практику на основе теоретических знаний и обобщения своего опыта.

2. Оформлять дневник необходимо в общей тетради (или в формате А4), вести записи аккуратно по определенной форме, записи должны просматриваться руководителем практики.

3. Справка-подтверждение о прохождении практики.

4. Отчет по практике.

5. Отзыв-характеристика.

6. Договор, заключенный между Государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» (ГБОУ ВО СГПИ) с одной стороны, и учреждением прохождения практики, с другой.

7. Заявление на прохождение практики в учреждении, сотрудником которого является студент, проходящий практику.

8. Ходатайство руководителя учреждения о прохождении практики студентом, являющимся сотрудником данного учреждения.

Оценка по итогам практики складывается из трех составляющих:

- характеристика педагога-наставника;
- наблюдение за деятельностью студента в период практики со стороны руководителя этнокультурного центра, ответственного за практику;
- отчет студента.

Контроль качества освоения программы практики проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

Уровень сформированности компетенции

| не сформирована | сформирована частично | сформирована в целом | сформирована полностью |
|-----------------------|-----------------------|----------------------|------------------------|
| «Не зачтено» | «Зачтено» | | |
| «Неудовлетворительно» | «Удовлетворительно» | «Хорошо» | «Отлично» |

Описание критериев оценивания

| Обучающийся демонстрирует: | Обучающийся демонстрирует: | Обучающийся демонстрирует: | Обучающийся демонстрирует: |
|---|---|---|---|
| - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на | - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное | - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания | - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание |

| | | | |
|---|---|---|---|
| <p>основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий;</p> <p>- непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета;</p> <p>- отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины;</p> <p>- отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.</p> | <p>понимание сущности излагаемых вопросов;</p> <p>- неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы;</p> <p>- недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины;</p> <p>- умение без грубых ошибок решать практические задания.</p> | <p>теоретического материала.</p> <p>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития;</p> <p>- правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы;</p> <p>- умение решать практические задания, которые следует выполнить;</p> <p>- владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины;</p> <p>Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p> | <p>сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий;</p> <p>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории;</p> <p>- логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора;</p> <p>- умение решать практические задания;</p> <p>- наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам;</p> <p>- свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.</p> |
|---|---|---|---|

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ.

Обязанности руководителей практики

Заведующий кафедрой:

- до начала практики проводит совещание групповых руководителей, на котором обсуждаются план проведения практики и различные организационные вопросы;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике;
- распределяет студентов по базам практики;
- обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом;
- контролирует работу групповых руководителей практики;
- осуществляет сбор отчетной документации по практике.

Групповой руководитель практики:

- инструктирует руководителей от профильной организации об обязанностях руководителей практики;
- организует и контролирует работу студентов, отвечая за своевременное выполнение всех мероприятий на практике;
- консультирует студентов по выполнению заданий;
- анализирует и оценивает документацию студентов-практикантов, составляет отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой;
- участвует в подведении итогов практики на заключительной конференции в вузе.

Руководитель практики от профильной организации:

- обеспечивает соответствующие условия для проведения практики, проводит работу с коллективом

профильной организации и обучающимися по вопросам практики студентов;

- знакомит студентов с видами деятельности профильной организации, его материально-технической базой (кабинеты, мастерские, музеи, библиотеки и т.д.), с нормативно-правовыми документами, с общей постановкой педагогической, методической, художественно-творческой и организационно-управленческой работы, предоставляет практикантам возможность участвовать в образовательном процессе;
- проводит инструктаж по технике безопасности.

Права и обязанности студентов-практикантов

1. Практикант обязан:

- присутствовать на установочной конференции;
- выполнять тщательно и добросовестно все виды работ, предусмотренные программой;
- в назначенное время приходить на консультации к групповому руководителю;
- выполнять распоряжения администрации профильной организации и руководителей практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка профильной организации;
- активно включаться в образовательный процесс профильной организации;
- уважительно относиться к коллективу профильной организации;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- ставить в известность о времени и причине отсутствия на практике руководителей практики;
- ежедневно вести дневник практики;
- составлять отчет по результатам практики в соответствии с содержанием программы практики, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителей практики;
- быть примером для участников педагогического, художественно-творческого, организационно-управленческого и иных видов деятельности;
- соблюдать педагогическую этику, требования профессионального кодекса;
- в срок подготовить и предоставить отчетную документацию по практике групповому руководителю.

В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики.

2. Практикант имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в связи с прохождением практики, обращаться к групповому руководителю и руководителю профильной организации;
- пользоваться материально-технической базой профильной организации и института.

Обязанности старосты подгруппы практикантов

На период практики назначаются старосты подгрупп из числа студентов данной группы. Староста участвует в составлении графика работы студентов на практике, ведет учет посещаемости мероприятий и их проведения, осуществляет (в случае необходимости) посредничество между студентами и руководителем практики;

Староста подгруппы является помощником группового руководителя по организации и проведению практики студентов.

Староста подгруппы обязан:

- участвовать в составлении конкретного плана проведения практики студентов своей подгруппы в профильной организации;
- держать постоянную связь с групповым руководителем практики и руководителем профильной организации, передавать студентам все их распоряжения;
- помогать групповому руководителю периодически (еженедельно) проводить производственные совещания студентов своей подгруппы для обсуждения хода практики и принятия мер к устранению недостатков;
- руководить подготовкой творческого (итогового) отчета подгруппы.

Особенности организации и проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

| | |
|-------|--|
| Л.1.2 | Бочарова Н. И., Тихонова О. Г. Методика организации досуговых мероприятий. Организация досуга детей в семье [Электронный ресурс]: учебное пособие для спо. - Москва: Юрайт, 2023. - 218 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/515490 |
| Л.1.1 | Куприянов Б., Миновская О. В., Ручко Л. С. Методика организации досуговых мероприятий. Ролевая игра [Электронный ресурс]: практическое пособие для спо. - Москва: Юрайт, 2023. - 215 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/513463 |

7.2. Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)

| | |
|---|---|
| ЭБС «Лань» | https://e.lanbook.com |
| Национальная электронная библиотека (НЭБ) | https://rusneb.ru |
| ЭБС «Юрайт» | https://urait.ru |
| ЭБС «Журнальный зал»: русский толстый журнал как эстетический феномен | https://magazines.gorky.media |
| «Электронная библиотека ИМЛИ РАН» | http://biblio.imli.ru |
| «Электронная библиотека ИРЛИ РАН» (Пушкинский Дом) | http://lib.pushkinskijdom.ru |
| Научный архив | https://научныйархив.рф |
| ЭБС «Педагогическая библиотека» | http://pedlib.ru |
| ЭБС «Айбукс.ру» | https://www.ibooks.ru |
| Научная электронная библиотека eLibrary.ru | https://elibrary.ru |
| ЭБС Буконлайн | https://bookonline.ru |
| Научная электронная библиотека «Киберленинка» | https://cyberleninka.ru/ |
| Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Ресурсы открытого доступа | http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html |
| Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа | http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php |

7.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

| | |
|---|---|
| Университетская информационная система РОССИЯ | https://uisrussia.msu.ru |
| Единое окно доступа к образовательным ресурсам | http://window.edu.ru/catalog |
| Словари и энциклопедии | https://dic.academic.ru |
| Педагогическая мастерская «Первое сентября» | https://fond.1sept.ru |
| Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов | http://school-collection.edu.ru |
| Национальная платформа «Открытое образование» | https://openedu.ru |
| Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» | http://school-collection.edu.ru |
| Российское образование. Федеральный портал | http://edu.ru |
| Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего | http://fgosvo.ru |

| | |
|--|---|
| образования | |
| Единая цифровая коллекция первоисточников научных работ удостоверенного качества «Научный архив» | https://научныйархив.рф |
| Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ» | https://online.edu.ru |

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

1. Персональный компьютер (или ноутбук) с подключением к сети Интернет, ЭБС сторонних организаций, с которыми СГПИИ заключил соответствующие договоры.
2. Принтер формата А4 для печати отчёта по практике.
3. ПО: текстовый редактор типа MS Word.
4. При необходимости проведения расчётно-аналитической работы требуемое ПО может включать электронные таблицы типа MS Excel.
5. В случае публичной защиты отчёта в перечень необходимого ИТ обеспечения включается проектор и экран (переносные или стационарные в оборудованной аудитории).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для организации проведения практики институт отбирает базовые учебные заведения города, в которых аудитории оборудованы и оснащены компьютерной техникой, интерактивными досками.

Институт располагает конференц-залом для проведения установочных и итоговых конференций, имеет специализированную мультимедийную аудиторию.