



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

S/N: 23D16332

Владелец: Кулешин М.Г.

Должность: И.о. ректора

E-mail: kuleshin.mg@sspi.ru

Организация: ГБОУ ВО СГПИ

Дата подписания: 19.05.2023

Действителен: с 04.05.2023 до 04.05.2026

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра русского, родных языков и лингводидактики

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

Т.Г. Борисова

протокол № 8

от 27.04.2023

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Каллиграфия

(наименование учебной дисциплины)

**Уровень основной образовательной программы**

**Направление(я) подготовки (специальность)**

Преподавание в начальных классах

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: гуманитарный

**Форма обучения** очная

**Срок освоения** 2 лет 10 месяцев

**Кафедра** русского, родных языков и лингводидактики

**Год начала  
подготовки** 2022

Ставрополь, 2023 г.

Программу составил(-и): Преподаватель, Шевченко Татьяна Сергеевна

Рабочая программа дисциплины "Каллиграфия" разработана в соответствии с ФГОС: Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ (приказ Минобрнауки России от 27.10.2014 г. № 1353).

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Преподавание в начальных классах

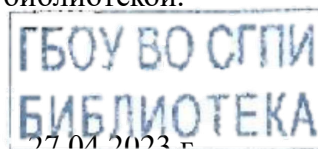
Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: гуманитарный, утвержденного учёным советом вуза от 12.05.2023, протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры русского, родных языков и лингводидактики от 27.04.2023 г., протокол № 8 для исполнения в 2023-2024 учебном году.

Зав. кафедрой  Т.Г. Борисова

Рабочая программа дисциплины согласована с заведующим библиотекой.

Зав. библиотекой  Фролова Т.А.



Срок действия рабочей программы дисциплины: 2023-2024 учебный год.

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование готовности студентов к профессиональной деятельности в области обучения младших школьников каллиграфически правильному письму путём освоения системы знаний о методах и приемах обучения письму, выработки навыков их практической реализации в учебном процессе, а также совершенствования собственного почерка.

## 2. ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- формирование интереса студентов к изучению истории письменности и получение фактических знаний о процессе возникновения и изменения русского рукописного шрифта, особенностях его современного варианта;
- формирование представлений о санитарно-гигиенических требованиях к письму;
- знакомство с методами и приемами обучения письму;
- выработка умения анализировать почерк младших школьников, выявлять, систематизировать и классифицировать допущенные ими ошибки и на основе этого осуществлять коррекционное воздействие;
- достижение практических навыков каллиграфически правильного письма;
- формирование представления об эстетике письменного текста, чуткости к красоте русского рукописного шрифта.

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:           | ОП

### 3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Безопасность жизнедеятельности

Возрастная анатомия, физиология и гигиена

Возрастная психология

Детская литература с практикумом по выразительному чтению

Естествознание с методикой преподавания

Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Информатика с методикой преподавания

История

История России

Математика

Методика обучения продуктивным видам деятельности с практикумом

Методика организации волонтерской деятельности

Основы вожатской деятельности

Основы организации внеурочной работы (научно-познавательная деятельность)

Основы философии

Педагогика

Педагогика начального общего образования

Проектная и исследовательская деятельность в профессиональной сфере

Производственная практика (по профилю специальности)

Производственная практика (по профилю специальности)

Психология

Психология общения

Русский язык

Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога

Русский язык с методикой преподавания

Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя

Теоретические основы организации обучения в начальных классах

Теория и методика музыкального воспитания с практикумом

Теория и методика физического воспитания с практикумом

Учебная практика

Учебная практика

Учебная практика 1
Учебная практика 2
<b>3.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
<b>ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)</b>
<b>4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>
<b>Код и наименование компетенции</b>
<b>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</b>
<b>ОК 10 Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.</b>
<b>ОК 11 Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.</b>
<b>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</b>
<b>ОК 3 Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</b>
<b>ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</b>
<b>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</b>
<b>ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.</b>
<b>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</b>
<b>ОК 9 Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.</b>
<b>ПК 1.3 Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.</b>
<b>ПК 4.2 Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.</b>
<b>ПК 4.3 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</b>
<b>ПК 4.4 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</b>
<b>ПК 4.5 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.</b>

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<b>знать:</b>	<b>уметь:</b>	<b>владеть:</b>
<input type="checkbox"/> теоретические и методические основы обучения чистописанию в начальной школе; <input type="checkbox"/> психофизиологические особенности формирования графического навыка; <input type="checkbox"/> санитарно-гигиенические требования к письму;	<input type="checkbox"/> ориентироваться в современных методических и научных работах педагогической науки по вопросам обучения письму; <input type="checkbox"/> использовать разнообразные методы, формы и средства организации деятельности младших школьников по обучению	<input type="checkbox"/> правильно, красиво и разборчиво писать на русском языке; <input type="checkbox"/> эффективно использовать навыки чистописания для воспитания аккуратности в выполнении любого производственного задания; <input type="checkbox"/> использовать

<input type="checkbox"/> способы коррекционной работы с детьми, имеющими трудности в овладении навыком письма; <input type="checkbox"/> основные виды технических средств обучения и возможности их применения при обучении каллиграфии.	чистописанию на уроках письма и русского языка; <input type="checkbox"/> анализировать почерк учащихся, систематизировать допущенные ими ошибки и подбирать необходимый материал для исправления различных нарушений письма; <input type="checkbox"/> осуществлять самоанализ, самоконтроль при письме;	технические средства обучения в образовательном процессе.
---	---	---

### 5. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 0 зачетные (-ых) единиц (-ы) (90), включая промежуточную аттестацию.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
Неделя	20			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	30	30	30	30
Практические	30	30	30	30
В том числе в форме практ.подготовки	90	90	90	90
Итого ауд.	60	60	60	60
Контактная работа	60	60	60	60
Сам. работа	30	30	30	30
Итого	90	90	90	90

### 6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО РАЗДЕЛАМ (ТЕМАМ) И ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Теоретические и методические основы обучения письму					
1.1	Цели, задачи и принципы обучения чистописанию /Тема/	5	0			
1.2	Цели, задачи и принципы обучения чистописанию /Лек/	5	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 1.3 ПК 4.4		

1.3	Цели, задачи и принципы обучения чистописанию /Пр/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 1.3 ПК 4.4		
1.4	Цели, задачи и принципы обучения чистописанию /Ср/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 1.3 ПК 4.4		
1.5	Психофизиологические основы и санитарно-гигиенические условия выработки графического навыка /Тема/	5	0			
1.6	Психофизиологические основы и санитарно-гигиенические условия выработки графического навыка /Лек/	5	4	ОК 2 ОК 3 ОК 7 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.3 ПК 4.2 ПК 4.4		
1.7	Психофизиологические основы и санитарно-гигиенические условия выработки графического навыка /Пр/	5	2	ОК 2 ОК 3 ОК 7 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.3 ПК 4.2 ПК 4.4		
1.8	Психофизиологические основы и санитарно-гигиенические условия выработки графического навыка /Ср/	5	2	ОК 2 ОК 3 ОК 7 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.3 ПК 4.2 ПК 4.4		
1.9	Методы и приёмы обучения письму /Тема/	5	0			
1.10	Методы и приёмы обучения письму /Лек/	5	6	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 1.3 ПК 4.4 ПК 4.5		

1.11	Методы и приёмы обучения письму /Пр/	5	2	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 1.3 ПК 4.4 ПК 4.5		
1.12	Методы и приёмы обучения письму /Ср/	5	2	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 1.3 ПК 4.4 ПК 4.5		
1.13	Основные типы каллиграфических ошибок /Тема/	5	0			
1.14	Основные типы каллиграфических ошибок /Лек/	5	4	ОК 2 ОК 7 ОК 9 ОК 11 ПК 1.3 ПК 4.4		
1.15	Основные типы каллиграфических ошибок /Пр/	5	2	ОК 2 ОК 7 ОК 9 ОК 11 ПК 1.3 ПК 4.4		
1.16	Основные типы каллиграфических ошибок /Ср/	5	2	ОК 2 ОК 7 ОК 9 ОК 11 ПК 1.3 ПК 4.4		
1.17	Обучение безнажимному, безотрывному письму на доске и в тетради /Тема/	5	0			
1.18	Обучение безнажимному, безотрывному письму на доске и в тетради /Лек/	5	4	ОК 2 ОК 7 ОК 9 ОК 11 ПК 1.3 ПК 4.4		
1.19	Обучение безнажимному, безотрывному письму на доске и в тетради /Пр/	5	2	ОК 2 ОК 7 ОК 9 ОК 11 ПК 1.3 ПК 4.4		
1.20	Обучение безнажимному, безотрывному письму на доске и в тетради /Ср/	5	2	ОК 2 ОК 7 ОК 9 ОК 11 ПК 1.3 ПК 4.4		

1.21	Особенности обучения письму левшей и детей с ОВЗ /Тема/	5	0			
1.22	Особенности обучения письму левшей и детей с ОВЗ /Лек/	5	6	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.3 ПК 4.4		
1.23	Особенности обучения письму левшей и детей с ОВЗ /Пр/	5	2	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.3 ПК 4.4		
1.24	Особенности обучения письму левшей и детей с ОВЗ /Ср/	5	2	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.3 ПК 4.4		
	Раздел 2. Выработка навыка письма					
2.1	Письмо и отработка форм букв и, й, ш, г, п, т, р, у, л, м, я, к, н, ч, ц, щ в тетради и на доске по разлиновке в две линейки /Тема/	5	0			
2.2	Письмо и отработка форм букв и, й, ш, г, п, т, р, у, л, м, я, к, н, ч, ц, щ в тетради и на доске по разлиновке в две линейки /Пр/	5	2	ОК 2 ОК 7 ОК 9 ОК 11 ПК 1.3 ПК 4.4		
2.3	Письмо и отработка форм букв и, й, ш, г, п, т, р, у, л, м, я, к, н, ч, ц, щ в тетради и на доске по разлиновке в две линейки /Ср/	5	2	ОК 2 ОК 7 ОК 9 ОК 11 ПК 1.3 ПК 4.4		
2.4	Письмо и отработка форм букв ы, ь, ъ, в, о, а, ю, б, д, ф, с, е, ё, э, х, ж, з в тетради и на доске по разлиновке в две линейки /Тема/	5	0			
2.5	Письмо и отработка форм букв ы, ь, ъ, в, о, а, ю, б, д, ф, с, е, ё, э, х, ж, з в тетради и на доске по разлиновке в две линейки /Пр/	5	2	ОК 2 ОК 7 ОК 9 ОК 11 ПК 1.3 ПК 4.4		



2.6	Письмо и отработка форм букв ы, ь, ъ, в, о, а, ю, б, д, ф, с, е, ё, э, х, ж, з в тетради и на доске по разлиновке в две линейки /Ср/	5	2	ОК 2 ОК 7 ОК 9 ОК 11 ПК 1.3 ПК 4.4		
2.7	Письмо и отработка форм заглавных букв И, Ш, Ч, У, Ц, Щ, Л, М, Я, Е, Ё, С, Х, Ж в тетради и на доске по разлиновке в две линейки /Тема/	5	0			
2.8	Письмо и отработка форм заглавных букв И, Ш, Ч, У, Ц, Щ, Л, М, Я, Е, Ё, С, Х, Ж в тетради и на доске по разлиновке в две линейки /Пр/	5	2	ОК 2 ОК 7 ОК 9 ОК 11 ПК 1.3 ПК 4.4		
2.9	Письмо и отработка форм заглавных букв И, Ш, Ч, У, Ц, Щ, Л, М, Я, Е, Ё, С, Х, Ж в тетради и на доске по разлиновке в две линейки /Ср/	5	2	ОК 2 ОК 7 ОК 9 ОК 11 ПК 1.3 ПК 4.4		
2.10	Письмо и отработка форм заглавных букв Г, П, Т, Н, К, Р, Б, В, З, Э, Ф, О, Ю, А, Д в тетради и на доске по разлиновке в две линейки /Тема/	5	0			
2.11	Письмо и отработка форм заглавных букв Г, П, Т, Н, К, Р, Б, В, З, Э, Ф, О, Ю, А, Д в тетради и на доске по разлиновке в две линейки /Пр/	5	2	ОК 2 ОК 7 ОК 9 ОК 11 ПК 1.3 ПК 4.4		
2.12	Письмо и отработка форм заглавных букв Г, П, Т, Н, К, Р, Б, В, З, Э, Ф, О, Ю, А, Д в тетради и на доске по разлиновке в две линейки /Ср/	5	2	ОК 2 ОК 7 ОК 9 ОК 11 ПК 1.3 ПК 4.4		
2.13	Закрепление навыков безотрывного письма в тетрадях в две линейки и на доске /Тема/	5	0			
2.14	Закрепление навыков безотрывного письма в тетрадях в две линейки и на доске /Пр/	5	2	ОК 2 ОК 7 ОК 9 ОК 11 ПК 1.3 ПК 4.4		
2.15	Закрепление навыков безотрывного письма в тетрадях в две линейки и на доске /Ср/	5	2	ОК 2 ОК 7 ОК 9 ОК 11 ПК 1.3 ПК 4.4		

2.16	Письмо и отработка форм букв и, й, ш, г, п, т, р, у, л, м, я, к, н, ч, ц, щ в тетрадах в одну линейку и на доске /Тема/	5	0			
2.17	Письмо и отработка форм букв и, й, ш, г, п, т, р, у, л, м, я, к, н, ч, ц, щ в тетрадах в одну линейку и на доске /Пр/	5	2	ОК 2 ОК 7 ОК 9 ОК 11 ПК 1.3 ПК 4.4		
2.18	Письмо и отработка форм букв и, й, ш, г, п, т, р, у, л, м, я, к, н, ч, ц, щ в тетрадах в одну линейку и на доске /Ср/	5	2	ОК 2 ОК 7 ОК 9 ОК 11 ПК 1.3 ПК 4.4		
2.19	Письмо и отработка форм букв ы, ь, ъ, в, с, е, ё, э, х, ж, з, о, ю, а, б, д, ф в тетрадах в одну линейку и на доске /Тема/	5	0			
2.20	Письмо и отработка форм букв ы, ь, ъ, в, с, е, ё, э, х, ж, з, о, ю, а, б, д, ф в тетрадах в одну линейку и на доске /Пр/	5	2	ОК 2 ОК 7 ОК 9 ОК 11 ПК 1.3 ПК 4.4		
2.21	Письмо и отработка форм букв ы, ь, ъ, в, с, е, ё, э, х, ж, з, о, ю, а, б, д, ф в тетрадах в одну линейку и на доске /Ср/	5	2	ОК 2 ОК 7 ОК 9 ОК 11 ПК 1.3 ПК 4.4		
2.22	Письмо и отработка форм заглавных букв И, Ш, Ч, У, Ц, Щ, Л, М, Я, Е, Ё, С, Х, Ж; Г, П, Т, Н, К, Р, Б, В, З, Э, Ф, О, Ю, А, Д в тетрадах в одну линейку и на доске /Тема/	5	0			
2.23	Письмо и отработка форм заглавных букв И, Ш, Ч, У, Ц, Щ, Л, М, Я, Е, Ё, С, Х, Ж; Г, П, Т, Н, К, Р, Б, В, З, Э, Ф, О, Ю, А, Д в тетрадах в одну линейку и на доске /Пр/	5	2	ОК 2 ОК 7 ОК 9 ОК 11 ПК 1.3 ПК 4.4		
2.24	Письмо и отработка форм заглавных букв И, Ш, Ч, У, Ц, Щ, Л, М, Я, Е, Ё, С, Х, Ж; Г, П, Т, Н, К, Р, Б, В, З, Э, Ф, О, Ю, А, Д в тетрадах в одну линейку и на доске /Ср/	5	2	ОК 2 ОК 7 ОК 9 ОК 11 ПК 1.3 ПК 4.4		
2.25	Отработка навыка письма связанных текстов /Тема/	5	0			

2.26	Отработка навыка письма связных текстов /Пр/	5	2	ОК 2 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 1.3 ПК 4.4		
2.27	Отработка навыка письма связных текстов /Ср/	5	2	ОК 2 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 1.3 ПК 4.4		

Планы проведения учебных занятий отражены в оценочных материалах (Приложение 2.).

## 7. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль качества освоения учебного материала по дисциплине проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

<b>Уровень сформированности компетенции</b>			
<b>не сформирована</b>	<b>сформирована частично</b>	<b>сформирована в целом</b>	<b>сформирована полностью</b>
<b>«Не зачтено»</b>	<b>«Зачтено»</b>		
<b>«Неудовлетворительно»</b>	<b>«Удовлетворительно»</b>	<b>«Хорошо»</b>	<b>«Отлично»</b>
<b>Описание критериев оценивания</b>			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания.	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные,

программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.		практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.	содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
--	--	--	--

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебно-методическое обеспечение дисциплины включает рабочую программу дисциплины, методические материалы, оценочные материалы.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся включает: учебники, учебные пособия, электронные образовательные ресурсы, методические материалы.

Самостоятельная работа обучающихся является формой организации образовательного процесса по дисциплине и включает следующие виды деятельности: поиск (подбор) и обзор научной и учебной литературы, электронных источников информации по изучаемой теме; работа с конспектом лекций, электронным учебником, со словарями и справочниками и др. источниками информации (конспектирование); составление плана и тезисов ответа; подготовка реферата; выполнение творческих заданий и проблемных ситу-аций; подготовка к коллоквиуму, собеседованию, практическим занятиям; подготовка к зачету и экзамену.

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

### 9.1. Рекомендуемая литература

#### 9.1.1. Основная литература

Л.1.1	Филиппова Е. В. Методика формирования каллиграфических навыков у младших школьников [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для студентов очной и заочной форм обучения. - Липецк: Липецкий ГПУ, 2018. - 69 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/115031">https://e.lanbook.com/book/115031</a>
Л.1.2	Основы каллиграфического письма: теория и методика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - Оренбург: ОГПУ, 2019. - 64 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/130559">https://e.lanbook.com/book/130559</a>
Л.1.3	Султанахмедова К. А., Гасанова С. Х., Султанахмедовой К. А., Гасановой С. Х. Основы каллиграфии и культуры письма [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - Махачкала: ДГПУ, 2022. - 153 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/262241">https://e.lanbook.com/book/262241</a>

### 10.1 Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)

ЭБС «Лань»	<a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	<a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a>

ЭБС «Юрайт»	<a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>
ЭБС «Журнальный зал»: русский толстый журнал как эстетический феномен	<a href="https://magazines.gorky.media">https://magazines.gorky.media</a>
«Электронная библиотека ИМЛИ РАН»	<a href="http://biblio.imli.ru">http://biblio.imli.ru</a>
«Электронная библиотека ИРЛИ РАН» (Пушкинский Дом)	<a href="http://lib.pushkinskijdom.ru">http://lib.pushkinskijdom.ru</a>
Научный архив	<a href="https://научныйархив.рф">https://научныйархив.рф</a>
ЭБС «Педагогическая библиотека»	<a href="http://pedlib.ru">http://pedlib.ru</a>
ЭБС «Айбукс.ру»	<a href="https://www.ibooks.ru">https://www.ibooks.ru</a>
Научная электронная библиотека eLibrary.ru	<a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>
ЭБС Буконлайн	<a href="https://bookonline.ru">https://bookonline.ru</a>
Научная электронная библиотека «Киберленинка»	<a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>
Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Ресурсы открытого доступа	<a href="http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html">http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html</a>
Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа	<a href="http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php">http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php</a>

## 10.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система РОССИЯ	<a href="https://uisrussia.msu.ru">https://uisrussia.msu.ru</a>
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	<a href="http://window.edu.ru/catalog">http://window.edu.ru/catalog</a>
Словари и энциклопедии	<a href="https://dic.academic.ru">https://dic.academic.ru</a>
Педагогическая мастерская «Первое сентября»	<a href="https://fond.1sept.ru">https://fond.1sept.ru</a>
Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов	<a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a>
Национальная платформа «Открытое образование»	<a href="https://openedu.ru">https://openedu.ru</a>
Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»	<a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a>
Российское образование. Федеральный портал	<a href="http://edu.ru">http://edu.ru</a>
Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования	<a href="http://fgosvo.ru">http://fgosvo.ru</a>
Единая цифровая коллекция первоисточников научных работ удостоверенного качества «Научный архив»	<a href="https://научныйархив.рф">https://научныйархив.рф</a>
Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ»	<a href="https://online.edu.ru">https://online.edu.ru</a>

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине проводятся в учебных аудиториях, укомплектованных типовой мебелью для обучающихся и преподавателя, техническими и мультимедийными средствами обучения, включенными в локальную сеть вуза и с доступом к информационным ресурсам сети Интернет.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение:

1. Пакет программного обеспечения общего назначения Microsoft Office (MS Word, MS Microsoft Excel, MS PowerPoint).

2. Adobe Acrobat Reader.
3. Браузер (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Опера и др.).
4. Программа тестирования Айрен.