



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

S/N: 23D16332

Владелец: Кулешин М.Г.

Должность: И.о. ректора

E-mail: kuleshin.mg@sspi.ru

Организация: ГБОУ ВО СГПИ

Дата подписания: 19.05.2023

Действителен: с 04.05.2023 до 04.05.2026

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра русского, родных языков и лингводидактики

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

Т.Г. Борисова

протокол № 8

от 27.04.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Каллиграфия

(наименование учебной дисциплины)

Уровень основной образовательной программы

Направление(я) подготовки (специальность)

44.02.02 ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ (Учитель начальных классов)

Форма обучения очная

Срок освоения 2 лет 10 месяцев

Кафедра русского, родных языков и лингводидактики

Год начала
подготовки 2023

Ставрополь, 2023 г.

Программу составил(-и): Преподаватель, Шевченко Татьяна Сергеевна

Рабочая программа дисциплины "Каллиграфия" разработана в соответствии с ФГОС: Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ (Учитель начальных классов) (приказ Минобрнауки России от 17.08.2022 г. № 742).

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: 44.02.02 ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ (Учитель начальных классов), утвержденного учёным советом вуза от 06.05.2022, протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры русского, родных языков и лингводидактики от 27.04.2023 г., протокол № 8 для исполнения в 2022-2023 учебном году.

Зав. кафедрой  Т.Г. Борисова

Рабочая программа дисциплины согласована с заведующим библиотекой.

Зав. библиотекой  Фролова Т.А.



Срок действия рабочей программы дисциплины: 2022-2023 учебный год.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование готовности студентов к профессиональной деятельности в области обучения младших школьников каллиграфически правильному письму путём освоения системы знаний о методах и приемах обучения письму, выработки навыков их практической реализации в учебном процессе, а также совершенствования собственного почерка.

2. ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- формирование интереса студентов к изучению истории письменности и получение фактических знаний о процессе возникновения и изменения русского рукописного шрифта, особенностях его современного варианта;
- формирование представлений о санитарно-гигиенических требованиях к письму;
- знакомство с методами и приемами обучения письму;
- выработка умения анализировать почерк младших школьников, выявлять, систематизировать и классифицировать допущенные ими ошибки и на основе этого осуществлять коррекционное воздействие;
- достижение практических навыков каллиграфически правильного письма;
- формирование представления об эстетике письменного текста, чуткости к красоте русского рукописного шрифта.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП: | ОПЦ

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Возрастная анатомия, физиология и гигиена

Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Математика в профессиональной деятельности учителя

Русский язык

Русский язык с методикой преподавания

3.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Возрастная психология

Детская литература с практикумом по выразительному чтению

Естествознание с методикой преподавания

Методика обучения технологии с практикумом

Обществознание с методикой преподавания

Основы обучения лиц с особыми образовательными потребностями

Основы педагогического мастерства

Основы специальной педагогики и психологии

Педагогическая психология

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Проектная и исследовательская деятельность в профессиональной сфере

Производственная практика

Производственная практика по профилю специальности

Теория и методика физического воспитания с практикумом

Учебная практика 2

Экзамен по модулю "Проектирование, реализация и анализ процесса обучения в начальном общем образовании"

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции

ПК 1.2. Организовывать процесс обучения обучающихся в соответствии с санитарными нормами и правилами.

ПК 1.4. Анализировать процесс и результаты обучения обучающихся.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:	уметь:	владеть:
<input type="checkbox"/> теоретические и методические основы обучения чистописанию в начальной школе; <input type="checkbox"/> психофизиологические особенности формирования графического навыка; <input type="checkbox"/> санитарно-гигиенические требования к письму; <input type="checkbox"/> способы коррекционной работы с детьми, имеющими трудности в овладении навыком письма; <input type="checkbox"/> основные виды технических средств обучения и возможности их применения при обучении каллиграфии.	<input type="checkbox"/> ориентироваться в современных методических и научных наработках педагогической науки по вопросам обучения письму; <input type="checkbox"/> использовать разнообразные методы, формы и средства организации деятельности младших школьников по обучению чистописанию на уроках письма и русского языка; <input type="checkbox"/> анализировать почерк учащихся, систематизировать допущенные ими ошибки и подбирать необходимый материал для исправления различных нарушений письма; <input type="checkbox"/> осуществлять самоанализ, самоконтроль при письме;	<input type="checkbox"/> правильно, красиво и разборчиво писать на русском языке; <input type="checkbox"/> эффективно использовать навыки чистописания для воспитания аккуратности в выполнении любого производственного задания; <input type="checkbox"/> использовать технические средства обучения в образовательном процессе.

5. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 0 зачетные (-ых) единиц (-ы) (36), включая промежуточную аттестацию.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Се- местр на курсе>)	2 (1.2)			
	Итого			
Неделя	23			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	8	8	8	8
Практические	24	24	24	24
В том числе в форме практ.подготовки	28	28	28	28
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	4	4	4	4
Итого	36	36	36	36

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО РАЗДЕЛАМ (ТЕМАМ) И ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Примечание
-------------	---	----------------	-------	--------------	------------	------------

	Раздел 1. Теоретические и методические основы обучения письму	Раздел 1. и основы обучения					
1.1	Цели, задачи и принципы обучения чистописанию /Тема/		2	0			
1.2	Цели, задачи и принципы обучения чистописанию /Лек/		2	2			
1.3	Психофизиологические основы и санитарно-гигиенические условия выработки графического навыка /Тема/		2	0			
1.4	Психофизиологические основы и санитарно-гигиенические условия выработки графического навыка /Лек/		2	2			
1.5	Психофизиологические основы и санитарно-гигиенические условия выработки графического навыка /Пр/		2	2			
1.6	Методы и приёмы обучения письму /Тема/		2	0			
1.7	Методы и приёмы обучения письму /Лек/		2	2			
1.8	Методы и приёмы обучения письму /Пр/		2	2			
1.9	Основные типы каллиграфических ошибок /Тема/		2	0			
1.10	Основные типы каллиграфических ошибок /Лек/		2	2			
1.11	Обучение безнажимному, безотрывному письму на доске и в тетради /Тема/		2	0			
1.12	Обучение безнажимному, безотрывному письму на доске и в тетради /Пр/		2	2			
1.13	Особенности обучения письму левшей и детей с ОВЗ /Тема/		2	0			
1.14	Особенности обучения письму левшей и детей с ОВЗ /Ср/		2	2			
	Раздел 2. Выработка навыка письма						
2.1	Письмо и отработка форм букв и, й, ш, г, п, т, р, у, л, м, я, к, н, ч, ц, щ в тетради и на доске по разлиновке в две линейки /Тема/		2	0			
2.2	Письмо и отработка форм букв и, й, ш, г, п, т, р, у, л, м, я, к, н, ч, ц, щ в тетради и на доске по разлиновке в две линейки /Пр/		2	2			

2.3	Письмо и отработка форм букв ы, ь, ъ, в, о, а, ю, б, д, ф, с, е, ё, э, х, ж, з в тетради и на доске по разлиновке в две линейки /Тема/	2	0			
2.4	Письмо и отработка форм букв ы, ь, ъ, в, о, а, ю, б, д, ф, с, е, ё, э, х, ж, з в тетради и на доске по разлиновке в две линейки /Пр/	2	2			
2.5	Письмо и отработка форм заглавных букв И, Ш, Ч, У, Ц, Щ, Л, М, Я, Е, Ё, С, Х, Ж в тетради и на доске по разлиновке в две линейки /Тема/	2	0			
2.6	Письмо и отработка форм заглавных букв И, Ш, Ч, У, Ц, Щ, Л, М, Я, Е, Ё, С, Х, Ж в тетради и на доске по разлиновке в две линейки /Пр/	2	2			
2.7	Письмо и отработка форм заглавных букв Г, П, Т, Н, К, Р, Б, В, З, Э, Ф, О, Ю, А, Д в тетради и на доске по разлиновке в две линейки /Тема/	2	0			
2.8	Письмо и отработка форм заглавных букв Г, П, Т, Н, К, Р, Б, В, З, Э, Ф, О, Ю, А, Д в тетради и на доске по разлиновке в две линейки /Пр/	2	2			
2.9	Закрепление навыков безотрывного письма в тетрадях в две линейки и на доске /Тема/	2	0			
2.10	Закрепление навыков безотрывного письма в тетрадях в две линейки и на доске /Пр/	2	2			
2.11	Письмо и отработка форм букв и, й, ш, г, п, т, р, у, л, м, я, к, н, ч, ц, щ в тетрадях в одну линейку и на доске /Тема/	2	0			
2.12	Письмо и отработка форм букв и, й, ш, г, п, т, р, у, л, м, я, к, н, ч, ц, щ в тетрадях в одну линейку и на доске /Пр/	2	2			
2.13	Письмо и отработка форм букв ы, ь, ъ, в, с, е, ё, э, х, ж, з, о, ю, а, б, д, ф в тетрадях в одну линейку и на доске /Тема/	2	0			

2.14	Письмо и отработка форм букв ы, ь, ъ, в, с, е, ё, э, х, ж, з, о, ю, а, б, д, ф в тетрадах в одну линейку и на доске /Пр/	2	2			
2.15	Письмо и отработка форм заглавных букв И, Ш, Ч, У, Ц, Щ, Л, М, Я, Е, Ё, С, Х, Ж; Г, П, Т, Н, К, Р, Б, В, З, Э, Ф, О, Ю, А, Д в тетрадах в одну линейку и на доске /Тема/	2	0			
2.16	Письмо и отработка форм заглавных букв И, Ш, Ч, У, Ц, Щ, Л, М, Я, Е, Ё, С, Х, Ж; Г, П, Т, Н, К, Р, Б, В, З, Э, Ф, О, Ю, А, Д в тетрадах в одну линейку и на доске /Пр/	2	2			
2.17	Отработка навыка письма связанных текстов /Тема/	2	0			
2.18	Отработка навыка письма связанных текстов /Пр/	2	2			
2.19	Отработка навыка письма связанных текстов /Ср/	2	2			

Планы проведения учебных занятий отражены в оценочных материалах (Приложение 2.).

7. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль качества освоения учебного материала по дисциплине проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

Уровень сформированности компетенции			
не сформирована	сформирована частично	сформирована в целом	сформирована полностью
«Не зачтено»	«Зачтено»		
«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»
Описание критериев оценивания			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и

<p>билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий;</p> <p>- непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета;</p> <p>- отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины;</p> <p>- отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.</p>	<p>излагаемых вопросов;</p> <p>- неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы;</p> <p>- недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины;</p> <p>- умение без грубых ошибок решать практические задания.</p>	<p>материала.</p> <p>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития;</p> <p>- правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы;</p> <p>- умение решать практические задания, которые следует выполнить;</p> <p>- владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины;</p> <p>Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p>	<p>взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий;</p> <p>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории;</p> <p>- логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора;</p> <p>- умение решать практические задания;</p> <p>- наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам;</p> <p>- свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.</p>
--	--	--	--

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебно-методическое обеспечение дисциплины включает рабочую программу дисциплины, методические материалы, оценочные материалы.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся включает: учебники, учебные пособия, электронные образовательные ресурсы, методические материалы.

Самостоятельная работа обучающихся является формой организации образовательного процесса по дисциплине и включает следующие виды деятельности: поиск (подбор) и обзор научной и учебной литературы, электронных источников информации по изучаемой теме; работа с конспектом лекций, электронным учебником, со словарями и справочниками и др. источниками информации (конспектирование); составление плана и тезисов ответа; подготовка реферата; выполнение творческих заданий и проблемных ситу-аций; подготовка к коллоквиуму, собеседованию, практическим занятиям; подготовка к зачету и экзамену.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

9.1. Рекомендуемая литература

9.1.1. Основная литература

Л.1.1	Филиппова Е. В. Методика формирования каллиграфических навыков у младших школьников [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для студентов очной и заочной форм обучения. - Липецк: Липецкий ГПУ, 2018. - 69 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/115031
Л.1.2	Основы каллиграфического письма: теория и методика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - Оренбург: ОГПУ, 2019. - 64 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/130559
Л.1.3	Султанахмедова К. А., Гасанова С. Х., Султанахмедовой К. А., Гасановой С. Х. Основы каллиграфии и культуры письма [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - Махачкала: ДГПУ, 2022. - 153 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/262241
10.1 Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)	
ЭБС «Лань»	https://e.lanbook.com
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	https://rusneb.ru
ЭБС «Юрайт»	https://urait.ru
ЭБС «Журнальный зал»: русский толстый журнал как эстетический феномен «Электронная библиотека ИМЛИ РАН»	https://magazines.gorky.media http://biblio.imli.ru
«Электронная библиотека ИРЛИ РАН» (Пушкинский Дом)	http://lib.pushkinskijdom.ru
Научный архив	https://научныйархив.рф
ЭБС «Педагогическая библиотека»	http://pedlib.ru
ЭБС «Айбукс.ру»	https://www.ibooks.ru
Научная электронная библиотека eLibrary.ru	https://elibrary.ru
ЭБС Буконлайн	https://bookonline.ru
Научная электронная библиотека «Киберленинка»	https://cyberleninka.ru/
Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Ресурсы открытого доступа	http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html
Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа	http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php
10.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	
Университетская информационная система РОССИЯ	https://uisrussia.msu.ru
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru/catalog
Словари и энциклопедии	https://dic.academic.ru
Педагогическая мастерская «Первое сентября»	https://fond.1sept.ru
Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов	http://school-collection.edu.ru
Национальная платформа «Открытое образование»	https://openedu.ru
Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»	http://school-collection.edu.ru
Российское образование. Федеральный портал	http://edu.ru
Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования	http://fgosvo.ru
Единая цифровая коллекция первоисточников	https://научныйархив.рф

научных работ удостоверенного качества	
Портал проекта «Научный архив» цифровая образовательная среда в РФ»	https://online.edu.ru

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине проводятся в учебных аудиториях, укомплектованных типовой мебелью для обучающихся и преподавателя, техническими и мультимедийными средствами обучения, включенными в локальную сеть вуза и с доступом к информационным ресурсам сети Интернет.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение:

1. Пакет программного обеспечения общего назначения Microsoft Office (MS Word, MS Microsoft Excel, MS PowerPoint).

2. Adobe Acrobat Reader.

3. Браузер (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera и др.).

4. Программа тестирования Айрен.