



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

S/N: 23D17332152E70AC455A1AC0A4900C47

Владелец: Кулешин Максим Георгиевич

Должность: И.о. ректора

E-mail: kuleshin.mg@sspi.ru

Организация: ГБОУ ВО СГПИ

Дата подписания: 19.05.2023

Действителен: с 04.05.2023 до 04.05.2026

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра общей и возрастной психологии

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

В.В. Долганина

протокол № 10

от 18.05.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика 1

(наименование учебной дисциплины)

Уровень основной образовательной программы

Бакалавриат

Направление(я) подготовки (специальность)

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Форма обучения

Срок освоения

заочная

4 лет 6 месяцев

Кафедра

общей и возрастной психологии

Год начала

подготовки

2022

Ставрополь, 2023г.

Программу составил(-и): канд.псих.н., доцент Торикова Елена Федоровна.

Рабочая программа практики "Производственная практика 1" разработана в соответствии с ФГОС: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 122).

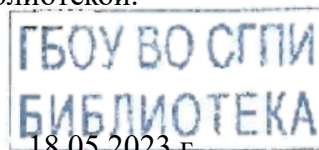
Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденного учёным советом вуза от 12.05.2023 протокол № 6.

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры общей и возрастной психологии от 18.05.2023 г., протокол № 10 для исполнения в 2023-2024 учебном году.

Зав. кафедрой _____  В.В. Долганина

Рабочая программа практики согласована с заведующим библиотекой.

Зав. библиотекой _____  Фролова Т.А.



1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Цели практики: развитие профессиональных компетенций, формирование у студентов готовности решать профессиональные задачи педагога-психолога в системе общего образования.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачи практики:

- формировать способность планировать и организовывать образовательную работу с детьми раннего и дошкольного возраста в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и основными образовательными программами,
- формировать готовность организовывать различные виды деятельности детей раннего и дошкольного возраста и их конструктивное взаимодействие с учетом индивидуальных особенностей развития и особых образовательных потребностей,
- формировать способность организовывать и проводить педагогический мониторинг освоения детьми образовательной программы и анализировать образовательную работу в группе детей раннего и дошкольного возраста;
- формировать готовность анализировать, проектировать и разрабатывать образовательные программы (рабочие, вариативные, адаптированные) на основе инновационных подходов и современных средств обучения с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся;
- формировать способность осуществлять психолого-педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных и личностных результатов;
- формировать готовность проводить психологическое консультирование субъектов образовательного процесса по различным вопросам;
- формировать способность применять стандартные методы и технологии, позволяющие решать коррекционно-развивающие задачи;
- формировать готовность использовать методы диагностики развития, общения, деятельности детей и обучающихся;
- формировать способность осуществлять просветительскую деятельность в образовательных учреждениях с целью повышения психологической компетентности участников образовательного процесса;
- формировать готовность планировать и реализовывать мероприятия, направленные на сохранение и укрепление психологического здоровья субъектов образовательного процесса.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть | Б2.О

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Возрастная психология

Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности и антикоррупционное поведение

Общая психокоррекция

Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности

Психологическая служба в образовании

Психология детей дошкольного возраста

Психология детей младшего школьного возраста

Психология подросткового и юношеского возрастов

Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса

Социальная педагогика

Специальная педагогика и психология

Теории обучения и воспитания

Учебная (ознакомительная) практика 2

Учебная (технологическая (проектно-технологическая)) практика

Безопасность жизнедеятельности

Введение в профессию

Общая психология
Педагогика
Социальная психология
Технологии цифрового образования
Учебная (ознакомительная) практика 1
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:
Клиническая психология
Психологическое сопровождение общего и дополнительного образования
Самоопределение и профессиональная ориентация учащихся
Этнопсихология

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Создает и поддерживает в повседневной жизни и профессиональной деятельности необходимые условия безопасности для участников образовательного процесса
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.2 Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности
ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.2 Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся
	ОПК-2.3 Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов
ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся,	ОПК-3.2 Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и

<p>в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p>индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся</p>
<p>ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p>ОПК-3.3 Формирует позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их принадлежности к разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также различных (в том числе ограниченных) возможностей здоровья</p> <p>ОПК-3.4 Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления</p> <p>ОПК-3.5 Осуществляет педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся</p>
<p>ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	<p>ОПК-4.1 Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-4.2 Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни</p>
<p>ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении</p>	<p>ОПК-5.2 Обеспечивает объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся</p> <p>ОПК-5.3 Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса</p>
<p>ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p>ОПК-6.1 Осуществляет отбор и применяет психолого- педагогические технологии (в том числе инклюзивные) с учетом различного контингента обучающихся</p>
<p>ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации</p>	<p>ОПК-6.2 Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу, формировать систему регуляции поведения и деятельности</p>

обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	обучающихся
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1 Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося
	ОПК-7.3 Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.
ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.1 Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру и требования ФГОС ДО и основных образовательных программ. - специфику и содержание основных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста. - подходы к организации и проведению педагогического мониторинга освоения детьми образовательной программы и анализа образовательной работы в группе детей раннего и дошкольного возраста. - образовательные программы дошкольного образования и инновационные подходы и средства обучения. - требования к разработке программ развития универсальных учебных действий, программ воспитания и социализации обучающихся, воспитанников, коррекционных программ, психологических рекомендаций. - приемы и технологии консультирования субъектов образовательного процесса по различным вопросам. - требования к разработке и реализации программы коррекционно-развивающей работы. - требования к диагностическому обследованию с 	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать и организовывать образовательную работу с детьми раннего и дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО и основными образовательными программами. - организовывать различные виды деятельности детей раннего и дошкольного возраста и их конструктивное взаимодействие с учетом индивидуальных особенностей развития и особых образовательных потребностей организовывать и проводить педагогический мониторинг освоения детьми образовательной программы - разрабатывать программы развития универсальных учебных действий, программы воспитания и социализации обучающихся, воспитанников, коррекционные программы; психологические рекомендации по формированию и реализации индивидуальных учебных планов для творчески одаренных обучающихся и воспитанников. - проводить индивидуальные и групповые консультации субъектов образовательного процесса по различным вопросам обучения, воспитания, развития и саморазвития. - проводить коррекционно-развивающие занятия с 	<p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умениями диагностики неблагоприятных для развития и жизнедеятельности личности условий среды; проведения мероприятий психопрофилактической направленности. - умениями пропаганды психологических знаний, активными методами социально-психологического обучения в процессе психолого-педагогического просвещения и образования, технологиями развития психологической культуры слушателей, методами и приемами актуализации личностного потенциала участников и развитием рефлексивных способностей. - умениями планирования и проведения диагностического обследования с использованием стандартизированного инструментария, включая обработку и интерпретацию результатов. - приемами консультирования обучающихся – по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и др.; родителей (законных представителей) – по
--	--	--

<p>использованием стандартизированного инструментария, включая обработку и интерпретацию результатов.</p> <p>- современные методы, формы и средства в просветительской деятельности и психологическом просвещении.</p> <p>- здоровье сберегающие технологии.</p>	<p>обучающимися и воспитанниками, направленные на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снятие тревожности, решение проблем в сфере общения и в поведении.</p> <p>- подбирать диагностический инструментарий, адекватный целям исследования; диагностировать интеллектуальные, личностные и эмоционально-волевые особенности, препятствующие нормальному протеканию процесса развития, обучения, воспитания и деятельности; изучать интересы, склонности, способности обучающихся.</p> <p>- выявлять и оценивать потребности потенциальной аудитории; осуществлять продуктивное взаимодействие с различными категориями субъектов образовательного процесса (учителями, воспитателями, школьниками, родителями); использовать современные методы, формы и средства в просветительской деятельности и психологическом просвещении и образовании.</p> <p>- планировать работу по предупреждению возможного неблагополучия в психическом и личностном развитии обучающихся и педагогов; использовать здоровье сберегающие технологии.</p>	<p>проблемам взаимоотношений с детьми, их развития, профессионального самоопределения и др.; педагогов – по психологическим проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся, проблемам взаимоотношений в трудовом коллективе и другим профессиональным вопросам.</p> <p>- умениями разработки программ развития универсальных учебных действий, программ воспитания и социализации обучающихся, воспитанников, коррекционных программ; разработки психологических рекомендаций по формированию и реализации индивидуальных учебных планов для творчески одаренных обучающихся и воспитанников.</p> <p>- умением анализировать, систематизировать и оценивать образовательные программы дошкольного образования, инновационные подходы и средства обучения.</p>
--	---	--

Распределение часов практики

Курс	3	4	Итого
Вид занятий	УП	УП	УП
Контактная работа	109,6	47,3	156,9
Сам. работа			
Итого	756	324	1080

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интр акт.	Примечания
	Раздел 1. Производственная практика 2						

1.1	/КПр/	3	42	ОПК-8.1,ОПК-7.1,ОПК-7.3,ОПК-6.1,ОПК-6.2,ОПК-5.2,ОПК-5.3,ОПК-4.2,ОПК-3.2,ОПК-3.3,ОПК-3.4,ОПК-3.5,ОПК-2.2,ОПК-2.3,ОПК-1.2,УК-8.1,УК-6.4,УК-2.1			
1.2	/ИФР/	3	3	ОПК-8.1,ОПК-7.1,ОПК-7.3,ОПК-6.1,ОПК-6.2,ОПК-5.2,ОПК-5.3,ОПК-4.2,ОПК-3.2,ОПК-3.3,ОПК-3.4,ОПК-3.5,ОПК-2.2,ОПК-2.3,ОПК-1.2,УК-8.1,УК-6.4,УК-2.1			
1.1	/КПр/	3	4	ОПК-8.1,ОПК-7.1,ОПК-7.3,ОПК-6.1,ОПК-6.2,ОПК-5.2,ОПК-5.3,ОПК-4.2,ОПК-3.2,ОПК-3.3,ОПК-3.4,ОПК-3.5,ОПК-2.2,ОПК-2.3,ОПК-1.2,УК-8.1,УК-6.4,УК-2.1			

1.2	/ИФР/	3	4	ОПК-8.1,ОПК-7.1,ОПК-7.3,ОПК-6.1,ОПК-6.2,ОПК-5.2,ОПК-5.3,ОПК-4.2,ОПК-3.2,ОПК-3.3,ОПК-3.4,ОПК-3.5,ОПК-2.2,ОПК-2.3,ОПК-1.2,УК-8.1,УК-6.4,УК-2.1			
1.1	/КПр/	3	29	ОПК-8.1,ОПК-7.1,ОПК-7.3,ОПК-6.1,ОПК-6.2,ОПК-5.2,ОПК-5.3,ОПК-4.2,ОПК-3.2,ОПК-3.3,ОПК-3.4,ОПК-3.5,ОПК-2.2,ОПК-2.3,ОПК-1.2,УК-8.1,УК-6.4,УК-2.1			
1.2	/ИФР/	3	54	ОПК-8.1,ОПК-7.1,ОПК-7.3,ОПК-6.1,ОПК-6.2,ОПК-5.2,ОПК-5.3,ОПК-4.2,ОПК-3.2,ОПК-3.3,ОПК-3.4,ОПК-3.5,ОПК-2.2,ОПК-2.3,ОПК-1.2,УК-8.1,УК-6.4,УК-2.1			

1.1	/КПр/	3	3	ОПК-8.1,ОПК-7.1,ОПК-7.3,ОПК-6.1,ОПК-6.2,ОПК-5.2,ОПК-5.3,ОПК-4.2,ОПК-3.2,ОПК-3.3,ОПК-3.4,ОПК-3.5,ОПК-2.2,ОПК-2.3,ОПК-1.2,УК-8.1,УК-6.4,УК-2.1			
1.2	/ИФР/	3	5	ОПК-8.1,ОПК-7.1,ОПК-7.3,ОПК-6.1,ОПК-6.2,ОПК-5.2,ОПК-5.3,ОПК-4.2,ОПК-3.2,ОПК-3.3,ОПК-3.4,ОПК-3.5,ОПК-2.2,ОПК-2.3,ОПК-1.2,УК-8.1,УК-6.4,УК-2.1			
1.1	/КПр/	3	27	ОПК-8.1,ОПК-7.1,ОПК-7.3,ОПК-6.1,ОПК-6.2,ОПК-5.2,ОПК-5.3,ОПК-4.2,ОПК-3.2,ОПК-3.3,ОПК-3.4,ОПК-3.5,ОПК-2.2,ОПК-2.3,ОПК-1.2,УК-8.1,УК-6.4,УК-2.1			

1.2	/ИФР/	3	580,4	ОПК-8.1,ОПК-7.1,ОПК-7.3,ОПК-6.1,ОПК-6.2,ОПК-5.2,ОПК-5.3,ОПК-4.2,ОПК-3.2,ОПК-3.3,ОПК-3.4,ОПК-3.5,ОПК-2.2,ОПК-2.3,ОПК-1.2,УК-8.1,УК-6.4,УК-2.1			
1.3	/КПА/	3	0,6	ОПК-8.1,ОПК-7.1,ОПК-7.3,ОПК-6.1,ОПК-6.2,ОПК-5.2,ОПК-5.3,ОПК-4.2,ОПК-3.2,ОПК-3.3,ОПК-3.4,ОПК-3.5,ОПК-2.2,ОПК-2.3,ОПК-1.2,УК-8.1,УК-6.4,УК-2.1			
1.4	/Конс/	3	4	ОПК-8.1,ОПК-7.1,ОПК-7.3,ОПК-6.1,ОПК-6.2,ОПК-5.2,ОПК-5.3,ОПК-3.2,ОПК-3.3,ОПК-3.4,ОПК-3.5,ОПК-2.2,ОПК-2.3,ОПК-1.2,УК-8.1,УК-6.4,УК-2.1			
Раздел 2. Производственная практика 2							

2.1	/КПр/	4	2	ОПК-8.1,ОПК-7.1,ОПК-7.3,ОПК-6.1,ОПК-6.2,ОПК-5.2,ОПК-5.3,ОПК-4.2,ОПК-3.2,ОПК-3.3,ОПК-3.4,ОПК-3.5,ОПК-2.2,ОПК-2.3,ОПК-1.2,УК-8.1,УК-6.4,УК-2.1			
2.2	/ИФР/	4	2	ОПК-8.1,ОПК-7.1,ОПК-7.3,ОПК-6.1,ОПК-6.2,ОПК-5.2,ОПК-5.3,ОПК-4.2,ОПК-3.2,ОПК-3.3,ОПК-3.4,ОПК-3.5,ОПК-2.2,ОПК-2.3,ОПК-1.2,УК-8.1,УК-6.4,УК-2.1			
2.3	/Конс/	4	2	ОПК-8.1,ОПК-7.1,ОПК-7.3,ОПК-6.1,ОПК-6.2,ОПК-5.2,ОПК-5.3,ОПК-3.2,ОПК-3.3,ОПК-3.4,ОПК-3.5,ОПК-2.2,ОПК-2.3,ОПК-1.2,УК-8.1,УК-6.4,УК-2.1			

2.1	/КПр/	4	37	ОПК-8.1,ОПК-7.1,ОПК-7.3,ОПК-6.1,ОПК-6.2,ОПК-5.2,ОПК-5.3,ОПК-4.2,ОПК-3.2,ОПК-3.3,ОПК-3.4,ОПК-3.5,ОПК-2.2,ОПК-2.3,ОПК-1.2,УК-8.1,УК-6.4,УК-2.1		
2.2	/ИФР/	4	10	ОПК-8.1,ОПК-7.1,ОПК-7.3,ОПК-6.1,ОПК-6.2,ОПК-5.2,ОПК-5.3,ОПК-4.2,ОПК-3.2,ОПК-3.3,ОПК-3.4,ОПК-3.5,ОПК-2.2,ОПК-2.3,ОПК-1.2,УК-8.1,УК-6.4,УК-2.1		
2.1	/ИФР/	4	169	ОПК-8.1,ОПК-7.1,ОПК-7.3,ОПК-6.1,ОПК-6.2,ОПК-5.2,ОПК-5.3,ОПК-4.2,ОПК-3.2,ОПК-3.3,ОПК-3.4,ОПК-3.5,ОПК-2.2,ОПК-2.3,ОПК-1.2,УК-8.1,УК-6.4,УК-2.1		

2.1	/КПр/	4	4	ОПК-8.1,ОПК-7.1,ОПК-7.3,ОПК-6.1,ОПК-6.2,ОПК-5.2,ОПК-5.3,ОПК-4.2,ОПК-3.2,ОПК-3.3,ОПК-3.4,ОПК-3.5,ОПК-2.2,ОПК-2.3,ОПК-1.2,УК-8.1,УК-6.4,УК-2.1			
2.2	/ИФР/	4	20	ОПК-8.1,ОПК-7.1,ОПК-7.3,ОПК-6.1,ОПК-6.2,ОПК-5.2,ОПК-5.3,ОПК-4.2,ОПК-3.2,ОПК-3.3,ОПК-3.4,ОПК-3.5,ОПК-2.2,ОПК-2.3,ОПК-1.2,УК-8.1,УК-6.4,УК-2.1			
2.1	/КПр/	4	2	ОПК-8.1,ОПК-7.1,ОПК-7.3,ОПК-6.1,ОПК-6.2,ОПК-5.2,ОПК-5.3,ОПК-4.2,ОПК-3.2,ОПК-3.3,ОПК-3.4,ОПК-3.5,ОПК-2.2,ОПК-2.3,ОПК-1.2,УК-8.1,УК-6.4,УК-2.1			

2.2	/ИФР/	4	75,7	ОПК-8.1,ОПК-7.1,ОПК-7.3,ОПК-6.1,ОПК-6.2,ОПК-5.2,ОПК-5.3,ОПК-3.2,ОПК-3.3,ОПК-3.4,ОПК-3.5,ОПК-2.2,ОПК-2.3,ОПК-1.2,УК-8.1,УК-6.4,УК-2.1			
	Раздел 3. Производственная практика 2						
3.1	/ЖПА/	4	0,3	ОПК-8.1,ОПК-7.1,ОПК-7.3,ОПК-6.1,ОПК-6.2,ОПК-5.2,ОПК-5.3,ОПК-4.2,ОПК-3.2,ОПК-3.3,ОПК-3.4,ОПК-3.5,ОПК-2.2,ОПК-2.3,ОПК-1.2,УК-8.1,УК-6.4,УК-2.1			

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Дневник практики. Это обязательный документ для студента-практиканта. Дневник ведется в течение всей практики. По дневнику можно судить об усвоении студентами теоретического курса, об умении трансформировать теорию в практику, анализировать практику на основе теоретических знаний и обобщения своего опыта.

2. Оформлять дневник необходимо в общей тетради (или в формате А4), вести записи аккуратно по определенной форме, записи должны просматриваться руководителем практики.

3. Справка-подтверждение о прохождении практики.

4. Отчет по практике.

5. Отзыв-характеристика.

6. Договор, заключенный между Государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» (ГБОУ ВО СГПИ) с одной стороны, и учреждением прохождения практики, с другой.

7. Заявление на прохождение практики в учреждении, сотрудником которого является студент, проходящий практику.

8. Ходатайство руководителя учреждения о прохождении практики студентом, являющимся сотрудником данного учреждения.

Оценка по итогам практики складывается из трех составляющих:

- характеристика педагога-наставника;
- наблюдение за деятельностью студента в период практики со стороны руководителя

этнокультурного центра, ответственного за практику;

- отчет студента.

Контроль качества освоения программы практики проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

Уровень сформированности компетенции

не сформирована	сформирована частично	сформирована в целом	сформирована полностью
«Не зачтено»	«Зачтено»		
«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»

Описание критериев оценивания

<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; <p>Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной
--	--	--	--

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ.

Обязанности руководителей практики

Заведующий кафедрой:

- до начала практики проводит совещание групповых руководителей, на котором обсуждаются план проведения практики и различные организационные вопросы;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике;
- распределяет студентов по базам практики;
- обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом;
- контролирует работу групповых руководителей практики;
- осуществляет сбор отчетной документации по практике.

Групповой руководитель практики:

- инструктирует руководителей от профильной организации об обязанностях руководителей практики;
- организует и контролирует работу студентов, отвечая за своевременное выполнение всех мероприятий на практике;
- консультирует студентов по выполнению заданий;
- анализирует и оценивает документацию студентов-практикантов, составляет отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой;
- участвует в подведении итогов практики на заключительной конференции в вузе.

Руководитель практики от профильной организации:

- обеспечивает соответствующие условия для проведения практики, проводит работу с коллективом профильной организации и обучающимися по вопросам практики студентов;
- знакомит студентов с видами деятельности профильной организации, его материально-технической базой (кабинеты, мастерские, музеи, библиотеки и т.д.), с нормативно-правовыми документами, с общей постановкой педагогической, методической, художественно-творческой и организационно-управленческой работы, предоставляет практикантам возможность участвовать в образовательном процессе;
- проводит инструктаж по технике безопасности.

Права и обязанности студентов-практикантов

1. Практикант обязан:

- присутствовать на установочной конференции;
- выполнять тщательно и добросовестно все виды работ, предусмотренные программой;
- в назначенное время приходить на консультации к групповому руководителю;
- выполнять распоряжения администрации профильной организации и руководителей практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка профильной организации;
- активно включаться в образовательный процесс профильной организации;
- уважительно относиться к коллективу профильной организации;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- ставить в известность о времени и причине отсутствия на практике руководителей практики;
- ежедневно вести дневник практики;
- составлять отчет по результатам практики в соответствии с содержанием программы практики, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителей практики;
- быть примером для участников педагогического, художественно-творческого, организационно-управленческого и иных видов деятельности;
- соблюдать педагогическую этику, требования профессионального кодекса;
- в срок подготовить и предоставить отчетную документацию по практике групповому руководителю.

В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики.

2. Практикант имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в связи с прохождением практики, обращаться к групповому руководителю и руководителю профильной организации;

- пользоваться материально-технической базой профильной организации и института.

Обязанности старосты подгруппы практикантов

На период практики назначаются старосты подгрупп из числа студентов данной группы. Староста участвует в составлении графика работы студентов на практике, ведет учет посещаемости мероприятий и их проведения, осуществляет (в случае необходимости) посредничество между студентами и руководителем практики; Староста подгруппы является помощником группового руководителя по организации и проведению практики студентов. Староста подгруппы обязан:

- участвовать в составлении конкретного плана проведения практики студентов своей подгруппы в профильной организации;
- держать постоянную связь с групповым руководителем практики и руководителем профильной организации, передавать студентам все их распоряжения;
- помогать групповому руководителю периодически (еженедельно) проводить производственные совещания студентов своей подгруппы для обсуждения хода практики и принятия мер к устранению недостатков;
- руководить подготовкой творческого (итогового) отчета подгруппы.

Особенности организации и проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л.1.3	Ганина О. Б. Детская практическая психология [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Чита: ЗабГУ, 2020. - 156 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/173641
Л.1.4	Кондратьев М. Ю. Социально-психологическая служба в образовании. Закрытые образовательные учреждения [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 275 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/492179
Л.1.1	Иконникова Г. Ю., Худяков А. И., Фальтермайер Е. А. Экспериментальная психология [Электронный ресурс]:. - Санкт-Петербург: РГПУ им. А. И. Герцена, 2018. - 72 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/112756
Л.1.2	Щетинина Е. В. Экспериментальная психология [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов направления подготовки 37.03.01 «психология» (бакалавриат), специальности 37.05.02 «психология служебной деятельности» (специалитет) ii, iii, iv курсов. - Сочи: СГУ, 2019. - 64 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/147738

7.2. Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)

ЭБС «Лань»	https://e.lanbook.com
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	https://rusneb.ru
ЭБС «Юрайт»	https://urait.ru
ЭБС «Журнальный зал»: русский толстый журнал как эстетический феномен	https://magazines.gorky.media
«Электронная библиотека ИМЛИ РАН»	http://biblio.imli.ru
«Электронная библиотека ИРЛИ РАН» (Пушкинский Дом)	http://lib.pushkinskijdom.ru

Научный архив	https://научныйархив.рф
ЭБС «Педагогическая библиотека»	http://pedlib.ru
ЭБС «Айбукс.ру»	https://www.ibooks.ru
Научная электронная библиотека eLibrary.ru	https://elibrary.ru
ЭБС Буконлайн	https://bookonlime.ru
Научная электронная библиотека «Киберленинка»	https://cyberleninka.ru/
Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Ресурсы открытого доступа	http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html
Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа	http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php

7.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система РОССИЯ	https://uisrussia.msu.ru
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru/catalog
Словари и энциклопедии	https://dic.academic.ru
Педагогическая мастерская «Первое сентября»	https://fond.1sept.ru
Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов	http://school-collection.edu.ru
Национальная платформа «Открытое образование»	https://openedu.ru
Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»	http://school-collection.edu.ru
Российское образование. Федеральный портал	http://edu.ru
Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования	http://fgosvo.ru
Единая цифровая коллекция первоисточников научных работ удостоверенного качества «Научный архив»	https://научныйархив.рф
Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ»	https://online.edu.ru

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

1. Персональный компьютер (или ноутбук) с подключением к сети Интернет, ЭБС сторонних организаций, с которыми СГПИИ заключил соответствующие договоры.
2. Принтер формата А4 для печати отчёта по практике.
3. ПО: текстовый редактор типа MS Word.
4. При необходимости проведения расчётно-аналитической работы требуемое ПО может включать электронные таблицы типа MS Excel.
5. В случае публичной защиты отчёта в перечень необходимого ИТ обеспечения включается проектор и экран (переносные или стационарные в оборудованной аудитории).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для организации проведения практики институт отбирает базовые учебные заведения города, в которых аудитории оборудованы и оснащены компьютерной техникой, интерактивными досками. Институт располагает конференц-залом для проведения установочных и итоговых конференций, имеет специализированную мультимедийную аудиторию.