



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

S/N: 23D16332
Владелец: Кудешин М.Г.
Должность: И.о. ректора
E-mail: kuleshin.mg@sspi.ru
Организация: ГБОУ ВО СГПИ
Дата подписания: 19.05.2023
Действителен: с 04.05.2023 до 04.05.2026

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра общей и возрастной психологии

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

В.В. Долганина

протокол № 10

от 18.05.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Психология управления

(наименование учебной дисциплины)

Уровень основной образовательной программы

магистратура

Направление(я) подготовки (специальность)

44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование

Направленность (профиль) «Психолого-педагогическая реабилитация лиц с ограниченными возможностями здоровья»

Форма обучения заочная

Срок освоения 2 лет 6 месяцев

Кафедра общей и возрастной психологии

**Год начала
подготовки** 2023

Ставрополь, 2023 г.

Программу составил(-и): к.психол.н, доцент, Францева Е.Н.

Рабочая программа дисциплины "Психология управления" разработана в соответствии с ФГОС: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 128).

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование
Направленность (профиль) «Психолого-педагогическая реабилитация лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденного учёным советом вуза от 12.05.2023, протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры общей и возрастной психологии от 18.05.2023 г., протокол № 10 для исполнения в 2023-2024 учебном году.

Зав. кафедрой _____ В.В. Долганина



Рабочая программа дисциплины согласована с заведующим библиотекой.

Зав. библиотекой _____ Фролова Т.А.



Срок действия рабочей программы дисциплины: 2023-2024 учебный год.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование компетенций в области психологии управления, обеспечивающих продуктивность руководящей деятельности в образовательной организации.

2. ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- формирование системы знаний о психологии управления как отрасли психологической науки и практики;
- формирование представлений о содержании, формах и функциях управленческой деятельности;
- развитие способностей к самостоятельному анализу управленческой деятельности в условиях сопровождения образовательного, коррекционно-развивающего и реабилитационного процессов образовательной организации и умений находить, критически анализировать и выбирать информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации;
- подготовка к решению профессиональных задач, связанных с выбором эффективных стратегий сотрудничества для достижения поставленной цели, с учетом в совместной деятельности, особенностей поведения и общения разных людей, образовательных потребностей и реабилитационного потенциала лиц с ОВЗ;
- формирование умений определять приоритеты собственной деятельности, выстраивать планы их достижения; формулировать цели собственной деятельности, определять пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.05

3.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Производственная практика (научно-исследовательская работа)
 Профессионально-педагогическая коммуникация в специальном образовании
 Психология развития
 Современные проблемы науки и специального дефектологического образования
 Социальное взаимодействие в поликультурном обществе
 Сравнительная специальная педагогика

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода; выработать	;
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;	
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая рекомендацию стратегическую для достижения	
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:	уметь:	владеть:
- как выявлять проблемную ситуацию в процессе анализа	- находить, критически анализировать и выбирать ин-	- грамотно, логично, аргументированно

<p>проблемы, определять этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта; - эффективные стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определять роль каждого участника в команде; - рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития; 	<p>формацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассматривать различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски; - определять проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулировать цель проекта, определять решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; - учитывать в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей; - устанавливать разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели; - оценивать результаты (последствий) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролировать их выполнение; - определять приоритеты собственной деятельности, выстраивать планы их достижения; формулировать цели собственной деятельности, определять пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов 	<p>формулировать собственные суждения и оценки, предлагать стратегию действий;</p> <p>определять и оценивать практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать риски и результаты проекта публично представлять результаты проекта, вступать в обсуждение хода и результатов проекта; - эффективно взаимодействовать с членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды, соблюдать этические нормы взаимодействия; - оценивать эффективность использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности; - использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков с целью совершенствования своей деятельности
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные (-ых) единиц (-ы) (72), включая промежуточную аттестацию.

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Лекции	2	2	2	2
Практические	6	6	6	6
Контактная работа (Эк, Зч, ЗчО)	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8,3	8,3	8,3	8,3
Сам. работа	63,7	63,7	63,7	63,7
Итого	72	72	72	72

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО РАЗДЕЛАМ (ТЕМАМ) И ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Психология управления как отрасль психологической науки. Теории управления.					
1.1	Психология управления как отрасль психологической науки. Теории управления. /Тема/	1	0			
1.2	Возникновение психологии управления как отрасли психологи-ческой науки /Лек/	1	2	УК-3 УК-6		
1.3	/Ср/	1	12	УК-3 УК-6		
	Раздел 2. Основные психологические законы управления.					
2.1	Основные психологические законы управления. /Тема/	1	0			
2.2	Специфические особенности управленческой деятельности. Универсальные законы и принципы лидерства. /Пр/	1	2	УК-1 УК-6		
2.3	/Ср/	1	12	УК-1 УК-6		
	Раздел 3. Личность руководителя в системе управления. Роль руководителя в организациях, осуществляющих психолого-педагогическую и социо-культурную реабилитацию лиц с ОВЗ.					

3.1	Личность руководителя в системе управления. Роль руководителя в организациях, осуществляющих психолого-педагогическую и социокультурную реабилитацию лиц с ОВЗ. /Тема/	1	0			
3.2	Целеполагание и этапность достижения целей в управленческой деятельности в условиях сопровождения образовательного, коррекционно-развивающего и реабилитационного процессов образовательной организации. /Пр/	1	2	УК-3 УК-6		
3.3	/Ср/	1	12	УК-3 УК-6		
	Раздел 4. Психологические проблемы делового общения в звене «руководитель-подчиненный»					
4.1	Психологические проблемы делового общения в звене «руководитель-подчиненный» /Тема/	1	0			
4.2	Законы перцепции и ошибки восприятия. /Пр/	1	1			
4.3	/Ср/	1	12	УК-1 УК-3		
	Раздел 5. Технология профессиональной и личностной успешности руководителя образовательной организации.					
5.1	Технология профессиональной и личностной успешности руководителя образовательной организации. /Тема/	1	0			
5.2	Технология достижения профессионального и жизненного успеха. Самоменеджмент: понятие, составляющие и основные правила. /Пр/	1	1	УК-2 УК-6		
5.3	/Ср/	1	15,7	УК-2 УК-6		
5.4	/КПА/	1	0,3	УК-1 УК-2 УК-3 УК-6		

Планы проведения учебных занятий отражены в оценочных материалах (Приложение 2.).

7. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль качества освоения учебного материала по дисциплине проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах,

периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

Уровень сформированности компетенции			
не сформирована	сформирована частично	сформирована в целом	сформирована полностью
«Не зачтено»	«Зачтено»		
«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»
Описание критериев оценивания			
<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и

			дополнительной литературы.
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ			

Учебно-методическое обеспечение дисциплины включает рабочую программу дисциплины, методические материалы, оценочные материалы.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся включает: учебники, учебные пособия, электронные образовательные ресурсы, методические материалы.

Самостоятельная работа обучающихся является формой организации образовательного процесса по дисциплине и включает следующие виды деятельности: поиск (подбор) и обзор научной и учебной литературы, электронных источников информации по изучаемой теме; работа с конспектом лекций, электронным учебником, со словарями и справочниками и др. источниками информации (конспектирование); составление плана и тезисов ответа; подготовка реферата; выполнение творческих заданий и проблемных ситу-аций; подготовка к коллоквиуму, собеседованию, практическим занятиям; подготовка к зачету и экзамену.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ			
9.1. Рекомендуемая литература			
9.1.1. Основная литература			
Л.1.1	Ливак Н. С. Психология управления [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Красноярск: СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2019. - 100 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/147552		
Л.1.2	Вырупаева Т. В., Моськина И. Ю. Психология управления и лидерства в организации [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Красноярск: СФУ, 2019. - 128 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/157532		
Л.1.3	Психология управления: теория и практика [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2011. - 148 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/162917		
Л.1.4	Канина Н. А., Смагина С. С. Психология управления: электронное учебное пособие [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Кемерово: КемГУ, 2015. - 74 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=80056		
Л.1.5	Карымова О. С., Якиманская И. С., Молокостова А. М., Бендас Т. В. Психология управления в организации [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Оренбург: ОГУ, 2015. - 285 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/98117		
Л.1.6	Глухова Т. Г., Мухрыгина О. И., Чучелина Е. В. Психология управления [Электронный ресурс]:курс лекций для студ. заочн. формы обучения. - Самара: СамГУПС, 2007. - 34 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/130346		
Л.1.7	Демидова Е. В. Психология управления [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Красноярск: СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2020. - 244 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/165880		
Л.1.8	Биктина Н. Н. Психология достижения успеха [Электронный ресурс]:практикум для обучающихся по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 психология. - Оренбург: ОГУ, 2019. - 123 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/159882		
Л.1.9	Родыгина Н. Ю. Этика деловых отношений [Электронный ресурс]:учебник и практикум для академического бакалавриата. - Москва: Юрайт, 2019. - 430 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/425905		
Л.1.10	Митрошенков О. А. Деловое общение: эффективные переговоры [Электронный ресурс]:практическое пособие. - Москва: Юрайт, 2019. - 315 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/431323		

Л.1.1 1	Психология управления в образовательной организации [Электронный ресурс]:учеб.-метод. пособие. - Сургут: СурГУ, 2017. - 69 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/179860
Л.1.1 2	Бедина В. Ю. Психология карьеры личности [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Тамбов: ТГУ им. Г.Р.Державина, 2019. - 112 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/137560
Л.1.1 3	Психология успеха в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]:. - Тула: ТГПУ, 2017. - 120 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/101519
10.1 Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)	
ЭБС «Лань»	https://e.lanbook.com
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	https://rusneb.ru
ЭБС «Юрайт»	https://urait.ru
ЭБС «Журнальный зал»: русский толстый журнал как эстетический феномен	https://magazines.gorky.media
«Электронная библиотека ИМЛИ РАН»	http://biblio.imli.ru
«Электронная библиотека ИРЛИ РАН» (Пушкинский Дом)	http://lib.pushkinskijdom.ru
Научный архив	https://научныйархив.рф
ЭБС «Педагогическая библиотека»	http://pedlib.ru
ЭБС «Айбукс.ру»	https://www.ibooks.ru
Научная электронная библиотека eLibrary.ru	https://elibrary.ru
ЭБС Буконлайн	https://bookonline.ru
Научная электронная библиотека «Киберленинка»	https://cyberleninka.ru/
Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Ресурсы открытого доступа	http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html
Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа	http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php
10.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	
Университетская информационная система РОССИЯ	https://uisrussia.msu.ru
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru/catalog
Словари и энциклопедии	https://dic.academic.ru
Педагогическая мастерская «Первое сентября»	https://fond.1sept.ru
Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов	http://school-collection.edu.ru
Национальная платформа «Открытое образование»	https://openedu.ru
Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»	http://school-collection.edu.ru
Российское образование. Федеральный портал	http://edu.ru
Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования	http://fgosvo.ru
Единая цифровая коллекция первоисточников научных работ удостоверенного качества «Научный архив»	https://научныйархив.рф
Портал проекта «Современная цифровая	https://online.edu.ru

образовательная среда в РФ»	
-----------------------------	--

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине проводятся в учебных аудиториях, укомплектованных типовой мебелью для обучающихся и преподавателя, техническими и мультимедийными средствами обучения, включенными в локальную сеть вуза и с доступом к информационным ресурсам сети Интернет.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение:

1. Пакет программного обеспечения общего назначения Microsoft Office (MS Word, MS Microsoft Excel, MS PowerPoint).
2. Adobe Acrobat Reader.
3. Браузер (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera и др.).
4. Программа тестирования Айрен.