



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

S/N: 23D14332152E70AC455A1AC0A4900C47

Владелец: Кулешин Максим Георгиевич

Должность: И.о. ректора

E-mail: kuleshin.mg@ssb.ru

Организация: ГБОУ ВО СГПИ

Дата подписания: 19.05.2023

Действителен: с 04.05.2023 до 04.05.2026

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра коррекционной педагогики и инклюзивного образования

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 О.Н. Артеменко

протокол № 11

от 05.05.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (педагогическая)

(наименование учебной дисциплины)

Уровень основной образовательной программы

Магистратура

Направление(я) подготовки (специальность)

44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование

Направленность (профиль) «Психолого-педагогическая реабилитация лиц с ограниченными возможностями здоровья»

Форма обучения заочная

Срок освоения 2 лет 6 месяцев

Кафедра коррекционной педагогики и инклюзивного образования

**Год начала
подготовки** 2023

Ставрополь, 2023г.

Программу составил(-и): к.пед.н, доцент Артеменкова Л.Ф..

Рабочая программа практики "Производственная практика (педагогическая)" разработана в соответствии с ФГОС: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 128).

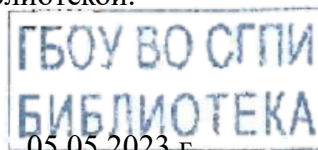
Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование
Направленность (профиль) «Психолого-педагогическая реабилитация лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденного учёным советом вуза от 12.05.2023 протокол № 6.

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры коррекционной педагогики и инклюзивного образования от 05.05.2023 г., протокол № 11 для исполнения в 2023-2024 учебном году.

Зав. кафедрой _____  О.Н. Артеменко

Рабочая программа практики согласована с заведующим библиотекой.

Зав. библиотекой _____  Фролова Т.А.



05.05.2023 г.

Срок действия рабочей программы практики: 2023-2024 учебный год.

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

закрепление у обучающихся умений практической деятельности, связанных с планированием, организацией психолого-педагогического сопровождения реабилитации и образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в рамках реализации АООП общего образования.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

- 1) закрепление теоретических знаний и получение навыков их практического применения;
- 2) формирование профессиональной позиции педагога, мировоззрения, стиля поведения, освоение профессиональной этики;
- 3) развивать способности творчески применять теоретические знания в процессе решения всех видов профессиональных задач;
- 4) осуществлять комплексное психолого-педагогическое изучение лиц с ОВЗ с целью выявления особенностей психофизического развития и организации психолого-педагогического сопровождения;
- 5) овладевать общими и специальными методами и технологиями организации диагностико-консультативной и профилактической деятельности, различными способами диагностики и оценивания качества коррекционно-образовательного процесса;
- 6) формировать навыки взаимодействия со всеми субъектами коррекционно-образовательного процесса по вопросам обучения, воспитания, развития и социализации лиц с ОВЗ;
- 7) изучать образовательно-культурные потребности лиц с ОВЗ, проектировать и реализовывать индивидуальные программы сопровождения их культурно-досуговой деятельности в различных социально-институциональных условиях;
- 8) развивать навыки исследовательской и/или экспериментальной деятельности;
- 9) осуществлять профессиональное самообразование и личностный рост.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.В
------------	------

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Комплексная диагностика нарушений в развитии детей и подростков

Медико-биологические основы реабилитации лиц с ОВЗ

Нейропсихологическая диагностика и коррекция нарушений в развитии

Организация и содержание специальной психологической помощи в системе реабилитации лиц с ОВЗ и инвалидностью

Основы патофизиологии и тератологии

Психология лиц с ограниченными возможностями здоровья

Психология социальной реабилитации и адаптации инвалидов

Психотерапевтические и психокоррекционные технологии в реабилитации

Современные абилитационные и реабилитационные технологии помощи детям, имеющим нарушения в развитии

Социальная адаптация, абилитация и реабилитация лиц с ОВЗ

Социальная интеграция, реабилитация и профориентация лиц с ОВЗ

Учебная практика (ознакомительная)

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

Психолого-педагогическая помощь семьям, имеющим лиц с ограниченными возможностями здоровья

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-2 Способен проектировать и	

<p>реализовывать коррекционно-развивающий и реабилитационный процессы в разных институциональных условиях с использованием специальных методик и современных технологий с учетом особенностей развития лиц с ОВЗ</p>	
<p>ПК-3 Способен планировать и проводить психолого-педагогическое обследование с целью выявления особенностей и динамики развития лиц с ограниченными возможностями здоровья, проектирования реабилитационного и коррекционно-развивающего процесса</p>	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:	уметь:	владеть:
<p>структуру и содержание АООП общего образования обучающихся с ОВЗ, вариативные АООП; основы теории и практики психологической, педагогической, социокультурной реабилитации; содержание, формы, методы, приемы и средства организации образовательного, коррекционно-развивающего и реабилитационного процессов, его специфику; современные специальные методики и технологии психолого-педагогического сопровождения образования и реабилитации лиц с ОВЗ и инвалидов характеристику возрастных этапов психического развития при разных видах дизонтогенеза; принципы, содержание, методы и организацию психолого-педагогической диагностики обучающихся с ОВЗ; технологии оценки психосоциального статуса, результатов социально-психологической и социально-педагогической реабилитации, организации и осуществления индивидуального маршрута реабилитации лиц с ОВЗ.</p>	<p>отбирать необходимое содержание, методы, приемы и средства психолого-педагогического сопровождения образования и реабилитации лиц с ОВЗ; составлять прогноз социально-психологической и социально-педагогической реабилитации лиц с ОВЗ совместно со специалистами реабилитационной команды; разрабатывать программу психолого-педагогического обследования; применять разные методы проведения обследования; отбирать методы диагностики с учетом особенностей развития лиц с ОВЗ; интерпретировать результаты, делать выводы, формулировать рекомендации; прогнозировать результаты реабилитации на основании оценки потребностей, личностных ресурсов реабилитанта, его жизненной ситуации, выявлять и оценивать ресурсы семьи, его значимого окружения; определять перечень мероприятий социально-психологической, социально-педагогической, социокультурной реабилитации лиц с ОВЗ; взаимодействовать с членами реабилитационной команды, социальной, психологической и медицинской и другими службами по вопросам комплексной</p>	<p>умением осуществлять отбор содержания, методов и средств психолого-педагогического сопровождения образования и реабилитации лиц с ОВЗ в соответствии с поставленными целями и задачами; специальными методиками и коррекционно-реабилитационными технологиями с учетом особенностей развития лиц с ОВЗ. содержанием, методами, технологией проведения психолого-педагогического обследования; методами диагностики и оценки реабилитационного потенциала лиц с ОВЗ и инвалидов; умением оформить характеристику обучающегося на основе результатов обследования; умением сформулировать рекомендации к разработке программы коррекционной и реабилитационной работы с обучающимися с ОВЗ с учетом результатов обследования; навыками проведения семейного консультирования, направленного на коррекцию взаимоотношений в семье обучающихся и реабилитантов, обучения членов семьи оптимальным способам организации их жизни, формирования продуктивных стереотипов взаимодействия в</p>

	реабилитации в интересах реабилитанта.	семье; методами и технологиями психолого-педагогического сопровождения, социально-психологической поддержки, и помощи лицам с ОВЗ с учетом их ментальных, поведенческих, сенсорных, психомоторных и других особенностей; техниками эффективной коммуникации с лицами с ОВЗ и инвалидов разных категорий (сенсорными, психическими и другими нарушениями)
--	--	--

Распределение часов практики

Курс	2	Итого
Вид занятий	УП	УП
Контактная работа	279	279
Сам. работа		
Итого	324	324

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
	Раздел 1. Производственная практика (педагогическая)						
1.1	1. Ознакомление с программой практики: с задачами и организацией практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов. 2. Текущие консультации по практике с руководителями практики и с научным руководителем. /КПр/	2	16	ПК-2, ПК-3			

1.1	<p>1. Проведение диагностического исследования психического развития ребенка с ОВЗ.</p> <p>2. Организация консультирования родителей, педагогов по результатам диагностического исследования.</p> <p>3. Проведение мероприятий с педагогами и родителями по реабилитации лиц с ОВЗ.</p> <p>4. Создание собственной «методической копилки» по инновационным коррекционным и реабилитационным технологиям коррекционно-развивающей работы и реабилитации лиц с ОВЗ. /КПр/</p>	2	250	ПК-2,ПК-3			
1.2	<p>1. Проведение диагностического исследования психического развития ребенка с ОВЗ.</p> <p>2. Организация консультирования родителей, педагогов по результатам диагностического исследования.</p> <p>3. Проведение мероприятий с педагогами и родителями по реабилитации лиц с ОВЗ.</p> <p>4. Создание собственной «методической копилки» по инновационным коррекционным и реабилитационным технологиям коррекционно-развивающей работы и реабилитации лиц с ОВЗ. /ИФР/</p>	2	45	ПК-2,ПК-3			
1.1	<p>1. Оформление отчётной документации.</p> <p>2. Оформление результатов практики в форме индивидуальных проектов-эссе.</p> <p>3. Проведение «круглого стола» по итогам прохождения практики. /КПр/</p>	2	10,7	ПК-2,ПК-3			
1.2	Промежуточная аттестация /Конс/	2	2				
1.3	Промежуточная аттестация /КПА/	2	0,3				

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Дневник практики. Это обязательный документ для студента-практиканта. Дневник ведется в течение всей практики. По дневнику можно судить об усвоении студентами теоретического курса, об умении трансформировать теорию в практику, анализировать практику на основе теоретических знаний и обобщения своего опыта.
2. Оформлять дневник необходимо в общей тетради (или в формате А4), вести записи аккуратно

по определенной форме, записи должны просматриваться руководителем практики.

3. Справка-подтверждение о прохождении практики.

4. Отчет по практике.

5. Отзыв-характеристика.

6. Договор, заключенный между Государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» (ГБОУ ВО СГПИ) с одной стороны, и учреждением прохождения практики, с другой.

7. Заявление на прохождение практики в учреждении, сотрудником которого является студент, проходящий практику.

8. Ходатайство руководителя учреждения о прохождении практики студентом, являющимся сотрудником данного учреждения.

Оценка по итогам практики складывается из трех составляющих:

- характеристика педагога-наставника;
- наблюдение за деятельностью студента в период практики со стороны руководителя этнокультурного центра, ответственного за практику;
- отчет студента.

Контроль качества освоения программы практики проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

Уровень сформированности компетенции

не сформирована	сформирована частично	сформирована в целом	сформирована полностью
«Не зачтено»	«Зачтено»		
«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»

Описание критериев оценивания

не сформирована	сформирована частично	сформирована в целом	сформирована полностью
<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и

<p>- отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.</p>		<p>выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p>	<p>исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.</p>
---	--	---	---

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ.

Обязанности руководителей практики

Заведующий кафедрой:

- до начала практики проводит совещание групповых руководителей, на котором обсуждаются план проведения практики и различные организационные вопросы;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике;
- распределяет студентов по базам практики;
- обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом;
- контролирует работу групповых руководителей практики;
- осуществляет сбор отчетной документации по практике.

Групповой руководитель практики:

- инструктирует руководителей от профильной организации об обязанностях руководителей практики;
- организует и контролирует работу студентов, отвечая за своевременное выполнение всех мероприятий на практике;
- консультирует студентов по выполнению заданий;
- анализирует и оценивает документацию студентов-практикантов, составляет отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой;
- участвует в подведении итогов практики на заключительной конференции в вузе.

Руководитель практики от профильной организации:

- обеспечивает соответствующие условия для проведения практики, проводит работу с коллективом профильной организации и обучающимися по вопросам практики студентов;
- знакомит студентов с видами деятельности профильной организации, его материально-технической базой (кабинеты, мастерские, музеи, библиотеки и т.д.), с нормативно-правовыми документами, с общей постановкой педагогической, методической, художественно-творческой и организационно-управленческой работы, предоставляет практикантам возможность участвовать в образовательном процессе;
- проводит инструктаж по технике безопасности.

Права и обязанности студентов-практикантов

1. Практикант обязан:

- присутствовать на установочной конференции;
- выполнять тщательно и добросовестно все виды работ, предусмотренные программой;
- в назначенное время приходить на консультации к групповому руководителю;
- выполнять распоряжения администрации профильной организации и руководителей практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка профильной организации;
- активно включаться в образовательный процесс профильной организации;

- уважительно относиться к коллективу профильной организации;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- ставить в известность о времени и причине отсутствия на практике руководителей практики;
- ежедневно вести дневник практики;
- составлять отчет по результатам практики в соответствии с содержанием программы практики, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителей практики;
- быть примером для участников педагогического, художественно-творческого, организационно-управленческого и иных видов деятельности;
- соблюдать педагогическую этику, требования профессионального кодекса;
- в срок подготовить и предоставить отчетную документацию по практике групповому руководителю.

В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики.

2. Практикант имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в связи с прохождением практики, обращаться к групповому руководителю и руководителю профильной организации;
- пользоваться материально-технической базой профильной организации и института.

Обязанности старосты подгруппы практикантов

На период практики назначаются старосты подгрупп из числа студентов данной группы. Староста участвует в составлении графика работы студентов на практике, ведет учет посещаемости мероприятий и их проведения, осуществляет (в случае необходимости) посредничество между студентами и руководителем практики;

Староста подгруппы является помощником группового руководителя по организации и проведению практики студентов.

Староста подгруппы обязан:

- участвовать в составлении конкретного плана проведения практики студентов своей подгруппы в профильной организации;
- держать постоянную связь с групповым руководителем практики и руководителем профильной организации, передавать студентам все их распоряжения;
- помогать групповому руководителю периодически (еженедельно) проводить производственные совещания студентов своей подгруппы для обсуждения хода практики и принятия мер к устранению недостатков;
- руководить подготовкой творческого (итогового) отчета подгруппы.

Особенности организации и проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

7.2. Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)

ЭБС «Лань»	https://e.lanbook.com
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	https://rusneb.ru
ЭБС «Юрайт»	https://urait.ru
ЭБС «Журнальный зал»: русский толстый журнал как эстетический феномен	https://magazines.gorky.media
«Электронная библиотека ИМЛИ РАН»	http://biblio.imli.ru
«Электронная библиотека ИРЛИ РАН» (Пушкинский Дом)	http://lib.pushkinskijdom.ru

Научный архив	https://научныйархив.рф
ЭБС «Педагогическая библиотека»	http://pedlib.ru
ЭБС «Айбукс.ру»	https://www.ibooks.ru
Научная электронная библиотека eLibrary.ru	https://elibrary.ru
ЭБС Буконлайн	https://bookonlime.ru
Научная электронная библиотека «Киберленинка»	https://cyberleninka.ru/
Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Ресурсы открытого доступа	http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html
Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа	http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php

7.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система РОССИЯ	https://uisrussia.msu.ru
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru/catalog
Словари и энциклопедии	https://dic.academic.ru
Педагогическая мастерская «Первое сентября»	https://fond.1sept.ru
Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов	http://school-collection.edu.ru
Национальная платформа «Открытое образование»	https://openedu.ru
Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»	http://school-collection.edu.ru
Российское образование. Федеральный портал	http://edu.ru
Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования	http://fgosvo.ru
Единая цифровая коллекция первоисточников научных работ удостоверенного качества «Научный архив»	https://научныйархив.рф
Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ»	https://online.edu.ru

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

1. Персональный компьютер (или ноутбук) с подключением к сети Интернет, ЭБС сторонних организаций, с которыми СГПИ заключил соответствующие договоры.
2. Принтер формата А4 для печати отчёта по практике.
3. ПО: текстовый редактор типа MS Word.
4. При необходимости проведения расчётно-аналитической работы требуемое ПО может включать электронные таблицы типа MS Excel.
5. В случае публичной защиты отчёта в перечень необходимого ИТ обеспечения включается проектор и экран (переносные или стационарные в оборудованной аудитории).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для организации проведения практики институт отбирает базовые учебные заведения города, в которых аудитории оборудованы и оснащены компьютерной техникой, интерактивными досками. Институт располагает конференц-залом для проведения установочных и итоговых конференций, имеет специализированную мультимедийную аудиторию.