



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

S/N: 23D16332

Владелец: Кудешин М.Г. (Ф.И.О.М.И.Т.В.С.С.П.И.)

Должность: И.о. ректора

E-mail: kuleshin.mg@sspi.ru

Организация: ГБОУ ВО СГПИ

Дата подписания: 19.05.2023

Действителен: с 04.05.2023 до 04.05.2026

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра русского, родных языков и лингводидактики

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

Т.Г. Борисова

протокол № 8

от 27.04.2023

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Основы филологического источниковедения

(наименование учебной дисциплины)

**Уровень основной образовательной программы**

бакалавриат

**Направление(я) подготовки (специальность)**

Направление 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

**Форма обучения**

заочная

**Срок освоения**

5 лет 6 месяцев

**Кафедра**

русского, родных языков и лингводидактики

**Год начала**

**подготовки**

2018

Ставрополь, 2023 г.

Программу составил(-и): кандидат филологических наук, старший преподаватель, Мамедова А.Н.

Рабочая программа дисциплины "Основы филологического источниковедения" разработана в соответствии с ФГОС: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (С ДВУМЯ ПРОФИЛЯМИ ПОДГОТОВКИ) (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного учёным советом вуза от 12.05.2023, протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры русского, родных языков и лингводидактики от 27.04.2023 г., протокол № 8 для исполнения в 2023-2024 учебном году.

Зав. кафедрой  Т.Г. Борисова

Рабочая программа дисциплины согласована с заведующим библиотекой.

Зав. библиотекой  Фролова Т.А.



Срок действия рабочей программы дисциплины: 2023-2024 учебный год.

| <b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>   |  |
|--|--|
| получение целостного представления о филологическом источниковедении как новом направлении в современном языкознании   |  |
| <b>2. ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- овладение базовыми принципами, логикой и методами научного исследования по филологическому источниковедению;</li> <li>- умение применять на практике полученные знания и навыки в процессе преподавания филологических дисциплин и практической деятельности: публикации филологических источников и справочников, а также создания электронных коллекций и библиотек;</li> <li>- изучение истории письменности, фонетического строя, грамматики и лексики древнерусского языка, отраженного в языке конкретных памятников письменности.</li> </ul> |  |
| <b>3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>   |  |
| Цикл (раздел) ООП:   | Б1.В.ДВ.01.01  |
| <b>3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>  |  |
| Введение в языкознание   |  |
| История  |  |
| История правовых и политических учений   |  |
| История цивилизаций  |  |
| Культурология  |  |
| Мировая художественная культура  |  |
| Педагогика   |  |
| Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных   |  |
| Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности  |  |
| Практикум по орфографии и пунктуации   |  |
| Профессиональная этика   |  |
| Социология и политология   |  |
| Теория литературы  |  |
| Философия  |  |
| Этика. Эстетика  |  |
| <b>3.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>  |  |
| Виды языкового анализа в школе и вузе  |  |
| Жанрово-стилевые особенности русской литературы XX века  |  |
| Методика подготовки к устному ответу (монологу)  |  |
| Методы и технологии литературоведческого анализа   |  |
| Основы методологии литературоведческого исследования   |  |
| Поэтика жанров древнерусской литературы и литературы XVIII века  |  |
| Практикум по древнерусской литературе и литературе XVIII века  |  |
| Практикум по литературе XX века  |  |
| Практикум по методике обучения русскому языку  |  |
| Преддипломная практика   |  |
| Стилистика   |  |
| <b>4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>  |  |
| Код и наименование компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
| ОК-1 способностью использовать основы философских и социогуманитарных знаний   |  |

|                        |                    |                      |  |
|------------------------|--------------------|----------------------|--|
| <b>ПК-1</b>            | <b>готовностью</b> | <b>реализовывать</b> |  |
| <b>образовательные</b> | <b>программы</b>   | <b>по учебным</b>    |  |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знает различные факторы объективного мира, влияющие на формирование и развитие мировоззрения на различных этапах исторического развития;</li> <li>- знает контекст и среду формирования мировоззрения современной личности;</li> <li>- знает современную методологию познания природных и социальных явлений и процессов,</li> <li>- знает содержание, виды основных образовательных программ по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов;</li> <li>- определяет основные цели и задачи образовательных программ базовых и элективных курсов в различных образовательных организациях;</li> <li>- понимает место и роль учебных программ в педагогическом процессе и профессиональной деятельности педагога;</li> </ul> | <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет выделять социально-политические основы мировоззрения общества на определенном этапе исторического развития;</li> <li>- умеет анализировать и синтезировать системы обобщенных взглядов на объективный мир и место человека в нем;</li> <li>- умеет объяснить и отстаивать научное понимание диалектики свободы и ответственности в профессиональной деятельности педагога;</li> <li>- умеет давать характеристику формируемым личностным идеалам и ценностным установкам на основе мировоззренческих показателей;</li> <li>- умеет объяснить и отстаивать научное понимание диалектики свободы и ответственности в профессиональной деятельности педагога;</li> <li>- умеет проектировать учебно-воспитательный процесс с использованием современных технологий, соответствующих общим и специфическим закономерностям и особенностям возрастного развития личности.</li> </ul> | <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет понятийно-категориальным аппаратом предметной области.</li> <li>- понимает мировоззренческие приоритеты в их восприятии человеком;</li> <li>- моделирует природные и социальные процессы;</li> <li>- предлагает собственное решение проблем на основе использования научного метода исследования;</li> <li>- оценивает с научных мировоззренческих позиций характер и направленность функционирования общественных процессов;</li> <li>- владеет основными методами философского познания и применяет их в профессиональной деятельности.</li> <li>- владеет способами ориентации в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы);</li> <li>- свободно оперируют традиционными и новейшими теоретическими понятиями и категориями;</li> <li>- владеет системным анализом при разработке и реализации образовательных программ по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов;</li> <li>- обосновывает оптимальный выбор методов, средств в интересах достижения поставленных целей;</li> <li>- способен организовывать внеучебную деятельность обучающихся с использованием интерактивных средств.</li> <li>- владеет комплексным подходом при использовании в учебно-воспитательном процессе современных</li> </ul> |
|---|---|--|

образовательных ресурсов.

**5. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные (-ых) единицы (-ы) (72), включая промежуточную аттестацию.

Распределение часов дисциплины по курсам

| Курс                            | 4    |      | Итого |      |
|---------------------------------|------|------|-------|------|
|                                 | УП   | РП   |       |      |
| Лекции                          | 4    | 4    | 4     | 4    |
| Практические                    | 6    | 6    | 6     | 6    |
| Контактная работа (Эк, Зч, ЗчО) | 0,3  | 0,3  | 0,3   | 0,3  |
| Итого ауд.                      | 10   | 10   | 10    | 10   |
| Контактная работа               | 10,3 | 10,3 | 10,3  | 10,3 |
| Сам. работа                     | 61,7 | 61,7 | 61,7  | 61,7 |
| Итого                           | 72   | 72   | 72    | 72   |

**6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО РАЗДЕЛАМ (ТЕМАМ) И ВИДАМ ЗАНЯТИЙ**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/   | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Примечание |
|-------------|---|----------------|-------|-------------|------------|------------|
|             | Раздел 1. Филологическое источниковедение как направление в языкознании   |                |       |             |            |            |
| 1.1         | Филологическое источниковедение как новое направление в языкознании /Тема/  | 4              | 0     |             |            |            |
| 1.2         | /Лек/   | 4              | 2     | ОК-1 ПК-1   |            |            |
| 1.3         | /Ср/  | 4              | 4     | ОК-1 ПК-1   |            |            |
| 1.4         | С.И. Котков – основатель источниковедческого направления в отечественном языкознании /Тема/                         | 4              | 0     |             |            |            |
| 1.5         | /Ср/  | 4              | 4     | ОК-1 ПК-1   |            |            |
| 1.6         | Типология и классификация лингвистических источников /Тема/   | 4              | 0     |             |            |            |
| 1.7         | /Ср/  | 4              | 4     | ОК-1 ПК-1   |            |            |
|             | Раздел 2. Палеографическое описание рукописных текстов. Проблемы электронного воспроизведения древнерусских текстов |                |       |             |            |            |
| 2.1         | Предмет и задачи палеографии /Тема/   | 4              | 0     |             |            |            |
| 2.2         | /Ср/  | 4              | 4     | ОК-1 ПК-1   |            |            |
| 2.3         | Подготовка изданий памятников письменности и словарно-справочных указателей разного типа /Тема/                     | 4              | 0     |             |            |            |

|     |  |   |   |               |  |  |
|-----|--|---|---|---------------|--|--|
| 2.4 | /Ср/   | 4 | 2 | ОК-1 ПК<br>-1 |  |  |
| 2.5 | Научно-лингвистическое издание источников /Тема/   | 4 | 0 |               |  |  |
| 2.6 | /Лек/  | 4 | 2 | ОК-1 ПК<br>-1 |  |  |
| 2.7 | /Ср/   | 4 | 4 | ОК-1 ПК<br>-1 |  |  |
|     | Раздел 3. Типы русского кирилловского письма. Характеристика скорописи XVII – начала XVIII века. Чтение и передача русской скорописи |   |   |               |  |  |
| 3.1 | Основные типы письма Киевской и Московской Руси: устав и полуустав /Тема/  | 4 | 0 |               |  |  |
| 3.2 | /Ср/   | 4 | 2 | ОК-1 ПК<br>-1 |  |  |
| 3.3 | Московская и юго-западная скоропись: сходства и различия /Тема/  | 4 | 0 |               |  |  |
| 3.4 | /Ср/   | 4 | 2 | ОК-1 ПК<br>-1 |  |  |
| 3.5 | Основные приемы графической передачи скорописного текста в рукописи /Тема/   | 4 | 0 |               |  |  |
| 3.6 | /Пр/   | 4 | 2 | ОК-1 ПК<br>-1 |  |  |
| 3.7 | /Ср/   | 4 | 4 | ОК-1 ПК<br>-1 |  |  |
| 3.8 | Структура и формуляр бытовых грамоток XVII века /Тема/   | 4 | 0 |               |  |  |
| 3.9 | /Ср/   | 4 | 2 | ОК-1 ПК<br>-1 |  |  |
|     | Раздел 4. Филологическая классификация памятников деловой письменности   |   |   |               |  |  |
| 4.1 | Различные подходы к классификации памятников деловой письменности /Тема/   | 4 | 0 |               |  |  |
| 4.2 | /Пр/   | 4 | 2 | ОК-1 ПК<br>-1 |  |  |
| 4.3 | /Ср/   | 4 | 4 | ОК-1 ПК<br>-1 |  |  |
| 4.4 | Система деловой документации XVII века /Тема/  | 4 | 0 |               |  |  |
| 4.5 | /Ср/   | 4 | 4 | ОК-1 ПК<br>-1 |  |  |
| 4.6 | Частные акты XVII века /Тема/  | 4 | 0 |               |  |  |
| 4.7 | /Ср/   | 4 | 2 | ОК-1 ПК<br>-1 |  |  |
|     | Раздел 5. Приказное делопроизводство в XVII веке   |   |   |               |  |  |
| 5.1 | Структура и назначение московских приказов /Тема/  | 4 | 0 |               |  |  |

|     |  |   |     |               |  |  |
|-----|--|---|-----|---------------|--|--|
| 5.2 | /Ср/   | 4 | 2   | ОК-1 ПК<br>-1 |  |  |
|     | Раздел 6. Понятие делового текста и его конституирующие признаки   |   |     |               |  |  |
| 6.1 | Структура делового документа: оформляющая часть, содержательная часть, название акта /Тема/  | 4 | 0   |               |  |  |
| 6.2 | /Ср/   | 4 | 2   | ОК-1 ПК<br>-1 |  |  |
| 6.3 | Основные элементы оформляющей части, отражающие процесс создания делового текста /Тема/  | 4 | 0   |               |  |  |
| 6.4 | /Пр/   | 4 | 2   | ОК-1 ПК<br>-1 |  |  |
| 6.5 | /Ср/   | 4 | 2   | ОК-1 ПК<br>-1 |  |  |
|     | Раздел 7. Языковые нормы делового языка XVII века: лексические нормы, правописные нормы, нормы словоизменения и формообразования, синтаксические нормы |   |     |               |  |  |
| 7.1 | Узуальный характер норм делового языка XVII века /Тема/  | 4 | 0   |               |  |  |
| 7.2 | /Ср/   | 4 | 2   | ОК-1 ПК<br>-1 |  |  |
| 7.3 | Методика выделения диалектизмов в языке XVII века /Тема/   | 4 | 0   |               |  |  |
| 7.4 | /Ср/   | 4 | 1,7 | ОК-1 ПК<br>-1 |  |  |
|     | Раздел 8. Зачет  |   |     |               |  |  |
| 8.1 | /Тема/   | 4 | 0   |               |  |  |
| 8.2 | /КПА/  | 4 | 0,3 | ОК-1 ПК<br>-1 |  |  |
| 8.3 | /Зачёт/  | 4 | 10  | ОК-1 ПК<br>-1 |  |  |

Планы проведения учебных занятий отражены в оценочных материалах (Приложение 2.).

## 7. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль качества освоения учебного материала по дисциплине проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

| Уровень сформированности компетенции |              |                |              |
|--------------------------------------|--------------|----------------|--------------|
| не сформирована                      | сформирована | сформирована в | сформирована |

|  | частично   | целом  | полностью  |
|--|--|--|--|
| «Не зачтено»   | «Зачтено»  |  |  |
| «Неудовлетворительно»  | «Удовлетворительно»  | «Хорошо»   | «Отлично»  |
| Описание критериев оценивания  |  |  |  |
| <p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- существенные пробелы в знаниях учебного материала;</li> <li>- допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий;</li> <li>- непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета;</li> <li>- отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины;</li> <li>- отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.</li> </ul> | <p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знания теоретического материала;</li> <li>- неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов;</li> <li>- неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы;</li> <li>- недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины;</li> <li>- умение без грубых ошибок решать практические задания.</li> </ul> | <p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала;</li> <li>- твердые знания теоретического материала.</li> <li>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития;</li> <li>- правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы;</li> <li>- умение решать практические задания, которые следует выполнить;</li> <li>- владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины;</li> </ul> <p>Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p> | <p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала;</li> <li>- полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий;</li> <li>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории;</li> <li>- логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора;</li> <li>- умение решать практические задания;</li> <li>- наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам;</li> <li>- свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.</li> </ul> |
| <b>8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>   |  |  |  |

Учебно-методическое обеспечение дисциплины включает рабочую программу дисциплины, методические материалы, оценочные материалы.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся включает: учебники, учебные пособия, электронные образовательные ресурсы, методические материалы.

Самостоятельная работа обучающихся является формой организации образовательного процесса по дисциплине и включает следующие виды деятельности: поиск (подбор) и обзор научной и учебной литературы, электронных источников информации по изучаемой теме; работа с конспектом лекций, электронным учебником, со словарями и справочниками и др. источниками информации (конспектирование); составление плана и тезисов ответа; подготовка реферата; выполнение творческих заданий и проблемных ситу-аций; подготовка к коллоквиуму, собеседованию, практическим занятиям; подготовка к зачету и экзамену.

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

### 9.1. Рекомендуемая литература

#### 9.1.1. Основная литература

|       |   |
|-------|---|
| Л.1.1 | Косов А. Г. Хрестоматия по документной лингвистике: 1649–1811 гг.- Часть IV. 1781–1796 гг. [Электронный ресурс]:. - Уфа: БГПУ имени М. Акмуллы, 2016. - 234 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/93037">https://e.lanbook.com/book/93037</a> |
|-------|---|

#### 9.1.2. Дополнительная литература

|       |  |
|-------|--|
| Л.2.1 | Косов А. Г. Хрестоматия по документной лингвистике: 1649-1811 гг. Ч. 2. 1728–1766 гг. [Электронный ресурс]:. - Уфа: БГПУ имени М. Акмуллы, 2012. - 222 с. – Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=42382">http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=42382</a> |
|-------|--|

### 10.1 Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)

|   |   |
|---|---|
| ЭБС «Лань»  | <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>   |
| Национальная электронная библиотека (НЭБ)   | <a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a>   |
| ЭБС «Юрайт»   | <a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>   |
| ЭБС «Журнальный зал»: русский толстый журнал как эстетический феномен                     | <a href="https://magazines.gorky.media">https://magazines.gorky.media</a>   |
| «Электронная библиотека ИМЛИ РАН»   | <a href="http://biblio.imli.ru">http://biblio.imli.ru</a>   |
| «Электронная библиотека ИРЛИ РАН» (Пушкинский Дом)  | <a href="http://lib.pushkinskijdom.ru">http://lib.pushkinskijdom.ru</a>   |
| Научный архив   | <a href="https://научныйархив.рф">https://научныйархив.рф</a>   |
| ЭБС «Педагогическая библиотека»   | <a href="http://pedlib.ru">http://pedlib.ru</a>   |
| ЭБС «Айбукс.ру»   | <a href="https://www.ibooks.ru">https://www.ibooks.ru</a>   |
| Научная электронная библиотека eLibrary.ru  | <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>   |
| ЭБС Буконлайн   | <a href="https://bookonlime.ru">https://bookonlime.ru</a>   |
| Научная электронная библиотека «Киберленинка»   | <a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>   |
| Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Ресурсы открытого доступа | <a href="http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html">http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html</a> |
| Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа                                 | <a href="http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php">http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php</a>                               |

### 10.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

|   |   |
|---|---|
| Университетская информационная система РОССИЯ           | <a href="https://uisrussia.msu.ru">https://uisrussia.msu.ru</a>               |
| Единое окно доступа к образовательным ресурсам          | <a href="http://window.edu.ru/catalog">http://window.edu.ru/catalog</a>       |
| Словари и энциклопедии                                  | <a href="https://dic.academic.ru">https://dic.academic.ru</a>                 |
| Педагогическая мастерская «Первое сентября»             | <a href="https://fond.1sept.ru">https://fond.1sept.ru</a>                     |
| Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов | <a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a> |

|  |   |
|--|---|
| Национальная платформа «Открытое образование»  | <a href="https://openedu.ru">https://openedu.ru</a>                           |
| Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»                                      | <a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a> |
| Российское образование. Федеральный портал   | <a href="http://edu.ru">http://edu.ru</a>                                     |
| Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования                | <a href="http://fgosvo.ru">http://fgosvo.ru</a>                               |
| Единая цифровая коллекция первоисточников научных работ удостоверенного качества «Научный архив» | <a href="https://научныйархив.рф">https://научныйархив.рф</a>                 |
| Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ»                                 | <a href="https://online.edu.ru">https://online.edu.ru</a>                     |

#### 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине проводятся в учебных аудиториях, укомплектованных типовой мебелью для обучающихся и преподавателя, техническими и мультимедийными средствами обучения, включенными в локальную сеть вуза и с доступом к информационным ресурсам сети Интернет.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение:

1. Пакет программного обеспечения общего назначения Microsoft Office (MS Word, MS Microsoft Excel, MS PowerPoint).
2. Adobe Acrobat Reader.
3. Браузер (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera и др.).
4. Программа тестирования Айрен.