



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

S/N: 23D16332

Владелец: Кудешин М.Г.

Должность: И.о. ректора

E-mail: kuleshin.mg@sspi.ru

Организация: ГБОУ ВО СГПИ

Дата подписания: 19.05.2023

Действителен: с 04.05.2023 до 04.05.2026

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра русского, родных языков и лингводидактики

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

Т.Г. Борисова

протокол № 8

от 27.04.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Профессиональная риторика

(наименование учебной дисциплины)

Уровень основной образовательной программы

бакалавриат

Направление(я) подготовки (специальность)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили "Русский язык" и "Литература"

Форма обучения заочная

Срок освоения 5 лет 6 месяцев

Кафедра русского, родных языков и лингводидактики

**Год начала
подготовки** 2022

Ставрополь, 2023 г.

Программу составил(-и): к.ф.т.л.н, доцент, Кузнецова Т.Б.

Рабочая программа дисциплины "Профессиональная риторика" разработана в соответствии с ФГОС: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125).

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили "Русский язык" и "Литература", утвержденного учёным советом вуза от 12.05.2023, протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры русского, родных языков и лингводидактики от 27.04.2023 г., протокол № 8 для исполнения в 2023-2024 учебном году.

Зав. кафедрой  Т.Г. Борисова

Рабочая программа дисциплины согласована с заведующим библиотекой.

Зав. библиотекой  Фролова Т.А.



Срок действия рабочей программы дисциплины: 2023-2024 учебный год.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

углубление уровня освоения компетенций, рекомендованных основной профессиональной образовательной программой высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили «Русский язык» и «Литература» в сфере профессиональной коммуникации.

2. ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- дать представление об основных понятиях риторического знания в профессио-нальной сфере деятельности;
- выявить основные особенности родов и видов риторических речей в зависимости от целей и речевой ситуации коммуникации;
- научить решать коммуникативные и речевые задачи в конкретной ситуации общения в профессиональной сфере деятельности;
- овладеть умением решать коммуникативные и речевые задачи в конкретной ситу-ации общения, умением бесконфликтно общаться с различными субъектами педагоги-ческого процесса.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.01

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Пропедевтический курс русского языка

Речевые практики

Учебная (технологическая (проектно-технологическая)) практика 1

3.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Активные процессы в языке и речи

Ортология

Основы вожатской деятельности

Практикум по орфографии и пунктуации

Практикум по русскому правописанию

Проблемы и противоречия языковой нормы

Производственная (педагогическая) практика 1

Производственная (педагогическая) практика 4

Производственная (педагогическая) практика 5

Производственная практика (научно-исследовательская работа)

Родной язык

Технология и организация воспитательных практик (классное руководство)

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-7 Способен планировать, организовывать, контролировать и координировать образовательный процесс;	ПК-7.1 Осуществляет анализ образовательной среды, определяет цель деятельности субъектов образовательного процесса и способы ее достижения.;
	ПК-7.2 Планирует деятельность субъектов образовательного процесса на основе нормативно-правовых документов.;
	ПК-7.3 Управляет коллективом учащихся, формирует учебно-познавательную мотивацию обучающихся к изучаемому предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности, использует способы организации совместной

<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;</p>	<p>УК-3.1 Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.;</p>
	<p>УК-3.2 Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.;</p>
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);</p>	<p>УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы речи устной и письменной</p>
	<p>УК-4.2 Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.;</p>

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:	уметь:	владеть:
<p>- принципы работы в команде с помощью эффективной коммуникации;</p> <p>- основные принципы и максимы эффективной коммуникации в профессиональной сфере деятельности.</p> <p>- основные нормы современного русского языка (орфоэпическими, лексическими, грамматическими, орфографии и пунктуации).</p> <p>- основные механизмы речевого воздействия (механизм эквивалентных замен, памяти, антиципации);</p> <p>-речевые жанры как устной, так и письменной коммуникации с целью оценки деятельности субъектов образовательного процесса и способы ее достижения;</p> <p>- основы нормативно-правовых документов;</p> <p>- виды речевой деятельности, используемые в педагогическом взаимодействии.</p>	<p>- работать в команде, проявляет лидерские качества и умения</p> <p>-выстраивать устную и письменную коммуникацию, используя знания максим и принципов бесконфликтного взаимодействия.</p> <p>- рационально использовать нормы современного русского языка как в устной, так и в письменной форме.</p> <p>- использовать механизмы речевой деятельности в процесс осуществления различных видов речевой деятельности (слушание, говорение, письмо, чтение);</p> <p>- строить высказывание с использованием различных способов в зависимости от поставленной цели.</p> <p>- распознавать тексты того или иного речевого жанра в процессе профессиональной коммуникации с целью осуществления анализа образовательной среды;</p> <p>- создавать тексты различных жанров, востребованных в профессиональной коммуникации.</p> <p>- использовать основы нормативно-правовых документов.</p> <p>- использовать этические</p>	<p>- создания текстов различных жанров как устной, так и письменной научно-учебной коммуникации в организации совместной деятельности.</p> <p>- работы с основными нормативно-правовыми документами образовательного пространства в соответствии с этическими, языковыми и коммуникативными нормами.</p> <p>- создания профессионально значимых высказываний как в устной, так и в письменной коммуникации с целью осуществления анализа образовательной среды.</p> <p>- навыками критического осмысления информации и объективного воспроизведения информации в различных видах речевой деятельности;</p> <p>- построения высказывания как в устной, так и в письменной форме различными способами в зависимости от целеполагания.</p> <p>- создания как устных, так и письменных высказываний, используя знания о нормах современного русского языка.</p> <p>навыками построения коммуникативной стратегии в зависимости от поставленных</p>

формулы в профессиональном взаимодействии с целью достижения результата	профессиональных и личностных задач.
- создавать высказывания в процессе учебно-научного взаимодействия в урочной и внеурочной деятельности;	- работать в команде, проявляет лидерские качества и умения
- распознавать высказывания в процессе учебно-научного взаимодействия.	

5. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные (-ых) единицы (-ы) (72), включая промежуточную аттестацию.

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Лекции	2	2	2	2
Практические	4	4	4	4
Консультации	2	2	2	2
Контактная работа (Эк, Зч, ЗчО)	0,5	0,5	0,5	0,5
Итого ауд.	6	6	6	6
Контактная работа	8,5	8,5	8,5	8,5
Сам. работа	55	55	55	55
Часы на контроль	8,5	8,5	8,5	8,5
Итого	72	72	72	72

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО РАЗДЕЛАМ (ТЕМАМ) И ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1. Введение. Предмет и основные понятия риторики					
1.1	Тема 1.1. Введение. Основные понятия профессиональной риторики /Тема/	2	0			
1.2	/Лек/	2	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3		
1.3	/Ср/	2	4			
1.4	Тема 1.2.Оратор и аудитория /Тема/	2	0			
1.5	/Ср/	2	8	УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3		

1.6	Тема 1.3. Современный риторический канон /Тема/	2	0			
1.7	/Ср/	2	6	УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3		
	Раздел 2. Раздел 2. Эффективная коммуникация профессиональной сфере в					
2.1	Тема 2.1. Понятие эффективной коммуникации /Тема/	2	0			
2.2	/Ср/	2	8	УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3		
2.3	Тема 2.2. Основные принципы эффективной коммуникации в профессиональной сфере /Тема/	2	0			
2.4	/Пр/	2	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3		
2.5	/Ср/	2	6	УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3		
2.6	Тема 2.3. Языковой паспорт педагога /Тема/	2	0			
2.7	/Ср/	2	4			
	Раздел 3. Раздел 3. Мастерство публичной речи профессиональной деятельности в					
3.1	Тема 3.1. Композиция публичной речи /Тема/	2	0			
3.2	/Ср/	2	6	УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3		

3.3	Тема 3.2. Роды ораторских речей в педагогической сфере деятельности /Тема/	2	0			
3.4	/Ср/	2	4	УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3		
3.5	Тема 3.3. Виды ораторских речей учебно-научной коммуникации /Тема/	2	0			
3.6	/Ср/	2	7	УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3		
3.7	Тема 3.4. Дискуссионно-полемиические высказывания в профессиональной сфере /Тема/	2	0			
3.8	/Пр/	2	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3		
3.9	/Ср/	2	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3		
	Раздел 4. Подготовка и проведение экзамена					
4.1	Экзамен /Тема/	2	0			
4.2	/КПА/	2	0,5	УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3		
4.3	/Конс/	2	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3		

4.4	/Экзамен/	2	8,5	УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3		
-----	-----------	---	-----	--	--	--

Планы проведения учебных занятий отражены в оценочных материалах (Приложение 2.).

7. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль качества освоения учебного материала по дисциплине проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

Уровень сформированности компетенции			
не сформирована	сформирована частично	сформирована в целом	сформирована полностью
«Не зачтено»	«Зачтено»		
«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»
Описание критериев оценивания			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания.	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой,	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные

степень контактности.		рекомендованной программой дисциплины; Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.	вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ			

Учебно-методическое обеспечение дисциплины включает рабочую программу дисциплины, методические материалы, оценочные материалы.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся включает: учебники, учебные пособия, электронные образовательные ресурсы, методические материалы.

Самостоятельная работа обучающихся является формой организации образовательного процесса по дисциплине и включает следующие виды деятельности: поиск (подбор) и обзор научной и учебной литературы, электронных источников информации по изучаемой теме; работа с конспектом лекций, электронным учебником, со словарями и справочниками и др. источниками информации (конспектирование); составление плана и тезисов ответа; подготовка реферата; выполнение творческих заданий и проблемных ситу-аций; подготовка к коллоквиуму, собеседованию, практическим занятиям; подготовка к зачету и экзамену.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	
9.1. Рекомендуемая литература	
9.1.1. Основная литература	
Л.1.1	Тимонина И. В. Педагогическая риторика [Электронный ресурс]:. - Кемерово: КемГУ, 2012. - 299 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_cid=25&p11_id=30030
Л.1.2	Фортулатова Е. Ю., Лаврова О. А. Практическая риторика. Часть II [Электронный ресурс]:. - Санкт-Петербург: ПГУПС, 2014. - 43 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=81623
Л.1.3	Педагогическая риторика: практикум [Электронный ресурс]:. - Кемерово: КемГУ, 2017. - 174 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/99428
9.1.2. Дополнительная литература	
Л.2.1	Риторика [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Кемерово: КемГУ, 2018. - 261 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/122009
Л.2.2	Яновская И. В. Профессионально ориентированные риторика, дискуссия и общение [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2018. - 88 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/112381
Л.2.3	Пуринова Г. К. Риторика: Электронное учебное пособие [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Санкт-Петербург: ИЭО СПбУТУиЭ, 2009. - 166 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=63843
10.1 Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)	

ЭБС «Лань»	https://e.lanbook.com
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	https://rusneb.ru
ЭБС «Юрайт»	https://urait.ru
ЭБС «Журнальный зал»: русский толстый журнал как эстетический феномен	https://magazines.gorky.media
«Электронная библиотека ИМЛИ РАН»	http://biblio.imli.ru
«Электронная библиотека ИРЛИ РАН» (Пушкинский Дом)	http://lib.pushkinskijdom.ru
Научный архив	https://научныйархив.рф
ЭБС «Педагогическая библиотека»	http://pedlib.ru
ЭБС «Айбукс.ру»	https://www.ibooks.ru
Научная электронная библиотека eLibrary.ru	https://elibrary.ru
ЭБС Буконлайн	https://bookonline.ru
Научная электронная библиотека «Киберленинка»	https://cyberleninka.ru/
Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Ресурсы открытого доступа	http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html
Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа	http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php

10.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система РОССИЯ	https://uisrussia.msu.ru
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru/catalog
Словари и энциклопедии	https://dic.academic.ru
Педагогическая мастерская «Первое сентября»	https://fond.1sept.ru
Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов	http://school-collection.edu.ru
Национальная платформа «Открытое образование»	https://openedu.ru
Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»	http://school-collection.edu.ru
Российское образование. Федеральный портал	http://edu.ru
Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования	http://fgosvo.ru
Единая цифровая коллекция первоисточников научных работ удостоверенного качества «Научный архив»	https://научныйархив.рф
Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ»	https://online.edu.ru

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине проводятся в учебных аудиториях, укомплектованных типовой мебелью для обучающихся и преподавателя, техническими и мультимедийными средствами обучения, включенными в локальную сеть вуза и с доступом к информационным ресурсам сети Интернет.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение:

1. Пакет программного обеспечения общего назначения Microsoft Office (MS Word, MS Microsoft Excel, MS PowerPoint).
2. Adobe Acrobat Reader.
3. Браузер (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Опера и др.).
4. Программа тестирования Айрен.