



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

S/N: 23D16332

Владелец: Кудешин М.Г. (Ф.И.О.И.П.Т.В.С.С.П.И.)

Должность: И.о. ректора

E-mail: kuleshin.mg@sspi.ru

Организация: ГБОУ ВО СГПИ

Дата подписания: 19.05.2023

Действителен: с 04.05.2023 до 04.05.2026

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра русского, родных языков и лингводидактики

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

Т.Г. Борисова

протокол № 8

от 27.04.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Профессиональная риторика

(наименование учебной дисциплины)

Уровень основной образовательной программы

бакалавриат

Направление(я) подготовки (специальность)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили "Русский язык" и "Литература"

Форма обучения

очная

Срок освоения

5 лет 0 месяцев

Кафедра

русского, родных языков и лингводидактики

**Год начала
подготовки**

2022

Ставрополь, 2023 г.

Программу составил(-и): к.ф.т.л.н, доцент, Кузнецова Т.Б.

Рабочая программа дисциплины "Профессиональная риторика" разработана в соответствии с ФГОС: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125).

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили "Русский язык" и "Литература", утвержденного учёным советом вуза от 12.05.2023, протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры русского, родных языков и лингводидактики от 27.04.2023 г., протокол № 8 для исполнения в 2023-2024 учебном году.

Зав. кафедрой  Т.Г. Борисова

Рабочая программа дисциплины согласована с заведующим библиотекой.

Зав. библиотекой  Фролова Т.А.



Срок действия рабочей программы дисциплины: 2023-2024 учебный год.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

углубление уровня освоения компетенций, рекомендованных основной профессиональной образовательной программой высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили «Русский язык» и «Литература» в сфере профессиональной коммуникации.

2. ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- дать представление об основных понятиях риторического знания в профессио-нальной сфере деятельности;
- выявить основные особенности родов и видов риторических речей в зависимости от целей и речевой ситуации коммуникации;
- научить решать коммуникативные и речевые задачи в конкретной ситуации общения в профессиональной сфере деятельности;
- овладеть умением решать коммуникативные и речевые задачи в конкретной ситу-ации общения, умением бесконфликтно общаться с различными субъектами педагоги-ческого процесса.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.01

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Пропедевтический курс русского языка

Речевые практики

Учебная (технологическая (проектно-технологическая)) практика 1

3.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Активные процессы в языке и речи

Ортология

Основы вожатской деятельности

Практикум по орфографии и пунктуации

Практикум по русскому правописанию

Проблемы и противоречия языковой нормы

Производственная (педагогическая) практика 1

Производственная (педагогическая) практика 4

Производственная (педагогическая) практика 5

Производственная практика (научно-исследовательская работа)

Родной язык

Технология и организация воспитательных практик (классное руководство)

Учебная (технологическая (проектно-технологическая)) практика 2

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|--|
| ПК-7 Способен планировать, организовывать, контролировать и координировать образовательный процесс; | ПК-7.1 Осуществляет анализ образовательной среды, определяет цель деятельности субъектов образовательного процесса и способы ее достижения.; |
| | ПК-7.2 Планирует деятельность субъектов образовательного процесса на основе нормативно-правовых документов.; |

| | |
|--|--|
| ПК-7 Способен планировать, организовывать, контролировать и координировать образовательный процесс; | ПК-7.3 Управляет коллективом учащихся, формирует учебно-познавательную мотивацию обучающихся к изучаемому предмету в рамках |
| | урочной и внеурочной деятельности, использует способы организации совместной деятельности.; |
| УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; | УК-3.1 Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.; |
| УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); | УК-3.2 Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.; |
| | УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы речи устной и письменной |
| | УК-4.2 Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.; |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| знать: | уметь: | владеть: |
|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - принципы работы в команде с помощью эффективной коммуникации; - основные принципы и максимы эффективной коммуникации в профессиональной сфере деятельности. - основные нормы современного русского языка (орфоэпическими, лексическими, грамматическими, орфографии и пунктуации). - основные механизмы речевого воздействия (механизм эквивалентных замен, памяти, антиципации); - речевые жанры как устной, так и письменной коммуникации с целью оценки деятельности субъектов образовательного процесса и способы ее достижения; - основы нормативно-правовых документов; - виды речевой деятельности, | <ul style="list-style-type: none"> - работать в команде, проявляет лидерские качества и умения -выстраивать устную и письменную коммуникацию, используя знания максим и принципов бесконфликтного взаимодействия. - рационально использовать нормы современного русского языка как в устной, так и в письменной форме. - использовать механизмы речевой деятельности в процесс осуществления различных видов речевой деятельности (слушание, говорение, письмо, чтение); - строить высказывание с использованием различных способов в зависимости от поставленной цели. - распознавать тексты того или иного речевого жанра в процессе профессиональной коммуникации с целью осуществления анализа образовательной среды; | <ul style="list-style-type: none"> - создания текстов различных жанров как устной, так и письменной научно-учебной коммуникации в организации совместной деятельности. - работы с основными нормативно-правовыми документами образовательного пространства в соответствии с этическими, языковыми и коммуникативными нормами. - создания профессионально значимых высказываний как в устной, так и в письменной коммуникации с целью осуществления анализа образовательной среды. - навыками критического осмысления информации и объективного воспроизведения информации в различных видах речевой деятельности; - построения высказывания как в устной, так и в письменной форме различными способами в зависимости от целеполагания. |

| | | |
|---|--|---|
| используемые в педагогическом взаимодействии. | <ul style="list-style-type: none"> - создавать тексты различных жанров, востребованных в профессиональной коммуникации. - использовать основы нормативно-правовых документов. - использовать этические формулы в профессиональном взаимодействии с целью достижения результата - создавать высказывания в процессе учебно-научного взаимодействия в урочной и внеурочной деятельности; - распознавать высказывания в процессе учебно-научного взаимодействия. | <ul style="list-style-type: none"> - создания как устных, так и письменных высказываний, используя знания о нормах современного русского языка. навыками построения коммуникативной стратегии в зависимости от поставленных профессиональных и личностных задач. - работать в команде, проявляет лидерские качества и умения |
|---|--|---|

5. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные (-ых) единицы (-ы) (72), включая промежуточную аттестацию.

Распределение часов дисциплины по семестрам

| | | | | |
|--|---------|------|-------|------|
| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 3 (2.1) | | Итого | |
| Неделя | 16 | | | |
| Вид занятий | уп | рп | уп | рп |
| Лекции | 16 | 16 | 16 | 16 |
| Практические | 20 | 20 | 20 | 20 |
| Консультации | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Контактная работа (Эж, Зч, ЗчО) | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Итого ауд. | 36 | 36 | 36 | 36 |
| Контактная работа | 38,5 | 38,5 | 38,5 | 38,5 |
| Сам. работа | 16 | 16 | 16 | 16 |
| Часы на контроль | 17,5 | 17,5 | 17,5 | 17,5 |
| Итого | 72 | 72 | 72 | 72 |

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО РАЗДЕЛАМ (ТЕМАМ) И ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Примечание |
|-------------|---|----------------|-------|-------------|------------|------------|
| | Раздел 1. Раздел 1. Введение. Предмет и основные понятия риторики | | | | | |
| 1.1 | Тема 1.1. Введение. Основные понятия профессиональной риторики /Тема/ | 3 | 0 | | | |

| | | | | | | |
|------|---|---|---|--|--|--|
| 1.2 | /Лек/ | 3 | 2 | УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 | | |
| 1.3 | /Пр/ | 3 | 2 | УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 | | |
| 1.4 | Тема 1.2.Оратор и аудитория /Тема/ | 3 | 0 | | | |
| 1.5 | /Лек/ | 3 | 2 | УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 | | |
| 1.6 | /Пр/ | 3 | 2 | УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 | | |
| 1.7 | /Ср/ | 3 | 2 | УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 | | |
| 1.8 | Тема 1.3. Современный риторический канон /Тема/ | 3 | 0 | | | |
| 1.9 | /Лек/ | 3 | 2 | УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 | | |
| 1.10 | /Пр/ | 3 | 2 | УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 | | |

| | | | | | | |
|------|--|---|---|--|--|--|
| 1.11 | /Ср/ | 3 | 2 | УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 | | |
| | Раздел 2. Раздел 2. Эффективная коммуникация в профессиональной сфере | | | | | |
| 2.1 | Тема 2.1. Понятие эффективной коммуникации /Тема/ | 3 | 0 | | | |
| 2.2 | /Лек/ | 3 | 2 | УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 | | |
| 2.3 | /Пр/ | 3 | 2 | УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 | | |
| 2.4 | /Ср/ | 3 | 2 | УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 | | |
| 2.5 | Тема 2.2. Основные принципы эффективной коммуникации в профессиональной сфере /Тема/ | 3 | 0 | | | |
| 2.6 | /Пр/ | 3 | 2 | УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 | | |
| 2.7 | /Ср/ | 3 | 2 | УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 | | |
| 2.8 | Тема 2.3. Языковой паспорт педагога /Тема/ | 3 | 0 | | | |

| | | | | | | |
|------|---|---|---|--|--|--|
| 2.9 | /Пр/ | 3 | 2 | УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 | | |
| 2.10 | /Лек/ | 3 | 2 | УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 | | |
| | Раздел 3. Раздел 3. Мастерство публичной речи в профессиональной деятельности | | | | | |
| 3.1 | Тема 3.1. Композиция публичной ре-чи /Тема/ | 3 | 0 | | | |
| 3.2 | /Лек/ | 3 | 2 | УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 | | |
| 3.3 | /Пр/ | 3 | 2 | УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 | | |
| 3.4 | /Ср/ | 3 | 2 | УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 | | |
| 3.5 | Тема 3.2. Роды ораторских речей в педагогической сфере деятельности /Тема/ | 3 | 0 | | | |
| 3.6 | /Лек/ | 3 | 2 | УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 | | |

| | | | | | | |
|------|---|---|---|--|--|--|
| 3.7 | /Пр/ | 3 | 2 | УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 | | |
| 3.8 | /Ср/ | 3 | 2 | УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 | | |
| 3.9 | Тема 3.3. Виды ораторских речей учебно-научной коммуникации /Тема/ | 3 | 0 | | | |
| 3.10 | /Лек/ | 3 | 2 | УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 | | |
| 3.11 | /Пр/ | 3 | 2 | УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 | | |
| 3.12 | /Ср/ | 3 | 2 | УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 | | |
| 3.13 | Тема 3.4. Дискуссионно-полемиические высказывания в профессиональной сфере /Тема/ | 3 | 0 | | | |
| 3.14 | /Пр/ | 3 | 2 | УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 | | |

| | | | | | | |
|------|--|---|------|--|--|--|
| 3.15 | /Ср/ | 3 | 2 | УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 | | |
| | Раздел 4. Подготовка и проведение экзамена | | | | | |
| 4.1 | Экзамен /Тема/ | 3 | 0 | | | |
| 4.2 | /КПА/ | 3 | 0,5 | УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 | | |
| 4.3 | /Конс/ | 3 | 2 | УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 | | |
| 4.4 | /Экзамен/ | 3 | 17,5 | УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 | | |

Планы проведения учебных занятий отражены в оценочных материалах (Приложение 2.).

7. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль качества освоения учебного материала по дисциплине проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

| Уровень сформированности компетенции | | | |
|--|---|--|---|
| не сформирована | сформирована частично | сформирована в целом | сформирована полностью |
| «Не зачтено» | «Зачтено» | | |
| «Неудовлетворительно» | «Удовлетворительно» | «Хорошо» | «Отлично» |
| Описание критериев оценивания | | | |
| Обучающийся демонстрирует: - существенные | Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического | Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание | Обучающийся демонстрирует: - глубокие, |

| | | | |
|--|---|--|---|
| <p>пробелы в знаниях учебного материала;</p> <p>- допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий;</p> <p>- непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета;</p> <p>- отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины;</p> <p>- отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.</p> | <p>материала;</p> <p>- неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов;</p> <p>- неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы;</p> <p>- недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины;</p> <p>- умение без грубых ошибок решать практические задания.</p> | <p>основных вопросов контролируемого объема программного материала;</p> <p>- твердые знания теоретического материала.</p> <p>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития;</p> <p>- правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы;</p> <p>- умение решать практические задания, которые следует выполнить;</p> <p>- владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины;</p> <p>Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p> | <p>всесторонние и аргументированные знания программного материала;</p> <p>- полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий;</p> <p>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории;</p> <p>- логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора;</p> <p>- умение решать практические задания;</p> <p>- наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам;</p> <p>- свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.</p> |
|--|---|--|---|

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебно-методическое обеспечение дисциплины включает рабочую программу дисциплины, методические материалы, оценочные материалы.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся включает: учебники, учебные пособия, электронные образовательные ресурсы, методические материалы.

Самостоятельная работа обучающихся является формой организации образовательного процесса по дисциплине и включает следующие виды деятельности: поиск (подбор) и обзор научной и учебной литературы, электронных источников информации по изучаемой теме; работа с конспектом лекций, электронным учебником, со словарями и справочниками и др. источниками информации (конспектирование); составление плана и тезисов ответа; подготовка реферата; выполнение творческих заданий и проблемных ситуаций; подготовка к коллоквиуму, собеседованию, практическим занятиям; подготовка к зачету и экзамену.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

9.1. Рекомендуемая литература

9.1.1. Основная литература

- | | |
|-------|--|
| Л.1.1 | Тимонина И. В. Педагогическая риторика [Электронный ресурс]:. - Кемерово: КемГУ, 2012. - 299 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_cid=25&p11_id=30030 |
| Л.1.2 | Фортулатова Е. Ю., Лаврова О. А. Практическая риторика. Часть II [Электронный ресурс]:. - Санкт-Петербург: ПГУПС, 2014. - 43 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=81623 |
| Л.1.3 | Педагогическая риторика: практикум [Электронный ресурс]:. - Кемерово: КемГУ, 2017. - 174 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/99428 |

9.1.2. Дополнительная литература

- | | |
|-------|---|
| Л.2.1 | Риторика [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Кемерово: КемГУ, 2018. - 261 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/122009 |
| Л.2.2 | Яновская И. В. Профессионально ориентированные риторика, дискуссия и общение [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2018. - 88 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/112381 |
| Л.2.3 | Пуринова Г. К. Риторика: Электронное учебное пособие [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Санкт-Петербург: ИЭО СПбУТУиЭ, 2009. - 166 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=63843 |

10.1 Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)

| | |
|---|---|
| ЭБС «Лань» | https://e.lanbook.com |
| Национальная электронная библиотека (НЭБ) | https://rusneb.ru |
| ЭБС «Юрайт» | https://urait.ru |
| ЭБС «Журнальный зал»: русский толстый журнал как эстетический феномен | https://magazines.gorky.media |
| «Электронная библиотека ИМЛИ РАН» | http://biblio.imli.ru |
| «Электронная библиотека ИРЛИ РАН» (Пушкинский Дом) | http://lib.pushkinskijdom.ru |
| Научный архив | https://научныйархив.рф |
| ЭБС «Педагогическая библиотека» | http://pedlib.ru |
| ЭБС «Айбукс.ру» | https://www.ibooks.ru |
| Научная электронная библиотека eLibrary.ru | https://elibrary.ru |
| ЭБС Буконлайн | https://bookonline.ru |
| Научная электронная библиотека «Киберленинка» | https://cyberleninka.ru/ |
| Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Ресурсы открытого доступа | http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html |
| Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа | http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php |

10.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

| | |
|--|---|
| Университетская информационная система РОССИЯ | https://uisrussia.msu.ru |
| Единое окно доступа к образовательным ресурсам | http://window.edu.ru/catalog |
| Словари и энциклопедии | https://dic.academic.ru |

| | |
|--|---|
| Педагогическая мастерская «Первое сентября» | https://fond.1sept.ru |
| Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов | http://school-collection.edu.ru |
| Национальная платформа «Открытое образование» | https://openedu.ru |
| Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» | http://school-collection.edu.ru |
| Российское образование. Федеральный портал | http://edu.ru |
| Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования | http://fgosvo.ru |
| Единая цифровая коллекция первоисточников научных работ удостоверенного качества «Научный архив» | https://научныйархив.рф |
| Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ» | https://online.edu.ru |

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине проводятся в учебных аудиториях, укомплектованных типовой мебелью для обучающихся и преподавателя, техническими и мультимедийными средствами обучения, включенными в локальную сеть вуза и с доступом к информационным ресурсам сети Интернет.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение:

1. Пакет программного обеспечения общего назначения Microsoft Office (MS Word, MS Microsoft Excel, MS PowerPoint).
2. Adobe Acrobat Reader.
3. Браузер (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera и др.).
4. Программа тестирования Айрен.