



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

S/N: 23D16332

Владелец: Кулешин М.Г.

Должность: И.о. ректора

E-mail: kuleshin.mg@sspi.ru

Организация: ГБОУ ВО СГПИ

Дата подписания: 19.05.2023

Действителен: с 04.05.2023 до 04.05.2026

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра общей и возрастной психологии

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

В.В. Долганина

протокол № 10

от 18.05.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Психология общения

(наименование учебной дисциплины)

Уровень основной образовательной программы

бакалавриат

Направление(я) подготовки (специальность)

51.03.02 Народная художественная культура, профиль «Руководство хореографическим любительским коллективом»

Форма обучения очная

Срок освоения 4 лет 0 месяцев

Кафедра общей и возрастной психологии

Год начала
подготовки 2020

Ставрополь, 2023 г.

Программу составил(-и): канд.психол.наук, доцент, Кольцова Ирина Владимировна

Рабочая программа дисциплины "Психология общения" разработана в соответствии с ФГОС: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1178).

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: 51.03.02 Народная художественная культура, профиль «Руководство хореографическим любительским коллективом», утвержденного учёным советом вуза от 12.05.2023, протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры общей и возрастной психологии от 18.05.2023 г., протокол № 10 для исполнения в 2023-2024 учебном году.

Зав. кафедрой _____ В.В. Долганина



Рабочая программа дисциплины согласована с заведующим библиотекой.

Зав. библиотекой _____ Фролова Т.А.



Срок действия рабочей программы дисциплины: 2023-2024 учебный год.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

обеспечение формирования универсальных и профессиональных компетенций, связанных с представлениями о природе, структуре, специфике, условиях развития общения и коммуникативной деятельности

2. ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- изучение теоретических основ общения и коммуникативной деятельности;
- усвоение основных закономерностей взаимодействия субъектов общения;
- ознакомление студентов с видами социальных взаимодействий;
- овладение умением учитывать знания особенностей социальных, культурных и личностных различий в процессе группового взаимодействия в хореографическом любительском коллективе;
- изучение приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения и профессионального общения в хореографическом любительском коллективе;
- формирование готовности к использованию различных средств и форм общения как основы профессионализма руководителя хореографическим любительским коллективом;
- овладение коммуникативными техниками на основе знаний психологических особенностей конструктивного межличностного и профессионального общения в хореографическом любительском коллективе.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП: | ФТД

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Бытовые танцы

Менеджмент и маркетинг в сфере народной художественной культуры

Методика организации волонтерской деятельности

Методика преподавания современной хореографии

Педагогика и психология

Психология телесного сознания

Танцы народов мира

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|--|
| ПК-10 Способность осуществлять стратегическое и тактическое управление малыми коллективами, находить организационно-управленческие решения в стандартных ситуациях, нести за них ответственность; | ПК-10.1 Знает: - теоретические основы стратегического и тактического управления малыми коллективами; - виды и формы управленческой деятельности в нестандартных ситуациях.; |
| | ПК-10.2 Умеет: - принимать стратегически взвешенные решения, связанные с особенностями управления малыми коллективами, и нести за них ответственность; - управлять деятельностью коллектива в нестандартных ситуациях.; |
| | ПК-10.3 Владеет: - навыками оперативного реагирования на нестандартные ситуации и умением предотвратить их возникновение; - способностью прогнозировать возникновение нестандартной ситуации и меру ответственности за принятые решения в управлении малыми коллективами.; |

| | |
|---|--|
| <p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;</p> | <p>УК-3.1 Знать: - особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде. - особенности поведения выделенных групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывать их в своей деятельности. - основные теории мотивации, лидерства; стили лидерства и возможности их применения в различных ситуациях.;</p> |
| <p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;</p> | <p>УК-3.2 Уметь: -организовать собственное социальное взаимодействие в команде; - определять свою роль в команде; - принимать рациональные решения и обосновывать их; - планировать последовательность шагов для достижения заданного результата.;</p> <p>УК-3.3 Владеть: - навыками организации работы в команде для достижения общих целей; - навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии и полемики.;</p> |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| знать: | уметь: | владеть: |
|--|---|---|
| <p>особенности, правила и приемы социального взаимодействия в творческом коллективе; особенности поведения членов хореографического любительского коллектива, учитывать их в своей деятельности; основные теории мотивации, лидерства; теоретические основы стратегического и тактического управления малыми коллективами;</p> | <p>разбираться в стилях лидерства, знать возможности их применения в различных ситуациях педагогической и руководящей деятельности организовать собственное социальное взаимодействие в творческом коллективе; определять свою роль в любительском коллективе; принимать рациональные решения и обосновывать их; планировать последовательность шагов для достижения результата организаторской и руководящей деятельности аргументированно изложить собственную точку зрения, вести дискуссию и полемику определять виды и формы управленческой деятельности в нестандартных ситуациях, возникающих в процессе руководства творческим хореографическим коллективом принимать стратегически взвешенные решения, связанные с особенностями управления малыми коллективами, и нести за них ответственность; управлять деятельностью</p> | <p>навыками организации работы в творческом коллективе для достижения общих целей; навыками оперативного реагирования на нестандартные ситуации и умением предотвратить их возникновение; способностью прогнозировать возникновение нестандартной ситуации и меру ответственности за принятые решения в управлении малыми коллективами.</p> |

коллектива в нестандартных
ситуациях

5. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные (-ых) единицы (-ы) (72), включая промежуточную аттестацию.

Распределение часов дисциплины по семестрам

| | | | | |
|---|---------|------|-------|------|
| Семестр (<Курс>.<Се местр на курсе>) | 8 (4.2) | | Итого | |
| Неделя | 11 1/6 | | | |
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП |
| Лекции | 16 | 16 | 16 | 16 |
| Практические | 20 | 20 | 20 | 20 |
| Контактная работа (Эж, Зч, ЗчО) | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 |
| Итого ауд. | 36 | 36 | 36 | 36 |
| Контактная работа | 36,3 | 36,3 | 36,3 | 36,3 |
| Сам. работа | 35,7 | 35,7 | 35,7 | 35,7 |
| Итого | 72 | 72 | 72 | 72 |

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО РАЗДЕЛАМ (ТЕМАМ) И ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Примечание |
|-------------|---|----------------|-------|---|------------|------------|
| | Раздел 1. Психология общения | | | | | |
| 1.1 | Общение, его функции, средства, виды /Тема/ | 8 | 0 | | | |
| 1.2 | /Лек/ | 8 | 2 | УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3 | | |
| 1.3 | /Пр/ | 8 | 2 | УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3 | | |
| 1.4 | /Ср/ | 8 | 4 | УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3 | | |
| 1.5 | Механизмы социальной перцепции /Тема/ | 8 | 0 | | | |

| | | | | | | |
|------|---|---|---|---|--|--|
| 1.6 | /Лек/ | 8 | 2 | УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3 | | |
| 1.7 | /Пр/ | 8 | 2 | УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3 | | |
| 1.8 | /Ср/ | 8 | 4 | УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3 | | |
| 1.9 | Психологические роли и ролевое поведение /Тема/ | 8 | 0 | | | |
| 1.10 | /Лек/ | 8 | 2 | УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3 | | |
| 1.11 | /Пр/ | 8 | 2 | УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3 | | |
| 1.12 | /Ср/ | 8 | 4 | УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3 | | |
| 1.13 | Этапы и уровни общения /Тема/ | 8 | 0 | | | |
| 1.14 | /Лек/ | 8 | 2 | УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3 | | |
| 1.15 | /Пр/ | 8 | 2 | УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3 | | |

| | | | | | | |
|------|---|---|---|---|--|--|
| 1.16 | /Ср/ | 8 | 4 | УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3 | | |
| 1.17 | Деловое общение как социально-психологическая проблема /Тема/ | 8 | 0 | | | |
| 1.18 | /Лек/ | 8 | 2 | УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3 | | |
| 1.19 | /Пр/ | 8 | 2 | УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3 | | |
| 1.20 | /Ср/ | 8 | 4 | УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3 | | |
| 1.21 | Педагогическое общение /Тема/ | 8 | 0 | | | |
| 1.22 | /Лек/ | 8 | 2 | УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3 | | |
| 1.23 | /Пр/ | 8 | 2 | УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3 | | |
| 1.24 | /Ср/ | 8 | 4 | УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3 | | |
| 1.25 | Конфликты в общении, их причины и способы разрешения /Тема/ | 8 | 0 | | | |

| | | | | | | |
|------|---------------------------------------|---|-----|---|--|--|
| 1.26 | /Лек/ | 8 | 2 | УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3 | | |
| 1.27 | /Пр/ | 8 | 4 | УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3 | | |
| 1.28 | /Ср/ | 8 | 6 | УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3 | | |
| 1.29 | Коммуникативная сфера личности /Тема/ | 8 | 0 | | | |
| 1.30 | /Лек/ | 8 | 2 | УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3 | | |
| 1.31 | /Пр/ | 8 | 4 | УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3 | | |
| 1.32 | /Ср/ | 8 | 5,7 | УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3 | | |
| 1.33 | Зачет /КПА/ | 8 | 0,3 | УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3 | | |

Планы проведения учебных занятий отражены в оценочных материалах (Приложение 2.).

7. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль качества освоения учебного материала по дисциплине проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости

и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

| Уровень сформированности компетенции | | | |
|--|--|--|--|
| не сформирована | сформирована частично | сформирована в целом | сформирована полностью |
| «Не зачтено» | «Зачтено» | | |
| «Неудовлетворительно» | «Удовлетворительно» | «Хорошо» | «Отлично» |
| Описание критериев оценивания | | | |
| <p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности. | <p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания. | <p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; <p>Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p> | <p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы. |
| 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | | | |

Учебно-методическое обеспечение дисциплины включает рабочую программу дисциплины, методические материалы, оценочные материалы.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся включает: учебники, учебные пособия, электронные образовательные ресурсы, методические материалы.

Самостоятельная работа обучающихся является формой организации образовательного процесса по дисциплине и включает следующие виды деятельности: поиск (подбор) и обзор научной и учебной литературы, электронных источников информации по изучаемой теме; работа с конспектом лекций, электронным учебником, со словарями и справочниками и др. источниками информации (конспектирование); составление плана и тезисов ответа; подготовка реферата; выполнение творческих заданий и проблемных ситуаций; подготовка к коллоквиуму, собеседованию, практическим занятиям; подготовка к зачету и экзамену.

| 9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ | |
|--|--|
| 9.1. Рекомендуемая литература | |
| 9.1.1. Основная литература | |
| Л.1.1 | Крючева Я. В. Психология общения [Электронный ресурс]:. - Тюмень: ТюмГНГУ, 2011. - 80 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=39355 |
| Л.1.2 | Леонов Н. И. Психология делового общения [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 193 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/494141 |
| Л.1.3 | Капустина В. А. Психология общения [Электронный ресурс]:учеб. пособие. - Новосибирск: НГТУ, 2018. - 44 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/118377 |
| Л.1.4 | Психология общения [Электронный ресурс]:учебно-методический комплекс для студентов российского исламского университета. - Уфа: БГПУ имени М. Акмуллы, 2009. - 64 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=43294 |
| Л.1.5 | Фалько Г. В. Деловая культура и психология общения [Электронный ресурс]:. - Тюмень: ТюмГНГУ, 2011. - 204 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=39368 |
| Л.1.6 | Психология делового общения [Электронный ресурс]:методические указания к практическим занятиям и выполнению самостоятельной работы студентов. - Персиановский: Донской ГАУ, 2020. - 73 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/148563 |
| Л.1.7 | Корягина Н. А., Антонова Н. В., Овсянникова С. В. Психология общения [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 440 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/489271 |
| Л.1.8 | Кустова В. В. Психология общения [Электронный ресурс]:учеб.-метод. пособие. - Иркутск: ИрГУПС, 2018. - 60 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/117587 |
| Л.1.9 | Садовская В. С., Ремизов В. А. Основы коммуникативной культуры. Психология общения [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 169 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/491009 |
| Л.1.10 | Психология делового общения [Электронный ресурс]:. - Персиановский: Донской ГАУ, 2020. - 175 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/148562 |
| Л.1.11 | Сафукова Н. Н., Долгова О. А., Аверьянов П. Г., Гаврилушкин С. А. Психология конфликта в образовании [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Ульяновск: УлГПУ им. И.Н. Ульянова, 2018. - 95 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/112101 |
| 10.1 Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.) | |
| ЭБС «Лань» | https://e.lanbook.com |
| Национальная электронная библиотека (НЭБ) | https://rusneb.ru |
| ЭБС «Юрайт» | https://urait.ru |
| ЭБС «Журнальный зал»: русский толстый журнал как эстетический феномен | https://magazines.gorky.media |

| | |
|---|---|
| «Электронная библиотека ИМЛИ РАН» | http://biblio.imli.ru |
| «Электронная библиотека ИРЛИ РАН» (Пушкинский Дом) | http://lib.pushkinskiydom.ru |
| Научный архив | https://научныйархив.рф |
| ЭБС «Педагогическая библиотека» | http://pedlib.ru |
| ЭБС «Айбукс.ру» | https://www.ibooks.ru |
| Научная электронная библиотека eLibrary.ru | https://elibrary.ru |
| ЭБС Буконлайн | https://bookonline.ru |
| Научная электронная библиотека «Киберленинка» | https://cyberleninka.ru/ |
| Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Ресурсы открытого доступа | http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html |
| Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа | http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php |

10.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

| | |
|--|---|
| Университетская информационная система РОССИЯ | https://uisrussia.msu.ru |
| Единое окно доступа к образовательным ресурсам | http://window.edu.ru/catalog |
| Словари и энциклопедии | https://dic.academic.ru |
| Педагогическая мастерская «Первое сентября» | https://fond.1sept.ru |
| Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов | http://school-collection.edu.ru |
| Национальная платформа «Открытое образование» | https://openedu.ru |
| Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» | http://school-collection.edu.ru |
| Российское образование. Федеральный портал | http://edu.ru |
| Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования | http://fgosvo.ru |
| Единая цифровая коллекция первоисточников научных работ удостоверенного качества «Научный архив» | https://научныйархив.рф |
| Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ» | https://online.edu.ru |

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине проводятся в учебных аудиториях, укомплектованных типовой мебелью для обучающихся и преподавателя, техническими и мультимедийными средствами обучения, включенными в локальную сеть вуза и с доступом к информационным ресурсам сети Интернет.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение:

1. Пакет программного обеспечения общего назначения Microsoft Office (MS Word, MS Microsoft Excel, MS PowerPoint).
2. Adobe Acrobat Reader.
3. Браузер (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera и др.).
4. Программа тестирования Айрен.