



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

S/N: 23D16332

Владелец: Кулешин М.Г.

Должность: И.о. ректора

E-mail: kuleshin.mg@sspi.ru

Организация: ГБОУ ВО СГПИ

Дата подписания: 19.05.2023

Действителен: с 04.05.2023 до 04.05.2026

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра русского, родных языков и лингводидактики

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

Т.Г. Борисова

протокол № 8

от 27.04.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Русский язык и культура речи

(наименование учебной дисциплины)

Уровень основной образовательной программы

бакалавриат

Направление(я) подготовки (специальность)

51.03.02 Народная художественная культура, профиль «Руководство хореографическим любительским коллективом»

Форма обучения

очная

Срок освоения

4 лет 0 месяцев

Кафедра

русского, родных языков и лингводидактики

**Год начала
подготовки**

2020

Ставрополь, 2023 г.

Программу составил(-и): кандидат филологических наук, старший преподаватель, Мамедова А.Н.

Рабочая программа дисциплины "Русский язык и культура речи" разработана в соответствии с ФГОС: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1178).

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: 51.03.02 Народная художественная культура, профиль «Руководство хореографическим любительским коллективом», утвержденного учёным советом вуза от 12.05.2023, протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры русского, родных языков и лингводидактики от 27.04.2023 г., протокол № 8 для исполнения в 2023-2024 учебном году.

Зав. кафедрой  Т.Г. Борисова

Рабочая программа дисциплины согласована с заведующим библиотекой.

Зав. библиотекой  Фролова Т.А.



Срок действия рабочей программы дисциплины: 2023-2024 учебный год.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

является повышение уровня практического владения современным русским литературным языком у обучающихся нефилологического профиля в разных сферах функционирования русского языка, в письменной и устной его разновидностях.

2. ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- формирование у обучающихся новых навыков и знаний, связанных с особенностями общения в профессиональной сфере;
- формирование у обучающихся правильной, информационно насыщенной, психологически мотивированной, чистой педагогической речи;
- выработка умений и навыков нормативного употребления языковых единиц в речи;
- формирование у обучающихся профессионального грамотного речевого поведения;
- изучение диалогических и полилогических ситуаций общения, с особенностями установления речевого контакта, обмена информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящим в различных социальных отношениях;
- формирование у обучающихся навыков ораторского мастерства;
- формирование у обучающихся компетенций, установленных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по соответствующему направлению подготовки и ОПОП.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП: Б1.О

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);	УК-4.1 Знать: - основы деловой коммуникации, особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном (ых) языке(ах). - основные типы норм современного русского литературного языка; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения. - правила делового этикета и приемы совершенствования голосоречевой техники. - основные механизмы и методы формирования имиджа делового человека.;
	УК-4.2 Уметь: - осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах). - оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач; выявлять и устранять собственные речевые ошибки. - строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться перед аудиторией, осуществлять обратную связь с нею. - анализировать цели и задачи процесса общения в различных ситуациях профессиональной жизни.;

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);	УК-4.3 Владеть: - навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); - способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях
	поликультурной среды; - иностранным(ми) языком(ами) для реализации профессиональной деятельности и в ситуациях повседневного общения.;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском языке, нормы русского литературного языка, нормы речевого этикета, механизмы формирования имиджа; - способы анализа и критической оценки устной и письменной деловой информации на русском языке; - принципы деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском языке. 	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском языке, нормы русского литературного языка, нормы речевого этикета, механизмы формирования имиджа; - свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском языке; - выстраивать профессиональную коммуникацию в соответствии с нормами русского литературного языка и принципами деловой коммуникации. 	<p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками использования различных форм, видов устной и письменной коммуникации на русском языке, использования норм русского литературного языка, норм речевого этикета, формирования имиджа; - владеть навыками анализа и критической оценки устной и письменной деловой информации на русском языке; - навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском языке в профессиональной сфере деятельности.
---	--	---

5. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные (-ых) единиц (-ы) (144), включая промежуточную аттестацию.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Се- местр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		Итого	
	Неделя		19			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16	32	32
Практические	20	20	20	20	40	40
Контактная работа (Эк, Зч, ЗчО)	0,3	0,3	0,3	0,3	0,6	0,6
Итого ауд.	36	36	36	36	72	72
Контактная работа	36,3	36,3	36,3	36,3	72,6	72,6
Сам. работа	35,7	35,7	35,7	35,7	71,4	71,4
Итого	72	72	72	72	144	144

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО РАЗДЕЛАМ (ТЕМАМ) И ВИДАМ ЗАНЯТИЙ						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Русский язык и культура речи					
1.1	Тема 1. Сущность и функции дисциплины /Тема/	1	0			
1.2	/Лек/	1	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3		
1.3	/Пр/	1	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3		
1.4	/Ср/	1	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3		
1.5	Тема 2. Орфоэпические нормы /Тема/	1	0			
1.6	/Лек/	1	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3		
1.7	/Пр/	1	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3		
1.8	/Ср/	1	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3		
1.9	Тема 3. Лексические нормы /Тема/	1	0			
1.10	/Лек/	1	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3		
1.11	/Пр/	1	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3		
1.12	/Ср/	1	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3		
1.13	Тема 4. Грамматические нормы /Тема/	1	0			
1.14	/Лек/	1	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3		
1.15	/Пр/	1	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3		
1.16	/Ср/	1	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3		
1.17	Тема 5. Нормы орфографии и пунктуации /Тема/	1	0			

1.18	/Лек/	1	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3		
1.19	/Пр/	1	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3		
1.20	/Ср/	1	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3		
1.21	Тема 6. Речевой этикет профессиональной коммуникации /Тема/	1	0			
1.22	/Лек/	1	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3		
1.23	/Пр/	1	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3		
1.24	/Ср/	1	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3		
1.25	Тема 7. Коммуникативные качества речи как средство реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах речи /Тема/	1	0			
1.26	/Лек/	1	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3		
1.27	/Пр/	1	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3		
1.28	/Ср/	1	5	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3		
1.29	Тема 8. Эффективная деловая коммуникация в устной и письменной формах /Тема/	1	0			
1.30	/Лек/	1	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3		
1.31	/Пр/	1	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3		
1.32	/Ср/	1	6,7	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3		
Раздел 2. Подготовка к зачету						
2.1	Зачет /Тема/	1	0			
2.2	/КПА/	1	0,3	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3		
Раздел 3. Русский язык и культура речи						

3.1	Тема 9. Официально-деловой стиль /Тема/	2	0			
3.2	/Лек/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3		
3.3	/Пр/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3		
3.4	/Ср/	2	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3		
3.5	Тема 10. Научный стиль в его устной и письменной разновидности /Тема/	2	0			
3.6	/Лек/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3		
3.7	/Пр/	2	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3		
3.8	/Ср/	2	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3		
3.9	Тема 11. Публицистический стиль в его устной и письменной разновидности /Тема/	2	0			
3.10	/Лек/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3		
3.11	/Пр/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3		
3.12	/Ср/	2	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3		
3.13	Тема 12. Художественная литература как высшая форма существования русского языка /Тема/	2	0			
3.14	/Лек/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3		
3.15	/Пр/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3		
3.16	/Ср/	2	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3		
3.17	Тема 13. Разговорно-обиходный стиль и его особенности /Тема/	2	0			

3.18	/Лек/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3		
3.19	/Пр/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3		
3.20	/Ср/	2	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3		
3.21	Тема 14. Роды и виды ораторских речей /Тема/	2	0			
3.22	/Лек/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3		
3.23	/Пр/	2	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3		
3.24	/Ср/	2	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3		
3.25	Тема 15. Композиция публичной речи /Тема/	2	0			
3.26	/Лек/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3		
3.27	/Пр/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3		
3.28	/Ср/	2	5	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3		
3.29	Тема 16. Требования к оратору /Тема/	2	0			
3.30	/Лек/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3		
3.31	/Пр/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3		
3.32	/Ср/	2	6,7	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3		
	Раздел 4. Подготовка к зачету					
4.1	Зачет /Тема/	2	0			
4.2	/КПА/	2	0,3	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3		

Планы проведения учебных занятий отражены в оценочных материалах (Приложение 2.).

7. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль качества освоения учебного материала по дисциплине проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах,

периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

Уровень сформированности компетенции			
не сформирована	сформирована частично	сформирована в целом	сформирована полностью
«Не зачтено»	«Зачтено»		
«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»
Описание критериев оценивания			
<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной

литературы.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебно-методическое обеспечение дисциплины включает рабочую программу дисциплины, методические материалы, оценочные материалы.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся включает: учебники, учебные пособия, электронные образовательные ресурсы, методические материалы.

Самостоятельная работа обучающихся является формой организации образовательного процесса по дисциплине и включает следующие виды деятельности: поиск (подбор) и обзор научной и учебной литературы, электронных источников информации по изучаемой теме; работа с конспектом лекций, электронным учебником, со словарями и справочниками и др. источниками информации (конспектирование); составление плана и тезисов ответа; подготовка реферата; выполнение творческих заданий и проблемных ситу-аций; подготовка к коллоквиуму, собеседованию, практическим занятиям; подготовка к зачету и экзамену.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

9.1. Рекомендуемая литература

9.1.1. Основная литература

Л.1.1	Тимонина И. В. Педагогическая риторика [Электронный ресурс]:. - Кемерово: КемГУ, 2012. - 299 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_cid=25&p11_id=30030
Л.1.2	Пименова Г. А. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Санкт-Петербург: СПбГЛТУ, 2012. - 92 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=45565
Л.1.3	Тухтиева Г. Н. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]:. - Тюмень: ТюмГНГУ, 2013. - 148 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=46673

9.1.2. Дополнительная литература

Л.2.1	Зырянова М. Н. Русский язык и культура речи: практикум [Электронный ресурс]:. - Омск: Омский ГАУ, 2014. - 76 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=64854
Л.2.2	Долбина И. А., Карпинец Т. А., Салтымакова О. А. Русский язык и культура речи. Практикум [Электронный ресурс]:. - Кемерово: КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2013. - 69 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=69421
Л.2.3	Ашхарава А. Т., Лошаков А. Г., Попов Р. В., Савёлова Л. А. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Архангельск: САФУ, 2014. - 178 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/96662

10.1 Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)

ЭБС «Лань»	https://e.lanbook.com
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	https://rusneb.ru
ЭБС «Юрайт»	https://urait.ru
ЭБС «Журнальный зал»: русский толстый журнал как эстетический феномен	https://magazines.gorky.media
«Электронная библиотека ИМЛИ РАН»	http://biblio.imli.ru
«Электронная библиотека ИРЛИ РАН» (Пушкинский Дом)	http://lib.pushkinskijdom.ru
Научный архив	https://научныйархив.рф
ЭБС «Педагогическая библиотека»	http://pedlib.ru
ЭБС «Айбукс.ру»	https://www.ibooks.ru
Научная электронная библиотека eLibrary.ru	https://elibrary.ru

ЭБС Буконлайн	https://bookonline.ru
Научная электронная библиотека «Киберленинка»	https://cyberleninka.ru/
Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Ресурсы открытого доступа	http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html
Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа	http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php

10.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система РОССИЯ	https://uisrussia.msu.ru
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru/catalog
Словари и энциклопедии	https://dic.academic.ru
Педагогическая мастерская «Первое сентября»	https://fond.1sept.ru
Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов	http://school-collection.edu.ru
Национальная платформа «Открытое образование»	https://openedu.ru
Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»	http://school-collection.edu.ru
Российское образование. Федеральный портал	http://edu.ru
Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования	http://fgosvo.ru
Единая цифровая коллекция первоисточников научных работ удостоверенного качества «Научный архив»	https://научныйархив.рф
Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ»	https://online.edu.ru

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине проводятся в учебных аудиториях, укомплектованных типовой мебелью для обучающихся и преподавателя, техническими и мультимедийными средствами обучения, включенными в локальную сеть вуза и с доступом к информационным ресурсам сети Интернет.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение:

1. Пакет программного обеспечения общего назначения Microsoft Office (MS Word, MS Microsoft Excel, MS PowerPoint).
2. Adobe Acrobat Reader.
3. Браузер (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera и др.).
4. Программа тестирования Айрен.