



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

S/N: 23D16332

Владелец: Кулешин М.Г.

Должность: И.о. ректора

E-mail: kuleshin.mg@sspi.ru

Организация: ГБОУ ВО СГПИ

Дата подписания: 19.05.2023

Действителен: с 04.05.2023 до 04.05.2026

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра естественнонаучных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

Сейфулина Г.В. Сейфулина

протокол № 8

от 28.04.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Управление персоналом

(наименование учебной дисциплины)

Уровень основной образовательной программы

бакалавриат

Направление(я) подготовки (специальность)

Направление 51.03.02 Народная художественная культура, профиль «Руководство этнокультурным центром»

Форма обучения заочная

Срок освоения 4 лет 6 месяцев

Кафедра естественнонаучных дисциплин

**Год начала
подготовки** 2019

Ставрополь, 2023 г.

Программу составил(-и): К. геогр. н., Доцент, Новосельцева А. П.

Рабочая программа дисциплины "Управление персоналом" разработана в соответствии с ФГОС: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1178).

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление 51.03.02 Народная художественная культура, профиль «Руководство этнокультурным центром», утвержденного учёным советом вуза от 12.05.2023, протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры естественнонаучных дисциплин от 28.04.2023 г., протокол № 8 для исполнения в 2023-2024 учебном году.

Зав. кафедрой  Г.В. Сейфулина

Рабочая программа дисциплины согласована с заведующим библиотекой.

Зав. библиотекой  Фролова Т.А. 28.04.2023 г.



Срок действия рабочей программы дисциплины: 2023-2024 учебный год.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сформировать компетентность в области руководства художественно-творческой деятельностью коллектива народного художественного творчества с учетом особенностей его состава, локальных этнокультурных традиций и социокультурной среды, что будет способствовать формированию общего мирового научного, образовательного и культурно-информационного пространства

2. ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- изучить основы общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового права;
- рассмотреть маркетинговую деятельность для прогнозирования основных тенденций в развитии общего мирового научного, образовательного и культурно-информационного пространства в целях сохранения культурного наследия народов России, достижений в различных видах народного художественного творчества;
- изучить особенности управления организациями в этнокультурной сфере;
- научить разрабатывать программы развития народного художественного коллектива.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП: Б1.В

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

История русского зарубежья
 Методика преподавания русской традиционной культуры
 Методика преподавания традиционной культуры народов России
 Народное декоративно-прикладное творчество
 Народные праздники
 Основы государственной культурной политики Российской Федерации
 Педагогика народного художественного творчества
 Правоведение
 Русский народный танец
 Устное народное творчество
 Художественная культура народов России
 Этнопедагогика

3.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

История этнокультурных центров в России
 Производственная (преддипломная) практика

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-2 Способность руководить художественно-творческой деятельностью коллектива народного художественного творчества с учетом особенностей его состава, локальных этнокультурных традиций и социокультурной среды;	ПК-2.1 Знает: - специфику локальных этнокультурных традиций и особенности социокультурной среды; -особенности управления организациями в этнокультурной сфере;
	ПК-2.2 Умеет: - создавать программы развития народного художественного коллектива; - оценивать результаты художественной деятельности; - налаживать межкультурное сотрудничество;

<p>ПК-2 Способность руководить художественно-творческой деятельностью коллектива народного художественного</p>	<p>ПК-2.3 Владеет: - основами организации руководства художественно-творческой деятельностью коллектива народного</p>
<p>творчества с учетом особенностей его состава, локальных этнокультурных традиций и социокультурной среды;</p>	<p>художественного творчества с учетом особенностей его состава, локальных этнокультурных традиций и социокультурной среды.;</p>
<p>ПК-5 Способность принимать участие в формировании общего мирового образовательного и культурно-информационного пространства, трансляции и сохранения в нем культурного наследия</p>	<p>ПК-5.2 Умеет: - проводить маркетинговую деятельность для прогнозирования основных тенденций в развитии общего мирового научного, образовательного и культурно-информационного пространства в целях</p>
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений;</p>	<p>УК-2.1 Знать: - основные понятия общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, права: принципы и методы правового</p>
	<p>УК-2.2 Уметь: - самостоятельно ориентироваться в составе законодательства РФ, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых)</p>
	<p>УК-2.3 Владеть: -основными понятиями общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового права.</p>

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:	уметь:	владеть:
<p>- основные понятия общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, права; принципы и методы правового регулирования общественных отношений;</p> <p>- основы конституционного строя РФ, конституционные права и свободы человека и гражданина, нормативно-правовую базу государственной политики в сфере культуры.</p> <p>- специфику локальных этнокультурных традиций и особенности социокультурной среды;</p> <p>-особенности управления организациями в этнокультурной сфере.</p>	<p>- самостоятельно ориентироваться в составе законодательства РФ, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем.</p> <p>- анализировать и обобщать информацию о приоритетных направлениях развития этнокультурной сферы.</p> <p>- создавать программы развития народного художественного коллектива;</p> <p>- оценивать результаты художественной деятельности;</p> <p>- налаживать межкультурное сотрудничество.</p> <p>Умеет проводить маркетинговую деятельность для прогнозирования основных тенденций в развитии общего мирового научного, образовательного и культурно-информационного пространства</p>	<p>-основными понятиями общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового права</p> <p>- основами организации руководства художественно-творческой деятельностью коллектива народного художественного творчества с учетом особенностей его состава, локальных этнокультурных традиций и социокультурной среды.</p>

в целях сохранения культурного наследия народов России, достижений в различных видах народного художественного творчества; - организовывать образовательное и культурно-информационное пространство в целях трансляции и сохранения в нем культурного наследия народов России, достижений в различных видах народного художественного творчества.

5. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные (-ых) единицы (-ы) (144), включая промежуточную аттестацию.

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
Консультации	2	2	2	2
Контактная работа (Эк, Зч, ЗчО)	0,6	0,6	0,6	0,6
Контактная работа на руководство подготовкой студента студнта	12	12	12	12
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	26,6	26,6	26,6	26,6
Сам. работа	108,9	108,9	108,9	108,9
Часы на контроль	8,5	8,5	8,5	8,5
Итого	144	144	144	144

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО РАЗДЕЛАМ (ТЕМАМ) И ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Основы управления персоналом					
1.1	Теоретические и методологические основы дисциплины «Управление персоналом» /Тема/	4	0			
1.2	/Ср/	4	10	ПК-5.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3		

1.3	/КРС/	4	2	ПК-5.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3		
1.4	Философия и концепция управления персоналом /Тема/	4	0			
1.5	/Лек/	4	2	ПК-5.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3		
1.6	/Ср/	4	10	ПК-5.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3		
1.7	Цели, функции и организационная структура системы управления персоналом /Тема/	4	0			
1.8	/Пр/	4	2	ПК-5.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3		
1.9	/Ср/	4	10	ПК-5.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3		
1.10	Система управления персоналом и стратегическое планирование персонала /Тема/	4	0			
1.11	/Ср/	4	10	ПК-5.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3		

1.12	/КРС/	4	2	ПК-5.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3		
1.13	Набор, отбор и прием персонала /Тема/	4	0			
1.14	/Пр/	4	2	ПК-5.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3		
1.15	/Ср/	4	10	ПК-5.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3		
1.16	Адаптация и развитие персонала /Тема/	4	0			
1.17	/Ср/	4	9,7	ПК-5.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3		
1.18	/КРС/	4	2	ПК-5.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3		
1.19	Экзамен /Тема/	4	0			
1.20	/Конс/	4	2	ПК-5.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3		
1.21	/КПА/	4	0,3	ПК-5.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3		

1.22	/Экзамен/	4	8,5	ПК-5.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3		
	Раздел 2. Раздел 2. Кадровая политика в организациях этнокультурной сферы					
2.1	Обучение, оценка и аттестация персонала. /Тема/	4	0			
2.2	/Пр/	4	2	ПК-5.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3		
2.3	/Ср/	4	12	ПК-5.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3		
2.4	Руководство коллективом народного художественного творчества и его особенности. /Тема/	4	0			
2.5	/Лек/	4	2	ПК-5.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3		
2.6	/Ср/	4	12	ПК-5.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3		
2.7	/КРС/	4	2	ПК-5.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3		
2.8	Кадровая политика и кадровое планирование организации /Тема/	4	0			

2.9	/Ср/	4	12	ПК-5.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3		
2.10	/КРС/	4	4	ПК-5.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3		
2.11	Определение количественных показателей (критериев) достижения целей управления организации. /Тема/	4	0			
2.12	/Пр/	4	2	ПК-5.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3		
2.13	/Ср/	4	13,2	ПК-5.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3		
2.14	Зачёт /Тема/	4	0			
2.15	/КПА/	4	0,3	ПК-5.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3		

Планы проведения учебных занятий отражены в оценочных материалах (Приложение 2.).

7. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль качества освоения учебного материала по дисциплине проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

Уровень сформированности компетенции

не сформирована	сформирована частично	сформирована в целом	сформирована полностью
«Не зачтено»	«Зачтено»		
«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»
Описание критериев оценивания			
<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; <p>Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ			

Учебно-методическое обеспечение дисциплины включает рабочую программу дисциплины, методические материалы, оценочные материалы.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся включает: учебники, учебные пособия, электронные образовательные ресурсы, методические материалы.

Самостоятельная работа обучающихся является формой организации образовательного процесса по дисциплине и включает следующие виды деятельности: поиск (подбор) и обзор научной и учебной литературы, электронных источников информации по изучаемой теме; работа с конспектом лекций, электронным учебником, со словарями и справочниками и др. источниками информации (конспектирование); составление плана и тезисов ответа; подготовка реферата; выполнение творческих заданий и проблемных ситу-аций; подготовка к коллоквиуму, собеседованию, практическим занятиям; подготовка к зачету и экзамену.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

9.1. Рекомендуемая литература

9.1.1. Основная литература

Л.1.1	Пугачев В. П. Управление персоналом организации [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 402 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/493784
Л.1.2	Одегов Ю. Г., Руденко Г. Г. Управление персоналом [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 467 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/488798
Л.1.3	Бюндюгова Т. В., Воронцова М. В., Макаров В. Е., Корниенко Е. В., Галацан Т. А., Гилина Т. Г., Шиндина Л. Д. Управление персоналом в социальной работе [Электронный ресурс]:учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 378 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/496729
Л.1.4	Пугачев В. П. Управление персоналом организации: практикум [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 280 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/493785
Л.1.5	Моргунов Е. Б. Управление персоналом: исследование, оценка, обучение [Электронный ресурс]:учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 424 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/488806
Л.1.6	Маслова В. М. Управление персоналом [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 431 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/488711
Л.1.7	Горленко О. А., Ерохин Д. В., Можяева Т. П. Управление персоналом [Электронный ресурс]:учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 249 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/491299
Л.1.8	Анисимов А. Ю., Пятаева О. А., Грабская Е. П. Управление персоналом организации [Электронный ресурс]:учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 278 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/496849
Л.1.9	Литвинюк А. А., Лукашевич В. В., Карпенко Е. З., Кузуб Е. В., Бабынина Л. С., Журавлев П. В., Карташова Л. В., Конобеева А. Б., Троска З. А., Фатеев М. А., Устюжанина Н. В. Управление персоналом [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 461 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/488852

10.1 Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)

ЭБС «Лань»	https://e.lanbook.com
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	https://rusneb.ru
ЭБС «Юрайт»	https://urait.ru
ЭБС «Журнальный зал»: русский толстый журнал как эстетический феномен	https://magazines.gorky.media
«Электронная библиотека ИМЛИ РАН»	http://biblio.imli.ru
«Электронная библиотека ИРЛИ РАН» (Пушкинский Дом)	http://lib.pushkinskijdom.ru
Научный архив	https://научныйархив.рф

ЭБС «Педагогическая библиотека»	http://pedlib.ru
ЭБС «Айбукс.ру»	https://www.ibooks.ru
Научная электронная библиотека eLibrary.ru	https://elibrary.ru
ЭБС Буконлайн	https://bookonline.ru
Научная электронная библиотека «Киберленинка»	https://cyberleninka.ru/
Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Ресурсы открытого доступа	http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html
Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа	http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php

10.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система РОССИЯ	https://uisrussia.msu.ru
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru/catalog
Словари и энциклопедии	https://dic.academic.ru
Педагогическая мастерская «Первое сентября»	https://fond.1sept.ru
Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов	http://school-collection.edu.ru
Национальная платформа «Открытое образование»	https://openedu.ru
Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»	http://school-collection.edu.ru
Российское образование. Федеральный портал	http://edu.ru
Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования	http://fgosvo.ru
Единая цифровая коллекция первоисточников научных работ удостоверенного качества «Научный архив»	https://научныйархив.рф
Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ»	https://online.edu.ru

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине проводятся в учебных аудиториях, укомплектованных типовой мебелью для обучающихся и преподавателя, техническими и мультимедийными средствами обучения, включенными в локальную сеть вуза и с доступом к информационным ресурсам сети Интернет.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение:

1. Пакет программного обеспечения общего назначения Microsoft Office (MS Word, MS Microsoft Excel, MS PowerPoint).
2. Adobe Acrobat Reader.
3. Браузер (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera и др.).
4. Программа тестирования Айрен.