



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

S/N: 23D16332  
Владелец: Кудешин Игорь Михайлович  
Должность: И.о. ректора  
E-mail: kuleshin.mg@sspi.ru  
Организация: ГБОУ ВО СГПИ  
Дата подписания: 19.05.2023  
Действителен: с 04.05.2023 до 04.05.2026

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра общей и возрастной психологии

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

В.В. Долганина

протокол № 10

от 18.05.2023

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Психология общения

(наименование учебной дисциплины)

#### Уровень основной образовательной программы

бакалавриат

#### Направление(я) подготовки (специальность)

Направление 51.03.02 Народная художественная культура, профиль «Руководство этнокультурным центром»

**Форма обучения**            заочная

**Срок освоения**            4 лет 6 месяцев

**Кафедра**                    общей и возрастной психологии

**Год начала  
подготовки**                2020

Ставрополь, 2023 г.

Программу составил(-и): канд.психол.наук, доцент, Кольцова Ирина Владимировна

Рабочая программа дисциплины "Психология общения" разработана в соответствии с ФГОС: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1178).

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление 51.03.02 Народная художественная культура, профиль «Руководство этнокультурным центром», утвержденного учёным советом вуза от 12.05.2023, протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры общей и возрастной психологии от 18.05.2023 г., протокол № 10 для исполнения в 2023-2024 учебном году.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_



В.В. Долганина

Рабочая программа дисциплины согласована с заведующим библиотекой.

Зав. библиотекой \_\_\_\_\_



Фролова Т.А.



Срок действия рабочей программы дисциплины: 2023-2024 учебный год.

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование универсальных и профессиональных компетенций, связанных с представлениями о природе, структуре, специфике, условиях развития общения и коммуникативной деятельности;

## 2. ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- изучение теоретических основ общения и коммуникативной деятельности;
- усвоение основных закономерностей взаимодействия субъектов общения;
- ознакомление студентов с видами социальных взаимодействий;
- овладение умением учитывать знания особенностей социальных, культурных и личностных различий в процессе группового взаимодействия;
- изучение приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения и профессионального общения;
- формирование готовности к использованию различных средств и форм общения как основы профессионализма руководителя этнокультурным центром;
- овладение коммуникативными техниками на основе знаний психологических особенностей конструктивного межличностного и профессионального общения.

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:           ФТД

### 3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Методика организации волонтерской деятельности

Педагогика и психология

### 3.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Производственная (преддипломная) практика

## 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<b>ПК-10</b> <b>Способность осуществлять стратегическое и тактическое управление малыми коллективами, находить организационно-управленческие решения в стандартных ситуациях, нести за них ответственность;</b>	<b>ПК-10.1</b> Знает: - теоретические основы стратегического и тактического управления малыми коллективами; - виды и формы управленческой деятельности в нестандартных ситуациях.
	<b>ПК-10.2</b> Умеет: - принимать стратегически взвешенные решения, связанные с особенностями управления малыми коллективами, и нести за них ответственность; - <del>управлять деятельностью коллектива в</del>
	<b>ПК-10.3</b> Владеет: - навыками оперативного реагирования на нестандартные ситуации и умением предотвратить их возникновение; - способностью прогнозировать возникновение <del>нестандартной ситуации и меру ответственности</del>
<b>УК-3</b> <b>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;</b>	<b>УК-3.1</b> Знать: - особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде. - особенности поведения выделенных групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие <del>учитывать их в своей</del>

<b>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;</b>	УК-3.2 Уметь: -организовать собственное социальное взаимодействие в команде; - определять свою роль в команде; - принимать рациональные решения и обосновывать их; -
	планировать последовательность шагов для достижения заданного результата.;
<b>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;</b>	УК-3.3 Владеть: - навыками организации работы в команде для достижения общих целей; - навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии и полемики.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<p><b>знать:</b> особенности, правила и приемы социального взаимодействия в коллективе этнокультурного центра; особенности поведения членов этнокультурного центра, учитывать их в своей деятельности; основные теории мотивации, лидерства; знает теоретические основы стратегического и тактического управления малыми коллективами;</p>	<p><b>уметь:</b> разбираться в стилях лидерства, знать возможности их применения в различных ситуациях педагогической и руководящей деятельности. организовать собственное социальное взаимодействие в коллективе этнокультурного центра; определять свою роль в любительском коллективе; принимать рациональные решения и обосновывать их; планировать последовательность шагов для достижения результата организаторской и руководящей деятельности определять виды и формы управленческой деятельности в нестандартных ситуациях, возникающих в процессе руководства коллективом этнокультурного центра принимать стратегически взвешенные решения, связанные с особенностями управления малыми коллективами, и нести за них ответственность; управлять деятельностью коллектива в нестандартных ситуациях</p>	<p><b>владеть:</b> навыками организации работы в творческом коллективе для достижения общих целей; аргументированно изложить собственную точку зрения, вести дискуссию и полемику. навыками оперативного реагирования на нестандартные ситуации и умением предотвратить их возникновение; -способностью прогнозировать возникновение нестандартной ситуации и меру ответственности за принятые решения в управлении малыми коллективами.</p>
--	---	--

## 5. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные (-ых) единицы (-ы) (72), включая промежуточную аттестацию.

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	УП	РП		
Лекции	2	2	2	2
Практические	6	6	6	6
Контактная работа (Эк, Зч, ЗчО)	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8,3	8,3	8,3	8,3
Сам. работа	63,7	63,7	63,7	63,7
Итого	72	72	72	72

### 6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО РАЗДЕЛАМ (ТЕМАМ) И ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Психология общения					
1.1	Общение, его функции, средства, виды /Тема/	4	0			
1.2	/Лек/	4	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3		
1.3	/Ср/	4	8	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3		
1.4	Механизмы социальной перцепции /Тема/	4	0			
1.5	/Пр/	4	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3		
1.6	/Ср/	4	9,7	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3		
1.7	Психологические роли и ролевое поведение /Тема/	4	0			

1.8	/Пр/	4	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3		
1.9	/Ср/	4	10	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3		
1.10	Деловое общение как социально-психологическая проблема /Тема/	4	0			
1.11	/Ср/	4	10	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3		
1.12	Педагогическое общение /Тема/	4	0			
1.13	/Ср/	4	12	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3		
1.14	Конфликты в общении, их причины и способы разрешения /Тема/	4	0			
1.15	/Пр/	4	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3		
1.16	/Ср/	4	14	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3		
1.17	Зачет /КПА/	4	0,3			

Планы проведения учебных занятий отражены в оценочных материалах (Приложение 2.).

## 7. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль качества освоения учебного материала по дисциплине проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости

и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

<b>Уровень сформированности компетенции</b>			
<b>не сформирована</b>	<b>сформирована частично</b>	<b>сформирована в целом</b>	<b>сформирована полностью</b>
<b>«Не зачтено»</b>	<b>«Зачтено»</b>		
<b>«Неудовлетворительно»</b>	<b>«Удовлетворительно»</b>	<b>«Хорошо»</b>	<b>«Отлично»</b>
<b>Описание критериев оценивания</b>			
<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- существенные пробелы в знаниях учебного материала;</li> <li>- допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий;</li> <li>- непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета;</li> <li>- отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины;</li> <li>- отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знания теоретического материала;</li> <li>- неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов;</li> <li>- неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы;</li> <li>- недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины;</li> <li>- умение без грубых ошибок решать практические задания.</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала;</li> <li>- твердые знания теоретического материала.</li> <li>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития;</li> <li>- правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы;</li> <li>- умение решать практические задания, которые следует выполнить;</li> <li>- владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины;</li> </ul> <p>Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала;</li> <li>- полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий;</li> <li>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории;</li> <li>- логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора;</li> <li>- умение решать практические задания;</li> <li>- наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам;</li> <li>- свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.</li> </ul>
<b>8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>			

Учебно-методическое обеспечение дисциплины включает рабочую программу дисциплины, методические материалы, оценочные материалы.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся включает: учебники, учебные пособия, электронные образовательные ресурсы, методические материалы.

Самостоятельная работа обучающихся является формой организации образовательного процесса по дисциплине и включает следующие виды деятельности: поиск (подбор) и обзор научной и учебной литературы, электронных источников информации по изучаемой теме; работа с конспектом лекций, электронным учебником, со словарями и справочниками и др. источниками информации (конспектирование); составление плана и тезисов ответа; подготовка реферата; выполнение творческих заданий и проблемных ситуаций; подготовка к коллоквиуму, собеседованию, практическим занятиям; подготовка к зачету и экзамену.

<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ</b>	
<b>9.1. Рекомендуемая литература</b>	
<b>9.1.1. Основная литература</b>	
Л.1.1	Крючева Я. В. Психология общения [Электронный ресурс]:. - Тюмень: ТюмГНГУ, 2011. - 80 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=39355">https://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=39355</a>
Л.1.2	Леонов Н. И. Психология делового общения [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 193 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/494141">https://urait.ru/bcode/494141</a>
Л.1.3	Капустина В. А. Психология общения [Электронный ресурс]:учеб. пособие. - Новосибирск: НГТУ, 2018. - 44 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/118377">https://e.lanbook.com/book/118377</a>
Л.1.4	Психология общения [Электронный ресурс]:учебно-методический комплекс для студентов российского исламского университета. - Уфа: БГПУ имени М. Акмуллы, 2009. - 64 с. – Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=43294">http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=43294</a>
Л.1.5	Фалько Г. В. Деловая культура и психология общения [Электронный ресурс]:. - Тюмень: ТюмГНГУ, 2011. - 204 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=39368">https://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=39368</a>
Л.1.6	Психология делового общения [Электронный ресурс]:методические указания к практическим занятиям и выполнению самостоятельной работы студентов. - Персиановский: Донской ГАУ, 2020. - 73 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/148563">https://e.lanbook.com/book/148563</a>
Л.1.7	Корягина Н. А., Антонова Н. В., Овсянникова С. В. Психология общения [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 440 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/489271">https://urait.ru/bcode/489271</a>
Л.1.8	Кустова В. В. Психология общения [Электронный ресурс]:учеб.-метод. пособие. - Иркутск: ИрГУПС, 2018. - 60 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/117587">https://e.lanbook.com/book/117587</a>
Л.1.9	Садовская В. С., Ремизов В. А. Основы коммуникативной культуры. Психология общения [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 169 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/491009">https://urait.ru/bcode/491009</a>
Л.1.10	Психология делового общения [Электронный ресурс]:. - Персиановский: Донской ГАУ, 2020. - 175 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/148562">https://e.lanbook.com/book/148562</a>
Л.1.11	Сафукова Н. Н., Долгова О. А., Аверьянов П. Г., Гаврилушкин С. А. Психология конфликта в образовании [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Ульяновск: УлГПУ им. И.Н. Ульянова, 2018. - 95 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/112101">https://e.lanbook.com/book/112101</a>
<b>10.1 Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)</b>	
ЭБС «Лань»	<a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	<a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a>
ЭБС «Юрайт»	<a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>
ЭБС «Журнальный зал»: русский толстый журнал как эстетический феномен	<a href="https://magazines.gorky.media">https://magazines.gorky.media</a>



«Электронная библиотека ИМЛИ РАН»	<a href="http://biblio.imli.ru">http://biblio.imli.ru</a>
«Электронная библиотека ИРЛИ РАН» (Пушкинский Дом)	<a href="http://lib.pushkinskiydom.ru">http://lib.pushkinskiydom.ru</a>
Научный архив	<a href="https://научныйархив.рф">https://научныйархив.рф</a>
ЭБС «Педагогическая библиотека»	<a href="http://pedlib.ru">http://pedlib.ru</a>
ЭБС «Айбукс.ру»	<a href="https://www.ibooks.ru">https://www.ibooks.ru</a>
Научная электронная библиотека eLibrary.ru	<a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>
ЭБС Буконлайн	<a href="https://bookonlime.ru">https://bookonlime.ru</a>
Научная электронная библиотека «Киберленинка»	<a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>
Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Ресурсы открытого доступа	<a href="http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html">http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html</a>
Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа	<a href="http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php">http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php</a>

## 10.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система РОССИЯ	<a href="https://uisrussia.msu.ru">https://uisrussia.msu.ru</a>
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	<a href="http://window.edu.ru/catalog">http://window.edu.ru/catalog</a>
Словари и энциклопедии	<a href="https://dic.academic.ru">https://dic.academic.ru</a>
Педагогическая мастерская «Первое сентября»	<a href="https://fond.1sept.ru">https://fond.1sept.ru</a>
Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов	<a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a>
Национальная платформа «Открытое образование»	<a href="https://openedu.ru">https://openedu.ru</a>
Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»	<a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a>
Российское образование. Федеральный портал	<a href="http://edu.ru">http://edu.ru</a>
Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования	<a href="http://fgosvo.ru">http://fgosvo.ru</a>
Единая цифровая коллекция первоисточников научных работ удостоверенного качества «Научный архив»	<a href="https://научныйархив.рф">https://научныйархив.рф</a>
Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ»	<a href="https://online.edu.ru">https://online.edu.ru</a>

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине проводятся в учебных аудиториях, укомплектованных типовой мебелью для обучающихся и преподавателя, техническими и мультимедийными средствами обучения, включенными в локальную сеть вуза и с доступом к информационным ресурсам сети Интернет.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение:

1. Пакет программного обеспечения общего назначения Microsoft Office (MS Word, MS Microsoft Excel, MS PowerPoint).
2. Adobe Acrobat Reader.
3. Браузер (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera и др.).
4. Программа тестирования Айрен.