



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

S/N: 23D17332152E70AC455A1AC0A4900C47

Владелец: Кудешин Максим Георгиевич

Должность: И.о. ректора

E-mail: kuleshin.mg@sspi.ru

Организация: ГБОУ ВО СГПИ

Дата подписания: 19.05.2023

Действителен: с 04.05.2023 до 04.05.2026

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра философии

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

Л.Л. Редько

протокол № 6

от 10.05.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная (проектно-технологическая) практика

(наименование учебной дисциплины)

Уровень основной образовательной программы

Бакалавриат

Направление(я) подготовки (специальность)

51.03.02 Народная художественная культура, профиль «Руководство этнокультурным центром»

Форма обучения заочная

Срок освоения 4 лет 6 месяцев

Кафедра философии

Год начала
подготовки 2021

Ставрополь, 2023г.

Программу составил(-и): Д. фил. н., Профессор Тронина Л.А..

Рабочая программа практики "Производственная (проектно-технологическая) практика" разработана в соответствии с ФГОС: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1178).

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: 51.03.02 Народная художественная культура, профиль «Руководство этнокультурным центром», утвержденного учёным советом вуза от 12.05.2023 протокол № 6.

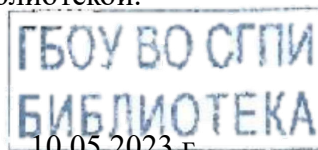
Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры философии от 10.05.2023 г., протокол № 6 для исполнения в 2023-2024 учебном году.

Зав. кафедрой _____ Л.Л. Редько



Рабочая программа практики согласована с заведующим библиотекой.

Зав. библиотекой _____ Фролова Т.А.



Срок действия рабочей программы практики: 2023-2024 учебный год.

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Формирование у студентов целостного представления о профессиональных функциях и роли руководителя этнокультурного центра в системе межкультурных и этнокультурных процессов, о месте и специфики этнокультурных знаний, об особенностях межкультурного и педагогического взаимодействия между субъектами этнокультурных процессов; способности применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике; решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий руководить художественно-творческой деятельностью коллектива народного художественного творчества, владения основными формами и методами этнокультурного образования, этнопедагогике, педагогического руководства коллективом народного творчества; собирать, обобщать и анализировать эмпирическую информацию современных процессах, явлениях, тенденциях в области народной художественной культуры, участвовать в научно-методическом обеспечении деятельности коллективов народного художественного творчества, этнокультурных учреждений и организаций, планировать и осуществлять административно-организационную деятельность учреждений культуры, стратегическое и тактическое управление малыми коллективами.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

- сформировать знания об основах культуроведения; принципах, методике и технологии социокультурного проектирования;
- сформировать умение участвовать в исследовательских и проектных работах в профессиональной сфере;
- сформировать навыки применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере, навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры;
- сформировать умения и навыки наблюдения за воспитательным и культурно-просветительским процессами и анализа их результатов;
- ознакомить с особенностями организации массовых мероприятий в этнокультурном центре;
- сформировать устойчивую личностную мотивацию к профессиональной деятельности этнокультурного центра;
- приобщить к модели личностно-ориентированного общения, рефлексии деятельности;
- сформировать у будущих специалистов профессиональный интерес к деятельности этнокультурного центра, создать установку на чётко выраженную профессионально-творческую позицию в педагогическом, художественно-творческом, организационно-управленческом процессе этнокультурного центра;
- сформировать способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- сформировать способность руководить художественно-творческой деятельностью коллектива народного художественного творчества с учетом особенностей его состава, локальных этнокультурных традиций и социокультурной среды;
- сформировать способность владения основными формами и методами этнокультурного образования, этнопедагогике, педагогического руководства коллективом народного творчества;
- сформировать способность участвовать в научно-методическом обеспечении деятельности коллективов народного художественного творчества, этнокультурных учреждений и организаций;
- сформировать способность владения методами разработки организационно-управленческих проектов и целевых программ сохранения и развития народной художественной культуры с использованием возможностей этнокультурных центров, клубных учреждений, музеев, средств массовой информации, коллективов народного художественного творчества, учебных заведений, домов народного творчества, фольклорных центров и других организаций и учреждений этнокультурной направленности.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть | Б2.В

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Народное декоративно-прикладное творчество
Педагогика народного художественного творчества
Народные праздники
Основы учебно-исследовательской деятельности студентов
Правоведение
Художественная культура народов России
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:
История этнокультурных центров в России
Производственная (преддипломная) практика

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-2 Способность руководить художественно-творческой деятельностью коллектива народного художественного творчества с учетом особенностей его состава, локальных этнокультурных традиций и социокультурной среды	ПК-2.1 Знает: - специфику локальных этнокультурных традиций и особенности социокультурной среды; -особенности управления организациями в этнокультурной сфере.
	ПК-2.2 Умеет: - создавать программы развития народного художественного коллектива; - оценивать результаты художественной деятельности; - налаживать межкультурное сотрудничество.
	ПК-2.3 Владеет: - основами организации руководства художественно-творческой деятельностью коллектива народного художественного творчества с учетом особенностей его состава, локальных этнокультурных традиций и социокультурной среды.
ПК-4 Владение основными формами и методами этнокультурного образования, этнопедагогике, педагогического руководства коллективом народного творчества	ПК-4.1 Знает: - сущность, предмет, цели и задачи этнокультурного образования, его взаимосвязи с различными отраслями педагогической науки; основные направления (концепции) и исследователей в области этнопедагогике; основные средства, приемы, методы и факторы народного воспитания; - формы и методы педагогического руководства коллективом народного творчества.
	ПК-4.2 Умеет: - объяснять содержание и тенденции развития основных форм и методов этнокультурного образования; -обнаруживать взаимосвязи форм и методов в области этнокультурного образования и этнопедагогике; - высказывать оценочное суждение о формах и методах народной педагогики и потенциале их использования в современном этнокультурном образовании; - использовать теоретические знания применительно к практике руководства коллективом народного творчества.
ПК-4 Владение основными формами и	ПК-4.3 Владеет: - навыками применения

<p>методами этнокультурного образования, этнопедагогике, педагогического руководства коллективом народного творчества</p>	<p>основных форм и методов этнокультурного образования, этнопедагогике, педагогического руководства коллективом народного творчества.</p>
<p>ПК-6 Способность собирать, обобщать и анализировать эмпирическую информацию о современных процессах, явлениях и тенденциях в области народной художественной культуры</p>	<p>ПК-6.1 Знает: - основные методы и методику исследования в области народной художественной культуры.</p>
	<p>ПК-6.2 Умеет: - собрать, систематизировать и аннотировать эмпирическую информацию; - провести анализ и обобщение современных теоретических источников в области народной художественной культуры.</p>
	<p>ПК-6.3 Владеет: - навыками работы с первоисточниками; - современными методами получения, хранения, переработки теоретической и эмпирической информации в области народной художественной культуры.</p>
<p>ПК-7 Способность участвовать в научно-методическом обеспечении деятельности коллективов народного художественного творчества, этнокультурных учреждений и организаций</p>	<p>ПК-7.1 Знает: - о современных процессах, явлениях и тенденциях в области народной художественной культуры; - методику написания научных статей, программ и учебно-методических пособий для коллективов народного художественного творчества, этнокультурных учреждений и организаций.</p>
	<p>ПК-7.2 Умеет: - собирать, обобщать, классифицировать и анализировать эмпирическую информацию по научно-методической деятельности коллективов народного художественного творчества, этнокультурных учреждений и организаций; - обосновывать необходимость в научно-методическом обеспечении деятельности коллективов народного художественного творчества, этнокультурных учреждений и организаций.</p>
	<p>ПК-7.3 Владеет: - методами сбора и анализа эмпирической информации; - методикой написания научных статей, программ и учебно-методических пособий для коллективов народного художественного творчества, этнокультурных учреждений и организаций.</p>
<p>ПК-9 Способность планировать и осуществлять административно-организационную деятельность учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и народного художественного творчества</p>	<p>ПК-9.1 Знает: - основные тенденции в развитии народной художественной культуры и народного художественного творчества в современном обществе; - теоретические аспекты планирования административно-организационной деятельности учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и народного художественного творчества.</p>
<p>ПК-9 Способность планировать и осуществлять административно-организационную деятельность учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и</p>	<p>ПК-9.2 Умеет: - применять полученные знания для поэтапного и конструктивного планирования и в осуществлении административно-организационной деятельности учреждений и организаций, занимающихся развитием народной</p>

<p>народного художественного творчества</p>	<p>художественной культуры и народного художественного творчества.</p>
<p>ПК-9 Способность планировать и осуществлять административно-организационную деятельность учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и народного художественного творчества</p>	<p>ПК-9.3 Владеет: - навыками планирования, проектирования и осуществления административно-организационной деятельности учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и народного художественного творчества.</p>
<p>ПК-10 Способность осуществлять стратегическое и тактическое управление малыми коллективами, находить организационно-управленческие решения в стандартных ситуациях, нести за них ответственность</p>	<p>ПК-10.1 Знает: - теоретические основы стратегического и тактического управления малыми коллективами; - виды и формы управленческой деятельности в нестандартных ситуациях.</p>
	<p>ПК-10.2 Умеет: - принимать стратегически взвешенные решения, связанные с особенностями управления малыми коллективами, и нести за них ответственность; - управлять деятельностью коллектива в нестандартных ситуациях.</p>
	<p>ПК-10.3 Владеет: - навыками оперативного реагирования на нестандартные ситуации и умением предотвратить их возникновение; - способностью прогнозировать возникновение нестандартной ситуации и меру ответственности за принятые решения в управлении малыми коллективами.</p>
<p>ПК-11 Владение методами разработки организационно-управленческих проектов и целевых программ сохранения и развития народной художественной культуры с использованием возможностей этнокультурных центров, клубных учреждений, музеев, средств массовой информации, коллективов народного художественного творчества, учебных заведений, домов народного творчества, фольклорных центров и других организаций и учреждений этнокультурной направленности</p>	<p>ПК-11.1 Знает: - специфику деятельности этнокультурных центров, клубных учреждений, музеев, средств массовой информации, коллективов народного художественного творчества, учебных заведений, домов народного творчества, фольклорных центров и других организаций и учреждений этнокультурной направленности; - сущность и технологии проблемно-целевого анализа этнокультурной ситуации.</p>
	<p>ПК-11.2 Умеет: - разработать организационно-управленческий проект и целевую программу сохранения и развития народной художественной культуры с учетом возможностей этнокультурных центров, клубных учреждений, музеев, средств массовой информации, коллективов народного художественного творчества, учебных заведений, домов народного творчества, фольклорных центров и других организаций и учреждений этнокультурной направленности.</p>
<p>ПК-11 Владение методами разработки организационно-управленческих проектов и</p>	<p>ПК-11.3 Владеет: - основными технологиями разработки организационно-управленческих</p>

<p>целевых программ сохранения и развития народной художественной культуры с использованием возможностей этнокультурных центров, клубных учреждений, музеев, средств массовой информации, коллективов народного художественного творчества, учебных заведений, домов народного творчества, фольклорных центров и других организаций и учреждений этнокультурной направленности</p>	<p>проектов и целевых программ сохранения и развития народной художественной культуры с использованием возможностей этнокультурных центров, клубных учреждений, музеев, средств массовой информации, коллективов народного художественного творчества, учебных заведений, домов народного творчества, фольклорных центров и других организаций и учреждений этнокультурной направленности.</p>
---	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:	уметь:	владеть:
<p>- знает специфику локальных этнокультурных традиций и особенности социокультурной среды; - особенности управления организациями в этнокультурной сфере.</p> <p>- понимает сущность, предмет, цели и задачи этнокультурного образования, его взаимосвязи с различными отраслями педагогической науки; основные направления (концепции) и исследователей в области этнопедагогики; основные средства, приемы, методы и факторы народного воспитания; - формы и методы педагогического руководства коллективом народного творчества.</p> <p>- знает основные методы и методику исследования в области народной художественной культуры;</p> <p>- знает о современных процессах, явлениях и тенденциях в области народной художественной культуры; - методику написания научных статей, программ и учебно-методических пособий для коллективов народного художественного творчества, этнокультурных учреждений и организаций.</p> <p>- понимает основные тенденции в развитии народной художественной культуры и народного художественного творчества в современном обществе;</p> <p>- знает теоретические аспекты</p>	<p>- способен создавать программы развития народного художественного коллектива; - оценивать результаты художественной деятельности; - налаживать межкультурное сотрудничество.</p> <p>- умеет объяснять содержание и тенденции развития основных форм и методов этнокультурного образования;</p> <p>- способен обнаруживать взаимосвязи форм и методов в области этнокультурного образования и этнопедагогики; - высказывать оценочное суждение о формах и методах народной педагогики и потенциале их использования в современном этнокультурном образовании; - использовать теоретические знания применительно к практике руководства коллективом народного творчества.</p> <p>- умеет собирать, систематизировать и аннотировать эмпирическую информацию; - провести анализ и обобщение современных теоретических источников в области народной художественной культуры.</p> <p>- умеет собирать, обобщать, классифицировать и анализировать эмпирическую информацию по научно-методической деятельности коллективов народного художественного творчества, этнокультурных учреждений и организаций; - обосновывать</p>	<p>- владеет основами организации руководства художественно-творческой деятельностью коллектива народного художественного творчества с учетом особенностей его состава, локальных этнокультурных традиций и социокультурной среды.</p> <p>- обладает навыками применения основных форм и методов этнокультурного образования, этнопедагогики, педагогического руководства коллективом народного творчества.</p> <p>- обладает навыками работы с первоисточниками; - современными методами получения, хранения, переработки теоретической и эмпирической информации в области народной художественной культуры.</p> <p>- владеет методами сбора и анализа эмпирической информации; - методикой написания научных статей, программ и учебно-методических пособий для коллективов народного художественного творчества, этнокультурных учреждений и организаций.</p> <p>- способен применять полученные знания для поэтапного и конструктивного планирования и в осуществлении административно-организационной деятельности учреждений и организаций,</p>

<p>планирования административно-организационной деятельности учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и народного художественного творчества.</p> <p>- знает теоретические основы стратегического и тактического управления малыми коллективами; - виды и формы управленческой деятельности в нестандартных ситуациях.</p> <p>- знает специфику деятельности этнокультурных центров, клубных учреждений, музеев, средств массовой информации, коллективов народного художественного творчества, учебных заведений, домов народного творчества, фольклорных центров и других организаций и учреждений этнокультурной направленности;</p> <p>- знает сущность и технологии проблемно-целевого анализа этнокультурной ситуации.</p>	<p>необходимость в научно-методическом обеспечении деятельности коллективов народного художественного творчества, этнокультурных учреждений и организаций.</p>	<p>занимающихся развитием народной художественной культуры и народного творчества и владеет навыками планирования, проектирования и осуществления административно-организационной деятельности учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и народного художественного творчества.</p> <p>- способен принимать стратегически взвешенные решения, связанные с особенностями управления малыми коллективами, и нести за них ответственность; - управлять деятельностью коллектива в нестандартных ситуациях.</p> <p>- обладает навыками оперативного реагирования на нестандартные ситуации и умением предотвратить их возникновение;</p> <p>- владеет способностью прогнозировать возникновение нестандартной ситуации и меру ответственности за принятые решения в управлении малыми коллективами.</p> <p>- способен разработать организационно-управленческий проект и целевую программу сохранения и развития народной художественной культуры с учетом возможностей этнокультурных центров, клубных учреждений, музеев, средств массовой информации, коллективов народного художественного творчества, учебных заведений, домов народного творчества, фольклорных центров и других организаций и учреждений этнокультурной направленности.</p> <p>- владеет основными технологиями разработки организационно-управленческих проектов и целевых программ сохранения</p>
---	--	---

и развития народной художественной культуры с использованием возможностей этнокультурных центров, клубных учреждений, музеев, средств массовой информации, коллективов народного художественного творчества, учебных заведений, домов народного творчества, фольклорных центров и других организаций и учреждений этнокультурной направленности.

Распределение часов практики

Курс	3	4	Итого
Вид занятий	УП	УП	УП
Контактная работа	32,3	62,3	94,6
Сам. работа			
Итого	108	216	324

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
	Раздел 1. 3 курс						
1.1	/КПр/	3	7	ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-4.3,ПК-9.1,ПК-9.2,ПК-9.3,ПК-10.1,ПК-10.2,ПК-10.3,ПК-11.1,ПК-11.2,ПК-6.1,ПК-6.3,ПК-7.1,ПК-7.3			

1.2	/ИФР/	3	25	ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-4.3,ПК-9.1,ПК-9.2,ПК-9.3,ПК-10.1,ПК-10.2,ПК-10.3,ПК-11.1,ПК-11.2,ПК-6.1,ПК-6.3,ПК-7.1,ПК-7.3			
1.3	/КРС/	3	7	ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-4.3,ПК-9.1,ПК-9.2,ПК-9.3,ПК-10.1,ПК-10.2,ПК-10.3,ПК-11.1,ПК-11.2,ПК-6.1,ПК-6.3,ПК-7.1,ПК-7.3			
1.4	/Конс/	3	2	ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-4.3,ПК-9.1,ПК-9.2,ПК-9.3,ПК-10.1,ПК-10.2,ПК-10.3,ПК-11.1,ПК-11.2,ПК-6.1,ПК-6.3,ПК-7.1,ПК-7.3			

1.1	/КПр/	3	8	ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-4.3,ПК-9.1,ПК-9.2,ПК-9.3,ПК-10.1,ПК-10.2,ПК-10.3,ПК-11.1,ПК-11.2,ПК-6.1,ПК-6.3,ПК-7.1,ПК-7.3			
1.2	/ИФР/	3	25	ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-4.3,ПК-9.1,ПК-9.2,ПК-9.3,ПК-10.1,ПК-10.2,ПК-10.3,ПК-11.1,ПК-11.2,ПК-6.1,ПК-6.3,ПК-7.1,ПК-7.3			
1.3	/КРС/	3	6	ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-4.3,ПК-9.1,ПК-9.2,ПК-9.3,ПК-10.1,ПК-10.2,ПК-10.3,ПК-11.1,ПК-11.2,ПК-6.1,ПК-6.3,ПК-7.1,ПК-7.3			

1.1	/ИФР/	3	25,7	ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-4.3,ПК-9.1,ПК-9.2,ПК-9.3,ПК-10.1,ПК-10.2,ПК-10.3,ПК-11.1,ПК-11.2,ПК-6.1,ПК-6.3,ПК-7.1,ПК-7.3			
1.2	/КРС/	3	2	ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-4.3,ПК-9.1,ПК-9.2,ПК-9.3,ПК-10.1,ПК-10.2,ПК-10.3,ПК-11.1,ПК-11.2,ПК-6.1,ПК-6.3,ПК-7.1,ПК-7.3			
1.3	/КПА/	3	0,3	ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-4.3,ПК-9.1,ПК-9.2,ПК-9.3,ПК-10.1,ПК-10.2,ПК-10.3,ПК-11.1,ПК-11.2,ПК-6.1,ПК-6.3,ПК-7.1,ПК-7.3			
Раздел 2. 4 курс							

2.1	/КПр/	4	10	ПК- 2.1,ПК- 2.2,ПК- 4.1,ПК- 4.2,ПК- 4.3,ПК- 9.1,ПК- 9.2,ПК- 9.3,ПК- 10.1,ПК- 10.2,ПК- 10.3,ПК- 11.1,ПК- 11.2,ПК- 6.1,ПК- 6.3,ПК- 7.1,ПК- 7.3			
2.2	/ИФР/	4	51	ПК- 2.1,ПК- 2.2,ПК- 4.1,ПК- 4.2,ПК- 4.3,ПК- 9.1,ПК- 9.2,ПК- 9.3,ПК- 10.1,ПК- 10.2,ПК- 10.3,ПК- 11.1,ПК- 11.2,ПК- 6.1,ПК- 6.3,ПК- 7.1,ПК- 7.3			
2.3	/КРС/	4	10	ПК- 2.1,ПК- 2.2,ПК- 4.1,ПК- 4.2,ПК- 4.3,ПК- 9.1,ПК- 9.2,ПК- 9.3,ПК- 10.1,ПК- 10.2,ПК- 10.3,ПК- 11.1,ПК- 11.2,ПК- 6.1,ПК- 6.3,ПК- 7.1,ПК- 7.3			

2.4	/Конс/	4	2	ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-4.3,ПК-9.1,ПК-9.2,ПК-9.3,ПК-10.1,ПК-10.2,ПК-10.3,ПК-11.1,ПК-11.2,ПК-6.1,ПК-6.3,ПК-7.1,ПК-7.3			
2.1	/КПр/	4	20	ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-4.3,ПК-9.1,ПК-9.2,ПК-9.3,ПК-10.1,ПК-10.2,ПК-10.3,ПК-11.1,ПК-11.2,ПК-6.1,ПК-6.3,ПК-7.1,ПК-7.3			
2.2	/ИФР/	4	51	ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-4.3,ПК-9.1,ПК-9.2,ПК-9.3,ПК-10.1,ПК-10.2,ПК-10.3,ПК-11.1,ПК-11.2,ПК-6.1,ПК-6.3,ПК-7.1,ПК-7.3			

2.3	/КРС/	4	10	ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-4.3,ПК-9.1,ПК-9.2,ПК-9.3,ПК-10.1,ПК-10.2,ПК-10.3,ПК-11.1,ПК-11.2,ПК-6.1,ПК-6.3,ПК-7.1,ПК-7.3			
2.1	/ИФР/	4	51,7	ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-4.3,ПК-9.1,ПК-9.2,ПК-9.3,ПК-10.1,ПК-10.2,ПК-10.3,ПК-11.1,ПК-11.2,ПК-6.1,ПК-6.3,ПК-7.1,ПК-7.3			
2.2	/КРС/	4	10	ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-4.3,ПК-9.1,ПК-9.2,ПК-9.3,ПК-10.1,ПК-10.2,ПК-10.3,ПК-11.1,ПК-11.2,ПК-6.1,ПК-6.3,ПК-7.1,ПК-7.3			

2.3	/ЖПА/	4	0,3	ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-4.3,ПК-9.1,ПК-9.2,ПК-9.3,ПК-10.1,ПК-10.2,ПК-10.3,ПК-11.1,ПК-11.2,ПК-6.1,ПК-6.3,ПК-7.1,ПК-7.3		
-----	-------	---	-----	---	--	--

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Дневник практики. Это обязательный документ для студента-практиканта. Дневник ведется в течение всей практики. По дневнику можно судить об усвоении студентами теоретического курса, об умении трансформировать теорию в практику, анализировать практику на основе теоретических знаний и обобщения своего опыта.

2. Оформлять дневник необходимо в общей тетради (или в формате А4), вести записи аккуратно по определенной форме, записи должны просматриваться руководителем практики.

3. Справка-подтверждение о прохождении практики.

4. Отчет по практике.

5. Отзыв-характеристика.

6. Договор, заключенный между Государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» (ГБОУ ВО СГПИ) с одной стороны, и учреждением прохождения практики, с другой.

7. Заявление на прохождение практики в учреждении, сотрудником которого является студент, проходящий практику.

8. Ходатайство руководителя учреждения о прохождении практики студентом, являющимся сотрудником данного учреждения.

Оценка по итогам практики складывается из трех составляющих:

- характеристика педагога-наставника;
- наблюдение за деятельностью студента в период практики со стороны руководителя этнокультурного центра, ответственного за практику;
- отчет студента.

Контроль качества освоения программы практики проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

Уровень сформированности компетенции

не сформирована	сформирована частично	сформирована в целом	сформирована полностью
«Не зачтено»	«Зачтено»		
«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»
Описание критериев оценивания			
Обучающийся	Обучающийся	Обучающийся	Обучающийся

<p>демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности. 	<p>демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания. 	<p>демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; <p>Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p>	<p>демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
--	--	--	--

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ.

Обязанности руководителей практики

Заведующий кафедрой:

- до начала практики проводит совещание групповых руководителей, на котором обсуждаются план проведения практики и различные организационные вопросы;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике;
- распределяет студентов по базам практики;
- обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом;
- контролирует работу групповых руководителей практики;
- осуществляет сбор отчетной документации по практике.

Групповой руководитель практики:

- инструктирует руководителей от профильной организации об обязанностях руководителей практики;
- организует и контролирует работу студентов, отвечая за своевременное выполнение всех

мероприятий на практике;

- консультирует студентов по выполнению заданий;
- анализирует и оценивает документацию студентов-практикантов, составляет отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой;
- участвует в подведении итогов практики на заключительной конференции в вузе.

Руководитель практики от профильной организации:

- обеспечивает соответствующие условия для проведения практики, проводит работу с коллективом профильной организации и обучающимися по вопросам практики студентов;
- знакомит студентов с видами деятельности профильной организации, его материально-технической базой (кабинеты, мастерские, музеи, библиотеки и т.д.), с нормативно-правовыми документами, с общей постановкой педагогической, методической, художественно-творческой и организационно-управленческой работы, предоставляет практикантам возможность участвовать в образовательном процессе;
- проводит инструктаж по технике безопасности.

Права и обязанности студентов-практикантов

1. Практикант обязан:

- присутствовать на установочной конференции;
- выполнять тщательно и добросовестно все виды работ, предусмотренные программой;
- в назначенное время приходить на консультации к групповому руководителю;
- выполнять распоряжения администрации профильной организации и руководителей практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка профильной организации;
- активно включаться в образовательный процесс профильной организации;
- уважительно относиться к коллективу профильной организации;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- ставить в известность о времени и причине отсутствия на практике руководителей практики;
- ежедневно вести дневник практики;
- составлять отчет по результатам практики в соответствии с содержанием программы практики, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителей практики;
- быть примером для участников педагогического, художественно-творческого, организационно-управленческого и иных видов деятельности;
- соблюдать педагогическую этику, требования профессионального кодекса;
- в срок подготовить и предоставить отчетную документацию по практике групповому руководителю.

В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики.

2. Практикант имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в связи с прохождением практики, обращаться к групповому руководителю и руководителю профильной организации;
- пользоваться материально-технической базой профильной организации и института.

Обязанности старосты подгруппы практикантов

На период практики назначаются старосты подгрупп из числа студентов данной группы.

Староста участвует в составлении графика работы студентов на практике, ведет учет посещаемости мероприятий и их проведения, осуществляет (в случае необходимости) посредничество между студентами и руководителем практики;

Староста подгруппы является помощником группового руководителя по организации и проведению практики студентов.

Староста подгруппы обязан:

- участвовать в составлении конкретного плана проведения практики студентов своей подгруппы в профильной организации;
- держать постоянную связь с групповым руководителем практики и руководителем профильной организации, передавать студентам все их распоряжения;
- помогать групповому руководителю периодически (еженедельно) проводить производственные совещания студентов своей подгруппы для обсуждения хода практики и принятия мер к устранению недостатков;

- руководить подготовкой творческого (итогового) отчета подгруппы.

Особенности организации и проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л.1.4	Подымова Л. С., Дубицкая Е. А., Борисова Н. Ю., Духова Л. И., Слостенин В. А. Педагогика [Электронный ресурс]:учебник и практикум для спо. - Москва: Юрайт, 2022. - 246 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/498859
Л.1.5	Криони Н. К. Инноватика и инновационные образовательные технологии [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Сочи: РосНОУ, 2020. - 296 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/162145
Л.1.3	Бобрышов С. В., Гузева М. В., Ивакина В. В. Организация учебно-исследовательской и самостоятельной работы студентов [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Ставрополь: СГПИ, 2019. - 221 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/136125
Л.1.1	Китов А. Ю. Методика профессионального обучения [Электронный ресурс]:. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2017. - 132 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/100832
Л.1.2	Ефимова И. Ю., Мовчан И. Н., Савельева Л. А. Новые информационно-коммуникационные технологии в образовании в условиях ФГОС [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва: ФЛИНТА, 2017. - 150 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/104905

7.2. Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)

ЭБС «Лань»	https://e.lanbook.com
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	https://rusneb.ru
ЭБС «Юрайт»	https://urait.ru
ЭБС «Журнальный зал»: русский толстый журнал как эстетический феномен	https://magazines.gorky.media
«Электронная библиотека ИМЛИ РАН»	http://biblio.imli.ru
«Электронная библиотека ИРЛИ РАН» (Пушкинский Дом)	http://lib.pushkinskijdom.ru
Научный архив	https://научныйархив.рф
ЭБС «Педагогическая библиотека»	http://pedlib.ru
ЭБС «Айбукс.ру»	https://www.ibooks.ru
Научная электронная библиотека eLibrary.ru	https://elibrary.ru
ЭБС Буконлайн	https://bookonlime.ru
Научная электронная библиотека «Киберленинка»	https://cyberleninka.ru/
Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Ресурсы открытого доступа	http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html
Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа	http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php

7.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система РОССИЯ	https://uisrussia.msu.ru
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru/catalog
Словари и энциклопедии	https://dic.academic.ru
Педагогическая мастерская «Первое сентября»	https://fond.1sept.ru
Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов	http://school-collection.edu.ru
Национальная платформа «Открытое образование»	https://openedu.ru
Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»	http://school-collection.edu.ru
Российское образование. Федеральный портал	http://edu.ru
Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования	http://fgosvo.ru
Единая цифровая коллекция первоисточников научных работ удостоверенного качества «Научный архив»	https://научныйархив.рф
Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ»	https://online.edu.ru

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

1. Персональный компьютер (или ноутбук) с подключением к сети Интернет, ЭБС сторонних организаций, с которыми СГПИ заключил соответствующие договоры.
2. Принтер формата А4 для печати отчёта по практике.
3. ПО: текстовый редактор типа MS Word.
4. При необходимости проведения расчётно-аналитической работы требуемое ПО может включать электронные таблицы типа MS Excel.
5. В случае публичной защиты отчёта в перечень необходимого ИТ обеспечения включается проектор и экран (переносные или стационарные в оборудованной аудитории).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для организации проведения практики институт отбирает базовые учебные заведения города, в которых аудитории оборудованы и оснащены компьютерной техникой, интерактивными досками. Институт располагает конференц-залом для проведения установочных и итоговых конференций, имеет специализированную мультимедийную аудиторию.