ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ МИНИСТЕРСТВО

ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ МИНИСТЕРСТВО ОБРА ОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

s/n: 23D1633**Тосударственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования** Владелец:«СТРАВРОНОЛІВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Должность: И.о. ректора

E-mail: kuleshin.mg@sspi.rkaфедра теории, истории общей педагогики и социальных практик Организация: ГБОУ ВО СППИ

Дата подписания: 19.05.2023

Действителен: с 04.05.2023 до 04.05.2026

УТВЕРЖЛАЮ

VIZ.

Заведующий кафедрой

А.В. Шумакова

протокол № 7 от 27.04.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Организационная культура

(наименование учебной дисциплины)

Уровень основной образовательной программы

специалитет

Направление(я) подготовки (специальность)

<u>Специальность 44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения</u> <u>специализация "Психолого-педагогическое сопровождение детей и подростков группы риска"</u>

Форма обучения заочная

Срок освоения 5 лет 6 месяцев

Кафедра теории, истории общей педагогики и социальных практик

Год начала

подготовки 2021

Ставрополь, 2023 г.

Программу составил(-и): кандидат педагогических наук, доцент, Суменко Лариса Васильевна

Рабочая программа дисциплины "Организационная культура" разработана в соответствии с ФГОС: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 44.05.01 ПЕДАГОГИКА И ПСИХОЛОГИЯ ДЕВИАНТНОГО ПОВЕДЕНИЯ (приказ Минобрнауки России от 19.12.2016 г. № 1611).

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Специальность 44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения специализация "Психолого-педагогическое сопровождение детей и подростков группы риска", утвержденного учёным советом вуза от 12.05.2023, протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры теории, истории общей педагогики и социальных практик от 27.04.2023 г., протокол № 7 для исполнения в 2023-2024 учебном году.

Зав. кафедрой	OR	А.В. Шумакова	
Рабочая программ	ла дисциплины согласов	ана с заведующим	библиотекой.
Зав. библиотекой		Фролова Т.А.	EUEJNOTEKA

Срок действия рабочей программы дисциплины: 2023-2024 учебный год.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

является формирование у студентов представлений о специфике организационной культуры, о методах и способах ее развития.

2. ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- формирование у студентов представлений о специфике возникновения организационной культуры;
- ознакомление студентов с факторами, определяющими возникновение организационной культуры учреждения;
- формирование у студентов знаний об основных способах и методах формирования, поддержания и управления изменения организационной культуры.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

 Цикл (раздел) ООП:
 Б1.Б.25

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Гражданское право

Методы организации поддерживающей социальной среды

Основы социальной работы

Основы финансовой грамотности личности

Правовое регулирование труда несовершеннолетних

Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Предупреждение преступлений и административных правонарушений, совершаемых

Профилактика насилия и жестокого обращения с детьми и подростками

Психологическое консультирование и психологическая коррекция

Психология семьи

Психолого-педагогическая помощь детям и семьям, находящимся в сложной жизненной и

Психолого-педагогическое сопровождение детей и подростков в трудной жизненной ситуации

Социальная педагогика

Социальная политика

Социально-педагогическая и психологическая служба

Социально-педагогическая поддержка детей, попавших в трудную жизненную ситуацию

Социально-педагогическая работа с замещающей семьей

Социально-педагогические основы профилактики безнадзорности и правонарушений

Социально-педагогическое сопровождение развития детей-сирот и детей, лишенных родительского

Социальный менеджмент

Теория государства и права

Ювенальная юридическая психология

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОК-8 Способностью принимать	;
оптимальные организационно-	
управленческие решения;	
ОК-8 Способностью принимать	;
оптимальные организационно-	
управленческие решения;	
ПК-2 способность осуществлять	
ПК-2 способность осуществлять практическую деятельность по социально-	
педагогической, правовой и психологической	
поддержке семьи, детей и подростков, защите	
их прав и законных интересов, социальному	
_ =	
оздоровлению семьи;	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

процессов

поддержке

принятия различных решений, их реализации, анализа достигнутых результатов; - основные методы принятия организационноуправленческих решения; - принципы и требования к работе по социальнопедагогической, правовой и

особенности

психологической

семьи, детей и подростков.

знать:

уметь:

- обосновывать организационноуправленческие решения;
- использовать систему учета и исполнителей; контроля за реализацией методами управленческих решений.

владеть:

- доведения организационноуправленческих решений до исполнителей:
- методами внешнего и внутреннего контроля выполнения организационно- управленческих решений;
- анализа и синтеза получаемой в ходе познания информации об эффективных способах поддержки семьи и детства.

5. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные (-ых) единиц (-ы) (72), включая промежуточную аттестацию.

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	6		Итого	
Вид занятий	УП	РΠ		111010
Лекции	2	2	2	2
Практические	6	6	6	6
Контактная работа (Эк, Зч, ЗчО)	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8,3	8,3	8,3	8,3
Сам. работа	63,7	63,7	63,7	63,7
Итого	72	72	72	72

Наименование разделов и тем /вид занятия/ Раздел 1. Организационная культура. Феномен организационной культуры с точки зрения социальной антропологии и психологии организаций. /Тема/ /Лек/ /Пр/ Концепция и типология организационной культуры. /Тема/ /Пр/	6 6 6 6	0 2 2 23 0 0 2	ок-8 ПК -2 ОК-8 ПК -2 ОК-8 ПК -2		
культура. Феномен организационной культуры с точки зрения социальной антропологии и психологии организаций. /Тема//Лек/ /Пр/ /Ср/ Концепция и типология организационной культуры. /Тема/	6 6	2 23 0	-2 ОК-8 ПК -2 ОК-8 ПК -2		
Феномен организационной культуры с точки зрения социальной антропологии и психологии организаций. /Тема//Лек/ /Пр/ /Ср/ Концепция и типология организационной культуры. /Тема/	6 6	2 23 0	-2 ОК-8 ПК -2 ОК-8 ПК -2		
культуры с точки зрения социальной антропологии и психологии организаций. /Тема//Лек/ /Пр/ /Ср/ Концепция и типология организационной культуры. /Тема/	6 6	2 23 0	-2 ОК-8 ПК -2 ОК-8 ПК -2		
социальной антропологии и психологии организаций. /Тема/ /Лек/ /Пр/ /Ср/ Концепция и типология организационной культуры. /Тема/	6	23	-2 ОК-8 ПК -2 ОК-8 ПК -2		
психологии организаций. /Тема/ /Лек/ /Пр/ /Ср/ Концепция и типология организационной культуры. /Тема/	6	23	-2 ОК-8 ПК -2 ОК-8 ПК -2		
/Лек/ /Пр/ /Ср/ Концепция и типология организационной культуры. /Тема/	6	23	-2 ОК-8 ПК -2 ОК-8 ПК -2		
/Пр/ /Ср/ Концепция и типология организационной культуры. /Тема/	6	23	-2 ОК-8 ПК -2 ОК-8 ПК -2		
/Ср/ Концепция и типология организационной культуры. /Тема/	6	23	ОК-8 ПК -2 ОК-8 ПК -2		
/Ср/ Концепция и типология организационной культуры. /Тема/	6	23	-2 ОК-8 ПК -2		
Концепция и типология организационной культуры. /Тема/	6	0	ОК-8 ПК -2		
Концепция и типология организационной культуры. /Тема/	6	0	-2		
организационной культуры. /Тема/					
организационной культуры. /Тема/			OK 0 HK		
культуры. /Тема/	6	2	OK 0 HK		
• • •	6	2			
• • •	6	2	OK O HIC		
•			ОК-8 ПК		
			-2		
/Cp/	6	15	ОК-8 ПК		
1			-2		
Организационная культура и	6	0	_		
группы. /Тема/	Ü				
/Пp/	6	2	ОК-8 ПК		
/11p/	O	_	1		
/Cn/	6	10	-		
, CP.					
Vправление организационной	6	0			
*					
	6	15.7	OK-8 UK		
/Ср/	U	13,7	1		
Форма	6	0	-2		
	O				
		0.2	OK 0 HK		
	6	1 0.3	TUK-X IIK	1	
	/Пр/ /Ср/ Управление организационной культурой. /Тема/ /Ср/ Форма промежуточной аттестации (зачёт). /Тема/ /КПА/	/Ср/ 6 Управление организационной 6 культурой. /Тема/ /Ср/ 6 Форма промежуточной аттестации (зачёт). /Тема/	/Ср/ 6 10 Управление организационной 6 0 культурой. /Тема/ 6 15,7 Форма промежуточной 6 0 аттестации (зачёт). /Тема/	-2 -2 /Cp/	Cp/

Планы проведения учебных занятий отражены в оценочных материалах (Приложение 2.).

7. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль качества освоения учебного материала по дисциплине проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

Уровень сформированности компетенции					
не сформирована	сформирована частично	сформирована в целом	сформирована полностью		
«Не зачтено» «Зачтено»					
«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»		
	Описание критериев оценивания				
пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить;	всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и		
степень контактности.		рекомендованной программой дисциплины; Возможны незначительные	вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым		
		раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в	• .		

		ответах	на	материалов	
		дополнительные		рекомендованной	
		вопросы.		основной	И
		-		дополнительной	
				литературы.	
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ					

Учебно-методическое обеспечение дисциплины включает рабочую программу дисциплины, методические материалы, оценочные материалы.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся включает: учебники, учебные пособия, электронные образовательные ресурсы, методические материалы.

Самостоятельная работа обучающихся является формой организации образовательного процесса по дисциплине и включает следующие виды деятельности: поиск (подбор) и обзор научной и учебной литературы, электронных источников информации по изучаемой теме; работа с конспектом лекций, электронным учебником, со словарями и справочниками и др. источниками информации (конспектирование); составление плана и тезисов ответа; подготовка реферата; выполнение творческих заданий и проблемных ситу-аций; подготовка к коллоквиуму, собеседованию, практическим занятиям; подготовка к зачету и экзамену.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ				
9.1. Рекомендуемая литература				
9.1.1. Основная литература				
 I.1.1 Оганян К. М. Социальные технологии [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2022 252 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/490693 				
I.1.2 Селезнева Е. В. Психология управления [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов Москва: Юрайт, 2022 373 с — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/489357				
Л.1.3 Спивак В. А. Деловая этика [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов Москва: Юрайт, 2022 463 с — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/489426				
Л.1.4 Колосов В. А. Организационная культура [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов Москва: Юрайт, 2022 343 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/496958				
Л.1.5 Смирнова В. Г., Латфуллин Г. Р., Воскресенская Ю. В., Иванова И. А., Мусаелян И. К., Незамайкин И. В., Новичков Н. В., Орлова Л. В., Райченко А. В., Свешникова Е. В., Серебрякова Г. В. Организационная культура [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов Москва: Юрайт, 2022 306 с — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/489322				
Л.1.6 Колесников А. В. Корпоративная культура [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов Москва: Юрайт, 2022 167 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/490153				
10.1 Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)				
ЭБС «Лань»	https://e.lanbook.com			
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	https://rusneb.ru			
ЭБС «Юрайт»	https://urait.ru			
ЭБС «Журнальный зал»: русский толстый журнал как эстетический феномен	https://magazines.gorky.media			
«Электронная библиотека ИМЛИ РАН»	http://biblio.imli.ru			
«Электронная библиотека ИРЛИ РАН» (Пушкинский Дом)	http://lib.pushkinskijdom.ru			
Научный архив	https://научныйархив.рф			
ЭБС «Педагогическая библиотека»	http://pedlib.ru			
ЭБС «Айбукс.ру»	https://www.ibooks.ru			
Научная электронная библиотека eLibrary.ru	https://elibrary.ru			

ЭБС Буконлайм	https://bookonlime.ru
Научная электронная библиотека	https://cyberleninka.ru/
«Киберленинка»	
Государственная публичная научно-техническая	http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-
библиотека России. Ресурсы открытого доступа	udalennogo-dostupa/1874-1024.html
Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы	http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dost
открытого доступа	upa.php

10.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система	https://uisrussia.msu.ru
РОССИЯ	
Единое окно доступа к образовательным	http://window.edu.ru/catalog
ресурсам	
Словари и энциклопедии	https://dic.academic.ru
Педагогическая мастерская «Первое сентября»	https://fond.1sept.ru
Сайт Единой коллекции цифровых	http://school-collection.edu.ru
образовательных ресурсов	_
Национальная платформа «Открытое	https://openedu.ru
образование»	
Портал «Единая коллекция цифровых	http://school-collection.edu.ru
образовательных ресурсов»	
Российское образование. Федеральный портал	http://edu.ru
Портал Федеральных государственных	http://fgosvo.ru
образовательных стандартов высшего	
образования	
Единая цифровая коллекция первоисточников	https://научныйархив.рф
научных работ удостоверенного качества	
«Научный архив»	
Портал проекта «Современная цифровая	https://online.edu.ru
образовательная среда в РФ»	•

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине проводятся в учебных аудиториях, укомплектованных типовой мебелью для обучающихся и преподавателя, техническими и мультимедийными средствами обучения, включенными в локальную сеть вуза и с доступом к информационным ресурсам сети Интернет.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение:

- 1. Пакет программного обеспечения общего назначения Microsoft Office (MS Word, MS Microsoft Excel, MS PowerPoint).
 - 2. Adobe Acrobat Reader.
 - 3. Браузер (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera и др.).
 - 4. Программа тестирования Айрен.