



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

**ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ**

S/N: 23D17332152E70AC455A1AC0A4900C47

Владелец: Кудешин Максим Георгиевич

Должность: И.о. ректора

E-mail: kuleshin.mg@sspi.ru

Организация: ГБОУ ВО СГПИ

Дата подписания: 19.05.2023

Действителен: с 04.05.2023 до 04.05.2026

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра коррекционной психологии и психофизиологии

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

Е.А. Шеховцова

протокол №

от г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### Учебная (педагогическая) практика

(наименование учебной дисциплины)

**Уровень основной образовательной программы**

Специалитет

**Направление(я) подготовки (специальность)**

44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения

**Форма обучения**

заочная

**Срок освоения**

5 лет 6 месяцев

**Кафедра**

коррекционной психологии и психофизиологии

**Год начала**

**подготовки**

2022

Ставрополь, 2023г.

Программу составил(-и): кандидат психологических наук, доцент Торикова Е.Ф..

Рабочая программа практики "Учебная (педагогическая) практика " разработана в соответствии с ФГОС: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения (приказ Минобрнауки России от 15.04.2021 г. № 297).

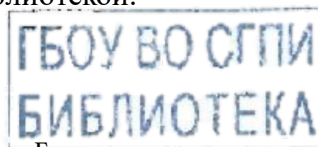
Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: 44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения, утвержденного учёным советом вуза от 12.05.2023 протокол № 6.

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры коррекционной психологии и психофизиологии от г., протокол № для исполнения в 2023-2024 учебном году.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Е.А. Шеховцова

Рабочая программа практики согласована с заведующим библиотекой.

Зав. библиотекой \_\_\_\_\_ Фролова Т.А.



Срок действия рабочей программы практики: 2023-2024 учебный год.

## 1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

формирование опыта самостоятельной реализации знаний по направлениям социально-педагогической и психолого-педагогической деятельности (диагностической, коррекционно-развивающей, просветительской, профилактической, экспертно-консультативной, организационной) в образовательных организациях; овладение навыками социально-педагогической деятельности, значимых качеств личности в психолого-педагогической коррекции и реабилитации лиц с девиантным поведением.

## 2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

- закрепление теоретических знаний и получение навыков их практического применения;
- формирование профессиональной позиции социального педагога, мировоззрения, стиля поведения, освоение профессиональной этики;
- знакомство со спецификой деятельности социального педагога и психолога в образовательных организациях различного типа;
- приобретение практических умений и навыков в профилактической, консультационной, социально-педагогической, психолого-педагогической и коррекционной, реабилитационной;
- овладение навыками взаимодействия с педагогами по вопросам педагогической коррекции и реабилитации лиц с девиантным поведением;
- знакомство с инновационными образовательными технологиями, используемыми в педагогической, социальной и психологической деятельности образовательных организаций, являющихся базами педагогической практики;
- формирование умения проводить экспертную оценку образовательной среды и психолого-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса в образовательных организациях;
- формирование профессиональной мотивации и профессионального самосознания студентов;
- формирование умения рефлексировать содержание и специфику направления профессиональной деятельности.

## 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть | Б2.В

### Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Иностранный язык

Методология и методы психолого-педагогического исследования

Общая психология

Ознакомительная практика

Организация досуга детей и подростков

Педагогика межнационального общения

Социально-психологическая работа с детьми, имеющими нарушения психического и социального развития

Введение в профессию

Возрастная анатомия, физиология и гигиена

История (история России, всеобщая история)

Общие основы педагогики

Основы учебно-исследовательской деятельности студентов

Речевые практики

Социальная компетентность личности

### Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

Педагогическая практика

Практика по профилю профессиональной деятельности 2

Психологическая коррекция и реабилитация лиц с девиантным поведением

Психолого-педагогическая экспертиза

Социально-педагогическое сопровождение развития детей-сирот и детей, лишенных родительского

попечения
Социальный педагог в системе коррекции и реабилитации лиц с девиантным поведением
Тренинг профессионального общения
Гендерная психология и девиантное поведение
Криминальная психология
Профилактика агрессивного поведения
Профилактика зависимости от ПАВ
Современные методы реабилитации детей и подростков, переживших экстремальные ситуации
Социально-психологический тренинг адаптации к кризисным ситуациям
Социология образования
Технологии работы с социальными меньшинствами и субкультурами
Тренинг развития профессиональных педагогических навыков
Ювенальная юридическая психология
Личность в условиях депривации
Профилактика суицидального поведения у детей группы риска
Психология виктимного поведения
Психология общения в социально-проблемных ситуациях
Социально-педагогические основы профилактики безнадзорности и правонарушений

#### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<b>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</b>	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.
	УК-1.2 Осуществляет поиск алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей детальной разработке. Предлагает способы их решения.
	УК-1.3 Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности.
<b>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</b>	УК-5.1 Находит и использует необходимую информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп для осуществления межкультурного взаимодействия.
	УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.
<b>УК-5 Способен анализировать и учитывать</b>	УК-5.3 Умеет недискриминационно и

<b>разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</b>	конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
<b>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</b>	УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.
	УК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
	УК-6.3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
<b>ПК-1 Способен осуществлять социально-педагогическую деятельность по профилактике социальных рисков, девиантного поведения обучающихся.</b>	ПК-1.1 Знает социальные риски и формы девиантного поведения обучающихся.
	ПК-1.2 Умеет планировать, разрабатывать мероприятия, подбирать социально-педагогические технологии по профилактике социальных рисков, девиантного поведения обучающихся.
	ПК-1.3 Реализует мероприятия, социально-педагогические технологии, организационно-методическое сопровождение профилактики социальных рисков, девиантного поведения обучающихся.
<b>ПК-4 Способен планировать и осуществлять социально-педагогическую поддержку обучающихся в процессе образования, социально-педагогического сопровождения несовершеннолетних в трудной жизненной ситуации.</b>	ПК-4.1 Знает методы изучения жизненной ситуации обучающихся, подходы, формы и методы социально-педагогической поддержки и социально-педагогического сопровождения обучающихся в трудной жизненной ситуации.
	ПК-4.2 Планирует социально-педагогическую работу с обучающимися, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, мероприятия по формированию у них социальной компетентности.
	ПК-4.3 Организует социально и личностно-значимую деятельность обучающихся с целью расширения их социокультурного опыта, осуществляет организационно-методическое сопровождение совместной деятельности с институтами социализации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<b>знать:</b>	<b>уметь:</b>	<b>владеть:</b>
---------------	---------------	-----------------

<p>- способы анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними;</p> <p>- культурные особенности и традиции различных социальных групп для осуществления межкультурного взаимодействия;</p> <p>- свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.) для успешного выполнения порученной работы;</p> <p>- социальные риски и формы девиантного поведения обучающихся;</p> <p>- методы изучения жизненной ситуации обучающихся, подходы, формы и методы социально-педагогической поддержки и социально-педагогического сопровождения обучающихся в трудной жизненной ситуации.</p>	<p>- осуществлять поиск алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации;</p> <p>- определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей детальной разработке;</p> <p>- предлагать способы их решения;</p> <p>- демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения;</p> <p>- планировать перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;</p> <p>- планировать, разрабатывать мероприятия, подбирать социально-педагогические технологии по профилактике социальных рисков, девиантного поведения обучающихся;</p> <p>- планировать социально-педагогическую работу с обучающимися, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, мероприятия по формированию у них социальной компетентности.</p>	<p>Владеет стратегией достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности;</p> <p>- способностью недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции;</p> <p>- опытом реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;</p> <p>- способами реализации мероприятий, социально-педагогическими технологиями, организационно-методическим сопровождением профилактики социальных рисков, девиантного поведения обучающихся;</p> <p>- способами организации социально и личностно-значимой деятельности обучающихся с целью расширения их социокультурного опыта, осуществляет организационно-методическое сопровождение совместной деятельности с институтами социализации.</p>
--	--	---

### Распределение часов практики

Курс	3	Итого
Вид занятий	УП	УП
Контактная работа	93	93
Сам. работа		
Итого	108	108

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
	Раздел 1. Учебная (педагогическая) практика						
1.1	/Конс/	3	2	УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,УК-5.1,УК-5.2,УК-5.3,УК-6.1,УК-6.2,УК-6.3,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-4.3			
1.2	/ИФР/	3	2	УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,УК-5.1,УК-5.2,УК-5.3,УК-6.1,УК-6.2,УК-6.3,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-4.3			
1.3	/КПр/	3	10	УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,УК-5.1,УК-5.2,УК-5.3,УК-6.1,УК-6.2,УК-6.3,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-4.3			

1.1	/ИФР/	3	2	УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,УК-5.1,УК-5.2,УК-5.3,УК-6.1,УК-6.2,УК-6.3,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-4.3			
1.2	/КПр/	3	10	УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,УК-5.1,УК-5.2,УК-5.3,УК-6.1,УК-6.2,УК-6.3,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-4.3			
1.1	/ИФР/	3	7	УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,УК-5.1,УК-5.2,УК-5.3,УК-6.1,УК-6.2,УК-6.3,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-4.3			
1.2	/КПр/	3	50	УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,УК-5.1,УК-5.2,УК-5.3,УК-6.1,УК-6.2,УК-6.3,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-4.3			



1.1	/ИФР/	3	2	УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,УК-5.1,УК-5.2,УК-5.3,УК-6.1,УК-6.2,УК-6.3,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-4.3			
1.2	/КПр/	3	10,7	УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,УК-5.1,УК-5.2,УК-5.3,УК-6.1,УК-6.2,УК-6.3,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-4.3			
1.1	/ИФР/	3	2	УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,УК-5.1,УК-5.2,УК-5.3,УК-6.1,УК-6.2,УК-6.3,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-4.3			
1.2	/КПр/	3	10	УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,УК-5.1,УК-5.2,УК-5.3,УК-6.1,УК-6.2,УК-6.3,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-4.3			

1.3	/ЖПА/	3	0,3	УК- 1.1,УК- 1.2,УК- 1.3,УК- 5.1,УК- 5.2,УК- 5.3,УК- 6.1,УК- 6.2,УК- 6.3,ПК- 1.1,ПК- 1.2,ПК- 1.3,ПК- 4.1,ПК- 4.2,ПК- 4.3			
-----	-------	---	-----	--	--	--	--

## 6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Дневник практики. Это обязательный документ для студента-практиканта. Дневник ведется в течение всей практики. По дневнику можно судить об усвоении студентами теоретического курса, об умении трансформировать теорию в практику, анализировать практику на основе теоретических знаний и обобщения своего опыта.

2. Оформлять дневник необходимо в общей тетради (или в формате А4), вести записи аккуратно по определенной форме, записи должны просматриваться руководителем практики.

3. Справка-подтверждение о прохождении практики.

4. Отчет по практике.

5. Отзыв-характеристика.

6. Договор, заключенный между Государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» (ГБОУ ВО СГПИ) с одной стороны, и учреждением прохождения практики, с другой.

7. Заявление на прохождение практики в учреждении, сотрудником которого является студент, проходящий практику.

8. Ходатайство руководителя учреждения о прохождении практики студентом, являющимся сотрудником данного учреждения.

Оценка по итогам практики складывается из трех составляющих:

- характеристика педагога-наставника;
- наблюдение за деятельностью студента в период практики со стороны руководителя этнокультурного центра, ответственного за практику;
- отчет студента.

Контроль качества освоения программы практики проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

### Уровень сформированности компетенции

<b>не сформирована</b>	<b>сформирована частично</b>	<b>сформирована в целом</b>	<b>сформирована полностью</b>
«Не зачтено»	«Зачтено»		
«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»

### Описание критериев оценивания

Обучающийся демонстрирует: - существенные	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание	Обучающийся демонстрирует: - глубокие,
--	---	--	---

<p>пробелы в знаниях учебного материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий;</li> <li>- непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета;</li> <li>- отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины;</li> <li>- отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.</li> </ul>	<p>материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов;</li> <li>- неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы;</li> <li>- недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины;</li> <li>- умение без грубых ошибок решать практические задания.</li> </ul>	<p>основных вопросов контролируемого объема программного материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- твердые знания теоретического материала.</li> <li>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития;</li> <li>- правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы;</li> <li>- умение решать практические задания, которые следует выполнить;</li> <li>- владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины;</li> </ul> <p>Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p>	<p>всесторонние и аргументированные знания программного материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий;</li> <li>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории;</li> <li>- логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора;</li> <li>- умение решать практические задания;</li> <li>- наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам;</li> <li>- свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.</li> </ul>
---	--	---	--

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ.

### Обязанности руководителей практики

Заведующий кафедрой:

- до начала практики проводит совещание групповых руководителей, на котором обсуждаются план проведения практики и различные организационные вопросы;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике;
- распределяет студентов по базам практики;
- обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом;
- контролирует работу групповых руководителей практики;
- осуществляет сбор отчетной документации по практике.

Групповой руководитель практики:

- инструктирует руководителей от профильной организации об обязанностях руководителей практики;
- организует и контролирует работу студентов, отвечая за своевременное выполнение всех мероприятий на практике;
- консультирует студентов по выполнению заданий;

- анализирует и оценивает документацию студентов-практикантов, составляет отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой;
  - участвует в подведении итогов практики на заключительной конференции в вузе.
- Руководитель практики от профильной организации:
- обеспечивает соответствующие условия для проведения практики, проводит работу с коллективом профильной организации и обучающимися по вопросам практики студентов;
  - знакомит студентов с видами деятельности профильной организации, его материально-технической базой (кабинеты, мастерские, музеи, библиотеки и т.д.), с нормативно-правовыми документами, с общей постановкой педагогической, методической, художественно-творческой и организационно-управленческой работы, предоставляет практикантам возможность участвовать в образовательном процессе;
  - проводит инструктаж по технике безопасности.

### **Права и обязанности студентов-практикантов**

#### 1. Практикант обязан:

- присутствовать на установочной конференции;
- выполнять тщательно и добросовестно все виды работ, предусмотренные программой;
- в назначенное время приходить на консультации к групповому руководителю;
- выполнять распоряжения администрации профильной организации и руководителей практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка профильной организации;
- активно включаться в образовательный процесс профильной организации;
- уважительно относиться к коллективу профильной организации;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- ставить в известность о времени и причине отсутствия на практике руководителей практики;
- ежедневно вести дневник практики;
- составлять отчет по результатам практики в соответствии с содержанием программы практики, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителей практики;
- быть примером для участников педагогического, художественно-творческого, организационно-управленческого и иных видов деятельности;
- соблюдать педагогическую этику, требования профессионального кодекса;
- в срок подготовить и предоставить отчетную документацию по практике групповому руководителю.

В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики.

#### 2. Практикант имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в связи с прохождением практики, обращаться к групповому руководителю и руководителю профильной организации;
- пользоваться материально-технической базой профильной организации и института.

### **Обязанности старосты подгруппы практикантов**

На период практики назначаются старосты подгрупп из числа студентов данной группы.

Староста участвует в составлении графика работы студентов на практике, ведет учет посещаемости мероприятий и их проведения, осуществляет (в случае необходимости) посредничество между студентами и руководителем практики;

Староста подгруппы является помощником группового руководителя по организации и проведению практики студентов.

Староста подгруппы обязан:

- участвовать в составлении конкретного плана проведения практики студентов своей подгруппы в профильной организации;
- держать постоянную связь с групповым руководителем практики и руководителем профильной организации, передавать студентам все их распоряжения;
- помогать групповому руководителю периодически (еженедельно) проводить производственные совещания студентов своей подгруппы для обсуждения хода практики и принятия мер к устранению недостатков;
- руководить подготовкой творческого (итогового) отчета подгруппы.

## Особенности организации и проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

#### Основная литература

Л.1.9	Беличева С. А., Белинская А. Б. Социально-педагогическая диагностика и сопровождение социализации несовершеннолетних [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 304 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/517131">https://urait.ru/bcode/517131</a>
Л.1.8	Шульга Т. И. Психолого-педагогическое сопровождение детей группы риска [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 208 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/519329">https://urait.ru/bcode/519329</a>
Л.1.7	Тигунцева Г. Н. Психология отклоняющегося поведения [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 349 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/469648">https://urait.ru/bcode/469648</a>
Л.1.12	Арпентьева М. Р. Психосоциальное сопровождение лиц с ОВЗ и их семей [Электронный ресурс]:. - Санкт-Петербург: Лань, 2022. - 252 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/197699">https://e.lanbook.com/book/197699</a>
Л.1.11	Шнейдер Л. Б. Психология девиантного и аддиктивного поведения детей и подростков [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 219 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/493539">https://urait.ru/bcode/493539</a>
Л.1.10	Колесникова Г. И. Девиантология [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 161 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/490937">https://urait.ru/bcode/490937</a>
Л.1.3	Беличева С. А., Белинская А. Б. Социально-педагогическая диагностика и сопровождение социализации несовершеннолетних [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 304 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/494753">https://urait.ru/bcode/494753</a>
Л.1.2	Клейберг Ю. А. Психология девиантного поведения [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 290 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/488753">https://urait.ru/bcode/488753</a>
Л.1.1	Дроздецкая И. А. Психология девиантного поведения [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Томск: ТГПУ, 2018. - 108 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/208259">https://e.lanbook.com/book/208259</a>
Л.1.6	Черепова И. С. Незаконные действия и нарушение прав несовершеннолетних [Электронный ресурс]:практикум для обучающихся по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 профессиональное обучение (по отраслям). - Оренбург: ОГУ, 2018. - 97 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/159780">https://e.lanbook.com/book/159780</a>
Л.1.5	Леус Э. В. Пенитенциарная психология [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Архангельск: САФУ, 2016. - 169 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/161704">https://e.lanbook.com/book/161704</a>
Л.1.4	Медведева Н. И., Собильская А. С., Офицерова С. В., Рогожина О. А. Психологическое сопровождение семей группы риска [Электронный ресурс]:коллективная монография. - Ставрополь: СКФУ, 2015. - 191 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/155392">https://e.lanbook.com/book/155392</a>

### 7.2. Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)

ЭБС «Лань»	<a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	<a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a>
ЭБС «Юрайт»	<a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>

ЭБС «Журнальный зал»: русский толстый журнал как эстетический феномен	<a href="https://magazines.gorky.media">https://magazines.gorky.media</a>
«Электронная библиотека ИМЛИ РАН»	<a href="http://biblio.imli.ru">http://biblio.imli.ru</a>
«Электронная библиотека ИРЛИ РАН» (Пушкинский Дом)	<a href="http://lib.pushkinskijdom.ru">http://lib.pushkinskijdom.ru</a>
Научный архив	<a href="https://научныйархив.рф">https://научныйархив.рф</a>
ЭБС «Педагогическая библиотека»	<a href="http://pedlib.ru">http://pedlib.ru</a>
ЭБС «Айбукс.ру»	<a href="https://www.ibooks.ru">https://www.ibooks.ru</a>
Научная электронная библиотека eLibrary.ru	<a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>
ЭБС Буконлайн	<a href="https://bookonline.ru">https://bookonline.ru</a>
Научная электронная библиотека «Киберленинка»	<a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>
Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Ресурсы открытого доступа	<a href="http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html">http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html</a>
Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа	<a href="http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php">http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php</a>

### 7.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система РОССИЯ	<a href="https://uisrussia.msu.ru">https://uisrussia.msu.ru</a>
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	<a href="http://window.edu.ru/catalog">http://window.edu.ru/catalog</a>
Словари и энциклопедии	<a href="https://dic.academic.ru">https://dic.academic.ru</a>
Педагогическая мастерская «Первое сентября»	<a href="https://fond.1sept.ru">https://fond.1sept.ru</a>
Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов	<a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a>
Национальная платформа «Открытое образование»	<a href="https://openedu.ru">https://openedu.ru</a>
Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»	<a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a>
Российское образование. Федеральный портал	<a href="http://edu.ru">http://edu.ru</a>
Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования	<a href="http://fgosvo.ru">http://fgosvo.ru</a>
Единая цифровая коллекция первоисточников научных работ удостоверенного качества «Научный архив»	<a href="https://научныйархив.рф">https://научныйархив.рф</a>
Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ»	<a href="https://online.edu.ru">https://online.edu.ru</a>

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

1. Персональный компьютер (или ноутбук) с подключением к сети Интернет, ЭБС сторонних организаций, с которыми СГПИИ заключил соответствующие договоры.
2. Принтер формата А4 для печати отчёта по практике.
3. ПО: текстовый редактор типа MS Word.
4. При необходимости проведения расчётно-аналитической работы требуемое ПО может включать электронные таблицы типа MS Excel.
5. В случае публичной защиты отчёта в перечень необходимого ИТ обеспечения включается проектор и экран (переносные или стационарные в оборудованной аудитории).

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для организации проведения практики институт отбирает базовые учебные заведения города, в которых аудитории оборудованы и оснащены компьютерной техникой, интерактивными досками.

Институт располагает конференц-залом для проведения установочных и итоговых конференций, имеет специализированную мультимедийную аудиторию.