



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

S/N: 23D16332152E70AC455A1AC0A4900C67

Владелец: Кулешин Максим Георгиевич

Должность: И.о. ректора

E-mail: kuleshin.mg@sspi.ru

Организация: ГБОУ ВО СГПИ

Дата подписания: 19.05.2023

Действителен: с 04.05.2023 до 04.05.2026

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра коррекционной психологии и психофизиологии

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

Е.А. Шеховцова

протокол № 8

от 28.04.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная (технологическая (проектно-технологическая)) практика 1

(наименование учебной дисциплины)

Уровень основной образовательной программы

Бакалавриат

Направление(я) подготовки (специальность)

44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование, профиль "Специальная психология"

Форма обучения очная

Срок освоения 4 лет 0 месяцев

Кафедра коррекционной психологии и психофизиологии

Год начала
подготовки 2023

Ставрополь, 2023г.

Программу составил(-и): кандидат психологических наук, доцент Шеховцова Елена Алексеевна.

Рабочая программа практики "Производственная (технологическая (проектно-технологическая)) практика 1" разработана в соответствии с ФГОС: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование (приказ

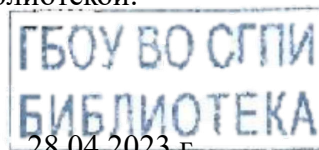
Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование, профиль "Специальная психология", утвержденного учёным советом вуза от 12.05.2023 протокол № 6.

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры коррекционной психологии и психофизиологии от 28.04.2023 г., протокол № 8 для исполнения в 2023-2024 учебном году.

Зав. кафедрой _____ Е.А. Шеховцова

Рабочая программа практики согласована с заведующим библиотекой.

Зав. библиотекой _____ Фролова Т.А.



Срок действия рабочей программы практики: 2023-2024 учебный год.

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

формирование профессиональных компетенций в сфере психолого-педагогического сопровождения лиц с ОВЗ в условиях образовательных, медицинских организаций, организаций социальной защиты

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1. Теоретическая и практическая подготовка обучающихся к работе по психолого-педагогическому сопровождению лиц с ОВЗ в условиях образовательных, медицинских организаций, организаций социальной защиты.
2. Обеспечение всестороннего и последовательного овладения основными видами профессионально-педагогической деятельности.
3. Закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретение ими практических навыков, а также опыта профессиональной деятельности.
4. Формирование личности современного специального психолога и учителя-дефектолога.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть | Б2.В

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Социально-психологический тренинг в работе специального психолога

Тренинг личностного и профессионального роста специального психолога

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

Профилактика конфликтов в специальном и инклюзивном образовании

Психолого-педагогическое сопровождение детей в инклюзивной образовательной среде

Технологии консультативной работы с лицами с ОВЗ

Нейропсихологическая диагностика и коррекция нарушений психического развития лиц с ОВЗ

Психолого-педагогическое сопровождение родителей детей с ОВЗ

Психолого-педагогическое сопровождение специалистов, работающих с лицами с ОВЗ

Организация деятельности ПМПК

Организация и содержание специальной психологической помощи

Технологии психотерапевтической работы с лицами с ОВЗ

Производственная практика (научно-исследовательская работа) 2

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-3 Способен планировать педагогическую деятельность, выбирать и использовать методическое и техническое обеспечение для реализации образовательных и/или реабилитационных программ.	ПК-3.1 Определяет цели и задачи, планирует содержание непрерывного образовательно-коррекционного процесса в соответствии с адаптированной основной общеобразовательной программой, специальной индивидуальной программой развития, программой коррекционной работы для лиц с ОВЗ; программы абилитации, реабилитации и социальной адаптации, и профессионального самоопределения в образовательных организациях, а также в иных организациях
	ПК-3.2 Определяет задачи, содержание, этапы реализации программ диагностики и коррекции нарушений развития, социальной адаптации с учетом особых образовательных и социально-коммуникативных потребностей,

	индивидуальных особенностей лиц с ОВЗ
ПК-3 Способен планировать педагогическую деятельность, выбирать и использовать методическое и техническое обеспечение для реализации образовательных и/или реабилитационных программ.	ПК-3.3 Демонстрирует способы аргументированного отбора и использования специальных учебных и дидактических материалов, технических средств (ассистирующих средств и технологий) в процессе реализации образовательных и реабилитационных программ с учетом индивидуальных и возрастных особенностей лиц с ОВЗ
	ПК-3.4 Оформляет программно-методическую, отчетную и др. документацию в соответствии с регламентами профессиональной деятельности
ПК-4 Способен организовать коррекционно-развивающую образовательную среду, отвечающую особым образовательным потребностям обучающихся с ОВЗ, требованиям безопасности и охраны здоровья обучающихся.	ПК-4.1 Определяет задачи организации и условия функционирования специальной образовательной среды с учетом особых образовательных потребностей лиц с ОВЗ
	ПК-4.2 Обосновывает приоритетный выбор и реализацию жизне- и здоровьесберегающих технологий образования лиц с ОВЗ
ПК-6 Способен проводить психолого-педагогическое изучение особенностей психофизического развития, образовательных возможностей, потребностей и достижений лиц с ОВЗ.	ПК-6.1 Анализирует документацию лиц с ОВЗ, оформленную организациями здравоохранения, социальной защиты, образования, культуры, спорта, правоохранными органами
	ПК-6.2 Подбирает и реализует методы психолого-педагогической диагностики с учетом индивидуальных особенностей, возрастного периода развития лиц с ОВЗ, в соответствии с психометрическими требованиями
	ПК-6.3 Осуществляет психолого-педагогическую диагностику
	ПК-6.4 Осуществляет анализ и оценку результатов психолого-педагогической диагностики лиц с ОВЗ
	ПК-6.5 Формулирует выводы и заключение по результатам диагностики лиц с ОВЗ
ПК-6 Способен проводить психолого-педагогическое изучение особенностей психофизического развития, образовательных	ПК-6.6 На основе результатов диагностики выявляет особые образовательные потребности, индивидуальные особенности, психологические

возможностей, потребностей и достижений лиц с ОВЗ.	затруднения лиц с ОВЗ
ПК-7 Способен осуществлять консультирование и психолого-педагогическое сопровождение лиц с ОВЗ, членов их семей и представителей заинтересованного окружения по вопросам образования, развития, семейного воспитания и социальной адаптации.	ПК-7.1 Разрабатывает и предлагает лицам с ОВЗ и членам их семей и представителям заинтересованного окружения рекомендации по вопросам образования, развития, овладения средствами коммуникации профессиональной ориентации, социальной адаптации
	ПК-7.2 Устанавливает контакт и оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) и членам семей лиц с ОВЗ по вопросам семейного воспитания, выбора образовательного маршрута и его изменения на разных этапах образования, социальной адаптации, профориентации, проведения коррекционно- развивающей работы в условиях семьи

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:	уметь:	владеть:
<ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовые и организационно-экономические основы деятельности образовательных организаций, в том числе реализующих АООП; - теории и методы управления образовательными системами, специальные образовательные условия, требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов, средств обучения и их дидактические возможности - общие закономерности онтогенеза и анатомо-физиологические особенности развития организма детей в разные возрастные периоды; - санитарно-гигиенические правила и нормы организации учебно-воспитательного процесса; - здоровьесберегающие технологии в организации безопасной и комфортной образовательной среды; - основополагающие факторы и принципы сохранения и укрепления здоровья личности; - принципы и алгоритм оказания первой помощи при неотложных состояниях; - принципы формирования здорового образа жизни; 	<ul style="list-style-type: none"> - определять условия реализации индивидуального маршрута и программы совместно с педагогическими работниками и специалистами, участвующими в социальной адаптации, коррекции лиц с ОВЗ; - разрабатывать методическое и техническое обеспечение психолого-педагогического процесса в организациях для лиц с ОВЗ; соблюдать правовые, нравственные и этические нормы и требования профессиональной этики педагога-психолога (специального психолога). - применять полученные теоретические знания и практические навыки в профессиональной деятельности; - организовывать безопасные и комфортные условия в построении учебно-воспитательного процесса с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей; - использовать здоровьесберегающие технологии в организации образовательного пространства; - выявлять признаки неотложных состояний; - оказывать первую помощь при неотложных состояниях и 	<ul style="list-style-type: none"> - владеет: - технологиями диагностики нарушений и психолого-педагогического изучения особенностей лиц с ОВЗ на разных этапах онтогенеза; - навыками планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений– навыками использования здоровьесберегающих технологий в образовательно-воспитательном процессе; - приемами и технологиями проведения мероприятий по санитарно-гигиеническому воспитанию населения.– приемами общения с родителями (законными представителями), членами семей и обсуждения с ними результатов диагностики; - технологиями психолого-педагогического сопровождения и консультирования лиц с ОВЗ, членов их семей.

<p>- принципы и технологии психолого-педагогического изучения лиц с ОВЗ на разных этапах онтогенеза с целью выявления особенностей их развития и осуществления комплексного сопровождения;</p> <p>- специфику организации и содержания психолого-педагогического изучения лиц с ОВЗ;</p> <p>- основные психометрические требования, предъявляемые к диагностическому инструментарию;</p> <p>- принципы и технологии консультирования лиц с ОВЗ, родителей (законных представителей) детей с ОВЗ по вопросам организации и реализации индивидуальных образовательных и реабилитационных психолого-педагогических программ.</p>	<p>чрезвычайных ситуациях;</p> <p>- проводить профилактические мероприятия по предупреждению детского травматизма;</p> <p>- анализировать документацию и результаты комплексного обследования лиц с ОВЗ;</p> <p>- формулировать выводы, интерпретировать результаты диагностики лиц с ОВЗ;</p> <p>- составлять психолого-педагогическое заключение, отражающее результаты обследования и психолого-педагогической диагностики, рекомендации по коррекционной работе, по построению индивидуального образовательного маршрута, программы реабилитации лиц с ОВЗ;</p> <p>- на основе результатов диагностики характеризовать факторы риска возникновения нарушений в развитии;</p> <p>- осуществлять консультирование родителей (законных представителей), членов семей лиц группы риска, а также заинтересованных участников образовательного процесса по вопросам профилактики нарушений в развитии.</p>
---	--

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3(2.1)	4(2.2)	Итого
Вид занятий	УП	УП	УП
Контактная работа	40,3	40,3	80,6
Сам. работа			
Итого	108	108	216

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
	Раздел 1. Педагогическая (технологическая(проектно-технологическая)) практика - 3 семестр						

1.1	/КПр/	3	4	ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-3.4,ПК-6.1,ПК-6.2,ПК-6.3,ПК-6.4,ПК-6.5,ПК-6.6			
1.2	/ИФР/	3	8	ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-3.4,ПК-6.1,ПК-6.2,ПК-6.3,ПК-6.4,ПК-6.5,ПК-6.6			
1.1	/КПр/	3	16	ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-3.4,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-6.1,ПК-6.2,ПК-6.3,ПК-6.4,ПК-6.5,ПК-6.6,ПК-7.1,ПК-7.2			
1.2	/ИФР/	3	26	ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-3.4,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-6.1,ПК-6.2,ПК-6.3,ПК-6.4,ПК-6.5,ПК-6.6,ПК-7.1,ПК-7.2			
1.1	/КПр/	3	16	ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-3.4,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-6.1,ПК-6.2,ПК-6.3,ПК-6.4,ПК-6.5,ПК-6.6,ПК-7.1,ПК-7.2			

1.2	/ИФР/	3	26	ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-3.4,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-6.1,ПК-6.2,ПК-6.3,ПК-6.4,ПК-6.5,ПК-6.6,ПК-7.1,ПК-7.2			
1.1	/КПр/	3	4	ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-3.4,ПК-6.1,ПК-6.2,ПК-6.3,ПК-6.4,ПК-6.5,ПК-6.6			
1.2	/ИФР/	3	7,7	ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-3.4,ПК-6.1,ПК-6.2,ПК-6.3,ПК-6.4,ПК-6.5,ПК-6.6			
1.3	/КПА/	3	0,3	ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-3.4,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-6.1,ПК-6.2,ПК-6.3,ПК-6.4,ПК-6.5,ПК-6.6,ПК-7.1,ПК-7.2			
Раздел 2. Производственная (технологическая (проектно-технологическая)) практика - 4 семестр							
2.1	/КПр/	4	4	ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-3.4,ПК-6.1,ПК-6.2,ПК-6.3,ПК-6.4,ПК-6.5,ПК-6.6			

2.2	/ИФР/	4	8	ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-3.4,ПК-6.1,ПК-6.2,ПК-6.3,ПК-6.4,ПК-6.5,ПК-6.6			
2.1	/КПр/	4	16	ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-3.4,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-6.1,ПК-6.2,ПК-6.3,ПК-6.4,ПК-6.5,ПК-6.6,ПК-7.1,ПК-7.2			
2.2	/ИФР/	4	26	ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-3.4,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-6.1,ПК-6.2,ПК-6.3,ПК-6.4,ПК-6.5,ПК-6.6,ПК-7.1,ПК-7.2			
2.1	/КПр/	4	16	ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-3.4,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-6.1,ПК-6.2,ПК-6.3,ПК-6.4,ПК-6.5,ПК-6.6,ПК-7.1,ПК-7.2			

2.2	/ИФР/	4	26	ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-3.4,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-6.1,ПК-6.2,ПК-6.3,ПК-6.4,ПК-6.5,ПК-6.6,ПК-7.1,ПК-7.2			
2.1	/КПр/	4	4	ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-3.4,ПК-6.1,ПК-6.2,ПК-6.3,ПК-6.4,ПК-6.5,ПК-6.6			
2.2	/ИФР/	4	7,7	ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-3.4,ПК-6.1,ПК-6.2,ПК-6.3,ПК-6.4,ПК-6.5,ПК-6.6			
2.3	/КПА/	4	0,3	ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-3.4,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-6.1,ПК-6.2,ПК-6.3,ПК-6.4,ПК-6.5,ПК-6.6,ПК-7.1,ПК-7.2			

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Дневник практики. Это обязательный документ для студента-практиканта. Дневник ведется в течение всей практики. По дневнику можно судить об усвоении студентами теоретического курса, об умении трансформировать теорию в практику, анализировать практику на основе теоретических знаний и обобщения своего опыта.

2. Оформлять дневник необходимо в общей тетради (или в формате А4), вести записи аккуратно по определенной форме, записи должны просматриваться руководителем практики.

3. Справка-подтверждение о прохождении практики.

4. Отчет по практике.

5. Отзыв-характеристика.

6. Договор, заключенный между Государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» (ГБОУ ВО СГПИ) с одной стороны, и учреждением прохождения практики, с другой.

7. Заявление на прохождение практики в учреждении, сотрудником которого является студент, проходящий практику.

8. Ходатайство руководителя учреждения о прохождении практики студентом, являющимся сотрудником данного учреждения.

Оценка по итогам практики складывается из трех составляющих:

- характеристика педагога-наставника;
- наблюдение за деятельностью студента в период практики со стороны руководителя этнокультурного центра, ответственного за практику;
- отчет студента.

Контроль качества освоения программы практики проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

Уровень сформированности компетенции

не сформирована	сформирована частично	сформирована в целом	сформирована полностью
«Не зачтено»	«Зачтено»		
«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»

Описание критериев оценивания

<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания;
--	--	---	--

		Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.	- наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
--	--	---	--

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ.

Обязанности руководителей практики

Заведующий кафедрой:

- до начала практики проводит совещание групповых руководителей, на котором обсуждаются план проведения практики и различные организационные вопросы;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике;
- распределяет студентов по базам практики;
- обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом;
- контролирует работу групповых руководителей практики;
- осуществляет сбор отчетной документации по практике.

Групповой руководитель практики:

- инструктирует руководителей от профильной организации об обязанностях руководителей практики;
- организует и контролирует работу студентов, отвечая за своевременное выполнение всех мероприятий на практике;
- консультирует студентов по выполнению заданий;
- анализирует и оценивает документацию студентов-практикантов, составляет отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой;
- участвует в подведении итогов практики на заключительной конференции в вузе.

Руководитель практики от профильной организации:

- обеспечивает соответствующие условия для проведения практики, проводит работу с коллективом профильной организации и обучающимися по вопросам практики студентов;
- знакомит студентов с видами деятельности профильной организации, его материально-технической базой (кабинеты, мастерские, музеи, библиотеки и т.д.), с нормативно-правовыми документами, с общей постановкой педагогической, методической, художественно-творческой и организационно-управленческой работы, предоставляет практикантам возможность участвовать в образовательном процессе;
- проводит инструктаж по технике безопасности.

Права и обязанности студентов-практикантов

1. Практикант обязан:

- присутствовать на установочной конференции;
- выполнять тщательно и добросовестно все виды работ, предусмотренные программой;
- в назначенное время приходить на консультации к групповому руководителю;
- выполнять распоряжения администрации профильной организации и руководителей практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка профильной организации;
- активно включаться в образовательный процесс профильной организации;
- уважительно относиться к коллективу профильной организации;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- ставить в известность о времени и причине отсутствия на практике руководителей практики;
- ежедневно вести дневник практики;
- составлять отчет по результатам практики в соответствии с содержанием программы практики, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителей практики;

- быть примером для участников педагогического, художественно-творческого, организационно-управленческого и иных видов деятельности;
- соблюдать педагогическую этику, требования профессионального кодекса;
- в срок подготовить и предоставить отчетную документацию по практике групповому руководителю.

В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики.

2. Практикант имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в связи с прохождением практики, обращаться к групповому руководителю и руководителю профильной организации;
- пользоваться материально-технической базой профильной организации и института.

Обязанности старосты подгруппы практикантов

На период практики назначаются старосты подгрупп из числа студентов данной группы. Староста участвует в составлении графика работы студентов на практике, ведет учет посещаемости мероприятий и их проведения, осуществляет (в случае необходимости) посредничество между студентами и руководителем практики;

Староста подгруппы является помощником группового руководителя по организации и проведению практики студентов.

Староста подгруппы обязан:

- участвовать в составлении конкретного плана проведения практики студентов своей подгруппы в профильной организации;
- держать постоянную связь с групповым руководителем практики и руководителем профильной организации, передавать студентам все их распоряжения;
- помогать групповому руководителю периодически (еженедельно) проводить производственные совещания студентов своей подгруппы для обсуждения хода практики и принятия мер к устранению недостатков;
- руководить подготовкой творческого (итогового) отчета подгруппы.

Особенности организации и проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л.1.7	Ворошнина О. Р. Клинико-психолого-педагогическое сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья и их семей в условиях общего (инклюзивного и интегрированного) и специального образования [Электронный ресурс]:учебник. - Пермь: ПГПУ, 2015. - 217 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/129505
Л.1.6	Якиманская И. С., Биктина Н. Н., Логутова Е. В., Молокостова А. М. Психолого-педагогическое сопровождение образовательной среды в условиях внедрения новых образовательных стандартов [Электронный ресурс]:монография. - Оренбург: ОГУ, 2015. - 123 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/98038
Л.1.9	Золотарева А. В., Лекомцева Е. Н., Пикина А. Л. Тьюторское сопровождение одаренного ребенка в условиях взаимодействия общего, дополнительного и профессионального образования [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Ярославль, 2014. - 287 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/221948
Л.1.8	Григорьева Е. В. Психолого-педагогическая диагностика развития лиц с ограниченными

	возможностями здоровья [Электронный ресурс]:электронное учебное пособие. - Кемерово: КемГУ, 2017. - 146 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/111469
Л.1.5	Рассудова Л. А. Психолого-педагогическая диагностика обучающихся с особыми образовательными потребностями [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Омск: ОмГПУ, 2020. - 136 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/189062
Л.1.2	Бакунова И. В., Макадей Л. И. Психолого-педагогическая диагностика и коррекция лиц с ограниченными возможностями здоровья [Электронный ресурс]:учебное пособие. специальность 44.03.03 – специальное (дефектологическое) образование. профиль: «дошкольная дефектология», «логопедия». бакалавриат. - Ставрополь: СКФУ, 2016. - 122 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/155364
Л.1.1	Емельянова И. Д., Маркова С. В. Психолого-педагогическое сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Елец: ЕГУ им. И.А. Бунина, 2016. - 65 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/195857
Л.1.4	Брагина Е. А., Вершинина В. В., Николаева И. А. Психолого-педагогическое сопровождение в инклюзивном образовании [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Ульяновск: УлГПУ им. И.Н. Ульянова, 2018. - 96 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/112080
Л.1.3	Вольская О. В., Матасов Ю. Т., Медникова Л. С., Шумская Н. А. Психологическое сопровождение развития и образования детей с ОВЗ [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие для студентов педагогических факультетов университетов. - Санкт-Петербург: РГПУ им. А. И. Герцена, 2018. - 195 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/136669

Дополнительная литература

Л.2.3	Слюсарева Е. С., Акименко В. М., Ершова В. В. Психолого-педагогическое сопровождение субъектов инклюзивного образования [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Ставрополь: СГПИ, 2019. - 173 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/136138
Л.2.2	Хайдов С. К., Степанова Н. А., Лещенко С. Г. Психолого-педагогическое сопровождение семьи ребенка с ограниченными возможностями здоровья: организация, содержание, воспитание, технологии [Электронный ресурс]:. - Тула: ТГПУ, 2016. - 417 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/101515
Л.2.1	Медико-психолого-педагогическое сопровождение детей с нарушениями зрения в образовательных организациях [Электронный ресурс]:. - Саранск: МГПИ им. М.Е. Евсевьева, 2019. - 188 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/163518

7.2. Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)

ЭБС «Лань»	https://e.lanbook.com
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	https://rusneb.ru
ЭБС «Юрайт»	https://urait.ru
ЭБС «Журнальный зал»: русский толстый журнал как эстетический феномен	https://magazines.gorky.media
«Электронная библиотека ИМЛИ РАН»	http://biblio.imli.ru
«Электронная библиотека ИРЛИ РАН» (Пушкинский Дом)	http://lib.pushkinskijdom.ru
Научный архив	https://научныйархив.рф
ЭБС «Педагогическая библиотека»	http://pedlib.ru
ЭБС «Айбукс.ру»	https://www.ibooks.ru
Научная электронная библиотека eLibrary.ru	https://elibrary.ru
ЭБС Буконлайн	https://bookonlime.ru
Научная электронная библиотека «Киберленинка»	https://cyberleninka.ru/
Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Ресурсы открытого доступа	http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html
Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа	http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php

7.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система РОССИЯ	https://uisrussia.msu.ru
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru/catalog
Словари и энциклопедии	https://dic.academic.ru
Педагогическая мастерская «Первое сентября»	https://fond.1sept.ru
Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов	http://school-collection.edu.ru
Национальная платформа «Открытое образование»	https://openedu.ru
Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»	http://school-collection.edu.ru
Российское образование. Федеральный портал	http://edu.ru
Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования	http://fgosvo.ru
Единая цифровая коллекция первоисточников научных работ удостоверенного качества «Научный архив»	https://научныйархив.рф
Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ»	https://online.edu.ru

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

1. Персональный компьютер (или ноутбук) с подключением к сети Интернет, ЭБС сторонних организаций, с которыми СГПИИ заключил соответствующие договоры.
2. Принтер формата А4 для печати отчёта по практике.
3. ПО: текстовый редактор типа MS Word.
4. При необходимости проведения расчётно-аналитической работы требуемое ПО может включать электронные таблицы типа MS Excel.
5. В случае публичной защиты отчёта в перечень необходимого ИТ обеспечения включается проектор и экран (переносные или стационарные в оборудованной аудитории).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для организации проведения практики институт отбирает базовые учебные заведения города, в которых аудитории оборудованы и оснащены компьютерной техникой, интерактивными досками. Институт располагает конференц-залом для проведения установочных и итоговых конференций, имеет специализированную мультимедийную аудиторию.