



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

S/N: 23D16332

Владелец: Кудешин М.Г.

Должность: И.о. ректора

E-mail: kuleshin.mg@sspi.ru

Организация: ГБОУ ВО СГПИ

Дата подписания: 19.05.2023

Действителен: с 04.05.2023 до 04.05.2026

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра русского, родных языков и лингводидактики

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

Т.Г. Борисова

протокол № 8

от 27.04.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Тренинг профессиональной коммуникации

(наименование учебной дисциплины)

Уровень основной образовательной программы

магистратура

Направление(я) подготовки (специальность)

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) «Технологии филологического образования»

Форма обучения

заочная

Срок освоения

2 лет 6 месяцев

Кафедра

русского, родных языков и лингводидактики

Год начала

подготовки

2021

Ставрополь, 2023 г.

Программу составил(-и): к.филол.н, доцент, Кузнецова Т.Б.

Рабочая программа дисциплины "Тренинг профессиональной коммуникации" разработана в соответствии с ФГОС: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126).

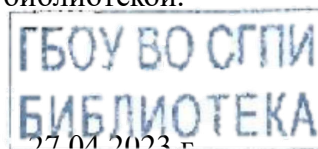
Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль) «Технологии филологического образования», утвержденного учёным советом вуза от 12.05.2023, протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры русского, родных языков и лингводидактики от 27.04.2023 г., протокол № 8 для исполнения в 2023-2024 учебном году.

Зав. кафедрой  Т.Г. Борисова

Рабочая программа дисциплины согласована с заведующим библиотекой.

Зав. библиотекой  Фролова Т.А.



Срок действия рабочей программы дисциплины: 2023-2024 учебный год.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

развитие у студентов умения вести конструктивный диалог в профессиональной сфере общения.

2. ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- овладение нормами русского языка, речевого этикета, правилами подготовки к публичным выступлениям, особенностям ведения дискуссии;
- формирование различных коммуникативных умений и навыков: вести дискуссию, отстаивать свое мнение, использовать различные способы аргументации и доказательства, соблюдать речевой этикет и т.д.
- стимулировать деятельность студентов, направленную на повышение уровня своей речевой культуры.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП: | ФТД

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Иностранный язык в профессиональной коммуникации
 Информационные технологии в профессиональной деятельности
 Лингвометодические технологии филологического образования
 Русский язык в профессиональной сфере

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-7 Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений;	;
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:	уметь:	владеть:
современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия».	<ul style="list-style-type: none"> - вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. - коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках. 	толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.

5. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетные (-ых) единиц (-ы) (36), включая промежуточную аттестацию.

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Лекции	2	2	2	2
Практические	4	4	4	4
Контактная работа (Эк, Зч, ЗчО)	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	6	6	6	6
Контактная работа	6,3	6,3	6,3	6,3
Сам. работа	29,7	29,7	29,7	29,7
Итого	36	36	36	36

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО РАЗДЕЛАМ (ТЕМАМ) И ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Профессионально ориентированная коммуникация					
1.1	1.1. Тренинг профессиональной коммуникации: понятия, цели, функции /Тема/	2	0			
1.2	/Ср/	2	8	УК-4 УК-5 ОПК-7		
1.3	/Лек/	2	2	УК-4 УК-5 ОПК-7		
1.4	Общение. Ситуация общения, этапы, уровни, типы и стили общения /Тема/	2	0			
1.5	Нормативный и этический аспект научной речи /Тема/	2	0			
1.6	/Ср/	2	2	УК-4 УК-5 ОПК-7		
	Раздел 2. Профессионально ориентированная стилистика					
2.1	Функциональные стили современного русского языка /Тема/	2	0			
2.2	/Ср/	2	2	УК-4 УК-5 ОПК-7		
2.3	Устная деловая речь. Понятие современного официально-делового стиля Письменная деловая речь /Тема/	2	0			

2.4	/Ср/	2	2	УК-4 УК-5 ОПК-7		
2.5	Устная и письменная научная коммуникация /Тема/	2	0			
2.6	/Ср/	2	2	УК-4 УК-5 ОПК-7		
2.7	/Пр/	2	2	УК-4 УК-5 ОПК-7		
	Раздел 3. Профессионально ориентированная риторика					
3.1	Публичное выступление /Тема/	2	0			
3.2	/Ср/	2	8	УК-4 УК-5 ОПК-7		
3.3	Требования к имиджу оратора /Тема/	2	0			
3.4	/Пр/	2	2	УК-4 УК-5 ОПК-7		
3.5	/Ср/	2	5,7	УК-4 УК-5 ОПК-7		
	Раздел 4. Зачет					
4.1	Зачет /Тема/	2	0			
4.2	/КПА/	2	0,3	УК-4 УК-5 ОПК-7		

Планы проведения учебных занятий отражены в оценочных материалах (Приложение 2.).

7. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль качества освоения учебного материала по дисциплине проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

Уровень сформированности компетенции			
не сформирована	сформирована частично	сформирована в целом	сформирована полностью
«Не зачтено»	«Зачтено»		
«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»
Описание критериев оценивания			
Обучающийся демонстрирует: - существенные	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание	Обучающийся демонстрирует: - глубокие,

<p>пробелы в знаниях учебного материала;</p> <p>- допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий;</p> <p>- непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета;</p> <p>- отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины;</p> <p>- отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.</p>	<p>материала;</p> <p>- неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов;</p> <p>- неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы;</p> <p>- недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины;</p> <p>- умение без грубых ошибок решать практические задания.</p>	<p>основных вопросов контролируемого объема программного материала;</p> <p>- твердые знания теоретического материала.</p> <p>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития;</p> <p>- правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы;</p> <p>- умение решать практические задания, которые следует выполнить;</p> <p>- владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины;</p> <p>Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p>	<p>всесторонние и аргументированные знания программного материала;</p> <p>- полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий;</p> <p>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории;</p> <p>- логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора;</p> <p>- умение решать практические задания;</p> <p>- наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам;</p> <p>- свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.</p>
--	---	--	---

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебно-методическое обеспечение дисциплины включает рабочую программу дисциплины, методические материалы, оценочные материалы.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся включает: учебники, учебные пособия, электронные образовательные ресурсы, методические материалы.

Самостоятельная работа обучающихся является формой организации образовательного процесса по дисциплине и включает следующие виды деятельности: поиск (подбор) и обзор научной и учебной литературы, электронных источников информации по изучаемой теме; работа с конспектом лекций, электронным учебником, со словарями и справочниками и др. источниками информации (конспектирование); составление плана и тезисов ответа; подготовка реферата; выполнение творческих заданий и проблемных ситуаций; подготовка к коллоквиуму, собеседованию, практическим занятиям; подготовка к зачету и экзамену.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

9.1. Рекомендуемая литература

9.1.1. Основная литература

Л.1.1	Стилистика. Риторика. Культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Рязань: РГУ имени С.А.Есенина, 2012. - 328 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/164560
Л.1.2	Белова Л. А. Риторика и ораторское искусство [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - Пермь: ПНИПУ, 2017. - 78 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/161164
Л.1.3	Яновская И. В. Профессионально ориентированные риторика, дискуссия и общение [Электронный ресурс]:. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2021. - 88 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/247538
Л.1.4	Черняк В. Д., Дунев А. И., Ефремов В. А., Мартыанова И. А., Сергеева Е. В. Риторика [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 414 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/488738
Л.1.5	Виноградова С. М., Силин И. С. Риторика [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 316 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511293
Л.1.6	Риторика [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Кемерово: КемГУ, 2018. - 261 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/122009
Л.1.7	Антипов А. Г., Араева Л. А., Артемова Т. В. Риторика [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Кемерово: КемГУ, 2011. - 337 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_cid=25&p11_id=30063
Л.1.8	Модели рассуждений - 4 : Аргументация и риторика : сборник научных статей [Электронный ресурс]:. - Калининград: БФУ им. И.Канта, 2011. - 317 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_cid=25&p11_id=13196
Л.1.9	Фортулатова Е. Ю., Лаврова О. А. Практическая риторика. Часть II [Электронный ресурс]:. - Санкт-Петербург: ПГУПС, 2014. - 43 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=81623
Л.1.10	Яновская И. В. Профессионально ориентированные риторика, дискуссия и общение [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2018. - 88 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/112381
Л.1.11	Педагогическая риторика: практикум [Электронный ресурс]:. - Кемерово: КемГУ, 2017. - 174 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/99428

10.1 Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)

ЭБС «Лань»	https://e.lanbook.com
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	https://rusneb.ru
ЭБС «Юрайт»	https://urait.ru
ЭБС «Журнальный зал»: русский толстый журнал как эстетический феномен	https://magazines.gorky.media
«Электронная библиотека ИМЛИ РАН»	http://biblio.imli.ru
«Электронная библиотека ИРЛИ РАН» (Пушкинский Дом)	http://lib.pushkinskijdom.ru
Научный архив	https://научныйархив.рф
ЭБС «Педагогическая библиотека»	http://pedlib.ru
ЭБС «Айбукс.ру»	https://www.ibooks.ru
Научная электронная библиотека eLibrary.ru	https://elibrary.ru
ЭБС Буконлайн	https://bookonline.ru
Научная электронная библиотека «Киберленинка»	https://cyberleninka.ru/

Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Ресурсы открытого доступа	http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html
Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа	http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php

10.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система РОССИЯ	https://uisrussia.msu.ru
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru/catalog
Словари и энциклопедии	https://dic.academic.ru
Педагогическая мастерская «Первое сентября»	https://fond.1sept.ru
Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов	http://school-collection.edu.ru
Национальная платформа «Открытое образование»	https://openedu.ru
Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»	http://school-collection.edu.ru
Российское образование. Федеральный портал	http://edu.ru
Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования	http://fgosvo.ru
Единая цифровая коллекция первоисточников научных работ удостоверенного качества «Научный архив»	https://научныйархив.рф
Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ»	https://online.edu.ru

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине проводятся в учебных аудиториях, укомплектованных типовой мебелью для обучающихся и преподавателя, техническими и мультимедийными средствами обучения, включенными в локальную сеть вуза и с доступом к информационным ресурсам сети Интернет.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение:

1. Пакет программного обеспечения общего назначения Microsoft Office (MS Word, MS Microsoft Excel, MS PowerPoint).
2. Adobe Acrobat Reader.
3. Браузер (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera и др.).
4. Программа тестирования Айрен.