



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

S/N: 23D17332152E70AC455A1AC0A4900C47

Владелец: Кудешин Максим Георгиевич

Должность: И.о. ректора

E-mail: kuleshin.mg@ssp.kr

Организация: ГБОУ ВО СГПИ

Дата подписания: 19.05.2023

Действителен: с 04.05.2023 до 04.05.2026

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра русской и мировой литературы и технологий обучения

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

Е.И. Дворникова

протокол № 9

от 28.04.2023 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### Производственная практика (научно-исследовательская работа)

(наименование учебной дисциплины)

**Уровень основной образовательной программы**

Магистратура

**Направление(я) подготовки (специальность)**

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) «Технологии филологического образования»

**Форма обучения** заочная

**Срок освоения** 2 лет 6 месяцев

**Кафедра** русской и мировой литературы и технологий обучения

**Год начала  
подготовки** 2021

Ставрополь, 2023г.

Программу составил(-и): к.фил.н., Доцент Муртаова Т.А..

Рабочая программа практики "Производственная практика (научно-исследовательская работа)" разработана в соответствии с ФГОС: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126).

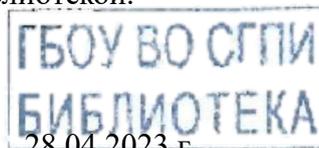
Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование  
Направленность (профиль) «Технологии филологического образования», утвержденного учёным советом вуза от 12.05.2023 протокол № 6.

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры русской и мировой литературы и технологий обучения от 28.04.2023 г., протокол № 9 для исполнения в 2023-2024 учебном году.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  Е.И. Дворникова

Рабочая программа практики согласована с заведующим библиотекой.

Зав. библиотекой \_\_\_\_\_  Фролова Т.А.



Срок действия рабочей программы практики: 2023-2024 учебный год.

## 1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Производственная практика (научно-исследовательская) обучающегося магистратуры направлена на развитие способности к самостоятельному анализу соответствующих направлению и направленности (профилю) подготовки научных источников и решению профессиональных задач научно-исследовательской деятельности. Целью научно-исследовательской работы (НИР) обучающихся является закрепление навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, сбора, анализа и обобщения теоретического и фактического материала в сфере филологического образования.

## 2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

- изучить возможности, потребности и достижения обучающихся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы;
  - организовать процесс обучения и воспитания в сфере образования с использованием технологий, отражающих специфику предметной области и соответствующих возрастным и психофизическим особенностям обучающихся, в том числе их особым образовательным потребностям;
  - организовать взаимодействие с коллегами, родителями, социальными партнерами, в том числе иностранными;
  - направить деятельность обучающихся на профессиональное самообразование и личностный рост.
- Решение этих задач достигается путём:
- приобретения практических навыков самостоятельной исследовательской деятельности;
  - выработки умений применять полученные знания при решении конкретных исследовательских задач;
  - изучения особенностей исследовательской деятельности в образовательных организациях разного типа и вида;
  - овладения профессиональными навыками проведения всех видов педагогических исследований;
  - формирования навыков анализа образовательной среды в разных организациях образования;
  - овладения умениями психолого-педагогического анализа содержания и проведения основных видов работ учителя русского языка и литературы;
  - овладения навыками работы с грантами, творческими и исследовательскими проектами;
  - овладения умениями в реализации обучающих программ с использованием инновационных технологий, активных и интерактивных методов обучения;
  - овладения умениями по разработке и реализации целевых проектов, ориентированных на содействие личностному развитию обучающихся;
  - развития профессиональной рефлексии

## 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б2.В
-------------	------

### Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Инновационные процессы в филологическом образовании

Информационные технологии диагностики филологических знаний

Компьютерные системы в обучении и тестировании

Лингвистические технологии в публичной коммуникации

Методики и технологии освоения ключевых образов русской литературы

Открытые образовательные ресурсы в системе непрерывного филологического образования

Практикум по проектированию образовательного контента

Производственная практика (педагогическая)

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))

Современный текст как модель эффективной коммуникации

Стратегии и технологии обучения русской словесности

Технологии извлечения знания из научного текста

Технологии моделирования учебно-научного текста

Технологии организации проектной и исследовательской деятельности

Технологии представления результатов научно-исследовательской деятельности
Технологии представления учебной информации
Технологии проектирования методического сопровождения и поддержки учебных дисциплин и курсов по филологии
Технологии разработки сетевых образовательных ресурсов по филологии
Технологии разработки элективных курсов по литературе
Технологии читательской деятельности
Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая))
Лингвометодические технологии филологического образования
Современные проблемы науки и образования
Учебная практика (научно-исследовательская работа)

#### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<b>УК-2</b> Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	
<b>УК-3</b> Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
<b>ПК-4</b> Способен реализовывать основные и дополнительные образовательные программы с использованием современных технологий	
<b>ПК-3</b> Способен разрабатывать и анализировать научно-методическое обеспечение основных и дополнительных образовательных программ	
<b>ПК-2</b> Способен анализировать и оценивать потенциал образовательной среды для организации исследовательской деятельности	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<b>знать:</b>	<b>уметь:</b>	<b>владеть:</b>
<p>Знает компьютерные технологии и информационная инфраструктура в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных</p>	<p>Умеет создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации. Умеет проектировать</p>	<p>Владеет осуществлением устными и письменными коммуникациями, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий. Владеет способностью</p>

<p>технологий. Знает нормативно-правовые основы профессиональной деятельности, технологии проектирования образовательных программ и систем, в том числе для учащихся с особыми образовательными потребностями Знает психологические характеристики интересов, склонностей, способностей обучающихся; федеральные государственные образовательные стандарты общего образования; требования к мониторингу эффективности реализации образовательного маршрута обучающегося; методы в освоении основных общеобразовательных программ, развитии обучающегося Знает федеральные государственные образовательные стандарты общего образования, основные программы филологического образования в школе; проблемы обучения и технологии их преодоления.</p>	<p>образовательные программы для разных категорий обучающихся; разъяснять специалистам специфику проектирования программ филологического направления в основной школе. Умеет применять методы обучения в предметной области «филология», современные образовательные технологии, включая информационные образовательные ресурсы; оценивать эффективность реализации образовательного маршрута обучающегося. Умеет выявлять условия, затрудняющие становление и развитие личности различны контингентов обучающихся; проектировать образовательный контент основных и дополнительных образовательных программ.</p>	<p>анализировать подходы и модели к проектированию программ филологического направления, реализовывать образовательные программы в системе образования, владеет опытом проектной деятельности. Владеет навыками анализа и оценки результатов обучения, технологией организации мониторинговых исследований по вопросам образовательного маршрута и обучающегося. Владеет технологией осуществления образовательных программ, а также формами профилактики трудностей детей в рамках учебно-воспитательного процесса в школе.</p>
--	---	--

### Распределение часов практики

Курс	3	Итого
Вид занятий	УП	УП
Контактная работа	186	186
Сам. работа		
Итого	216	216

### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интр акт.	Примечания
	Раздел 1.						
1.1	/Конс/	3	2	УК-2,УК-3,ПК-4,ПК-3,ПК-2			
1.2	/КПр/	3	50	УК-2,УК-3,ПК-4,ПК-3,ПК-2			

1.3	/ИФР/	3	5	УК-2,УК-3,ПК-4,ПК-3,ПК-2			
1.1	/КПр/	3	83,7	УК-2,УК-3,ПК-4,ПК-3,ПК-2			
1.2	/ИФР/	3	20	УК-2,УК-3,ПК-4,ПК-3,ПК-2			
1.1	/КПр/	3	50	УК-2,УК-3,ПК-4,ПК-3,ПК-2			
1.2	/ИФР/	3	5	УК-2,УК-3,ПК-4,ПК-3,ПК-2			
1.3	/КПА/	3	0,3	УК-2,УК-3,ПК-4,ПК-3,ПК-2			

## 6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Дневник практики. Это обязательный документ для студента-практиканта. Дневник ведется в течение всей практики. По дневнику можно судить об усвоении студентами теоретического курса, об умении трансформировать теорию в практику, анализировать практику на основе теоретических знаний и обобщения своего опыта.

2. Оформлять дневник необходимо в общей тетради (или в формате А4), вести записи аккуратно по определенной форме, записи должны просматриваться руководителем практики.

3. Справка-подтверждение о прохождении практики.

4. Отчет по практике.

5. Отзыв-характеристика.

6. Договор, заключенный между Государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» (ГБОУ ВО СГПИ) с одной стороны, и учреждением прохождения практики, с другой.

7. Заявление на прохождение практики в учреждении, сотрудником которого является студент, проходящий практику.

8. Ходатайство руководителя учреждения о прохождении практики студентом, являющимся сотрудником данного учреждения.

Оценка по итогам практики складывается из трех составляющих:

- характеристика педагога-наставника;
- наблюдение за деятельностью студента в период практики со стороны руководителя этнокультурного центра, ответственного за практику;
- отчет студента.

Контроль качества освоения программы практики проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

### Уровень сформированности компетенции

не сформирована	сформирована частично	сформирована в целом	сформирована полностью
-----------------	-----------------------	----------------------	------------------------

«Не зачтено»	«Зачтено»		
«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»
<b>Описание критериев оценивания</b>			
<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- существенные пробелы в знаниях учебного материала;</li> <li>- допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий;</li> <li>- непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета;</li> <li>- отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины;</li> <li>- отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знания теоретического материала;</li> <li>- неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов;</li> <li>- неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы;</li> <li>- недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины;</li> <li>- умение без грубых ошибок решать практические задания.</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала;</li> <li>- твердые знания теоретического материала.</li> <li>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития;</li> <li>- правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы;</li> <li>- умение решать практические задания, которые следует выполнить;</li> <li>- владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины;</li> </ul> <p>Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала;</li> <li>- полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий;</li> <li>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории;</li> <li>- логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора;</li> <li>- умение решать практические задания;</li> <li>- наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам;</li> <li>- свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.</li> </ul>

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ.

### Обязанности руководителей практики

<p>Заведующий кафедрой:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- до начала практики проводит совещание групповых руководителей, на котором обсуждаются план проведения практики и различные организационные вопросы;</li> <li>- организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике;</li> <li>- распределяет студентов по базам практики;</li> <li>- обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом;</li> </ul>
--

- контролирует работу групповых руководителей практики;
- осуществляет сбор отчетной документации по практике.

Групповой руководитель практики:

- инструктирует руководителей от профильной организации об обязанностях руководителей практики;
- организует и контролирует работу студентов, отвечая за своевременное выполнение всех мероприятий на практике;
- консультирует студентов по выполнению заданий;
- анализирует и оценивает документацию студентов-практикантов, составляет отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой;
- участвует в подведении итогов практики на заключительной конференции в вузе.

Руководитель практики от профильной организации:

- обеспечивает соответствующие условия для проведения практики, проводит работу с коллективом профильной организации и обучающимися по вопросам практики студентов;
- знакомит студентов с видами деятельности профильной организации, его материально-технической базой (кабинеты, мастерские, музеи, библиотеки и т.д.), с нормативно-правовыми документами, с общей постановкой педагогической, методической, художественно-творческой и организационно-управленческой работы, предоставляет практикантам возможность участвовать в образовательном процессе;
- проводит инструктаж по технике безопасности.

### **Права и обязанности студентов-практикантов**

1. Практикант обязан:

- присутствовать на установочной конференции;
- выполнять тщательно и добросовестно все виды работ, предусмотренные программой;
- в назначенное время приходить на консультации к групповому руководителю;
- выполнять распоряжения администрации профильной организации и руководителей практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка профильной организации;
- активно включаться в образовательный процесс профильной организации;
- уважительно относиться к коллективу профильной организации;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- ставить в известность о времени и причине отсутствия на практике руководителей практики;
- ежедневно вести дневник практики;
- составлять отчет по результатам практики в соответствии с содержанием программы практики, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителей практики;
- быть примером для участников педагогического, художественно-творческого, организационно-управленческого и иных видов деятельности;
- соблюдать педагогическую этику, требования профессионального кодекса;
- в срок подготовить и предоставить отчетную документацию по практике групповому руководителю.

В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики.

2. Практикант имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в связи с прохождением практики, обращаться к групповому руководителю и руководителю профильной организации;
- пользоваться материально-технической базой профильной организации и института.

### **Обязанности старосты подгруппы практикантов**

На период практики назначаются старосты подгрупп из числа студентов данной группы.

Староста участвует в составлении графика работы студентов на практике, ведет учет посещаемости мероприятий и их проведения, осуществляет (в случае необходимости) посредничество между студентами и руководителем практики;

Староста подгруппы является помощником группового руководителя по организации и проведению практики студентов.

Староста подгруппы обязан:

- участвовать в составлении конкретного плана проведения практики студентов своей подгруппы в

- профильной организации;
- держать постоянную связь с групповым руководителем практики и руководителем профильной организации, передавать студентам все их распоряжения;
  - помогать групповому руководителю периодически (еженедельно) проводить производственные совещания студентов своей подгруппы для обсуждения хода практики и принятия мер к устранению недостатков;
  - руководить подготовкой творческого (итогового) отчета подгруппы.

### **Особенности организации и проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При определении мест производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

#### **Основная литература**

Л.1.3	Горовая В. И. Научно-исследовательская работа [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 103 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/479051">https://urait.ru/bcode/479051</a>
Л.1.2	Неумоева-Колчеданцева Е. В. Основы научной деятельности студента. Курсовая работа [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 119 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/474267">https://urait.ru/bcode/474267</a>
Л.1.1	Емельянова И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 115 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/474288">https://urait.ru/bcode/474288</a>

#### **Дополнительная литература**

Л.2.3	Афанасьев В. В., Грибкова О. В., Уколова Л. И. Методология и методы научного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 154 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/472343">https://urait.ru/bcode/472343</a>
Л.2.2	Замкин П. В. Исследовательская деятельность обучающихся [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - Саранск: МГПИ им. М.Е. Евсевьева, 2020. - 132 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/176282">https://e.lanbook.com/book/176282</a>
Л.2.1	Несговорова Н. П., Савельев В. Г., Неумывакина Н. А., Иванцова Г. В. Организация научно-исследовательской деятельности студентов: теоретико-прикладной аспект [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Курган: КГУ, 2017. - 352 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/177885">https://e.lanbook.com/book/177885</a>

### **7.2. Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)**

ЭБС «Лань»	<a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	<a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a>
ЭБС «Юрайт»	<a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>
ЭБС «Журнальный зал»: русский толстый журнал как эстетический феномен	<a href="https://magazines.gorky.media">https://magazines.gorky.media</a>
«Электронная библиотека ИМЛИ РАН»	<a href="http://biblio.imli.ru">http://biblio.imli.ru</a>
«Электронная библиотека ИРЛИ РАН» (Пушкинский Дом)	<a href="http://lib.pushkinskijdom.ru">http://lib.pushkinskijdom.ru</a>
Научный архив	<a href="https://научныйархив.рф">https://научныйархив.рф</a>
ЭБС «Педагогическая библиотека»	<a href="http://pedlib.ru">http://pedlib.ru</a>
ЭБС «Айбукс.ру»	<a href="https://www.ibooks.ru">https://www.ibooks.ru</a>
Научная электронная библиотека eLibrary.ru	<a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>

ЭБС Буконлайн	<a href="https://bookonline.ru">https://bookonline.ru</a>
Научная электронная библиотека «Киберленинка»	<a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>
Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Ресурсы открытого доступа	<a href="http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html">http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html</a>
Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа	<a href="http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php">http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php</a>

### 7.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система РОССИЯ	<a href="https://uisrussia.msu.ru">https://uisrussia.msu.ru</a>
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	<a href="http://window.edu.ru/catalog">http://window.edu.ru/catalog</a>
Словари и энциклопедии	<a href="https://dic.academic.ru">https://dic.academic.ru</a>
Педагогическая мастерская «Первое сентября»	<a href="https://fond.1sept.ru">https://fond.1sept.ru</a>
Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов	<a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a>
Национальная платформа «Открытое образование»	<a href="https://openedu.ru">https://openedu.ru</a>
Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»	<a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a>
Российское образование. Федеральный портал	<a href="http://edu.ru">http://edu.ru</a>
Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования	<a href="http://fgosvo.ru">http://fgosvo.ru</a>
Единая цифровая коллекция первоисточников научных работ удостоверенного качества «Научный архив»	<a href="https://научныйархив.рф">https://научныйархив.рф</a>
Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ»	<a href="https://online.edu.ru">https://online.edu.ru</a>

### 8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

1. Персональный компьютер (или ноутбук) с подключением к сети Интернет, ЭБС сторонних организаций, с которыми СГПИ заключил соответствующие договоры.
2. Принтер формата А4 для печати отчёта по практике.
3. ПО: текстовый редактор типа MS Word.
4. При необходимости проведения расчётно-аналитической работы требуемое ПО может включать электронные таблицы типа MS Excel.
5. В случае публичной защиты отчёта в перечень необходимого ИТ обеспечения включается проектор и экран (переносные или стационарные в оборудованной аудитории).

### 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для организации проведения практики институт отбирает базовые учебные заведения города, в которых аудитории оборудованы и оснащены компьютерной техникой, интерактивными досками.

Институт располагает конференц-залом для проведения установочных и итоговых конференций, имеет специализированную мультимедийную аудиторию.