



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

**ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ**

S/N: 23D14332152E70AC455A1AC0A4900C47

Владелец: Кудешин Максим Георгиевич

Должность: И.о. ректора

E-mail: kuleshin.mg@ssp.kr

Организация: ГБОУ ВО СГПИ

Дата подписания: 19.05.2023

Действителен: с 04.05.2023 до 04.05.2026

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра русской и мировой литературы и технологий обучения

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

Е.И. Дворникова

протокол № 9

от 28.04.2023 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))

(наименование учебной дисциплины)

**Уровень основной образовательной программы**

Магистратура

**Направление(я) подготовки (специальность)**

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) «Технологии филологического образования»

**Форма обучения** заочная

**Срок освоения** 2 лет 6 месяцев

**Кафедра** русской и мировой литературы и технологий обучения

**Год начала  
подготовки** 2022

Ставрополь, 2023 г.

Программу составил(-и): д.пед.наук, профессор Дворникова Е.И..

Рабочая программа практики "Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))" разработана в соответствии с ФГОС: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126).

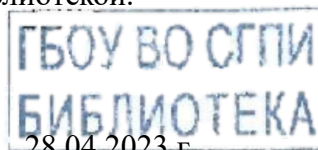
Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование  
Направленность (профиль) «Технологии филологического образования», утвержденного учёным советом вуза от 12.05.2023 протокол № 6.

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры русской и мировой литературы и технологий обучения от 28.04.2023 г., протокол № 9 для исполнения в 2023-2024 учебном году.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  Е.И. Дворникова

Рабочая программа практики согласована с заведующим библиотекой.

Зав. библиотекой \_\_\_\_\_  Фролова Т.А.



Срок действия рабочей программы практики: 2023-2024 учебный год.

## 1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Цель проектно-технологической практики – закрепить знания, навыки и умения проектирования основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать и реализации программы преодоления трудностей в обучении.

## 2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачи практики:

1. Сформировать умения и навыки по применению принципов разработки и реализации программы преодоления трудностей в обучении, организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся.
2. Сформировать профессиональные умения и навыки организации и проектирования образовательного процесса на различных уровнях филологического образования.
3. Сформировать навыки сопровождения и диагностики филологических знаний.

## 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть | Б2.О

**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:**

Лингвометодические технологии филологического образования

Производственная практика (научно-исследовательская работа)

Социальное взаимодействие в поликультурном обществе

Технологии моделирования учебно-научного текста

Технологии читательской деятельности

## 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<b>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</b>	УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, ожидаемые результаты.
	УК-2.2 Планирует и осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, оценивает качество проекта.
<b>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</b>	УК-3.1 Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели.
	УК-3.2 Организует и корректирует работу команды, принимает ответственность за общий результат.
<b>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</b>	УК-5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы.
	УК-5.2 Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.
<b>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</b>	УК-6.1 Выстраивает свою деятельность на основе определенных приоритетов.
	УК-6.2 Проводит самооценку собственной

<p><b>приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</b></p>	<p>деятельности, предлагает способы ее совершенствования.</p>
<p><b>ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</b></p>	<p>ОПК-1.1 Использует в профессиональной деятельности нормативные правовые акты, способен разрешать правовые коллизии в соответствии с нормами действующего законодательства в сфере образования на основе принципов уважения прав и свобод человека и гражданина</p> <p>ОПК-1.2 Осуществляет деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики</p>
<p><b>ОПК-2 Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации</b></p>	<p>ОПК-2.1 Самостоятельно проектирует основные и дополнительные образовательные программы, а также индивидуальные образовательные маршруты обучающихся с учетом запросов всех субъектов образовательного процесса, в том числе с использованием современных цифровых инструментов</p> <p>ОПК-2.2 Разрабатывает научно-методическое обеспечение основных и дополнительных образовательных программ, индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся, в том числе электронные учебные материалы, онлайн-курсы и др.</p> <p>ОПК-2.3 Проводит экспертизу основных и дополнительных образовательных программ, компонентов научно-методического обеспечения данных программ</p>
<p><b>ОПК-3 Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</b></p>	<p>ОПК-3.1 Проектирует все компоненты (цели, этапы, содержание, формы, методы и средства) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p> <p>ОПК-3.2 Создает психолого-педагогические условия, проектирует учебные материалы, в том числе цифровые, для реализации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p> <p>ОПК-3.3 Осуществляет консультирование субъектов образовательного процесса по вопросам проектирования и организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p> <p>ОПК-3.4 Оценивает результативность реализации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся</p>

<b>ОПК-4 Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей</b>	ОПК-4.1 Применяет в профессиональной деятельности принципы духовнонравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей
	ОПК-4.2 Проектирует и реализует условия для формирования у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни
	ОПК-4.3 Разрабатывает и проводит диагностику эффективности программ и мероприятий духовно-нравственной направленности
<b>ОПК-5 Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении</b>	ОПК-5.1 Проектирует и реализует программы мониторинга результатов образования обучающихся, в числе с использованием цифровых инструментов
	ОПК-5.2 На основе анализа результатов мониторинга учебных достижений проектирует и реализует программы коррекционно-развивающих занятий с различными категориями детей, испытывающих трудности в обучении
	ОПК-5.3 Осуществляет консультирование субъектов образовательного процесса по вопросам проектирования и реализации программ мониторинга результатов образования обучающихся, разработки и реализации программ преодоления трудностей в обучении
<b>ОПК-6 Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями</b>	ОПК-6.1 Проектирует современные психолого-педагогические технологии (в т.ч. инклюзивные) индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся в соответствии с их образовательными потребностями и особенностями развития
	ОПК-6.2 Применяет в профессиональной деятельности психолого-педагогические технологии, обеспечивающие индивидуализацию обучения, развития, воспитания обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями
<b>ОПК-7 Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений</b>	ОПК-7.1 Определяет цели, условия и этапы взаимодействия участников образовательных отношений на основе анализа конкретной образовательной ситуации
	ОПК-7.2 Анализирует и оценивает эффективность результатов взаимодействия участников образовательных отношений, разрабатывает систему корректирующих действий

<b>ОПК-8 Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований</b>	ОПК-8.1 Использует специальные научные знания для определения целей, задач, средств, методов и этапов педагогической деятельности, а также для ее осуществления и оценки результативности
	ОПК-8.2 Владеет приемами проведения педагогического исследования на основе специальных научных знаний, анализа его результатов и прогнозирования перспективных направлений исследования

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<b>знать:</b>	<b>уметь:</b>	<b>владеть:</b>
<p>Знает как разрабатывать концепцию проекта и программу его реализации в рамках обозначенной проблемы.</p> <p>Знает оптимальные принципы и подходы к руководству командной работой в профессиональной сфере.</p> <p>Знает и учитывает в профессиональной деятельности фактор культурного разнообразия социальных групп и важность выстраивания межкультурного диалога.</p> <p>Знает -приоритеты профессионального роста с учетом имеющихся условий, ресурсов, временной перспективы и планируемых результатов;</p> <p>-характеристики и механизмы процессов саморазвития и самореализации личности;</p>	<p>Умеет -осуществлять управление проектной деятельностью с учетом этапов жизненного цикла проекта в профессиональной сфере;</p> <p>-формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; - организовывать и координировать работу участников проекта, обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами;</p> <p>-представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях.</p> <p>Умеет демонстрировать стратегию командной работы, направленную на достижение поставленной цели, с учетом индивидуальных особенностей членов команды. Организует взаимодействие членов команды, в том числе обмен информацией, знаниями и опытом, и презентует результаты работы команды.</p> <p>Умеет демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские</p>	<p>Владеет навыками осуществлять мониторинг хода реализации проекта, оценивать эффективность его результатов</p> <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон;</li> <li>- умением соблюдать этические нормы взаимодействия;</li> <li>-умением организовывать взаимодействие членов команды, в том числе обмен информацией, знаниями и опытом;</li> <li>-умением подготовить презентацию результатов работы команды.</li> </ul> <p>Владеет умениями толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>

и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования

### Распределение часов практики

Курс	1	2	Итого
Вид занятий	УП	УП	УП
Контактная работа	186	93	279
Сам. работа			
Итого	216	108	324

### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
	Раздел 1.						
1.1	/Конс/	1	2	УК-2.1,УК-2.2,УК-3.1,УК-3.2,УК-5.1,УК-5.2,УК-6.1			
1.2	/КПр/	1	30	УК-2.1,УК-2.2,УК-3.1,УК-3.2,УК-5.1,УК-5.2,УК-6.1			
1.1	/КПр/	1	30	УК-2.1,УК-2.2,УК-3.1,УК-3.2,УК-5.1,УК-5.2,УК-6.1			
1.1	/КПр/	1	30	УК-2.1,УК-2.2,УК-3.1,УК-3.2,УК-5.1,УК-5.2,УК-6.1			
1.1	/КПр/	1	30	УК-2.1,УК-2.2,УК-3.1,УК-3.2,УК-5.1,УК-5.2,УК-6.1			

1.2	/ИФР/	1	10	УК- 2.1,УК- 2.2,УК- 3.1,УК- 3.2,УК- 5.1,УК- 5.2,УК- 6.1			
1.1	/КПр/	1	30	УК- 2.1,УК- 2.2,УК- 3.1,УК- 3.2,УК- 5.1,УК- 5.2,УК- 6.1			
1.2	/ИФР/	1	10	УК- 2.1,УК- 2.2,УК- 3.1,УК- 3.2,УК- 5.1,УК- 5.2,УК- 6.1			
1.1	/КПр/	1	13	УК- 2.1,УК- 2.2,УК- 3.1,УК- 3.2,УК- 5.1,УК- 5.2,УК- 6.1			
1.2	/ИФР/	1	10	УК- 2.1,УК- 2.2,УК- 3.1,УК- 3.2,УК- 5.1,УК- 5.2,УК- 6.1			
1.1	/КПр/	1	20,7	УК- 2.1,УК- 2.2,УК- 3.1,УК- 3.2,УК- 5.1,УК- 5.2,УК- 6.1			
1.1	/КПА/	1	0,3	УК- 2.1,УК- 2.2,УК- 3.1,УК- 3.2,УК- 5.1,УК- 5.2,УК- 6.1			
	<b>Раздел 2.</b>						
2.1	/Конс/	2	2	УК- 2.1,УК- 2.2,УК- 3.1,УК- 3.2,УК- 5.1,УК- 5.2,УК- 6.1			



2.1	/КПр/	2	20	УК- 2.1,УК- 2.2,УК- 3.1,УК- 3.2,УК- 5.1,УК- 5.2,УК- 6.1			
2.2	/ИФР/	2	5	УК- 2.1,УК- 2.2,УК- 3.1,УК- 3.2,УК- 5.1,УК- 5.2,УК- 6.1			
2.1	/КПр/	2	20	УК- 2.1,УК- 2.2,УК- 3.1,УК- 3.2,УК- 5.1,УК- 5.2,УК- 6.1			
2.1	/КПр/	2	20	УК- 2.1,УК- 2.2,УК- 3.1,УК- 3.2,УК- 5.1,УК- 5.2,УК- 6.1			
2.2	/ИФР/	2	6	УК- 2.1,УК- 2.2,УК- 3.1,УК- 3.2,УК- 5.1,УК- 5.2,УК- 6.1			
2.1	/КПр/	2	20,7	УК- 2.1,УК- 2.2,УК- 3.1,УК- 3.2,УК- 5.1,УК- 5.2,УК- 6.1			
2.2	/ИФР/	2	4	УК- 2.1,УК- 2.2,УК- 3.1,УК- 3.2,УК- 5.1,УК- 5.2,УК- 6.1			
2.1	/КПр/	2	10	УК- 2.1,УК- 2.2,УК- 3.1,УК- 3.2,УК- 5.1,УК- 5.2,УК- 6.1			

2.1	/КПА/	2	0,3	УК- 2.1,УК- 2.2,УК- 3.1,УК- 3.2,УК- 5.1,УК- 5.2,УК- 6.1			
-----	-------	---	-----	--	--	--	--

## 6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Дневник практики. Это обязательный документ для студента-практиканта. Дневник ведется в течение всей практики. По дневнику можно судить об усвоении студентами теоретического курса, об умении трансформировать теорию в практику, анализировать практику на основе теоретических знаний и обобщения своего опыта.

2. Оформлять дневник необходимо в общей тетради (или в формате А4), вести записи аккуратно по определенной форме, записи должны просматриваться руководителем практики.

3. Справка-подтверждение о прохождении практики.

4. Отчет по практике.

5. Отзыв-характеристика.

6. Договор, заключенный между Государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» (ГБОУ ВО СГПИ) с одной стороны, и учреждением прохождения практики, с другой.

7. Заявление на прохождение практики в учреждении, сотрудником которого является студент, проходящий практику.

8. Ходатайство руководителя учреждения о прохождении практики студентом, являющимся сотрудником данного учреждения.

Оценка по итогам практики складывается из трех составляющих:

- характеристика педагога-наставника;
- наблюдение за деятельностью студента в период практики со стороны руководителя этнокультурного центра, ответственного за практику;
- отчет студента.

Контроль качества освоения программы практики проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

### Уровень сформированности компетенции

не сформирована	сформирована частично	сформирована в целом	сформирована полностью
«Не зачтено»	«Зачтено»		
«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»

### Описание критериев оценивания

не сформирована	сформирована частично	сформирована в целом	сформирована полностью
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и

<p>билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий;</p> <p>- непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета;</p> <p>- отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины;</p> <p>- отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.</p>	<p>излагаемых вопросов;</p> <p>- неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы;</p> <p>- недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины;</p> <p>- умение без грубых ошибок решать практические задания.</p>	<p>материала.</p> <p>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития;</p> <p>- правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы;</p> <p>- умение решать практические задания, которые следует выполнить;</p> <p>- владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины;</p> <p>Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p>	<p>взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий;</p> <p>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории;</p> <p>- логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора;</p> <p>- умение решать практические задания;</p> <p>- наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам;</p> <p>- свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.</p>
--	--	--	--

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ.

### Обязанности руководителей практики

Заведующий кафедрой:

- до начала практики проводит совещание групповых руководителей, на котором обсуждаются план проведения практики и различные организационные вопросы;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике;
- распределяет студентов по базам практики;
- обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом;
- контролирует работу групповых руководителей практики;
- осуществляет сбор отчетной документации по практике.

Групповой руководитель практики:

- инструктирует руководителей от профильной организации об обязанностях руководителей практики;
- организует и контролирует работу студентов, отвечая за своевременное выполнение всех мероприятий на практике;
- консультирует студентов по выполнению заданий;
- анализирует и оценивает документацию студентов-практикантов, составляет отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой;
- участвует в подведении итогов практики на заключительной конференции в вузе.

Руководитель практики от профильной организации:

- обеспечивает соответствующие условия для проведения практики, проводит работу с коллективом профильной организации и обучающимися по вопросам практики студентов;

- знакомит студентов с видами деятельности профильной организации, его материально-технической базой (кабинеты, мастерские, музеи, библиотеки и т.д.), с нормативно-правовыми документами, с общей постановкой педагогической, методической, художественно-творческой и организационно-управленческой работы, предоставляет практикантам возможность участвовать в образовательном процессе;
- проводит инструктаж по технике безопасности.

### **Права и обязанности студентов-практикантов**

#### 1. Практикант обязан:

- присутствовать на установочной конференции;
- выполнять тщательно и добросовестно все виды работ, предусмотренные программой;
- в назначенное время приходить на консультации к групповому руководителю;
- выполнять распоряжения администрации профильной организации и руководителей практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка профильной организации;
- активно включаться в образовательный процесс профильной организации;
- уважительно относиться к коллективу профильной организации;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- ставить в известность о времени и причине отсутствия на практике руководителей практики;
- ежедневно вести дневник практики;
- составлять отчет по результатам практики в соответствии с содержанием программы практики, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителей практики;
- быть примером для участников педагогического, художественно-творческого, организационно-управленческого и иных видов деятельности;
- соблюдать педагогическую этику, требования профессионального кодекса;
- в срок подготовить и предоставить отчетную документацию по практике групповому руководителю.

В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики.

#### 2. Практикант имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в связи с прохождением практики, обращаться к групповому руководителю и руководителю профильной организации;
- пользоваться материально-технической базой профильной организации и института.

### **Обязанности старосты подгруппы практикантов**

На период практики назначаются старосты подгрупп из числа студентов данной группы.

Староста участвует в составлении графика работы студентов на практике, ведет учет посещаемости мероприятий и их проведения, осуществляет (в случае необходимости) посредничество между студентами и руководителем практики;

Староста подгруппы является помощником группового руководителя по организации и проведению практики студентов.

Староста подгруппы обязан:

- участвовать в составлении конкретного плана проведения практики студентов своей подгруппы в профильной организации;
- держать постоянную связь с групповым руководителем практики и руководителем профильной организации, передавать студентам все их распоряжения;
- помогать групповому руководителю периодически (еженедельно) проводить производственные совещания студентов своей подгруппы для обсуждения хода практики и принятия мер к устранению недостатков;
- руководить подготовкой творческого (итогового) отчета подгруппы.

### **Особенности организации и проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При определении мест производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в

соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

#### Основная литература

Л.1.3	Турик Л. А., Ефимченко Д. П. Педагогические технологии: дебаты [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 184 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/475043">https://urait.ru/bcode/475043</a>
Л.1.4	Турик Л. А., Ефимченко Д. П. Педагогические технологии: дебаты [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 184 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/456050">https://urait.ru/bcode/456050</a>
Л.1.1	Артюхина А. И. Производственная педагогическая практика [Электронный ресурс]:. - Волгоград: ВолгГМУ, 2019. - 56 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/141213">https://e.lanbook.com/book/141213</a>
Л.1.2	Коршунова О. В., Быкова С. С. Методическое обеспечение студента по практике [Электронный ресурс]:. - Киров: ВятГУ, 2019. - 132 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/147147">https://e.lanbook.com/book/147147</a>

### 7.2. Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)

ЭБС «Лань»	<a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	<a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a>
ЭБС «Юрайт»	<a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>
ЭБС «Журнальный зал»: русский толстый журнал как эстетический феномен	<a href="https://magazines.gorky.media">https://magazines.gorky.media</a>
«Электронная библиотека ИМЛИ РАН»	<a href="http://biblio.imli.ru">http://biblio.imli.ru</a>
«Электронная библиотека ИРЛИ РАН» (Пушкинский Дом)	<a href="http://lib.pushkinskijdom.ru">http://lib.pushkinskijdom.ru</a>
Научный архив	<a href="https://научныйархив.рф">https://научныйархив.рф</a>
ЭБС «Педагогическая библиотека»	<a href="http://pedlib.ru">http://pedlib.ru</a>
ЭБС «Айбукс.ру»	<a href="https://www.ibooks.ru">https://www.ibooks.ru</a>
Научная электронная библиотека eLibrary.ru	<a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>
ЭБС Буконлайн	<a href="https://bookonline.ru">https://bookonline.ru</a>
Научная электронная библиотека «Киберленинка»	<a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>
Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Ресурсы открытого доступа	<a href="http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html">http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html</a>
Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа	<a href="http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php">http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php</a>

### 7.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система РОССИЯ	<a href="https://uisrussia.msu.ru">https://uisrussia.msu.ru</a>
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	<a href="http://window.edu.ru/catalog">http://window.edu.ru/catalog</a>
Словари и энциклопедии	<a href="https://dic.academic.ru">https://dic.academic.ru</a>
Педагогическая мастерская «Первое сентября»	<a href="https://fond.1sept.ru">https://fond.1sept.ru</a>
Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов	<a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a>
Национальная платформа «Открытое образование»	<a href="https://openedu.ru">https://openedu.ru</a>
Портал «Единая коллекция цифровых	<a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a>

образовательных ресурсов»	
Российское образование. Федеральный портал	<a href="http://edu.ru">http://edu.ru</a>
Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования	<a href="http://fgosvo.ru">http://fgosvo.ru</a>
Единая цифровая коллекция первоисточников научных работ удостоверенного качества «Научный архив»	<a href="https://научныйархив.рф">https://научныйархив.рф</a>
Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ»	<a href="https://online.edu.ru">https://online.edu.ru</a>

#### **8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

1. Персональный компьютер (или ноутбук) с подключением к сети Интернет, ЭБС сторонних организаций, с которыми СГПИИ заключил соответствующие договоры.
2. Принтер формата А4 для печати отчёта по практике.
3. ПО: текстовый редактор типа MS Word.
4. При необходимости проведения расчётно-аналитической работы требуемое ПО может включать электронные таблицы типа MS Excel.
5. В случае публичной защиты отчёта в перечень необходимого ИТ обеспечения включается проектор и экран (переносные или стационарные в оборудованной аудитории).

#### **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Для организации проведения практики институт отбирает базовые учебные заведения города, в которых аудитории оборудованы и оснащены компьютерной техникой, интерактивными досками.

Институт располагает конференц-залом для проведения установочных и итоговых конференций, имеет специализированную мультимедийную аудиторию.