



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

S/N: 23D16332

Владелец: Кудешин М.Г.

Должность: И.о. ректора

E-mail: kuleshin.mg@sspi.ru

Организация: ГБОУ ВО СГПИ

Дата подписания: 19.05.2023

Действителен: с 04.05.2023 до 04.05.2026

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра русского, родных языков и лингводидактики

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

Т.Г. Борисова

протокол № 8

от 27.04.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Тренинг профессиональной коммуникации

(наименование учебной дисциплины)

Уровень основной образовательной программы

магистратура

Направление(я) подготовки (специальность)

44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) "Технологии филологического образования"

Форма обучения очная

Срок освоения 2 лет 0 месяцев

Кафедра русского, родных языков и лингводидактики

**Год начала
подготовки** 2023

Ставрополь, 2023 г.

Программу составил(-и): к.филол.н, доцент, Кузнецова Т.Б.

Рабочая программа дисциплины "Тренинг профессиональной коммуникации" разработана в соответствии с ФГОС: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126).

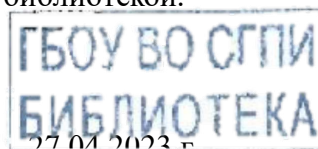
Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) "Технологии филологического образования", утвержденного учёным советом вуза от 12.05.2023, протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры русского, родных языков и лингводидактики от 27.04.2023 г., протокол № 8 для исполнения в 2023-2024 учебном году.

Зав. кафедрой  Т.Г. Борисова

Рабочая программа дисциплины согласована с заведующим библиотекой.

Зав. библиотекой  Фролова Т.А.



Срок действия рабочей программы дисциплины: 2023-2024 учебный год.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
развитие у студентов умения вести конструктивный диалог в профессиональной сфере общения.	
2. ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
<ul style="list-style-type: none"> – овладение нормами русского языка, речевого этикета, правилами подготовки к публичным выступлениям, особенностям ведения дискуссии; – формирование различных коммуникативных умений и навыков: вести дискуссию, отстаивать свое мнение, использовать различные способы аргументации и доказательства, соблюдать речевой этикет и т.д. - стимулировать деятельность студентов, направленную на повышение уровня своей речевой культуры. 	
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ООП:	ФТД
3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Академическая риторика	
Иностранный язык для специальных целей	
Лингвистические технологии в публичной коммуникации	
Русский язык в профессиональной сфере	
Теория аргументации в исследовательской деятельности	
Учебная практика (научно-исследовательская работа)	
Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая))	
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-10 Способен осуществлять психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в образовательных организациях;	ПК-10.1 Составляет психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося.;
	ПК-10.2 Осваивает и применяет психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные), необходимые для адресной работы с обучающимися с разными образовательными потребностями.
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;	УК-4.1 Использует современные коммуникационные технологии для академического и профессионального взаимодействия.;
	УК-4.2 Составляет деловую документацию разных жанров (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.п.) для академического и профессионального взаимодействия.;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:	уметь:	владеть:
современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и	- вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в	толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения

профессионального взаимодействия».	формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. - коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках.	профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------

5. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные (-ых) единицы (-ы) (72), включая промежуточную аттестацию.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
Неделя	8 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	20	20	20	20
Контактная работа (Эк, Зч, ЗчО)	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36,3	36,3	36,3	36,3
Сам. работа	35,7	35,7	35,7	35,7
Итого	72	72	72	72

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО РАЗДЕЛАМ (ТЕМАМ) И ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Профессионально ориентированная коммуникация					
1.1	1.1. Тренинг профессиональной коммуникации: понятия, цели, функции /Тема/	4	0			
1.2	/Ср/	4	2	УК-4.1 УК-4.2 ПК-10.1 ПК-10.2		
1.3	/Лек/	4	2	УК-4.1 УК-4.2 ПК-10.1 ПК-10.2		
1.4	/Пр/	4	2	УК-4.1 УК-4.2 ПК-10.1 ПК-10.2		

1.5	Общение. Ситуация общения, этапы, уровни, типы и стили общения /Тема/	4	0			
1.6	/Лек/	4	2	УК-4.1 УК-4.2 ПК-10.1 ПК-10.2		
1.7	/Пр/	4	2	УК-4.1 УК-4.2 ПК-10.1 ПК-10.2		
1.8	Нормативный и этический аспект научной речи /Тема/	4	0			
1.9	/Ср/	4	2	УК-4.1 УК-4.2 ПК-10.1 ПК-10.2		
1.10	/Пр/	4	4	УК-4.1 УК-4.2 ПК-10.1 ПК-10.2		
1.11	/Лек/	4	2	УК-4.1 УК-4.2 ПК-10.1 ПК-10.2		
	Раздел 2. Профессионально ориентированная стилистика					
2.1	Функциональные стили современного русского языка /Тема/	4	0			
2.2	/Ср/	4	4	УК-4.1 УК-4.2 ПК-10.1 ПК-10.2		
2.3	/Лек/	4	2	УК-4.1 УК-4.2 ПК-10.1 ПК-10.2		
2.4	/Пр/	4	2	УК-4.1 УК-4.2 ПК-10.1 ПК-10.2		
2.5	Устная деловая речь. Понятие современного официально-делового стиля Письменная деловая речь /Тема/	4	0			
2.6	/Ср/	4	4	УК-4.1 УК-4.2 ПК-10.1 ПК-10.2		
2.7	/Лек/	4	2	УК-4.1 УК-4.2 ПК-10.1 ПК-10.2		

2.8	/Пр/	4	2	УК-4.1 УК-4.2 ПК-10.1 ПК-10.2		
2.9	Устная и письменная научная коммуникация /Тема/	4	0			
2.10	/Ср/	4	8	УК-4.1 УК-4.2 ПК-10.1 ПК-10.2		
2.11	/Пр/	4	4	УК-4.1 УК-4.2 ПК-10.1 ПК-10.2		
2.12	/Лек/	4	2	УК-4.1 УК-4.2 ПК-10.1 ПК-10.2		
	Раздел 3. Профессионально ориентированная риторика					
3.1	Публичное выступление /Тема/	4	0			
3.2	/Ср/	4	4	УК-4.1 УК-4.2 ПК-10.1 ПК-10.2		
3.3	/Лек/	4	2	УК-4.1 УК-4.2 ПК-10.1 ПК-10.2		
3.4	/Пр/	4	2	УК-4.1 УК-4.2 ПК-10.1 ПК-10.2		
3.5	Требования к имиджу оратора /Тема/	4	0			
3.6	/Пр/	4	2	УК-4.1 УК-4.2 ПК-10.1 ПК-10.2		
3.7	/Ср/	4	11,7	УК-4.1 УК-4.2 ПК-10.1 ПК-10.2		
3.8	/Лек/	4	2	УК-4.1 УК-4.2 ПК-10.1 ПК-10.2		
	Раздел 4. Зачет					
4.1	Зачет /Тема/	4	0			
4.2	/КПА/	4	0,3	УК-4.1 УК-4.2 ПК-10.1 ПК-10.2		

Планы проведения учебных занятий отражены в оценочных материалах (Приложение 2.).

7. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль качества освоения учебного материала по дисциплине проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

Уровень сформированности компетенции			
не сформирована	сформирована частично	сформирована в целом	сформирована полностью
«Не зачтено»	«Зачтено»		
«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»
Описание критериев оценивания			
<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам;

		положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.	- свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ			

Учебно-методическое обеспечение дисциплины включает рабочую программу дисциплины, методические материалы, оценочные материалы.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся включает: учебники, учебные пособия, электронные образовательные ресурсы, методические материалы.

Самостоятельная работа обучающихся является формой организации образовательного процесса по дисциплине и включает следующие виды деятельности: поиск (подбор) и обзор научной и учебной литературы, электронных источников информации по изучаемой теме; работа с конспектом лекций, электронным учебником, со словарями и справочниками и др. источниками информации (конспектирование); составление плана и тезисов ответа; подготовка реферата; выполнение творческих заданий и проблемных ситу-аций; подготовка к коллоквиуму, собеседованию, практическим занятиям; подготовка к зачету и экзамену.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	
9.1. Рекомендуемая литература	
9.1.1. Основная литература	
Л.1.1	Стилистика. Риторика. Культура речи [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Рязань: РГУ имени С.А.Есенина, 2012. - 328 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/164560
Л.1.2	Белова Л. А. Риторика и ораторское искусство [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Пермь: ПНИПУ, 2017. - 78 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/161164
Л.1.3	Яновская И. В. Профессионально ориентированные риторика, дискуссия и общение [Электронный ресурс]:. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2021. - 88 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/247538
Л.1.4	Черняк В. Д., Дунев А. И., Ефремов В. А., Мартыанова И. А., Сергеева Е. В. Риторика [Электронный ресурс]:учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 414 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/488738
Л.1.5	Виноградова С. М., Силин И. С. Риторика [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 316 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511293
Л.1.6	Риторика [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Кемерово: КемГУ, 2018. - 261 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/122009
Л.1.7	Антипов А. Г., Араева Л. А., Артемова Т. В. Риторика [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Кемерово: КемГУ, 2011. - 337 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_cid=25&p11_id=30063
Л.1.8	Модели рассуждений - 4 : Аргументация и риторика : сборник научных статей [Электронный ресурс]:. - Калининград: БФУ им. И.Канта, 2011. - 317 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_cid=25&p11_id=13196
Л.1.9	Фортуанова Е. Ю., Лаврова О. А. Практическая риторика. Часть II [Электронный ресурс]:. - Санкт-Петербург: ПГУПС, 2014. - 43 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=81623
Л.1.10	Яновская И. В. Профессионально ориентированные риторика, дискуссия и общение [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2018. - 88 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/112381

Л.1.1 1	Педагогическая риторика: практикум [Электронный ресурс]:. - Кемерово: КемГУ, 2017. - 174 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/99428
10.1 Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)	
ЭБС «Лань»	https://e.lanbook.com
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	https://rusneb.ru
ЭБС «Юрайт»	https://urait.ru
ЭБС «Журнальный зал»: русский толстый журнал как эстетический феномен	https://magazines.gorky.media
«Электронная библиотека ИМЛИ РАН»	http://biblio.imli.ru
«Электронная библиотека ИРЛИ РАН» (Пушкинский Дом)	http://lib.pushkinskijdom.ru
Научный архив	https://научныйархив.рф
ЭБС «Педагогическая библиотека»	http://pedlib.ru
ЭБС «Айбукс.ру»	https://www.ibooks.ru
Научная электронная библиотека eLibrary.ru	https://elibrary.ru
ЭБС Буконлайн	https://bookonline.ru
Научная электронная библиотека «Киберленинка»	https://cyberleninka.ru/
Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Ресурсы открытого доступа	http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html
Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа	http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php
10.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	
Университетская информационная система РОССИЯ	https://uisrussia.msu.ru
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru/catalog
Словари и энциклопедии	https://dic.academic.ru
Педагогическая мастерская «Первое сентября»	https://fond.1sept.ru
Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов	http://school-collection.edu.ru
Национальная платформа «Открытое образование»	https://openedu.ru
Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»	http://school-collection.edu.ru
Российское образование. Федеральный портал	http://edu.ru
Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования	http://fgosvo.ru
Единая цифровая коллекция первоисточников научных работ удостоверенного качества «Научный архив»	https://научныйархив.рф
Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ»	https://online.edu.ru
10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине проводятся в учебных аудиториях, укомплектованных типовой мебелью для обучающихся и преподавателя, техническими и мультимедийными средствами обучения, включенными в	

локальную сеть вуза и с доступом к информационным ресурсам сети Интернет.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение:

1. Пакет программного обеспечения общего назначения Microsoft Office (MS Word, MS Microsoft Excel, MS PowerPoint).
2. Adobe Acrobat Reader.
3. Браузер (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera и др.).
4. Программа тестирования Айрен.