



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

S/N: 23D14332152E70AC455A1AC0A4900C47

Владелец: Кудешин Максим Георгиевич

Должность: И.о. ректора

E-mail: kuleshin.mg@ssp.kr

Организация: ГБОУ ВО СГПИ

Дата подписания: 19.05.2023

Действителен: с 04.05.2023 до 04.05.2026

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра русской и мировой литературы и технологий обучения

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

Е.И. Дворникова

протокол № 9

от 28.04.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))

(наименование учебной дисциплины)

Уровень основной образовательной программы

Магистратура

Направление(я) подготовки (специальность)

44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) "Технологии филологического образования"

Форма обучения очная

Срок освоения 2 лет 0 месяцев

Кафедра русской и мировой литературы и технологий обучения

Год начала подготовки 2023

Ставрополь, 2023г.

Программу составил(-и): д.пед.наук, профессор Дворникова Е.И..

Рабочая программа практики "Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))" разработана в соответствии с ФГОС: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126).

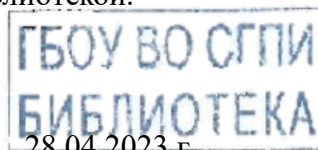
Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) "Технологии филологического образования", утвержденного учёным советом вуза от 12.05.2023 протокол № 6.

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры русской и мировой литературы и технологий обучения от 28.04.2023 г., протокол № 9 для исполнения в 2023-2024 учебном году.

Зав. кафедрой _____  Е.И. Дворникова

Рабочая программа практики согласована с заведующим библиотекой.

Зав. библиотекой _____  Фролова Т.А.



Срок действия рабочей программы практики: 2023-2024 учебный год.

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Цель проектно-технологической практики – закрепить знания, навыки и умения проектирования основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать и реализации программы преодоления трудностей в обучении.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачи практики:

1. Сформировать умения и навыки по применению принципов разработки и реализации программы преодоления трудностей в обучении, организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся.
2. Сформировать профессиональные умения и навыки организации и проектирования образовательного процесса на различных уровнях филологического образования.
3. Сформировать навыки сопровождения и диагностики филологических знаний.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть | Б2.О

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Академическая риторика

Информационные технологии в профессиональной деятельности

Лингвометодические технологии филологического образования

Методики и технологии освоения ключевых образов русской литературы

Методология исследовательской деятельности

Научное проектирование и грантообразующая деятельность

Русский язык в профессиональной сфере

Современные проблемы филологического образования

Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая))

Инновационные процессы в филологическом образовании

Социальное взаимодействие в поликультурном обществе

Теория аргументации в исследовательской деятельности

Технологии читательской деятельности

Учебная практика (научно-исследовательская работа)

Философия научного познания

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

Производственная практика (научно-исследовательская работа)

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, ожидаемые результаты.
	УК-2.2 Планирует и осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, оценивает качество проекта.
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели.
	УК-3.2 Организует и корректирует работу команды, принимает ответственность за общий

стратегию для достижения поставленной цели	результат.
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы.
	УК-5.2 Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Выстраивает свою деятельность на основе определенных приоритетов.
	УК-6.2 Проводит самооценку собственной деятельности, предлагает способы ее совершенствования.
ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1 Использует в профессиональной деятельности нормативные правовые акты, способен разрешать правовые коллизии в соответствии с нормами действующего законодательства в сфере образования на основе принципов уважения прав и свобод человека и гражданина
	ОПК-1.2 Осуществляет деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики
ОПК-2 Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	ОПК-2.1 Самостоятельно проектирует основные и дополнительные образовательные программы, а также индивидуальные образовательные маршруты обучающихся с учетом запросов всех субъектов образовательного процесса, в том числе с использованием современных цифровых инструментов
	ОПК-2.2 Разрабатывает научно-методическое обеспечение основных и дополнительных образовательных программ, индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся, в том числе электронные учебные материалы, онлайн-курсы и др.
	ОПК-2.3 Проводит экспертизу основных и дополнительных образовательных программ, компонентов научно-методического обеспечения данных программ
ОПК-3 Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	ОПК-3.1 Проектирует все компоненты (цели, этапы, содержание, формы, методы и средства) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
ОПК-3 Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными	ОПК-3.2 Создает психолого-педагогические условия, проектирует учебные материалы, в том числе цифровые, для реализации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной

<p>потребностями</p>	<p>деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p>
<p>ОПК-3 Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p>	<p>ОПК-3.3 Осуществляет консультирование субъектов образовательного процесса по вопросам проектирования и организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p> <p>ОПК-3.4 Оценивает результативность реализации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся</p>
<p>ОПК-4 Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	<p>ОПК-4.1 Применяет в профессиональной деятельности принципы духовнонравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p> <p>ОПК-4.2 Проектирует и реализует условия для формирования у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни</p> <p>ОПК-4.3 Разрабатывает и проводит диагностику эффективности программ и мероприятий духовно-нравственной направленности</p>
<p>ОПК-5 Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении</p>	<p>ОПК-5.1 Проектирует и реализует программы мониторинга результатов образования обучающихся, в числе с использованием цифровых инструментов</p> <p>ОПК-5.2 На основе анализа результатов мониторинга учебных достижений проектирует и реализует программы коррекционно-развивающих занятий с различными категориями детей, испытывающих трудности в обучении</p> <p>ОПК-5.3 Осуществляет консультирование субъектов образовательного процесса по вопросам проектирования и реализации программ мониторинга результатов образования обучающихся, разработки и реализации программ преодоления трудностей в обучении</p>
<p>ОПК-6 Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p>ОПК-6.1 Проектирует современные психолого-педагогические технологии (в т.ч. инклюзивные) индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся в соответствии с их образовательными потребностями и особенностями развития</p>
<p>ОПК-6 Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные,</p>	<p>ОПК-6.2 Применяет в профессиональной деятельности психолого-педагогические технологии, обеспечивающие индивидуализацию</p>

<p>технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p>обучения, развития, воспитания обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями</p>
<p>ОПК-7 Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений</p>	<p>ОПК-7.1 Определяет цели, условия и этапы взаимодействия участников образовательных отношений на основе анализа конкретной образовательной ситуации</p> <p>ОПК-7.2 Анализирует и оценивает эффективность результатов взаимодействия участников образовательных отношений, разрабатывает систему корректирующих действий</p>
<p>ОПК-8 Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований</p>	<p>ОПК-8.1 Использует специальные научные знания для определения целей, задач, средств, методов и этапов педагогической деятельности, а также для ее осуществления и оценки результативности</p> <p>ОПК-8.2 Владеет приемами проведения педагогического исследования на основе специальных научных знаний, анализа его результатов и прогнозирования перспективных направлений исследования</p>

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:	уметь:	владеть:
<p>Знает как разрабатывать концепцию проекта и программу его реализации в рамках обозначенной проблемы.</p> <p>Знает оптимальные принципы и подходы к руководству командной работой в профессиональной сфере.</p> <p>Знает и учитывает в профессиональной деятельности фактор культурного разнообразия социальных групп и важность выстраивания межкультурного диалога.</p> <p>Знает -приоритеты профессионального роста с учетом имеющихся условий, ресурсов, временной перспективы и планируемых результатов;</p> <p>-характеристики и механизмы процессов саморазвития и самореализации личности;</p>	<p>Умеет -осуществлять управление проектной деятельностью с учетом этапов жизненного цикла проекта в профессиональной сфере;</p> <p>-формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения;</p> <p>- организовывать и координировать работу участников проекта, обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами;</p> <p>-представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях.</p> <p>Умеет демонстрировать стратегию командной работы, направленную на достижение поставленной цели, с учетом индивидуальных особенностей членов команды. Организует взаимодействие членов команды, в том числе обмен информацией,</p>	<p>Владеет навыками осуществлять мониторинг хода реализации проекта, оценивать эффективность его результатов</p> <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон; - умением соблюдать этические нормы взаимодействия; -умением организовывать взаимодействие членов команды, в том числе обмен информацией, знаниями и опытом; -умением подготовить презентацию результатов работы команды. <p>Владеет умениями толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>

знаниями и опытом, и презентует результаты работы команды.
 Умеет демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3(2.1)	Итого
Вид занятий	УП	УП
Контактная работа	324	324
Сам. работа		
Итого	324	324

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
	Раздел 1.						
1.1	/КПр/	3	30	УК-2.1,УК-2.2,УК-3.1,УК-3.2,УК-5.1,УК-5.2,УК-6.1			
1.1	/КПр/	3	30	УК-2.1,УК-2.2,УК-3.1,УК-3.2,УК-5.1,УК-5.2,УК-6.1			
1.1	/КПр/	3	30	УК-2.1,УК-2.2,УК-3.1,УК-3.2,УК-5.1,УК-5.2,УК-6.1			

1.1	/КПр/	3	30	УК- 2.1,УК- 2.2,УК- 3.1,УК- 3.2,УК- 5.1,УК- 5.2,УК- 6.1			
1.2	/КГИА/	3	20	УК- 2.1,УК- 2.2,УК- 3.1,УК- 3.2,УК- 5.1,УК- 5.2,УК- 6.1			
1.1	/КПр/	3	30	УК- 2.1,УК- 2.2,УК- 3.1,УК- 3.2,УК- 5.1,УК- 5.2,УК- 6.1			
1.2	/КГИА/	3	20	УК- 2.1,УК- 2.2,УК- 3.1,УК- 3.2,УК- 5.1,УК- 5.2,УК- 6.1			
1.1	/КПр/	3	10	УК- 2.1,УК- 2.2,УК- 3.1,УК- 3.2,УК- 5.1,УК- 5.2,УК- 6.1			
1.2	/КГИА/	3	20	УК- 2.1,УК- 2.2,УК- 3.1,УК- 3.2,УК- 5.1,УК- 5.2,УК- 6.1			
1.1	/КПр/	3	10	УК- 2.1,УК- 2.2,УК- 3.1,УК- 3.2,УК- 5.1,УК- 5.2,УК- 6.1			
1.2	/КГИА/	3	20	УК- 2.1,УК- 2.2,УК- 3.1,УК- 3.2,УК- 5.1,УК- 5.2,УК- 6.1			
	Раздел 2.						

2.1	/КГИА/	3	20	УК-2.1,УК-2.2,УК-3.1,УК-3.2,УК-5.1,УК-5.2,УК-6.1			
2.1	/КПр/	3	10,7	УК-2.1,УК-2.2,УК-3.1,УК-3.2,УК-5.1,УК-5.2,УК-6.1			
2.2	/КГИА/	3	20	УК-2.1,УК-2.2,УК-3.1,УК-3.2,УК-5.1,УК-5.2,УК-6.1			
2.1	/КПр/	3	4	УК-2.1,УК-2.2,УК-3.1,УК-3.2,УК-5.1,УК-5.2,УК-6.1			
2.1	/КПр/	3	4	УК-2.1,УК-2.2,УК-3.1,УК-3.2,УК-5.1,УК-5.2,УК-6.1			
2.1	/КПр/	3	10	УК-2.1,УК-2.2,УК-3.1,УК-3.2,УК-5.1,УК-5.2,УК-6.1			
2.1	/КПр/	3	5	УК-2.1,УК-2.2,УК-3.1,УК-3.2,УК-5.1,УК-5.2,УК-6.1			
2.1	/КПА/	3	0,3	УК-2.1,УК-2.2,УК-3.1,УК-3.2,УК-5.1,УК-5.2,УК-6.1			

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Дневник практики. Это обязательный документ для студента-практиканта. Дневник ведется в

течение всей практики. По дневнику можно судить об усвоении студентами теоретического курса, об умении трансформировать теорию в практику, анализировать практику на основе теоретических знаний и обобщения своего опыта.

2. Оформлять дневник необходимо в общей тетради (или в формате А4), вести записи аккуратно по определенной форме, записи должны просматриваться руководителем практики.

3. Справка-подтверждение о прохождении практики.

4. Отчет по практике.

5. Отзыв-характеристика.

6. Договор, заключенный между Государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» (ГБОУ ВО СГПИ) с одной стороны, и учреждением прохождения практики, с другой.

7. Заявление на прохождение практики в учреждении, сотрудником которого является студент, проходящий практику.

8. Ходатайство руководителя учреждения о прохождении практики студентом, являющимся сотрудником данного учреждения.

Оценка по итогам практики складывается из трех составляющих:

- характеристика педагога-наставника;
- наблюдение за деятельностью студента в период практики со стороны руководителя этнокультурного центра, ответственного за практику;
- отчет студента.

Контроль качества освоения программы практики проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

Уровень сформированности компетенции

не сформирована	сформирована частично	сформирована в целом	сформирована полностью
«Не зачтено»	«Зачтено»		
«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»

Описание критериев оценивания

<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории;
---	--	--	--

<p>практические задания, предусмотренные программой дисциплины;</p> <p>- отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.</p>	<p>ошибок решать практические задания.</p>	<p>поставленные вопросы;</p> <p>- умение решать практические задания, которые следует выполнить;</p> <p>- владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины;</p> <p>Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p>	<p>- логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора;</p> <p>- умение решать практические задания;</p> <p>- наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам;</p> <p>- свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.</p>
---	--	--	---

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ.

Обязанности руководителей практики

Заведующий кафедрой:

- до начала практики проводит совещание групповых руководителей, на котором обсуждаются план проведения практики и различные организационные вопросы;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике;
- распределяет студентов по базам практики;
- обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом;
- контролирует работу групповых руководителей практики;
- осуществляет сбор отчетной документации по практике.

Групповой руководитель практики:

- инструктирует руководителей от профильной организации об обязанностях руководителей практики;
- организует и контролирует работу студентов, отвечая за своевременное выполнение всех мероприятий на практике;
- консультирует студентов по выполнению заданий;
- анализирует и оценивает документацию студентов-практикантов, составляет отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой;
- участвует в подведении итогов практики на заключительной конференции в вузе.

Руководитель практики от профильной организации:

- обеспечивает соответствующие условия для проведения практики, проводит работу с коллективом профильной организации и обучающимися по вопросам практики студентов;
- знакомит студентов с видами деятельности профильной организации, его материально-технической базой (кабинеты, мастерские, музеи, библиотеки и т.д.), с нормативно-правовыми документами, с общей постановкой педагогической, методической, художественно-творческой и организационно-управленческой работы, предоставляет практикантам возможность участвовать в образовательном процессе;
- проводит инструктаж по технике безопасности.

Права и обязанности студентов-практикантов

1. Практикант обязан:

- присутствовать на установочной конференции;
- выполнять тщательно и добросовестно все виды работ, предусмотренные программой;

- в назначенное время приходить на консультации к групповому руководителю;
- выполнять распоряжения администрации профильной организации и руководителей практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка профильной организации;
- активно включаться в образовательный процесс профильной организации;
- уважительно относиться к коллективу профильной организации;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- ставить в известность о времени и причине отсутствия на практике руководителей практики;
- ежедневно вести дневник практики;
- составлять отчет по результатам практики в соответствии с содержанием программы практики, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителей практики;
- быть примером для участников педагогического, художественно-творческого, организационно-управленческого и иных видов деятельности;
- соблюдать педагогическую этику, требования профессионального кодекса;
- в срок подготовить и предоставить отчетную документацию по практике групповому руководителю.

В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики.

2. Практикант имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в связи с прохождением практики, обращаться к групповому руководителю и руководителю профильной организации;
- пользоваться материально-технической базой профильной организации и института.

Обязанности старосты подгруппы практикантов

На период практики назначаются старосты подгрупп из числа студентов данной группы. Староста участвует в составлении графика работы студентов на практике, ведет учет посещаемости мероприятий и их проведения, осуществляет (в случае необходимости) посредничество между студентами и руководителем практики;

Староста подгруппы является помощником группового руководителя по организации и проведению практики студентов.

Староста подгруппы обязан:

- участвовать в составлении конкретного плана проведения практики студентов своей подгруппы в профильной организации;
- держать постоянную связь с групповым руководителем практики и руководителем профильной организации, передавать студентам все их распоряжения;
- помогать групповому руководителю периодически (еженедельно) проводить производственные совещания студентов своей подгруппы для обсуждения хода практики и принятия мер к устранению недостатков;
- руководить подготовкой творческого (итогового) отчета подгруппы.

Особенности организации и проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

- | | |
|-------|---|
| Л.1.3 | Турик Л. А., Ефимченко Д. П. Педагогические технологии: дебаты [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 184 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/475043 |
|-------|---|

Л.1.4	Турик Л. А., Ефимченко Д. П. Педагогические технологии: дебаты [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 184 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/456050
Л.1.1	Артюхина А. И. Производственная педагогическая практика [Электронный ресурс]:. - Волгоград: ВолгГМУ, 2019. - 56 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/141213
Л.1.2	Коршунова О. В., Быкова С. С. Методическое обеспечение студента по практике [Электронный ресурс]:. - Киров: ВятГУ, 2019. - 132 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/147147

7.2. Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)

ЭБС «Лань»	https://e.lanbook.com
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	https://rusneb.ru
ЭБС «Юрайт»	https://urait.ru
ЭБС «Журнальный зал»: русский толстый журнал как эстетический феномен	https://magazines.gorky.media
«Электронная библиотека ИМЛИ РАН»	http://biblio.imli.ru
«Электронная библиотека ИРЛИ РАН» (Пушкинский Дом)	http://lib.pushkinskijdom.ru
Научный архив	https://научныйархив.рф
ЭБС «Педагогическая библиотека»	http://pedlib.ru
ЭБС «Айбукс.ру»	https://www.ibooks.ru
Научная электронная библиотека eLibrary.ru	https://elibrary.ru
ЭБС Буконлайн	https://bookonlime.ru
Научная электронная библиотека «Киберленинка»	https://cyberleninka.ru/
Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Ресурсы открытого доступа	http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html
Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа	http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php

7.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система РОССИЯ	https://uisrussia.msu.ru
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru/catalog
Словари и энциклопедии	https://dic.academic.ru
Педагогическая мастерская «Первое сентября»	https://fond.1sept.ru
Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов	http://school-collection.edu.ru
Национальная платформа «Открытое образование»	https://openedu.ru
Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»	http://school-collection.edu.ru
Российское образование. Федеральный портал	http://edu.ru
Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования	http://fgosvo.ru
Единая цифровая коллекция первоисточников научных работ удостоверенного качества «Научный архив»	https://научныйархив.рф
Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ»	https://online.edu.ru

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

1. Персональный компьютер (или ноутбук) с подключением к сети Интернет, ЭБС сторонних организаций, с которыми СГПИИ заключил соответствующие договоры.
2. Принтер формата А4 для печати отчёта по практике.
3. ПО: текстовый редактор типа MS Word.
4. При необходимости проведения расчётно-аналитической работы требуемое ПО может включать электронные таблицы типа MS Excel.
5. В случае публичной защиты отчёта в перечень необходимого ИТ обеспечения включается проектор и экран (переносные или стационарные в оборудованной аудитории).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для организации проведения практики институт отбирает базовые учебные заведения города, в которых аудитории оборудованы и оснащены компьютерной техникой, интерактивными досками.

Институт располагает конференц-залом для проведения установочных и итоговых конференций, имеет специализированную мультимедийную аудиторию.