



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

S/N: 23D16332152E70AC455A1AC0A4900C67

Владелец: Кудешин Максим Георгиевич

Должность: И.о. ректора

E-mail: kuleshin.mg@spgu.ru

Организация: ГБОУ ВО СГПИ

Дата подписания: 19.05.2023

Действителен: с 04.05.2023 до 04.05.2026

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра физического воспитания и адаптивной физической культуры

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

Р.Р. Магомедов

протокол № 8

от 20.04.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная (технологическая (проектно-технологическая)) практика

1

(наименование учебной дисциплины)

Уровень основной образовательной программы

Бакалавриат

Направление(я) подготовки (специальность)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Форма обучения
Срок освоения

очная
5 лет 0 месяцев

Кафедра

физического воспитания и адаптивной физической культуры

Год начала
подготовки

2020

Ставрополь, 2023г.

Программу составил(-и): , .

Рабочая программа практики "Учебная (технологическая (проектно-технологическая)) практика 1" разработана в соответствии с ФГОС: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125).

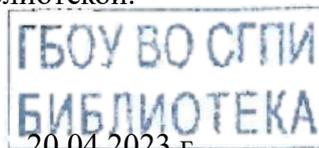
Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного учёным советом вуза от 12.05.2023 протокол № 6.

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры физического воспитания и адаптивной физической культуры от 20.04.2023 г., протокол № 8 для исполнения в 2023-2024 учебном году.

Зав. кафедрой  Р.Р. Магомедов

Рабочая программа практики согласована с заведующим библиотекой.

Зав. библиотекой  Фролова Т.А.



1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целью дисциплины: является создание представление о будущей профессиональной деятельности в условиях общеобразовательной школы у студентов направления 44.03.05 – Педагогическое образование, с двумя профилями «Физическая культура» и «Безопасность жизнедеятельности» и квалификации выпускника – бакалавр.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1. Ознакомление обучающихся с системой, реальными условиями и состоянием работы по физической культуре.
2. Закрепление, расширение и проверка знаний, умений и навыков, приобретаемых обучающимися по изучаемым теоретическим и практическим предметам и дисциплинам.
3. Изучение опыта организации, планирование физкультурно- оздоровительной и спортивно-массовой работы, в общеобразовательной школе.
4. Изучение опыта организации, планирование учебных работ по физической культуре в общеобразовательной школе.
5. Создание у обучающихся четкого и целостного представления о системе работы школы по физическому воспитанию.
6. Сформировать у обучающихся основные профессионально- педагогические умения и навыки, необходимые учителю физической культуры.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть | Б2.О

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Баскетбол

Гандбол

История физической культуры и спорта

Подвижные игры

Физическая культура и спорт

Возрастная анатомия, физиология и культура здоровья

Общая физическая подготовка

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

Безопасность жизнедеятельности

Волейбол

Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности

Педагогика

Учебная (ознакомительная) практика 2

Опасные ситуации природного характера и защита от них

Спортивная медицина

Спортивная метрология

Теория физической культуры и спорта

Учебная (ознакомительная) практика 3

Философия

Лечебная физическая культура и массаж

Основы научно-методической деятельности в физической культуре и спорте

Производственная (педагогическая) практика 1

Психология воспитательных практик

Обучение лиц с ОВЗ

Опасные ситуации техногенного характера и защита от них

Основы вожатской деятельности

Производственная (педагогическая) практика 2

Теоретические основы и понятийный аппарат безопасности жизнедеятельности
Технология и организация воспитательных практик
Финансовый практикум
Методика обучения безопасности жизнедеятельности
Национальная безопасность, оборона государства и органы управления в кризисных ситуациях
Общая физическая подготовка допризывника
Основы военной службы
Производственная (педагогическая) практика 4
Производственная практика (научно-исследовательская работа) 1
Социология и правовые основы физической культуры и спорта
Теория и методика организации дистанционного обучения в образовательных организациях
Комплексная безопасность детей
Опасные ситуации социального характера и защита от них
Первая (доврачебная) помощь пострадавшему
Производственная практика (научно-исследовательская работа) 2
Противодействие терроризму
Психологические основы безопасности жизнедеятельности
Этика. Эстетика
Безопасные отдых и туризм
Гражданская оборона
Медико-биологические основы безопасности жизнедеятельности
Методика оздоровительной физической культуры
Методика организации волонтерской деятельности
Мини-футбол
Настольный теннис
Обеспечение безопасности образовательного учреждения
Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий
Охрана труда на производстве и в учебном процессе
Производственная практика (научно-исследовательская работа) 3
Психология физического воспитания и спорта
Теория и методика этноспорта
Организация и обеспечение пожарной безопасности
Экономика и менеджмент физической культуры и спорта

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему.
	УК-1.2 Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.
	УК-1.3 Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения.
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации,	УК-1.4 Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации.

применять системный подход для решения поставленных задач	
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.5 Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</p> <p>УК-1.6 Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.</p> <p>УК-1.7 Определяет практические последствия предложенного решения задачи.</p>
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.</p> <p>УК-2.2 Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-2.3 Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач.</p> <p>УК-2.4 Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.</p>
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1 Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.</p> <p>УК-3.2 Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия.</p> <p>УК-3.3 Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.</p>
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1 Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>УК-4.2 Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>УК-4.3 Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).</p>
УК-4 Способен осуществлять деловую	УК-4.4 Использует языковые средства для

<p>коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).</p>
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.5 Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.</p>
<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1 Воспринимает Российскую Федерацию как национальное государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой.</p> <p>УК-5.2 Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений.</p> <p>УК-5.3 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества.</p> <p>УК-5.4 Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции.</p> <p>УК-5.5 Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументированно обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера.</p>
<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1 Создает и поддерживает в повседневной жизни и профессиональной деятельности необходимые условия безопасности для участников образовательного процесса</p> <p>УК-8.2 Создает и поддерживает в повседневной жизни и профессиональной деятельности необходимые условия для сохранения природной среды</p> <p>УК-8.3 Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>

<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.4 Использует методы защиты в чрезвычайных ситуациях, формирует культуру безопасного и ответственного поведения.</p>
<p>ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	<p>ОПК-1.1 Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.</p>
<p>ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)</p>	<p>ОПК-1.2 Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.</p>
<p>ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p>ОПК-2.1 Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.</p>
<p>ОПК-3 Способен организовывать совместную</p>	<p>ОПК-2.2 Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся.</p>
<p>ОПК-3 Способен организовывать совместную</p>	<p>ОПК-2.3 Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.</p>
<p>ОПК-3 Способен организовывать совместную</p>	<p>ОПК-3.1 Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p>
<p>ОПК-3 Способен организовывать совместную</p>	<p>ОПК-3.2 Использует педагогически</p>

и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.
ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.3 Формирует позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их принадлежности к разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также различных (в том числе ограниченных) возможностей здоровья.
	ОПК-3.4 Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.
	ОПК-3.5 Осуществляет педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:	уметь:	владеть:
ОПК-9.1 – – современные концепции и общие тенденции развития физического образования; ОПК-9.2 – – характеристику, функции и требования к цифровой образовательной среде образовательной организации.	ОПК-9.1 – – проводить сравнительный анализ традиционных и инновационных концепций, методов и средств обучения по физической культуре ОПК-9.2 – – конструировать интерактивный урок по физической культуре и внеурочные мероприятия с использованием инструментов и функций интерактивной доски.	ОПК-9.1 – опытом организации уроков и занятий по физической культуре в условиях реализации конкретного подхода к обучению; ОПК-9.2 – опытом использования интерактивных средств обучения при конструировании и реализации обучения по физической культуре.
ОПК-7.1 - закономерности возрастного развития личности, принципы построения развивающего образовательного процесса на ступенях образования, нормы, правила и средства проектирования и реализации педагогической деятельности; ОПК-7.2 – знает основные принципы и механизмы социального взаимодействия и условия эффективной работы в команде; ОПК-7.3 – методы, приемы	ОПК-7.1 – взаимодействовать с участниками образовательного процесса по вопросам обучения, воспитания, развития обучающегося; ОПК-7.2 – управлять учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания; ОПК-7.3 – составлять психологическую характеристику обучающихся,	ОПК-7.1 – владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.); ОПК-7.2 – владеет технологиями проектирования психологически безопасной и комфортной образовательной среды; ОПК-7.3 – методами анализа

<p>организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.</p>	<p>разрабатывать педагогические рекомендации на основании изученных индивидуально-психологических особенностей обучающихся, оформлять педагогический запрос на психологическую поддержку на основании представленной характеристики обучающегося.</p>	<p>педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области.</p>
<p>ОПК-2.1- содержание основных нормативных документов, необходимых для проектирования ОП; сущность и методы педагогической диагностики особенностей обучающихся; сущность педагогического проектирования; структуру образовательной программы и требования к ней; виды и функции научно-методического обеспечения современного образовательного процесса</p>	<p>ОПК-2.1- учитывать различные контексты, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации при проектировании ООП; использовать методы педагогической диагностики; осуществлять проектную деятельность по разработке ОП; проектировать отдельные структурные компоненты ООП</p>	<p>ОПК-2.1- опытом выявления различных кон-текстов, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации; опытом использования методов диагностики особенностей учащихся в практике; способами проектной деятельности в образовании; опытом участия в проектировании ООП</p>
<p>ОПК-2.2- программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования</p>	<p>ОПК-2.2- разрабатывать программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с норматив-но-правовыми актами в сфере образования</p>	<p>ОПК-2.2- опытом использования программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно правовыми актами в сфере образования;</p>
<p>ОПК-2.3- индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся</p>	<p>ОПК-2.3- осуществлять отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных про-грамм и их элементов</p>	<p>ОПК-2.3- индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся</p>
<p>УК-3.1- основы осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; УК-3.2- особенности работы в команде;</p>	<p>УК-3.1- применять основы осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде УК-3.2- демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия в области физической культуры</p>	<p>УК-3.1- навыками применения основы осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде УК-3.2- способностью работы в команде</p>
<p>УК-2.1- основы определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.2- совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение</p>	<p>УК-2.1- применять основы определения круга за-дач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1- навыками применения основ определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничении УК-2.2- навыками применения взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из</p>

поставленной цели, исходя из действующих правовых норм УК-2.3- ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели	УК-2.2- совокупность задач, достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм УК-2.3- оценивать вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач	определять взаимосвязанных обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм УК-2.3- опыт определения вероятных рисков и в решении поставленных задач
--	---	---

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2(1.2)	Итого
Вид занятий	УП	УП
Контактная работа	80,6	80,6
Сам. работа		
Итого	216	216

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
	Раздел 1. Ознакомительный этап						
1.1	1. Участие на установочной конференции по организации и прохождению практики. 2. Ознакомление с требованиями к организации и прохождению практики. 3. Производственный инструктаж, инструктаж по технике безопасности. 4. Знакомство с базой практики, учителями-предметниками. 5. Знакомство с задачами и организацией практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов. 6. Изучение режима работы образовательного учреждения, расписания обучающихся, спортивных залов. /КПр/	2	10	УК-2.1,УК-3.2,ОПК-2.1,ОПК-2.2,ОПК-2.3			

1.2	<p>1. Участие на установочной конференции по организации и прохождению практики. 2. Ознакомление с требованиями к организации и прохождению практики. 3. Производственный инструктаж, инструктаж по технике безопасности. 4. Знакомство с базой практики, учителями-предметниками,. 5. Знакомство с задачами и организацией практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов. 6. Изучение режима работы образовательного учреждения, расписания обучающихся, спортивных залов. /ИФР/</p>	2	50	УК-2.3,ОПК-2.1,ОПК-2.2,ОПК-2.3		
	Раздел 2. Продуктивный этап					

2.1	<p>1. Ознакомление с календарно тематическим планом по физической культуре.</p> <p>2. Ознакомление календарным планом спортивно массовой работы.</p> <p>3. Ознакомление с методическим, наглядным, дидактическим материалом и технического обеспечения используемых учителем физической культуры;</p> <p>4. Изучение программ, учебников, учебно-методических и наглядных пособий, оборудования, используемых учителями предметниками.</p> <p>5. Изучить темы и развернутые планы наблюдений для обсуждения и оценки проведения урока</p> <p>6. Посещение и анализ уроков учителей-предметников, одноклассников;</p> <p>7. Групповой анализ и самоанализ уроков, их отбор для представления на итоговой аттестации.</p> <p>8. Разработка технологических карт уроков.</p> <p>9. Посещение уроков, проводимых другими учителями, участие в обсуждении отдельных уроков с группой и групповым руководителем;</p> <p>10. Ознакомление с поурочным планированием в соответствии с программами, учебниками, наглядными и другими пособиями, используемыми учителями физической культуры, а также с учетом здоровьесберегающих технологий.</p> <p>11. Изучение содержания и структуры технологических карт уроков.</p> <p>12. Помощь учителю предметнику в оформлении необходимой документации;</p> <p>13. Проведение внеклассного мероприятия по физической культуре (соревнований, спортивных конкурсов и др.);</p> <p>14. Анализ и самоанализ проведенного внеклассного мероприятия.</p>	2	60	УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-3.1,УК-3.2,ОПК-2.1,ОПК-2.2,ОПК-2.3			
-----	---	---	----	--	--	--	--

	/КПр/						
2.2	<p>1. Ознакомление с календарно тематическим планом по физической культуре. 2. Ознакомление календарным планом спортивно массовой работы. 3. Ознакомление с методическим, наглядным, дидактическим материалом и технического обеспечения используемых учителем физической культуры; 4. Изучение программ, учебников, учебно-методических и наглядных пособий, оборудования, используемых учителями предметниками. 5. Изучить темы и развернутые планы наблюдений для обсуждения и оценки проведения урока 6. Посещение и анализ уроков учителей-предметников, одноклассников; 7. Групповой анализ и самоанализ уроков, их отбор для представления на итоговой аттестации. 8. Разработка технологических карт уроков. 9. Посещение уроков, проводимых другими учителями, участие в обсуждении отдельных уроков с группой и групповым руководителем; 10. Ознакомление с поурочным планированием в соответствии с программами, учебниками, наглядными и другими пособиями, используемыми учителями физической культуры, а также с учетом здоровьесберегающих технологий. 11. Изучение содержания и структуры технологических карт уроков. 12. Помощь учителю предметнику в оформлении необходимой документации; 13. Проведение внеклассного мероприятия по физической культуре (соревнований, спортивных конкурсов и др.); 14. Анализ и самоанализ проведенного внеклассного мероприятия. /ИФР/</p>	2	76	УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-3.1,УК-3.2,ОПК-2.1,ОПК-2.2,ОПК-2.3			
	Раздел 3. Отчетный этап						

3.1	1. Оформление дневника по учебной (технологической (проектно-технологической)) практике 2. Оформление отчета по учебной практике в печатном и электронном виде; 3. Творческий отчет группы на заключительной конференции по учебной практике с использованием электронной мультимедийной презентации. /КПр/	2	10	УК-2.1,ОПК-2.3			
3.2	1. Оформление дневника по учебной (технологической (проектно-технологической)) практике 2. Оформление отчета по учебной практике в печатном и электронном виде; 3. Творческий отчет группы на заключительной конференции по учебной практике с использованием электронной мультимедийной презентации. /ИФР/	2	9,7	УК-2.1,ОПК-2.3			
3.3	Зачет /КПА/	2	0,3				

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Дневник практики. Это обязательный документ для студента-практиканта. Дневник ведется в течение всей практики. По дневнику можно судить об усвоении студентами теоретического курса, об умении трансформировать теорию в практику, анализировать практику на основе теоретических знаний и обобщения своего опыта.

2. Оформлять дневник необходимо в общей тетради (или в формате А4), вести записи аккуратно по определенной форме, записи должны просматриваться руководителем практики.

3. Справка-подтверждение о прохождении практики.

4. Отчет по практике.

5. Отзыв-характеристика.

6. Договор, заключенный между Государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» (ГБОУ ВО СГПИ) с одной стороны, и учреждением прохождения практики, с другой.

7. Заявление на прохождение практики в учреждении, сотрудником которого является студент, проходящий практику.

8. Ходатайство руководителя учреждения о прохождении практики студентом, являющимся сотрудником данного учреждения.

Оценка по итогам практики складывается из трех составляющих:

- характеристика педагога-наставника;
- наблюдение за деятельностью студента в период практики со стороны руководителя этнокультурного центра, ответственного за практику;
- отчет студента.

Контроль качества освоения программы практики проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций (Приложение 2).

Уровень сформированности компетенции

не сформирована	сформирована частично	сформирована в целом	сформирована полностью
«Не зачтено»	«Зачтено»		
«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»

Описание критериев оценивания

<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
--	--	--	--

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ.

Обязанности руководителей практики

Заведующий кафедрой:

- до начала практики проводит совещание групповых руководителей, на котором обсуждаются план проведения практики и различные организационные вопросы;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике;
- распределяет студентов по базам практики;
- обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом;
- контролирует работу групповых руководителей практики;
- осуществляет сбор отчетной документации по практике.

Групповой руководитель практики:

- инструктирует руководителей от профильной организации об обязанностях руководителей практики;
- организует и контролирует работу студентов, отвечая за своевременное выполнение всех мероприятий на практике;
- консультирует студентов по выполнению заданий;
- анализирует и оценивает документацию студентов-практикантов, составляет отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой;
- участвует в подведении итогов практики на заключительной конференции в вузе.

Руководитель практики от профильной организации:

- обеспечивает соответствующие условия для проведения практики, проводит работу с коллективом профильной организации и обучающимися по вопросам практики студентов;
- знакомит студентов с видами деятельности профильной организации, его материально-технической базой (кабинеты, мастерские, музеи, библиотеки и т.д.), с нормативно-правовыми документами, с общей постановкой педагогической, методической, художественно-творческой и организационно-управленческой работы, предоставляет практикантам возможность участвовать в образовательном процессе;
- проводит инструктаж по технике безопасности.

Права и обязанности студентов-практикантов

1. Практикант обязан:

- присутствовать на установочной конференции;
- выполнять тщательно и добросовестно все виды работ, предусмотренные программой;
- в назначенное время приходить на консультации к групповому руководителю;
- выполнять распоряжения администрации профильной организации и руководителей практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка профильной организации;
- активно включаться в образовательный процесс профильной организации;
- уважительно относиться к коллективу профильной организации;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- ставить в известность о времени и причине отсутствия на практике руководителей практики;
- ежедневно вести дневник практики;
- составлять отчет по результатам практики в соответствии с содержанием программы практики, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителей практики;
- быть примером для участников педагогического, художественно-творческого, организационно-управленческого и иных видов деятельности;
- соблюдать педагогическую этику, требования профессионального кодекса;
- в срок подготовить и предоставить отчетную документацию по практике групповому руководителю.

В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики.

2. Практикант имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в связи с прохождением практики, обращаться к групповому руководителю и руководителю профильной организации;
- пользоваться материально-технической базой профильной организации и института.

Обязанности старосты подгруппы практикантов

На период практики назначаются старосты подгрупп из числа студентов данной группы. Староста участвует в составлении графика работы студентов на практике, ведет учет посещаемости мероприятий и их проведения, осуществляет (в случае необходимости) посредничество между студентами и руководителем практики;

Староста подгруппы является помощником группового руководителя по организации и проведению практики студентов.

Староста подгруппы обязан:

- участвовать в составлении конкретного плана проведения практики студентов своей подгруппы в профильной организации;
- держать постоянную связь с групповым руководителем практики и руководителем профильной организации, передавать студентам все их распоряжения;
- помогать групповому руководителю периодически (еженедельно) проводить производственные совещания студентов своей подгруппы для обсуждения хода практики и принятия мер к устранению недостатков;
- руководить подготовкой творческого (итогового) отчета подгруппы.

Особенности организации и проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л.1.3	Муллер А. Б., Дядичкина Н. С., Богащенко Ю. А. Физическая культура [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 424 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/488898
Л.1.2	Стриханов М. Н., Савинков В. И. Физическая культура и спорт в вузах [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва: Юрайт, 2021. - 160 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/473770
Л.1.1	Корякина Е. А., Санникова А. С. Организация и проведение практик студентов вузов спортивного профиля [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие для студентов очной и заочной формы обучения направления подготовки 49.03.01 «физическая культура» бакалавриата по профилям: «спортивная тренировка в избранном виде спорта» и «физкультурное образование». - Воронеж: ВГИФК, 2017. - 80 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/140345

7.2. Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)

ЭБС «Лань»	https://e.lanbook.com
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	https://rusneb.ru
ЭБС «Юрайт»	https://urait.ru
ЭБС «Журнальный зал»: русский толстый журнал как эстетический феномен	https://magazines.gorky.media
«Электронная библиотека ИМЛИ РАН»	http://biblio.imli.ru
«Электронная библиотека ИРЛИ РАН» (Пушкинский Дом)	http://lib.pushkinskijdom.ru
Научный архив	https://научныйархив.рф
ЭБС «Педагогическая библиотека»	http://pedlib.ru
ЭБС «Айбукс.ру»	https://www.ibooks.ru

Научная электронная библиотека eLibrary.ru	https://elibrary.ru
ЭБС Буконлайн	https://bookonline.ru
Научная электронная библиотека «Киберленинка»	https://cyberleninka.ru/
Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Ресурсы открытого доступа	http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html
Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа	http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php

7.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система РОССИЯ	https://uisrussia.msu.ru
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru/catalog
Словари и энциклопедии	https://dic.academic.ru
Педагогическая мастерская «Первое сентября»	https://fond.1sept.ru
Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов	http://school-collection.edu.ru
Национальная платформа «Открытое образование»	https://openedu.ru
Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»	http://school-collection.edu.ru
Российское образование. Федеральный портал	http://edu.ru
Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования	http://fgosvo.ru
Единая цифровая коллекция первоисточников научных работ удостоверенного качества «Научный архив»	https://научныйархив.рф
Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ»	https://online.edu.ru

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

1. Персональный компьютер (или ноутбук) с подключением к сети Интернет, ЭБС сторонних организаций, с которыми СГПИ заключил соответствующие договоры.
2. Принтер формата А4 для печати отчёта по практике.
3. ПО: текстовый редактор типа MS Word.
4. При необходимости проведения расчётно-аналитической работы требуемое ПО может включать электронные таблицы типа MS Excel.
5. В случае публичной защиты отчёта в перечень необходимого ИТ обеспечения включается проектор и экран (переносные или стационарные в оборудованной аудитории).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для организации проведения практики институт отбирает базовые учебные заведения города, в которых аудитории оборудованы и оснащены компьютерной техникой, интерактивными досками. Институт располагает конференц-залом для проведения установочных и итоговых конференций, имеет специализированную мультимедийную аудиторию.