



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

S/N: 23D17332152E70AC455A1AC0A4900C47

Владелец: Кудешин Максим Георгиевич

Должность: И.о. ректора

E-mail: kuleshin.mg@spgu.ru

Организация: ГБОУ ВО СГПИ

Дата подписания: 19.05.2023

Действителен: с 04.05.2023 до 04.05.2026

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра физического воспитания и адаптивной физической культуры

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

Р.Р. Магомедов

протокол № 8

от 20.04.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная (педагогическая) практика 4

(наименование учебной дисциплины)

Уровень основной образовательной программы

Бакалавриат

Направление(я) подготовки (специальность)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Форма обучения

заочная
5 лет 6 месяцев

Кафедра

физического воспитания и адаптивной физической культуры

Год начала

подготовки

2021

Ставрополь, 2023г.

Программу составил(-и): к.пед.н, доцент. Мхце Б.А..

Рабочая программа практики "Производственная (педагогическая) практика 4" разработана в соответствии с ФГОС: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125).

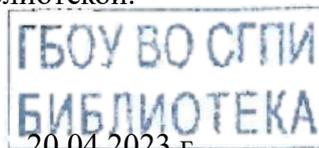
Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного учёным советом вуза от 12.05.2023 протокол № 6.

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры физического воспитания и адаптивной физической культуры от 20.04.2023 г., протокол № 8 для исполнения в 2023-2024 учебном году.

Зав. кафедрой  Р.Р. Магомедов

Рабочая программа практики согласована с заведующим библиотекой.

Зав. библиотекой  Фролова Т.А.



1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Цель практики: формирование у студентов психолого-педагогических компетенций по реализации задач обучения и развивающей деятельности в образовательной организации, овладение опытом проектирования учебных занятий (включая целеполагание, отбор содержания, организацию различных видов учебной деятельности).

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1. Формирование способности проектировать психологически безопасную и комфортную образовательную среду, применять программы профилактики социальных рисков в школе.
2. Овладение умениями использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.
3. Формирование навыков выявления в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития; навыками взаимодействия с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.
4. Формирование способности создавать развивающую образовательную среду для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения (по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.О
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Обучение лиц с ОВЗ	
Педагогика	
Производственная (педагогическая) практика 1	
Производственная (педагогическая) практика 2	
Производственная (педагогическая) практика 3	
Психология воспитательных практик	
Теория физической культуры и спорта	
Технология и организация воспитательных практик	
Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности	
Психология	
Учебная (ознакомительная) практика 2	
Учебная (ознакомительная) практика 3	
ИКТ и медиаинформационная грамотность	
Учебная (ознакомительная) практика 1	
Учебная (технологическая (проектно-технологическая)) практика 1	

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития.
	УК-6.2 Объясняет способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста.
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию	УК-6.3 Демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции,

<p>саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>владения собой и своими ресурсами.</p>
<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.</p>
<p>ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	<p>ОПК-1.1 Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.</p> <p>ОПК-1.2 Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.</p>
<p>ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)</p>	<p>ОПК-2.1 Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.</p> <p>ОПК-2.2 Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся.</p> <p>ОПК-2.3 Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.</p>
<p>ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p>ОПК-3.1 Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p>
<p>ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся,</p>	<p>ОПК-3.2 Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и</p>

<p>в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p>индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.</p>
<p>ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p>ОПК-3.3 Формирует позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их принадлежности к разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также различных (в том числе ограниченных) возможностей здоровья.</p> <p>ОПК-3.4 Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.</p> <p>ОПК-3.5 Осуществляет педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся.</p>
<p>ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	<p>ОПК-4.1 Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-4.2 Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни.</p>
<p>ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении</p>	<p>ОПК-5.1 Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.</p> <p>ОПК-5.2 Обеспечивает объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся.</p> <p>ОПК-5.3 Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.</p>
<p>ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными</p>	<p>ОПК-6.1 Осуществляет отбор и применяет психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные) с учетом различного контингента обучающихся.</p>

потребностями	
ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	<p>ОПК-6.2 Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.</p> <p>ОПК-6.3 Проектирует индивидуальные образовательные маршруты в соответствии с образовательными потребностями детей и особенностями их развития.</p>
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	<p>ОПК-7.1 Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.</p> <p>ОПК-7.2 Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.</p> <p>ОПК-7.3 Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.</p>
ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	<p>ОПК-8.1 Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний.</p> <p>ОПК-8.2 Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания основных закономерностей возрастного развития когнитивной и личностной сфер обучающихся, научно-обоснованных закономерностей организации образовательного процесса.</p>

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<p>знать:</p> <p>УК-6.1: - основы управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p> <p>УК-6.2: - ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития.</p> <p>УК-6.3: - приемы и технику психической саморегуляции, владения собой и своими</p>	<p>уметь:</p> <p>УК-6.1: - применять основы управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p> <p>УК-6.2: - демонтировать владение приемами и тех-никами психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами.</p> <p>УК-6.3: - критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при</p>	<p>владеть:</p> <p>УК-6.1: - навыками применения основ управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p> <p>УК-6.2: - приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами.</p> <p>УК-6.3: - способами планирования свободного времени и проектирования</p>
--	---	--

<p>ресурсами. УК-6.4: - критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.</p> <p>ОПК-1.1: - профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p> <p>ОПК-1.2: - приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации.</p> <p>ОПК-2.1: - содержание основных нормативных документов, необходимых для проектирования ОП; сущность и методы педагогической диагностики особенностей обучающихся; сущность педагогического проектирования. структуру образовательной программы и требования к ней; виды и функции научно-методического обеспечения современного образовательного процесса.</p> <p>ОПК-2.2: - программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.</p> <p>ОПК-2.3: - индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся.</p> <p>ОПК-3.1: - основы применения образовательных технологий (в</p>	<p>решении поставленных целей и задач. УК-6.4: - оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.</p> <p>ОПК-1.1: - осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.</p> <p>ОПК-1.2: - применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики, выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования.</p> <p>ОПК-2.1: - учитывать различные контексты, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации при проектировании ООП; использовать методы педагогической диагностики; осуществлять проектную деятельность по разработке ОП; проектировать отдельные структурные компоненты ООП.</p> <p>ОПК-2.2: - разрабатывать программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.</p> <p>ОПК-2.3: - осуществлять отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.</p> <p>ОПК-3.1: - взаимодействовать с другими специалистами в процессе реализации</p>	<p>траектории профессионального и личностного роста. УК-6.4: - ресурсов при решении поставленных целей и задач.</p> <p>ОПК-1.1: - опытом профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.</p> <p>ОПК-1.2: - действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций.</p> <p>ОПК-2.1: - опытом выявления различных кон-текстов, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации; опытом использования методов диагностики особенностей учащихся в практике; способами проектной деятельности в образовании; опытом участия в проектировании ООП.</p> <p>ОПК-2.2: - опытом использования программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.</p> <p>ОПК-2.3: - индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся.</p> <p>ОПК-3.1: - методами (первичного) выявления обучающихся с особыми образовательными потребностями; действиями оказания адресной помощи</p>
--	---	--

<p>том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения.</p> <p>ОПК-3.2: – педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.</p> <p>ОПК-3.3: – современные технологии индивидуализации в образовании, формы образования детей с трудностями в обучении в общеобразовательных учреждениях.</p> <p>ОПК-3.4: – современные технологии индивидуализации в образовании, формы образования детей с трудностями в обучении в общеобразовательных учреждениях.</p> <p>ОПК-3.5: - способы педагогического сопровождения социализации и профессионального самоопределения обучающихся.</p> <p>ОПК-4.1: – духовно-нравственные ценности личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-4.2: – базовые научные понятия теории воспитания, современные дидактические теории и теории воспитания.</p> <p>ОПК-5.1: - содержания, методов, приемов организации контроля и оценки в соответствии с установленными требованиями</p>	<p>образовательного процесса; соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся на соответствующем уровне образования</p> <p>ОПК-3.2: – применять формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.</p> <p>ОПК-3.3: – использовать современные технологии индивидуализации в образовании, формы образования детей с трудностями в обучении в общеобразовательных учреждениях.</p> <p>ОПК-3.4: – управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания.</p> <p>ОПК-3.5: - оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.</p> <p>ОПК-4.1: – осуществлять воспитательную деятельность в условиях изменяющейся поликультурной среды: формировать у обучающихся гражданскую позицию, толерантность и навыки поведения в изменяющейся поликультурной среде, способность к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни.</p> <p>ОПК-4.2: – создавать позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям.</p> <p>ОПК-5.1: - осуществлять выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки в соответствии с установленными требованиями к</p>	<p>обучающимся на соответствующем уровне образования.</p> <p>ОПК-3.2: - выявлять в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития</p> <p>ОПК-3.3: - планировать и корректировать образовательные задачи (совместно с психологом и другими специалистами) по результатам мониторинга с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка.</p> <p>ОПК-3.4: - применять на практике технологии индивидуализации в образовании.</p> <p>ОПК-3.5: - строить воспитательную деятельность с учетом индивидуальных особенностей детей.</p> <p>ОПК-4.1: – современными воспитательными технологиями, направленными на освоение учащимися нравственными моделями поведения.</p> <p>ОПК-4.2: – методами организации культурного пространства образовательного учреждения с целью формирования общей культуры учащихся и формированию у них духовных и нравственных ценностей.</p> <p>ОПК-5.1: - методами, приемами организации контроля и оценки в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.</p> <p>ОПК-5.2: - способами выявления и корректирования трудности в обучении.</p> <p>ОПК-5.3: - опытом оценки образовательных результатов обучающихся.</p> <p>ОПК-6.1: - психолого-педагогические технологии в</p>
---	--	--

<p>к образовательным результатам обучающихся.</p> <p>ОПК-5.2: - способы выявления и корректирования трудности в обучении.</p> <p>ОПК-5.3: - объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся.</p> <p>ОПК-6.1: - психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p> <p>ОПК-6.2: - технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.</p> <p>ОПК-6.3: - индивидуальные образовательные маршруты в соответствии с образовательными потребностями детей и особенностями их развития.</p> <p>ОПК-7.1:- пути взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.</p> <p>ОПК-7.2: - подходы работы со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.</p> <p>ОПК-7.3: - подходы работы с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.</p> <p>ОПК-8.1:- способы осуществления педагогической деятельности на основе специальных научных знаний.</p> <p>ОПК-8.2: - методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных</p>	<p>образовательным результатам обучающихся.</p> <p>ОПК-5.2: - осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.</p> <p>ОПК-5.3: - обеспечивать объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся.</p> <p>ОПК-6.1: использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p> <p>ОПК-6.2: - отбор и применяет психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные) с учетом различного контингента обучающихся.</p> <p>ОПК-6.3: - применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.</p> <p>ОПК-7.1:- взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.</p> <p>ОПК-7.2: - взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.</p> <p>ОПК-7.3: - взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.</p> <p>ОПК-8.1:- осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.</p> <p>ОПК-8.2: - применяет методы анализа педагогической</p>	<p>профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p> <p>ОПК-6.2: - технологиями и методами, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.</p> <p>ОПК-6.3: - индивидуальными образовательными маршрутами в соответствии с образовательными потребностями детей и особенностями их развития.</p> <p>ОПК-7.1:- навыками работы с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.</p> <p>ОПК-7.2: - навыками работы со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.</p> <p>ОПК-7.3: - навыками работы с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.</p> <p>ОПК-8.1:- способами осуществления педагогической деятельности на основе специальных научных знаний.</p> <p>ОПК-8.2: - методами анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний.</p>
--	---	---

научных знаний.	ситуации, рефлексии специальных научных знаний.	профессиональной на основе
-----------------	---	----------------------------

Распределение часов практики

Курс	4	5	Итого
Вид занятий	УП	УП	УП
Контактная работа	47,3	47,3	94,6
Сам. работа			
Итого	216	216	432

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интр акт.	Примечания
	Раздел 1. Организационно-подготовительный этап						
1.1	<p>1. Производственный инструктаж, инструктаж по технике безопасности.</p> <p>2. Участие на установочной конференции по организации и прохождению практики.</p> <p>3. Ознакомление с требованиями к организации и прохождению практики.</p> <p>4. Умение составить индивидуальный план занятий. Совершенствовать умение устанавливать оперативные контакты с другими с людьми (коллектив школы, учащиеся, руководство школы).</p> <p>/КПА/</p>	4	10	УК-6.1,УК-6.2,УК-6.3,УК-6.4,ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-3.3,ОПК-3.4,ОПК-3.5			
1.2	<p>1. Производственный инструктаж, инструктаж по технике безопасности.</p> <p>2. Участие на установочной конференции по организации и прохождению практики.</p> <p>3. Ознакомление с требованиями к организации и прохождению практики.</p> <p>4. Умение составить индивидуальный план занятий. Совершенствовать умение устанавливать оперативные контакты с другими с людьми (коллектив школы, учащиеся, руководство школы).</p> <p>/ИФР/</p>	4	48	ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-3.3,ОПК-3.4			

	Раздел 2. Основной этап						
--	--------------------------------	--	--	--	--	--	--

2.1	<p>1. Ознакомление с учебной программой, учебными и методическими пособиями по предмету. 2. Изучение документов планирования работы по физической культуре в базовой школе: нормативные документы, годовой план-график. 3. Разработка документов планирования учебной работы на период практики. 4. Использовать различные методы и формы организации учебных занятий по физической культуре, строить их с учетом возрастных особенностей и уровня физической подготовленности обучающихся. 5. Работа с методической литературой по организации и проведению занятий по физической культуре в образовательных учреждениях. 6. Составлять технологические карты занятий разных типов (обучению новому материалу, совершенствованию). 7. Участие в проведении занятий физической культуры, или тренировок в качестве помощника. 8. Самостоятельное проведение уроков (занятий) в качестве учителя физической культуры (тренера-преподавателя, инструктора-методиста). 9. Использовать различные методы и формы организации учебных занятий, строить их с учетом возрастных особенностей и уровня физической подготовленности обучающихся. 10. Проведение практикантом одного открытого занятия. 11. Умение проводить внеклассные мероприятия. 12. Педагогический анализ урока (занятия), проводимого учителем или инструктором или практикантом. 13. Проведение классного часа на тему. 14. Проведение индивидуальных бесед с отдельными учениками класса. 15. Осуществлять самооценку физических способностей занимающегося при</p>	4	30	<p>УК- 6.1,УК- 6.2,УК- 6.3,УК- 6.4,ОПК- 1.1,ОПК- 1.2,ОПК- 2.1,ОПК- 2.2,ОПК- 2.3,ОПК- 3.1,ОПК- 3.2,ОПК- 3.3,ОПК- 3.4,ОПК- 3.5,ОПК- 4.1,ОПК- 4.2,ОПК- 5.1,ОПК- 5.2,ОПК- 5.3,ОПК- 6.1,ОПК- 6.2,ОПК- 6.3,ОПК- 7.1,ОПК- 7.2,ОПК- 7.3,ОПК- 8.1,ОПК- 8.2</p>			
-----	--	---	----	---	--	--	--

<p>проведении урока.</p> <p>Физкультурно-оздоровительный и спортивно-массовый раздел</p> <p>1. Ознакомление с организацией физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в учреждении.</p> <p>2. Изучение календарного плана работы, положений, сценариев спортивно-массовых мероприятий учреждения.</p> <p>3. Составление плана физкультурно-массовой и спортивной работы на период практики.</p> <p>4. Наблюдение и участие в проведении спортивно-массовых или физкультурно-оздоровительных мероприятий (по плану учреждения).</p> <p>5. Разработка документов планирования и учета физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия.</p> <p>6. Проведение спортивно-массового (физкультурно-оздоровительного) мероприятия.</p> <p>/КПА/</p>						
---	--	--	--	--	--	--

2.2	<p>1. Ознакомление с учебной программой, учебными и методическими пособиями по предмету. 2. Изучение документов планирования работы по физической культуре в базовой школе: нормативные документы, годовой план-график. 3. Разработка документов планирования учебной работы на период практики. 4. Использовать различные методы и формы организации учебных занятий по физической культуре, строить их с учетом возрастных особенностей и уровня физической подготовленности обучающихся. 5. Работа с методической литературой по организации и проведению занятий по физической культуре в образовательных учреждениях. 6. Составлять технологические карты занятий разных типов (обучению новому материалу, совершенствованию). 7. Участие в проведении занятий физической культуры, или тренировок в качестве помощника. 8. Самостоятельное проведение уроков (занятий) в качестве учителя физической культуры (тренера-преподавателя, инструктора-методиста). 9. Использовать различные методы и формы организации учебных занятий, строить их с учетом возрастных особенностей и уровня физической подготовленности обучающихся. 10. Проведение практикантом одного открытого занятия. 11. Умение проводить внеклассные мероприятия. 12. Педагогический анализ урока (занятия), проводимого учителем или инструктором или практикантом. 13. Проведение классного часа на тему. 14. Проведение индивидуальных бесед с отдельными учениками класса. 15. Осуществлять самооценку физических способностей занимающегося при</p>	4	80	<p>УК- 6.1,УК- 6.2,УК- 6.3,УК- 6.4,ОПК- 1.1,ОПК- 1.2,ОПК- 2.1,ОПК- 2.2,ОПК- 2.3,ОПК- 3.1,ОПК- 3.2,ОПК- 3.3,ОПК- 3.4,ОПК- 3.5,ОПК- 4.1,ОПК- 4.2,ОПК- 5.1,ОПК- 5.2,ОПК- 5.3,ОПК- 6.1,ОПК- 6.2,ОПК- 6.3,ОПК- 7.1,ОПК- 7.2,ОПК- 7.3,ОПК- 8.1,ОПК- 8.2</p>			
-----	--	---	----	---	--	--	--

	<p>проведении урока.</p> <p>Физкультурно-оздоровительный и спортивно-массовый раздел</p> <p>1. Ознакомление с организацией физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в учреждении.</p> <p>2. Изучение календарного плана работы, положений, сценариев спортивно-массовых мероприятий учреждения.</p> <p>3. Составление плана физкультурно-массовой и спортивной работы на период практики.</p> <p>4. Наблюдение и участие в проведении спортивно-массовых или физкультурно-оздоровительных мероприятий (по плану учреждения).</p> <p>5. Разработка документов планирования и учета физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия.</p> <p>6. Проведение спортивно-массового (физкультурно-оздоровительного) мероприятия. /ИФР/</p>						
	Раздел 3. Заключительный этап						
3.1	<p>Оформление отчётной документации. Проведение «круглого стола» по итогам прохождения практики. /КПА/</p>	4	5	ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-3.3,ОПК-3.4,ОПК-3.5			
3.2	<p>Оформление отчётной документации. Проведение «круглого стола» по итогам прохождения практики. /ИФР/</p>	4	40,7	ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-3.3,ОПК-3.4			
3.3	Консультация /Конс/	4	2	УК-6.2,УК-6.3,УК-6.4,ОПК-1.1			

3.4	Зачет /КПр/	4	0,3	УК- 6.1,УК- 6.2,УК- 6.3,УК- 6.4,ОПК- 1.1,ОПК- 1.2,ОПК- 2.1,ОПК- 2.2,ОПК- 2.3,ОПК- 3.1,ОПК- 3.2,ОПК- 3.3,ОПК- 3.4,ОПК- 3.5,ОПК- 4.1,ОПК- 4.2,ОПК- 5.1,ОПК- 5.2,ОПК- 5.3,ОПК- 6.1,ОПК- 6.2,ОПК- 6.3,ОПК- 7.1,ОПК- 7.2,ОПК- 7.3,ОПК- 8.1,ОПК- 8.2			
	Раздел 4. Организационно-подготовительный этап						
4.1	1. Производственный инструктаж, инструктаж по технике безопасности. 2. Участие на установочной конференции по организации и прохождению практики. 3. Ознакомление с требованиями к организации и прохождению практики. 4. Умение составить индивидуальный план занятий. Совершенствовать умение устанавливать оперативные контакты с другими с людьми (коллектив школы, учащиеся, руководство школы). /КПА/	5	10	ОПК- 3.1,ОПК- 3.2,ОПК- 3.3,ОПК- 3.4,ОПК- 3.5			

4.2	<p>1. Производственный инструктаж, инструктаж по технике безопасности. 2. Участие на установочной конференции по организации и прохождению практики. 3. Ознакомление с требованиями к организации и прохождению практики. 4. Умение составить индивидуальный план занятий. Совершенствовать умение устанавливать оперативные контакты с другими людьми (коллектив школы, учащиеся, руководство школы). /ИФР/</p>	5	48	<p>ОПК-2.2,ОПК-2.3,ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-3.3,ОПК-3.4</p>		
	Раздел 5. Основной этап					

5.1	<p>1. Ознакомление с учебной программой, учебными и методическими пособиями по предмету. 2. Изучение документов планирования работы по физической культуре в базовой школе: нормативные документы, годовой план-график. 3. Разработка документов планирования учебной работы на период практики. 4. Использовать различные методы и формы организации учебных занятий по физической культуре, строить их с учетом возрастных особенностей и уровня физической подготовленности обучающихся. 5. Работа с методической литературой по организации и проведению занятий по физической культуре в образовательных учреждениях. 6. Составлять технологические карты занятий разных типов (обучению новому материалу, совершенствованию). 7. Участие в проведении занятий физической культуры, или тренировок в качестве помощника. 8. Самостоятельное проведение уроков (занятий) в качестве учителя физической культуры (тренера-преподавателя, инструктора-методиста). 9. Использовать различные методы и формы организации учебных занятий, строить их с учетом возрастных особенностей и уровня физической подготовленности обучающихся. 10. Проведение практикантом одного открытого занятия. 11. Умение проводить внеклассные мероприятия. 12. Педагогический анализ урока (занятия), проводимого учителем или инструктором или практикантом. 13. Проведение классного часа на тему. 14. Проведение индивидуальных бесед с отдельными учениками класса. 15. Осуществлять самооценку физических способностей занимающегося при</p>	5	30	<p>УК- 6.1,УК- 6.2,УК- 6.3,УК- 6.4,ОПК- 1.1,ОПК- 1.2,ОПК- 2.1,ОПК- 2.2,ОПК- 2.3,ОПК- 3.1,ОПК- 3.2,ОПК- 3.3,ОПК- 3.4,ОПК- 3.5,ОПК- 4.1,ОПК- 4.2,ОПК- 5.1,ОПК- 5.2,ОПК- 5.3,ОПК- 6.1,ОПК- 6.2,ОПК- 6.3,ОПК- 7.1,ОПК- 7.2,ОПК- 7.3,ОПК- 8.1,ОПК- 8.2</p>			
-----	--	---	----	---	--	--	--

<p>проведении урока. Физкультурно-оздоровительный и спортивно-массовый раздел 1. Ознакомление с организацией физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в учреждении. 2. Изучение календарного плана работы, положений, сценариев спортивно-массовых мероприятий учреждения. 3. Составление плана физкультурно-массовой и спортивной работы на период практики. 4. Наблюдение и участие в проведении спортивно-массовых или физкультурно-оздоровительных мероприятий (по плану учреждения). 5. Разработка документов планирования и учета физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия. 6. Проведение спортивно-массового (физкультурно-оздоровительного) мероприятия. /КПА/</p>						
---	--	--	--	--	--	--

5.2	<p>1. Ознакомление с учебной программой, учебными и методическими пособиями по предмету. 2. Изучение документов планирования работы по физической культуре в базовой школе: нормативные документы, годовой план-график. 3. Разработка документов планирования учебной работы на период практики. 4. Использовать различные методы и формы организации учебных занятий по физической культуре, строить их с учетом возрастных особенностей и уровня физической подготовленности обучающихся. 5. Работа с методической литературой по организации и проведению занятий по физической культуре в образовательных учреждениях. 6. Составлять технологические карты занятий разных типов (обучению новому материалу, совершенствованию). 7. Участие в проведении занятий физической культуры, или тренировок в качестве помощника. 8. Самостоятельное проведение уроков (занятий) в качестве учителя физической культуры (тренера-преподавателя, инструктора-методиста). 9. Использовать различные методы и формы организации учебных занятий, строить их с учетом возрастных особенностей и уровня физической подготовленности обучающихся. 10. Проведение практикантом одного открытого занятия. 11. Умение проводить внеклассные мероприятия. 12. Педагогический анализ урока (занятия), проводимого учителем или инструктором или практикантом. 13. Проведение классного часа на тему. 14. Проведение индивидуальных бесед с отдельными учениками класса. 15. Осуществлять самооценку физических способностей занимающегося при</p>	5	80	<p>УК- 6.1,УК- 6.2,УК- 6.3,УК- 6.4,ОПК- 1.1,ОПК- 1.2,ОПК- 2.1,ОПК- 2.2,ОПК- 2.3,ОПК- 3.1,ОПК- 3.2,ОПК- 3.3,ОПК- 3.4,ОПК- 3.5,ОПК- 4.1,ОПК- 4.2,ОПК- 5.1,ОПК- 5.2,ОПК- 5.3,ОПК- 6.1,ОПК- 6.2,ОПК- 6.3,ОПК- 7.1,ОПК- 7.2,ОПК- 7.3,ОПК- 8.1,ОПК- 8.2</p>			
-----	--	---	----	---	--	--	--

	проведении урока. Физкультурно-оздоровительный и спортивно-массовый раздел 1. Ознакомление с организацией физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в учреждении. 2. Изучение календарного плана работы, положений, сценариев спортивно-массовых мероприятий учреждения. 3. Составление плана физкультурно-массовой и спортивной работы на период практики. 4. Наблюдение и участие в проведении спортивно-массовых или физкультурно-оздоровительных мероприятий (по плану учреждения). 5. Разработка документов планирования и учета физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия. 6. Проведение спортивно-массового (физкультурно-оздоровительного) мероприятия. /ИФР/						
	Раздел 6. Заключительный этап						
6.1	Оформление отчётной документации. Проведение «круглого стола» по итогам прохождения практики. /КПА/	5	5	ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-3.3,ОПК-3.4,ОПК-3.5			
6.2	Оформление отчётной документации. Проведение «круглого стола» по итогам прохождения практики. /ИФР/	5	40,7	ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-3.3,ОПК-3.4			
6.3	Консультация /Конс/	5	2	УК-6.1,УК-6.2,УК-6.4			

6.4	Зачет /КПр/	5	0,3	УК- 6.1,УК- 6.2,УК- 6.3,УК- 6.4,ОПК- 1.1,ОПК- 1.2,ОПК- 2.1,ОПК- 2.2,ОПК- 2.3,ОПК- 3.1,ОПК- 3.2,ОПК- 3.3,ОПК- 3.4,ОПК- 3.5,ОПК- 4.1,ОПК- 4.2,ОПК- 5.1,ОПК- 5.2,ОПК- 5.3,ОПК- 6.1,ОПК- 6.2,ОПК- 6.3,ОПК- 7.1,ОПК- 7.2,ОПК- 7.3,ОПК- 8.1,ОПК- 8.2			
-----	-------------	---	-----	---	--	--	--

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Дневник практики. Это обязательный документ для студента-практиканта. Дневник ведется в течение всей практики. По дневнику можно судить об усвоении студентами теоретического курса, об умении трансформировать теорию в практику, анализировать практику на основе теоретических знаний и обобщения своего опыта.

2. Оформлять дневник необходимо в общей тетради (или в формате А4), вести записи аккуратно по определенной форме, записи должны просматриваться руководителем практики.

3. Справка-подтверждение о прохождении практики.

4. Отчет по практике.

5. Отзыв-характеристика.

6. Договор, заключенный между Государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» (ГБОУ ВО СГПИ) с одной стороны, и учреждением прохождения практики, с другой.

7. Заявление на прохождение практики в учреждении, сотрудником которого является студент, проходящий практику.

8. Ходатайство руководителя учреждения о прохождении практики студентом, являющимся сотрудником данного учреждения.

Оценка по итогам практики складывается из трех составляющих:

- характеристика педагога-наставника;
- наблюдение за деятельностью студента в период практики со стороны руководителя этнокультурного центра, ответственного за практику;
- отчет студента.

Контроль качества освоения программы практики проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

Уровень сформированности компетенции

не сформирована	сформирована частично	сформирована в целом	сформирована полностью
«Не зачтено»	«Зачтено»		
«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»
Описание критериев оценивания			
<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; <p>Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ.

Обязанности руководителей практики

Заведующий кафедрой:

- до начала практики проводит совещание групповых руководителей, на котором обсуждаются план проведения практики и различные организационные вопросы;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике;

- распределяет студентов по базам практики;
- обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом;
- контролирует работу групповых руководителей практики;
- осуществляет сбор отчетной документации по практике.

Групповой руководитель практики:

- инструктирует руководителей от профильной организации об обязанностях руководителей практики;
- организует и контролирует работу студентов, отвечая за своевременное выполнение всех мероприятий на практике;
- консультирует студентов по выполнению заданий;
- анализирует и оценивает документацию студентов-практикантов, составляет отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой;
- участвует в подведении итогов практики на заключительной конференции в вузе.

Руководитель практики от профильной организации:

- обеспечивает соответствующие условия для проведения практики, проводит работу с коллективом профильной организации и обучающимися по вопросам практики студентов;
- знакомит студентов с видами деятельности профильной организации, его материально-технической базой (кабинеты, мастерские, музеи, библиотеки и т.д.), с нормативно-правовыми документами, с общей постановкой педагогической, методической, художественно-творческой и организационно-управленческой работы, предоставляет практикантам возможность участвовать в образовательном процессе;
- проводит инструктаж по технике безопасности.

Права и обязанности студентов-практикантов

1. Практикант обязан:

- присутствовать на установочной конференции;
- выполнять тщательно и добросовестно все виды работ, предусмотренные программой;
- в назначенное время приходить на консультации к групповому руководителю;
- выполнять распоряжения администрации профильной организации и руководителей практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка профильной организации;
- активно включаться в образовательный процесс профильной организации;
- уважительно относиться к коллективу профильной организации;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- ставить в известность о времени и причине отсутствия на практике руководителей практики;
- ежедневно вести дневник практики;
- составлять отчет по результатам практики в соответствии с содержанием программы практики, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителей практики;
- быть примером для участников педагогического, художественно-творческого, организационно-управленческого и иных видов деятельности;
- соблюдать педагогическую этику, требования профессионального кодекса;
- в срок подготовить и предоставить отчетную документацию по практике групповому руководителю.

В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики.

2. Практикант имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в связи с прохождением практики, обращаться к групповому руководителю и руководителю профильной организации;
- пользоваться материально-технической базой профильной организации и института.

Обязанности старосты подгруппы практикантов

На период практики назначаются старосты подгрупп из числа студентов данной группы.

Староста участвует в составлении графика работы студентов на практике, ведет учет посещаемости мероприятий и их проведения, осуществляет (в случае необходимости) посредничество между студентами и руководителем практики;

Староста подгруппы является помощником группового руководителя по организации и проведению практики студентов.

Староста подгруппы обязан:

- участвовать в составлении конкретного плана проведения практики студентов своей подгруппы в профильной организации;
- держать постоянную связь с групповым руководителем практики и руководителем профильной организации, передавать студентам все их распоряжения;
- помогать групповому руководителю периодически (еженедельно) проводить производственные совещания студентов своей подгруппы для обсуждения хода практики и принятия мер к устранению недостатков;
- руководить подготовкой творческого (итогового) отчета подгруппы.

Особенности организации и проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л.1.7	Германов Г. Н., Никитушкин В. Г., Цуканова Е. Г. Физическая культура в школе. Легкая атлетика [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 461 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/492849
Л.1.6	Германов Г. Н., Никитушкин В. Г., Цуканова Е. Г. Физическая культура в школе. Легкая атлетика [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 461 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/472910
Л.1.9	Германов Г. Н., Никитушкин В. Г., Цуканова Е. Г. Физическая культура в школе. Легкая атлетика [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 461 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/454033
Л.1.8	Германов Г. Н., Никитушкин В. Г., Цуканова Е. Г. Физическая культура в школе. Легкая атлетика [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 461 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/515004
Л.1.5	Н.С. С. —, 2021. — 1. Педагогическая практика: путь к индивидуальной педагогике [Электронный ресурс]:сборник статей по материалам v всероссийской научно-практической конференции (19 марта 2021 г.). - Саратов: СГК им. Л.В. Собинова, 2021. - 164 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/266135
Л.1.2	Педагогическая практика [Электронный ресурс]:методические указания по прохождению производственной практики. - Персиановский: Донской ГАУ, 2020. - 47 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/148556
Л.1.1	Александрова Е. А. Организационно-педагогическая практика [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 44.03.01 – «педагогическое образование». - Саратов: СГУ, 2019. - 68 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/148862
Л.1.4	Педагогическая практика: путь к индивидуальной педагогике: сборник статей по материалам V Всероссийской научно-практической конференции (19 марта 2021 г.) [Электронный ресурс]:. - Саратов: СГК им. Л.В. Собинова, 2021. - 164 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/186723
Л.1.3	Романова Т. Н., Долгошева Е. В., Баймишев Р. Х. Педагогическая практика [Электронный ресурс]:методические указания. - Самара: СамГАУ, 2021. - 24 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/222215

Дополнительная литература

Л.2.3	Германов Г. Н., Никитушкин В. Г., Цуканова Е. Г. Физическая культура в школе. Легкая
-------	--

	атлетика [Электронный ресурс]:учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. - Москва: Юрайт, 2019. - 461 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/438860
Л.2.2	Вильсон Е. В., Щуцкая Е. Е. Педагогическая практика [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Ростов-на-Дону: Донской ГТУ, 2019. - 72 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/238085
Л.2.1	Педагогическая практика: методические рекомендации [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2019. - 44 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/144820
Дополнительная литература	
Л.3.3	Евтых С. Ш., Позднякова Т. С. Педагогическая практика [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие по производственной практике для студентов кафедры изобразительного искусства и дизайна направление подготовки 44.03.01 педагогическое образование, направленность (профиль) "изобразительное искусство". - Майкоп: АГУ, 2018. - 51 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/146127
Л.3.2	Скляр Н. А., Коскина Е. Н. Комплексная психолого-педагогическая практика [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие по комплексной психолого-педагогической практике для студентов, обучающихся по специальности 050706 – «педагогика и психология» с дополнительной специальностью. - Великие Луки: ВЛГАФК, 2010. - 122 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/151104
Л.3.1	Арефьев М. А., Обухов В. Л., Давыденкова А. Г., Ермилова М. В. Педагогическая практика для аспирантов [Электронный ресурс]:методические указания для аспирантов по направлению подготовки 47.06.01 философия, этика и религиоведение. - Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2019. - 21 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/162858
7.2. Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)	

ЭБС «Лань»	https://e.lanbook.com
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	https://rusneb.ru
ЭБС «Юрайт»	https://urait.ru
ЭБС «Журнальный зал»: русский толстый журнал как эстетический феномен	https://magazines.gorky.media
«Электронная библиотека ИМЛИ РАН»	http://biblio.imli.ru
«Электронная библиотека ИРЛИ РАН» (Пушкинский Дом)	http://lib.pushkinskijdom.ru
Научный архив	https://научныйархив.рф
ЭБС «Педагогическая библиотека»	http://pedlib.ru
ЭБС «Айбукс.ру»	https://www.ibooks.ru
Научная электронная библиотека eLibrary.ru	https://elibrary.ru
ЭБС Буконлайн	https://bookonlime.ru
Научная электронная библиотека «Киберленинка»	https://cyberleninka.ru/
Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Ресурсы открытого доступа	http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html
Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа	http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php

7.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система РОССИЯ	https://uisrussia.msu.ru
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru/catalog
Словари и энциклопедии	https://dic.academic.ru
Педагогическая мастерская «Первое сентября»	https://fond.1sept.ru

Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов	http://school-collection.edu.ru
Национальная платформа «Открытое образование»	https://openedu.ru
Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»	http://school-collection.edu.ru
Российское образование. Федеральный портал	http://edu.ru
Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования	http://fgosvo.ru
Единая цифровая коллекция первоисточников научных работ удостоверенного качества «Научный архив»	https://научныйархив.рф
Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ»	https://online.edu.ru

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

1. Персональный компьютер (или ноутбук) с подключением к сети Интернет, ЭБС сторонних организаций, с которыми СГПИИ заключил соответствующие договоры.
2. Принтер формата А4 для печати отчёта по практике.
3. ПО: текстовый редактор типа MS Word.
4. При необходимости проведения расчётно-аналитической работы требуемое ПО может включать электронные таблицы типа MS Excel.
5. В случае публичной защиты отчёта в перечень необходимого ИТ обеспечения включается проектор и экран (переносные или стационарные в оборудованной аудитории).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для организации проведения практики институт отбирает базовые учебные заведения города, в которых аудитории оборудованы и оснащены компьютерной техникой, интерактивными досками.

Институт располагает конференц-залом для проведения установочных и итоговых конференций, имеет специализированную мультимедийную аудиторию.