



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

S/N: 23D17332152E70AC455A1AC0A4900C47

Владелец: Кудешин Максим Георгиевич

Должность: И.о. ректора

E-mail: kuleshin.mg@spgu.ru

Организация: ГБОУ ВО СГПИ

Дата подписания: 19.05.2023

Действителен: с 04.05.2023 до 04.05.2026

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра физического воспитания и адаптивной физической культуры

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

Р.Р. Магомедов

протокол № 8

от 20.04.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (научно-исследовательская работа) 3

(наименование учебной дисциплины)

Уровень основной образовательной программы

Бакалавриат

Направление(я) подготовки (специальность)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Форма обучения

заочная

Срок освоения

5 лет 6 месяцев

Кафедра

физического воспитания и адаптивной физической культуры

Год начала

подготовки

2021

Ставрополь, 2023г.

Программу составил(-и): к.п.н, доцент А.М.Дауров.

Рабочая программа практики "Производственная практика (научно-исследовательская работа) 3" разработана в соответствии с ФГОС: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125).

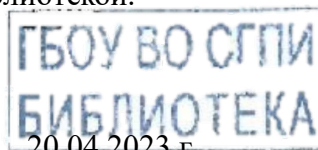
Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного учёным советом вуза от 12.05.2023 протокол № 6.

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры физического воспитания и адаптивной физической культуры от 20.04.2023 г., протокол № 8 для исполнения в 2023-2024 учебном году.

Зав. кафедрой  Р.Р. Магомедов

Рабочая программа практики согласована с заведующим библиотекой.

Зав. библиотекой  Фролова Т.А.



1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Цель производственная практика (научно-исследовательская работа) является развитие способностей студентов применять полученные знания для решения конкретных исследовательских задач; развитие профессиональных компетенций, позволяющих выполнять, как самостоятельные научные исследования, так и работы в составе научного коллектива.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачи дисциплины:

1. обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления бакалавров, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
2. формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
3. формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, осуществлять инновационные образовательные технологии;
4. обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
5. самостоятельное возникающих педагогической формулирование и решение задач, в ходе научно-исследовательской и деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
6. проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть | Б2.В

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Методика обучения безопасности жизнедеятельности

Опасные ситуации природного характера и защита от них

Опасные ситуации техногенного характера и защита от них

Основы научно-методической деятельности в физической культуре и спорте

Первая (доврачебная) помощь пострадавшему

Производственная практика (научно-исследовательская работа) 1

Производственная практика (научно-исследовательская работа) 2

Психологические основы безопасности жизнедеятельности

Социология и правовые основы физической культуры и спорта

Теоретические основы и понятийный аппарат безопасности жизнедеятельности

Теория и методика организации дистанционного обучения в образовательных организациях

Этика. Эстетика

Лечебная физическая культура и массаж

Основы вожатской деятельности

Педагогика

Производственная (педагогическая) практика 1

Спортивная медицина

Философия

Финансовый практикум

Безопасность жизнедеятельности

Волейбол

Иностранный язык

Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности

Психология

Учебная (ознакомительная) практика 2

Учебная (ознакомительная) практика 3
Баскетбол
Гандбол
ИКТ и медиаинформационная грамотность
Основы медицинских знаний
Основы научно-исследовательской деятельности
Подвижные игры
Речевые практики
Учебная (ознакомительная) практика 1
Учебная (технологическая (проектно-технологическая)) практика 1

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2 Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.
	УК-1.3 Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения.
	УК-1.4 Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации.
	УК-1.5 Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.
	УК-1.6 Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.
	УК-2.2 Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели.
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.
	УК-3.2 Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия.
	УК-3.3 Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Создает и поддерживает в повседневной жизни и профессиональной деятельности необходимые условия безопасности для участников образовательного процесса
ПК-1 Способен успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения	ПК-1.1 Владеет профессионально значимыми педагогическими речевыми жанрами.
	ПК-1.2 Создает речевые высказывания в соответствии с этическими, коммуникативными, речевыми и языковыми нормами.
	ПК-1.3 Умеет реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении, создавать тексты различных учебно-научных жанров.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:	уметь:	владеть:
<p>УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.</p> <p>- основы поиска, критического анализа и синтеза информации, системного подхода для решения поставленных задач;</p> <p>УК-1.3. Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения.</p> <p>- особенности системного и критического мышления и готовность к нему;</p> <p>УК-1.4. Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации.</p> <p>- разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</p> <p>УК-1.5. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</p> <p>- разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</p>	<p>УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.</p> <p>- применять основы поиска, критического анализа и синтеза информации, системного подхода для решения поставленных задач;</p> <p>УК-1.3. Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения.</p> <p>- анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения;</p> <p>УК-1.4. Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации.</p> <p>- применять логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности;</p> <p>УК-1.5. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</p> <p>- демонстрирует знание</p>	<p>УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.</p> <p>- навыками применения основ поиска, критического анализа и синтеза информации, системного подхода для решения поставленных задач;</p> <p>УК-1.3. Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения.</p> <p>- навыками применения основ поиска, критического анализа и синтеза информации, системного подхода для решения поставленных задач;</p> <p>УК-1.4. Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации.</p> <p>- навыками определения практического последствия предложенного решения задачи;</p> <p>УК-1.5. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</p> <p>- навыками применения</p>

<p>УК-1.6. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.</p> <p>- особенности системного и критического мышления и готовность к нему.</p> <p>УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.</p> <p>- основы определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p>УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели.</p> <p>- совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм;</p> <p>- ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели;</p> <p>УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.</p> <p>- основы осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде;</p> <p>УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия.</p> <p>- основы осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде;</p> <p>УК-3.3. Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия</p> <p>- особенности работы в команде;</p> <p>УК-4.1. Использует различные формы, виды устной и</p>	<p>особенностей системного и критического мышления и готовность к нему.</p> <p>УК-1.6. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.</p> <p>- демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему.</p> <p>УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.</p> <p>- применять основы определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p>- определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм;</p> <p>УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели.</p> <p>- оценивать вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач</p> <p>УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.</p> <p>применять основы осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде</p> <p>УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия.</p> <p>- демонстрирует способность работать в команде и проявлять лидерские качества и умения;</p> <p>УК-3.3. Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.</p>	<p>логических форм и процедур, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.</p> <p>УК-1.6. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.</p> <p>навыками применения логических форм и процедур, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.</p> <p>УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.</p> <p>- навыками применения основ определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p>УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели.</p> <p>- навыками применения взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм;</p> <p>- опытом определения вероятных рисков и в решении поставленных задач</p> <p>УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.</p> <p>- навыками применения основы осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде;</p> <p>УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия.</p> <p>- способностью работы в команде;</p> <p>УК-3.3. Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе</p>
--	---	---

<p>письменной коммуникации на русском, родном и иностранном (ых) языке(ах).</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); - различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах); - языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) <p>УК-8.1: Создает и поддерживает в повседневной жизни и профессиональной деятельности необходимые условия безопасности для участников образовательного процесса</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы создания и поддержки безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций - факторы риска безопасности и безопасности окружающих; - методы защиты в чрезвычайных ситуациях, формирует культуру безопасного и ответственного поведения <p>ПК-1.1. владеет профессионально значимыми педагогическими речевыми жанрами;</p> <p>Знает:- Способы взаимодействия в различных ситуациях педагогического общения;</p> <p>ПК-1.2. создает речевые высказывания в соответствии с этическими, коммуникативными, речевыми и языковыми нормами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основы осуществления профессионально значимыми педагогическими речевыми жанрами; 	<p>демонстрировать навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.</p> <p>УК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном (ых) языке(ах).</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять основы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); - использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном (ых) языке(ах) - использовать языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном (ых) языке(ах) <p>УК-8.1: Создает и поддерживает в повседневной жизни и профессиональной деятельности необходимые условия безопасности для участников образовательного процесса</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять основы создания и поддержки безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций; - оценивать факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих; - использовать методы защиты в чрезвычайных ситуациях, формирует культуру безопасного и ответственного поведения. <p>ПК-1.1. владеет профессионально значимыми педагогическими речевыми жанрами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения; - применять различные виды речевой деятельности в учебно- 	<p>осуществления социального взаимодействия.</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия. <p>УК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном (ых) языке(ах).</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); - навыком свободно воспринимать, анализировать и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах); - навыком выстраивать стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном (ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения. <p>УК-8.1: Создает и поддерживает в повседневной жизни и профессиональной деятельности необходимые условия безопасности для участников образовательного процесса</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения основ создания и поддержки безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций; - навыками применения факторов риска, обеспечивающие личную безопасность и безопасность окружающих; - методами защиты в чрезвычайных ситуациях, формирование культуры безопасного и ответственного поведения. <p>ПК-1.1. владеет</p>
--	--	--

<p>ПК-1.3. умеет реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении, создавать тексты различных учебно-научных жанров.</p> <p>- основы применения речевых высказываний в соответствии с этическими, коммуникативными, речевыми и языковыми нормами.</p>	<p>научном общении, создавать тексты различных учебно-научных жанров;</p> <p>ПК-1.2. создает речевые высказывания в соответствии с этическими, коммуникативными, речевыми и языковыми нормами;</p> <p>- применять речевые высказывания в соответствии с этическими, коммуникативными, речевыми и языковыми нормами;</p> <p>ПК-1.3. умеет реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении, создавать тексты различных учебно-научных жанров.</p> <p>реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении, создавать тексты различных учебно-научных жанров.</p>	<p>профессионально значимыми педагогическими речевыми жанрами;</p> <p>- навыком взаимодействия в различных ситуациях педагогического общения</p> <p>ПК-1.2. создает речевые высказывания в соответствии с этическими, коммуникативными, речевыми и языковыми нормами;</p> <p>- профессионально значимыми педагогическими речевыми жанрами;</p> <p>ПК-1.3. умеет реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении, создавать тексты различных учебно-научных жанров.</p> <p>- навыком применения различных видов речевой деятельности в учебно-научном общении, создавать тексты различных учебно-научных жанров.</p>
---	---	--

Распределение часов практики

Курс	5	6	Итого
Вид занятий	УП	УП	УП
Контактная работа	20,3	20,3	40,6
Сам. работа			
Итого	144	144	288

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
	Раздел 1. I этап						
1.1	Участие в работе установочной конференции /ИФР/	5	4	УК-1.2,УК-1.3,УК-1.4,УК-1.5,УК-1.6,УК-2.1,УК-2.2,УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3,УК-4.1			

1.2	Ознакомление с программой исследовательской работы (целью, задачами, содержанием, отчетом) /ИФР/	5	20	УК-1.2,УК-1.3,УК-1.4,УК-1.5,УК-1.6,УК-2.1,УК-2.2,УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3,УК-4.1			
1.3	Подготовка портфолио с методическими материалами. /ИФР/	5	20	УК-1.2,УК-1.3,УК-1.4,УК-1.5,УК-1.6,УК-2.1,УК-2.2,УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3,УК-4.1			
1.4	-Оформление плана прохождения практики /ИФР/	5	20	УК-1.2,УК-1.3,УК-1.4,УК-1.5,УК-1.6,УК-2.1,УК-2.2,УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3,УК-4.1			
1.1	Проведение аналитического обзора информационных источников; /ИФР/	5	20	УК-1.2,УК-1.3,УК-1.4,УК-1.5,УК-1.6,УК-2.1,УК-2.2,УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3,УК-4.1			
1.2	Исследование объекта НИР /ИФР/	5	19,7	УК-1.2,УК-1.3,УК-1.4,УК-1.5,УК-1.6,УК-2.1,УК-2.2,УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3,УК-4.1			

1.3	Проведение патентных исследований /ИФР/	5	20	УК-1.2,УК-1.3,УК-1.4,УК-1.5,УК-1.6,УК-2.1,УК-2.2,УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3,УК-4.1			
1.4	Разработка программы исследования по выбранному направлению; /КПА/	5	18	УК-1.2,УК-1.3,УК-1.4,УК-1.5,УК-1.6,УК-2.1,УК-2.2,УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3,УК-4.1			
1.5	Консультация /Конс/	5	2	УК-1.2,УК-1.3,УК-1.4,УК-1.5,УК-1.6,УК-2.1,УК-2.2,УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3,УК-4.1			
1.6	Зачет /КПр/	5	0,3	УК-1.2,УК-1.3,УК-1.4,УК-1.5,УК-1.6,УК-2.1,УК-2.2,УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3,УК-4.1			
	Раздел 2. III этап. Основной						
2.1	Разработка экспериментального нововведения (технологии, методику, программу и т.п.); /ИФР/	6	20	УК-1.2,УК-1.3,УК-1.4,УК-1.5,УК-1.6,УК-2.1,УК-2.2,УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3,УК-4.1			

2.2	Проведение педагогического эксперимента /ИФР/	6	18	УК-1.2,УК-1.3,УК-1.4,УК-1.5,УК-1.6,УК-2.1,УК-2.2,УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3,УК-4.1			
2.3	Проведение педагогического эксперимента /ИФР/	6	28	УК-1.2,УК-1.3,УК-1.4,УК-1.5,УК-1.6,УК-2.1,УК-2.2,УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3,УК-4.1			
2.4	Обработка и анализ результатов педагогического эксперимента /ИФР/	6	14	УК-1.2,УК-1.3,УК-1.4,УК-1.5,УК-1.6,УК-2.1,УК-2.2,УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3,УК-4.1			
2.5	Апробация результатов исследования в форме доклада и/или статьи на Международной/Всероссийской научно-практической конференции /ИФР/	6	12	УК-1.2,УК-1.3,УК-1.4,УК-1.5,УК-1.6,УК-2.1,УК-2.2,УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3,УК-4.1			
	Раздел 3. IV Раздел. Заключительный этап						
3.1	Сопоставление результатов анализа информационных результатов теоретических и экспериментальных исследований /ИФР/	6	12	УК-1.2,УК-1.3,УК-1.4,УК-1.5,УК-1.6,УК-2.1,УК-2.2,УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3,УК-4.1			

3.2	оценка эффективности полученных результатов /ИФР/	6	8	УК-1.2,УК-1.3,УК-1.4,УК-1.5,УК-1.6,УК-2.1,УК-2.2,УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3,УК-4.1			
3.3	Разработка рекомендаций по использованию результатов /ИФР/	6	11,7	УК-1.2,УК-1.3,УК-1.4,УК-1.5,УК-1.6,УК-2.1,УК-2.2,УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3,УК-4.1			
3.4	Разработка заключительного отчета и его защита на заседании комиссии выпускающей кафедры. /КПА/	6	18	УК-1.2,УК-1.3,УК-1.4,УК-1.5,УК-1.6,УК-2.1,УК-2.2,УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3,УК-4.1			
3.5	Консультация /Конс/	6	2	УК-1.2,УК-1.3,УК-1.4,УК-1.5,УК-1.6,УК-2.1,УК-2.2,УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3,УК-4.1			
3.6	Зачет /КПр/	6	0,3	УК-1.2,УК-1.3,УК-1.4,УК-1.5,УК-1.6,УК-2.1,УК-2.2,УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3,УК-4.1			

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Дневник практики. Это обязательный документ для студента-практиканта. Дневник ведется в течение всей практики. По дневнику можно судить об усвоении студентами теоретического курса, об умении трансформировать теорию в практику, анализировать практику на основе теоретических знаний и обобщения своего опыта.

2. Оформлять дневник необходимо в общей тетради (или в формате А4), вести записи аккуратно

по определенной форме, записи должны просматриваться руководителем практики.

3. Справка-подтверждение о прохождении практики.

4. Отчет по практике.

5. Отзыв-характеристика.

6. Договор, заключенный между Государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» (ГБОУ ВО СГПИ) с одной стороны, и учреждением прохождения практики, с другой.

7. Заявление на прохождение практики в учреждении, сотрудником которого является студент, проходящий практику.

8. Ходатайство руководителя учреждения о прохождении практики студентом, являющимся сотрудником данного учреждения.

Оценка по итогам практики складывается из трех составляющих:

- характеристика педагога-наставника;
- наблюдение за деятельностью студента в период практики со стороны руководителя этнокультурного центра, ответственного за практику;
- отчет студента.

Контроль качества освоения программы практики проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

Уровень сформированности компетенции

не сформирована	сформирована частично	сформирована в целом	сформирована полностью
«Не зачтено»	«Зачтено»		
«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»

Описание критериев оценивания

<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные,
--	--	---	---

<p>дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.</p>		<p>которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p>	<p>конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.</p>
---	--	---	--

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ.

Обязанности руководителей практики

Заведующий кафедрой:

- до начала практики проводит совещание групповых руководителей, на котором обсуждаются план проведения практики и различные организационные вопросы;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике;
- распределяет студентов по базам практики;
- обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом;
- контролирует работу групповых руководителей практики;
- осуществляет сбор отчетной документации по практике.

Групповой руководитель практики:

- инструктирует руководителей от профильной организации об обязанностях руководителей практики;
- организует и контролирует работу студентов, отвечая за своевременное выполнение всех мероприятий на практике;
- консультирует студентов по выполнению заданий;
- анализирует и оценивает документацию студентов-практикантов, составляет отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой;
- участвует в подведении итогов практики на заключительной конференции в вузе.

Руководитель практики от профильной организации:

- обеспечивает соответствующие условия для проведения практики, проводит работу с коллективом профильной организации и обучающимися по вопросам практики студентов;
- знакомит студентов с видами деятельности профильной организации, его материально-технической базой (кабинеты, мастерские, музеи, библиотеки и т.д.), с нормативно-правовыми документами, с общей постановкой педагогической, методической, художественно-творческой и организационно-управленческой работы, предоставляет практикантам возможность участвовать в образовательном процессе;
- проводит инструктаж по технике безопасности.

Права и обязанности студентов-практикантов

1. Практикант обязан:

- присутствовать на установочной конференции;
- выполнять тщательно и добросовестно все виды работ, предусмотренные программой;
- в назначенное время приходить на консультации к групповому руководителю;
- выполнять распоряжения администрации профильной организации и руководителей практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка профильной организации;

- активно включаться в образовательный процесс профильной организации;
- уважительно относиться к коллективу профильной организации;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- ставить в известность о времени и причине отсутствия на практике руководителей практики;
- ежедневно вести дневник практики;
- составлять отчет по результатам практики в соответствии с содержанием программы практики, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителей практики;
- быть примером для участников педагогического, художественно-творческого, организационно-управленческого и иных видов деятельности;
- соблюдать педагогическую этику, требования профессионального кодекса;
- в срок подготовить и предоставить отчетную документацию по практике групповому руководителю.

В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики.

2. Практикант имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в связи с прохождением практики, обращаться к групповому руководителю и руководителю профильной организации;
- пользоваться материально-технической базой профильной организации и института.

Обязанности старосты подгруппы практикантов

На период практики назначаются старосты подгрупп из числа студентов данной группы. Староста участвует в составлении графика работы студентов на практике, ведет учет посещаемости мероприятий и их проведения, осуществляет (в случае необходимости) посредничество между студентами и руководителем практики;

Староста подгруппы является помощником группового руководителя по организации и проведению практики студентов.

Староста подгруппы обязан:

- участвовать в составлении конкретного плана проведения практики студентов своей подгруппы в профильной организации;
- держать постоянную связь с групповым руководителем практики и руководителем профильной организации, передавать студентам все их распоряжения;
- помогать групповому руководителю периодически (еженедельно) проводить производственные совещания студентов своей подгруппы для обсуждения хода практики и принятия мер к устранению недостатков;
- руководить подготовкой творческого (итогового) отчета подгруппы.

Особенности организации и проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л.1.5	Чубинский А. Н. Научно-исследовательская практика [Электронный ресурс]:. - Санкт-Петербург: СПбГЛТУ, 2008. - 20 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=45607
Л.1.6	Пархоменко Н. А., Уваров А. И. Научно-исследовательская работа [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Омск: Омский ГАУ, 2012. - 104 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=64862

Л.1.7	Титова Т. С., Ахтямов Р. Г. Научно-исследовательская работа (в помощь студенту) [Электронный ресурс]:. - Санкт-Петербург: ПГУПС, 2016. - 29 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/91110
Л.1.4	Дулов М. И., Пашкова Е. Ю. Методические указания по прохождению производственной практики (научно-исследовательская работа) [Электронный ресурс]:. - Самара: СамГАУ, 2018. - 26 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/109434
Л.1.1	Баймишев Р. Х., Дулов М. И., Коростелева Л. А., Романова Т. Н., Кашина Д. Ш. Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская) [Электронный ресурс]:методические указания. - Самара: СамГАУ, 2019. - 23 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/123516
Л.1.2	Баймишев Р. Х., Дулов М. И., Коростелева Л. А., Романова Т. Н., Кашина Д. Ш. Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская) [Электронный ресурс]:методические указания. - Самара: СамГАУ, 2019. - 22 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/123523
Л.1.3	Кудрявцев А. В., Голубев В. В., Фирсов А. С. Научно-исследовательская работа [Электронный ресурс]:методические рекомендации для самостоятельной работы. - Тверь: Тверская ГСХА, 2015. - 9 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/134235

7.2. Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)

ЭБС «Лань»	https://e.lanbook.com
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	https://rusneb.ru
ЭБС «Юрайт»	https://urait.ru
ЭБС «Журнальный зал»: русский толстый журнал как эстетический феномен	https://magazines.gorky.media
«Электронная библиотека ИМЛИ РАН»	http://biblio.imli.ru
«Электронная библиотека ИРЛИ РАН» (Пушкинский Дом)	http://lib.pushkinskijdom.ru
Научный архив	https://научныйархив.рф
ЭБС «Педагогическая библиотека»	http://pedlib.ru
ЭБС «Айбукс.ру»	https://www.ibooks.ru
Научная электронная библиотека eLibrary.ru	https://elibrary.ru
ЭБС Буконлайн	https://bookonlime.ru
Научная электронная библиотека «Киберленинка»	https://cyberleninka.ru/
Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Ресурсы открытого доступа	http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html
Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа	http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php

7.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система РОССИЯ	https://uisrussia.msu.ru
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru/catalog
Словари и энциклопедии	https://dic.academic.ru
Педагогическая мастерская «Первое сентября»	https://fond.1sept.ru
Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов	http://school-collection.edu.ru
Национальная платформа «Открытое образование»	https://openedu.ru

Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»	http://school-collection.edu.ru
Российское образование. Федеральный портал	http://edu.ru
Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования	http://fgosvo.ru
Единая цифровая коллекция первоисточников научных работ удостоверенного качества «Научный архив»	https://научныйархив.рф
Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ»	https://online.edu.ru

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

1. Персональный компьютер (или ноутбук) с подключением к сети Интернет, ЭБС сторонних организаций, с которыми СГПИ заключил соответствующие договоры.
2. Принтер формата А4 для печати отчёта по практике.
3. ПО: текстовый редактор типа MS Word.
4. При необходимости проведения расчётно-аналитической работы требуемое ПО может включать электронные таблицы типа MS Excel.
5. В случае публичной защиты отчёта в перечень необходимого ИТ обеспечения включается проектор и экран (переносные или стационарные в оборудованной аудитории).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для организации проведения практики институт отбирает базовые учебные заведения города, в которых аудитории оборудованы и оснащены компьютерной техникой, интерактивными досками.

Институт располагает конференц-залом для проведения установочных и итоговых конференций, имеет специализированную мультимедийную аудиторию.