



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

S/N: 23D17332152E70AC455A1AC0A4900C47

Владелец: Кудешин Максим Георгиевич

Должность: И.о. ректора

E-mail: kuleshin.mg@spgu.ru

Организация: ГБОУ ВО СГПИ

Дата подписания: 19.05.2023

Действителен: с 04.05.2023 до 04.05.2026

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра физического воспитания и адаптивной физической культуры

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

Р.Р. Магомедов

протокол № 8

от 20.04.2023 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### Производственная практика (научно-исследовательская работа) 1

(наименование учебной дисциплины)

**Уровень основной образовательной программы**

Бакалавриат

**Направление(я) подготовки (специальность)**

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

**Форма обучения**

**Срок освоения**

очная

5 лет 0 месяцев

**Кафедра**

физического воспитания и адаптивной физической культуры

**Год начала**

**подготовки**

2021

Ставрополь, 2023г.

Программу составил(-и): к.п.н, доцент А.М.Дауров.

Рабочая программа практики "Производственная практика (научно-исследовательская работа) 1" разработана в соответствии с ФГОС: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125).

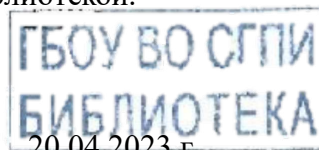
Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного учёным советом вуза от 12.05.2023 протокол № 6.

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры физического воспитания и адаптивной физической культуры от 20.04.2023 г., протокол № 8 для исполнения в 2023-2024 учебном году.

Зав. кафедрой  Р.Р. Магомедов

Рабочая программа практики согласована с заведующим библиотекой.

Зав. библиотекой  Фролова Т.А.



## 1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Цель производственной практики (научно-исследовательская работа) является, приобретение научно - исследовательских навыков, практическое участия в научно-исследовательской работе, сбор, анализ и обобщение научного материала, развитие у бакалавров способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умения давать объективную оценку научной информации и свободно осуществлять научный поиск, стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности.

## 2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачи дисциплины:

- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;
- формулирование и разрешение задач, возникающих в ходе выполнения научно-исследовательской работы;
- выбор необходимых психолого- педагогических методов конкретного исследования (по теме выпускной квалификационной работы);
- применение современных информационных технологий при проведении научных исследований;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- обработка полученных результатов, анализ и представление их в виде отчета по научно-исследовательской работе.

## 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть | Б2.О

**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

Производственная (педагогическая) практика 1

Финансовый практикум

Основы научно-методической деятельности в физической культуре и спорте

Педагогика

Философия

Спортивная метрология

Учебная (ознакомительная) практика 3

Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности

Учебная (ознакомительная) практика 2

ИКТ и медиаинформационная грамотность

Основы научно-исследовательской деятельности

Учебная (ознакомительная) практика 1

Учебная (технологическая (проектно-технологическая)) практика 1

**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:**

Производственная практика (научно-исследовательская работа) 2

Этика. Эстетика

Производственная практика (научно-исследовательская работа) 3

Экономика и менеджмент физической культуры и спорта

## 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| Код и наименование компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции   |
|--|--|
| УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения | УК-1.2 Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной |

|  |   |
|--|---|
| <b>поставленных задач</b>  | деятельности.   |
| <b>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>   | <p>УК-1.3 Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения.</p> <p>УК-1.4 Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации.</p> <p>УК-1.5 Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</p> |
| <b>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b> | <p>УК-2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.</p> <p>УК-2.4 Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.</p>  |
| <b>ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</b>                   | ОПК-1.2 Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.   |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| <b>знать:</b>   | <b>уметь:</b>  | <b>владеть:</b>  |
|---|--|--|
| <p>УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.</p> <p>Знать: - основы поиска, критического анализа и синтеза информации, системного подхода для решения поставленных задач;</p> <p>УК-1.3. Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения.</p> <p>- особенности системного и критического мышления и готовность к нему;</p> <p>УК-1.4. Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации.</p> <p>- разные источники информации с целью</p> | <p>УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.</p> <p>- применять основы поиска, критического анализа и синтеза информации, системного подхода для решения поставленных задач;</p> <p>УК-1.3. Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения.</p> <p>- анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения;</p> <p>УК-1.4. Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации.</p> <p>- применять логические формы и</p> | <p>УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.</p> <p>- навыками применения основ поиска, критического анализа и синтеза информации, системного подхода для решения поставленных задач;</p> <p>УК-1.3. Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения.</p> <p>- навыками определения практического последствия предложенного решения задачи;</p> <p>УК-1.4. Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации.</p> <p>- навыками применения</p> |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>выявления их противоречий и по-иска достоверных суждений.</p> <p>УК-1.5. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</li> </ul> <p>УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</li> </ul> <p>УК-2.4. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм;</li> <li>- ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели;</li> </ul> <p>ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.</p> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;</li> <li>- приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие</li> </ul> | <p>процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности:</p> <p>УК-1.5. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему.</li> </ul> <p>УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять основы определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</li> </ul> <p>УК-2.4. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм;</li> <li>- оценивать вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач</li> </ul> <p>ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;</li> <li>- применять основные нормативно-правовые акты в</li> </ul> | <p>логических форм и процедур, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.</p> <p>УК-1.5. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения логических форм и процедур, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.</li> </ul> <p>УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения основ определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</li> </ul> <p>УК-2.4. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм;</li> <li>- опытом определения вероятных рисков и в решении поставленных задач.</li> </ul> <p>ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опытом профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;</li> </ul> |
|---|--|--|

|  |   |  |
|--|---|--|
| <p>деятельность в сфере образования в Российской Федерации;</p> <p>- нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.</p> | <p>сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики, выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования;</p> <p>- применять в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности</p> | <p>- действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций;</p> <p>действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования;</p> <p>- навыком профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p> |
|--|---|--|

### Распределение часов практики

|                                      |        |       |
|--------------------------------------|--------|-------|
| Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>) | 7(4.1) | Итого |
| Вид занятий                          | УП     | УП    |
| Контактная работа                    | 40,3   | 40,3  |
| Сам. работа                          |        |       |
| Итого                                | 108    | 108   |

### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| Код занятия | Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия  | Семестр | Часов | Компетенции | Литература | Интр акт. | Примечания |
|-------------|---|---------|-------|-------------|------------|-----------|------------|
|             | Раздел 1. I этап<br>Установочная конференция  |         |       |             |            |           |            |
| 1.1         | Участие в работе установочной конференции /ИФР/   | 7       | 6     | ОПК-1.2     |            |           |            |
| 1.2         | Ознакомление с программой научно-исследовательской работы (целью, задачами, содержанием, формой отчета) /ИФР/ | 7       | 4     | ОПК-1.2     |            |           |            |
| 1.3         | Составление индивидуального плана научно-исследовательской работы. /ИФР/                                      | 7       | 8     | ОПК-1.2     |            |           |            |
| 1.1         | Проведение аналитического обзора информационных источников /ИФР/  | 7       | 6     | ОПК-1.2     |            |           |            |
| 1.2         | Исследование объекта НИР /ИФР/  | 7       | 6     | ОПК-1.2     |            |           |            |
| 1.3         | Проведение патентных исследований /ИФР/   | 7       | 6     | ОПК-1.2     |            |           |            |
| 1.1         | Разработать экспериментальное нововведение (технология, методику, программу и т.п.) /ИФР/                     | 7       | 6     | ОПК-1.2     |            |           |            |

|     |   |   |     |         |  |  |  |
|-----|---|---|-----|---------|--|--|--|
| 1.2 | Подготовить и провести педагогический эксперимент /ИФР/   | 7 | 6   | ОПК-1.2 |  |  |  |
| 1.3 | Провести обработку и анализ результатов педагогического эксперимента /КПА/  | 7 | 15  | ОПК-1.2 |  |  |  |
| 1.4 | Провести апробацию результатов исследования в форме доклада и/или статьи на Международной/Всероссийской научно практической конференции /КПА/ | 7 | 10  | ОПК-1.2 |  |  |  |
| 1.1 | Сопоставление результатов анализа информационных результатов теоретических и экспериментальных исследований /КПА/                             | 7 | 7   | ОПК-1.2 |  |  |  |
| 1.2 | Оценка эффективности полученных результатов /ИФР/   | 7 | 12  | ОПК-1.2 |  |  |  |
| 1.3 | Разработка рекомендаций по использованию результатов /ИФР/  | 7 | 7,7 | ОПК-1.2 |  |  |  |
| 1.4 | разработка заключительного отчета и его защита на заседании комиссии выпускающей кафедры. /КПА/   | 7 | 6   | ОПК-1.2 |  |  |  |
| 1.5 | Подготовка и защита отчета по практике /КПА/  | 7 | 2   | ОПК-1.2 |  |  |  |
| 1.6 | Зачет /КПр/   | 7 | 0,3 | ОПК-1.2 |  |  |  |

## 6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Дневник практики. Это обязательный документ для студента-практиканта. Дневник ведется в течение всей практики. По дневнику можно судить об усвоении студентами теоретического курса, об умении трансформировать теорию в практику, анализировать практику на основе теоретических знаний и обобщения своего опыта.

2. Оформлять дневник необходимо в общей тетради (или в формате А4), вести записи аккуратно по определенной форме, записи должны просматриваться руководителем практики.

3. Справка-подтверждение о прохождении практики.

4. Отчет по практике.

5. Отзыв-характеристика.

6. Договор, заключенный между Государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» (ГБОУ ВО СГПИ) с одной стороны, и учреждением прохождения практики, с другой.

7. Заявление на прохождение практики в учреждении, сотрудником которого является студент, проходящий практику.

8. Ходатайство руководителя учреждения о прохождении практики студентом, являющимся сотрудником данного учреждения.

Оценка по итогам практики складывается из трех составляющих:

- характеристика педагога-наставника;
- наблюдение за деятельностью студента в период практики со стороны руководителя этнокультурного центра, ответственного за практику;
- отчет студента.

Контроль качества освоения программы практики проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

| <b>Уровень сформированности компетенции</b>  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| <b>не сформирована</b>   | <b>сформирована частично</b>   | <b>сформирована в целом</b>  | <b>сформирована полностью</b>  |
| <b>«Не зачтено»</b>  | <b>«Зачтено»</b>   |  |  |
| <b>«Неудовлетворительно»</b>   | <b>«Удовлетворительно»</b>   | <b>«Хорошо»</b>  | <b>«Отлично»</b>   |
| <b>Описание критериев оценивания</b>   |  |  |  |
| <p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- существенные пробелы в знаниях учебного материала;</li> <li>- допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий;</li> <li>- непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета;</li> <li>- отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины;</li> <li>- отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.</li> </ul> | <p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знания теоретического материала;</li> <li>- неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов;</li> <li>- неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы;</li> <li>- недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины;</li> <li>- умение без грубых ошибок решать практические задания.</li> </ul> | <p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала;</li> <li>- твердые знания теоретического материала.</li> <li>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития;</li> <li>- правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы;</li> <li>- умение решать практические задания, которые следует выполнить;</li> <li>- владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины;</li> </ul> <p>Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p> | <p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала;</li> <li>- полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий;</li> <li>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории;</li> <li>- логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора;</li> <li>- умение решать практические задания;</li> <li>- наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам;</li> <li>- свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.</li> </ul> |



## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ.

### Обязанности руководителей практики

Заведующий кафедрой:

- до начала практики проводит совещание групповых руководителей, на котором обсуждаются план проведения практики и различные организационные вопросы;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике;
- распределяет студентов по базам практики;
- обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом;
- контролирует работу групповых руководителей практики;
- осуществляет сбор отчетной документации по практике.

Групповой руководитель практики:

- инструктирует руководителей от профильной организации об обязанностях руководителей практики;
- организует и контролирует работу студентов, отвечая за своевременное выполнение всех мероприятий на практике;
- консультирует студентов по выполнению заданий;
- анализирует и оценивает документацию студентов-практикантов, составляет отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой;
- участвует в подведении итогов практики на заключительной конференции в вузе.

Руководитель практики от профильной организации:

- обеспечивает соответствующие условия для проведения практики, проводит работу с коллективом профильной организации и обучающимися по вопросам практики студентов;
- знакомит студентов с видами деятельности профильной организации, его материально-технической базой (кабинеты, мастерские, музеи, библиотеки и т.д.), с нормативно-правовыми документами, с общей постановкой педагогической, методической, художественно-творческой и организационно-управленческой работы, предоставляет практикантам возможность участвовать в образовательном процессе;
- проводит инструктаж по технике безопасности.

### Права и обязанности студентов-практикантов

1. Практикант обязан:

- присутствовать на установочной конференции;
- выполнять тщательно и добросовестно все виды работ, предусмотренные программой;
- в назначенное время приходить на консультации к групповому руководителю;
- выполнять распоряжения администрации профильной организации и руководителей практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка профильной организации;
- активно включаться в образовательный процесс профильной организации;
- уважительно относиться к коллективу профильной организации;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- ставить в известность о времени и причине отсутствия на практике руководителей практики;
- ежедневно вести дневник практики;
- составлять отчет по результатам практики в соответствии с содержанием программы практики, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителей практики;
- быть примером для участников педагогического, художественно-творческого, организационно-управленческого и иных видов деятельности;
- соблюдать педагогическую этику, требования профессионального кодекса;
- в срок подготовить и предоставить отчетную документацию по практике групповому руководителю.

В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики.

2. Практикант имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в связи с прохождением практики, обращаться к групповому руководителю и руководителю профильной организации;
- пользоваться материально-технической базой профильной организации и института.

### Обязанности старосты подгруппы практикантов

На период практики назначаются старосты подгрупп из числа студентов данной группы. Староста участвует в составлении графика работы студентов на практике, ведет учет посещаемости мероприятий и их проведения, осуществляет (в случае необходимости) посредничество между студентами и руководителем практики;

Староста подгруппы является помощником группового руководителя по организации и проведению практики студентов.

Староста подгруппы обязан:

- участвовать в составлении конкретного плана проведения практики студентов своей подгруппы в профильной организации;
- держать постоянную связь с групповым руководителем практики и руководителем профильной организации, передавать студентам все их распоряжения;
- помогать групповому руководителю периодически (еженедельно) проводить производственные совещания студентов своей подгруппы для обсуждения хода практики и принятия мер к устранению недостатков;
- руководить подготовкой творческого (итогового) отчета подгруппы.

### Особенности организации и проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

#### Основная литература

|       |  |
|-------|--|
| Л.1.3 | Пархоменко Н. А., Уваров А. И. Научно-исследовательская работа [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Омск: Омский ГАУ, 2012. - 104 с. – Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=64862">http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=64862</a>  |
| Л.1.2 | Титова Т. С., Ахтямов Р. Г. Научно-исследовательская работа (в помощь студенту) [Электронный ресурс]:. - Санкт-Петербург: ПГУПС, 2016. - 29 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/91110">https://e.lanbook.com/book/91110</a>  |
| Л.1.1 | Афонин Г. В., Митрофанов Ю. П., Тютин С. В., Леденев К. С., Хоник В. А. Научно-исследовательская практика. Часть 1 [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие для студентов магистратуры физико-математического факультета, обучающихся по направлению 44.04.01 «Педагогическое образование», программа «Физическое образование». - Воронеж: ВГПУ, 2017. - 56 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/105494">https://e.lanbook.com/book/105494</a> |

#### Дополнительная литература

|       |  |
|-------|--|
| Л.2.3 | Баймишев Р. Х., Дулов М. И., Коростелева Л. А., Романова Т. Н., Кашина Д. Ш. Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская) [Электронный ресурс]: методические указания. - Самара: СамГАУ, 2019. - 23 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/123516">https://e.lanbook.com/book/123516</a> |
| Л.2.2 | Баймишев Р. Х., Дулов М. И., Коростелева Л. А., Романова Т. Н., Кашина Д. Ш. Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская) [Электронный ресурс]: методические указания. - Самара: СамГАУ, 2019. - 22 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/123523">https://e.lanbook.com/book/123523</a> |
| Л.2.1 | Кудрявцев А. В., Голубев В. В., Фирсов А. С. Научно-исследовательская работа   |

[Электронный ресурс]:методические рекомендации для самостоятельной работы. - Тверь: Тверская ГСХА, 2015. - 9 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/134235>

## 7.2. Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)

|   |   |
|---|---|
| ЭБС «Лань»  | <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>   |
| Национальная электронная библиотека (НЭБ)   | <a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a>   |
| ЭБС «Юрайт»   | <a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>   |
| ЭБС «Журнальный зал»: русский толстый журнал как эстетический феномен                     | <a href="https://magazines.gorky.media">https://magazines.gorky.media</a>   |
| «Электронная библиотека ИМЛИ РАН»   | <a href="http://biblio.imli.ru">http://biblio.imli.ru</a>   |
| «Электронная библиотека ИРЛИ РАН» (Пушкинский Дом)  | <a href="http://lib.pushkinskijdom.ru">http://lib.pushkinskijdom.ru</a>   |
| Научный архив   | <a href="https://научныйархив.рф">https://научныйархив.рф</a>   |
| ЭБС «Педагогическая библиотека»   | <a href="http://pedlib.ru">http://pedlib.ru</a>   |
| ЭБС «Айбукс.ру»   | <a href="https://www.ibooks.ru">https://www.ibooks.ru</a>   |
| Научная электронная библиотека eLibrary.ru  | <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>   |
| ЭБС Буконлайн   | <a href="https://bookonline.ru">https://bookonline.ru</a>   |
| Научная электронная библиотека «Киберленинка»   | <a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>   |
| Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Ресурсы открытого доступа | <a href="http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html">http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html</a> |
| Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа                                 | <a href="http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php">http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php</a>                               |

## 7.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

|  |   |
|--|---|
| Университетская информационная система РОССИЯ  | <a href="https://uisrussia.msu.ru">https://uisrussia.msu.ru</a>               |
| Единое окно доступа к образовательным ресурсам   | <a href="http://window.edu.ru/catalog">http://window.edu.ru/catalog</a>       |
| Словари и энциклопедии   | <a href="https://dic.academic.ru">https://dic.academic.ru</a>                 |
| Педагогическая мастерская «Первое сентября»  | <a href="https://fond.1sept.ru">https://fond.1sept.ru</a>                     |
| Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов  | <a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a> |
| Национальная платформа «Открытое образование»  | <a href="https://openedu.ru">https://openedu.ru</a>                           |
| Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»                                      | <a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a> |
| Российское образование. Федеральный портал   | <a href="http://edu.ru">http://edu.ru</a>                                     |
| Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования                | <a href="http://fgosvo.ru">http://fgosvo.ru</a>                               |
| Единая цифровая коллекция первоисточников научных работ удостоверенного качества «Научный архив» | <a href="https://научныйархив.рф">https://научныйархив.рф</a>                 |
| Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ»                                 | <a href="https://online.edu.ru">https://online.edu.ru</a>                     |

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

1. Персональный компьютер (или ноутбук) с подключением к сети Интернет, ЭБС сторонних организаций, с которыми СПбИИ заключил соответствующие договоры.

2. Принтер формата А4 для печати отчёта по практике.
3. ПО: текстовый редактор типа MS Word.
4. При необходимости проведения расчётно-аналитической работы требуемое ПО может включать электронные таблицы типа MS Excel.
5. В случае публичной защиты отчёта в перечень необходимого ИТ обеспечения включается проектор и экран (переносные или стационарные в оборудованной аудитории).

#### **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Для организации проведения практики институт отбирает базовые учебные заведения города, в которых аудитории оборудованы и оснащены компьютерной техникой, интерактивными досками.

Институт располагает конференц-залом для проведения установочных и итоговых конференций, имеет специализированную мультимедийную аудиторию.