



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

S/N: 23D17332152E70AC455A1AC0A4900C47

Владелец: Кудешин Максим Георгиевич

Должность: И.о. ректора

E-mail: kuleshin.mg@spgu.ru

Организация: ГБОУ ВО СГПИ

Дата подписания: 19.05.2023

Действителен: с 04.05.2023 до 04.05.2026

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра физического воспитания и адаптивной физической культуры

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

Р.Р. Магомедов

протокол № 8

от 20.04.2023 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### Производственная практика (научно-исследовательская работа)

(наименование учебной дисциплины)

#### Уровень основной образовательной программы

Бакалавриат

#### Направление(я) подготовки (специальность)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Форма обучения  
Срок освоения

очная  
5 лет 0 месяцев

Кафедра

физического воспитания и адаптивной физической культуры

Год начала  
подготовки

2023

Ставрополь, 2023г.

Программу составил(-и): кандидат педагогических наук , доцент Моргун И.Н. .

Рабочая программа практики "Производственная практика (научно-исследовательская работа)" разработана в соответствии с ФГОС: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125).

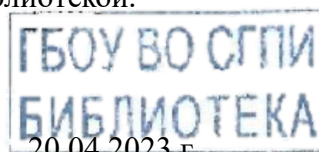
Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного учёным советом вуза от 12.05.2023 протокол № 6.

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры физического воспитания и адаптивной физической культуры от 20.04.2023 г., протокол № 8 для исполнения в 2023-2024 учебном году.

Зав. кафедрой  Р.Р. Магомедов

Рабочая программа практики согласована с заведующим библиотекой.

Зав. библиотекой  Фролова Т.А.



## 1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Цель производственная практика (научно-исследовательская работа) является развитие способностей студентов применять полученные знания для решения конкретных исследовательских задач; развитие профессиональных компетенций, позволяющих выполнять, как самостоятельные научные исследования, так и работы в составе научного коллектива.

## 2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачи дисциплины:

1. обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления бакалавров, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
2. формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
3. формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, осуществлять инновационные образовательные технологии;
4. обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
5. самостоятельное возникающих педагогической формулирование и решение задач, в ходе научно-исследовательской и деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
6. проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

## 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть | Б2.О

### Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Безопасный отдых и туризм

Гражданская оборона

Методика организации волонтерской деятельности

Основы научно-методической деятельности в физической культуре и спорте

Производственная (педагогическая) практика 1

Методика преподавания предмета "Основы безопасности жизнедеятельности"

Мини-футбол

Настольный теннис

Основы обороны государства и военной службы

Теория и методика обучения безопасности жизнедеятельности

Экологическая безопасность

Этика. Эстетика

Информационная безопасность

Кибербезопасность

Методика преподавания предмета «Физическая культура»

Основы искусственного интеллекта

Основы национальной безопасности Российской Федерации

Психологическая безопасность

Спортивные и подвижные игры с методикой преподавания

Техногенные опасности и защита от них

Обучение лиц с ОВЗ и особыми образовательными потребностями

Основы вожатской деятельности

Производственная (педагогическая) практика 2

Производственная (педагогическая) практика 3

Производственная (педагогическая) практика 4

Технология и организация воспитательных практик (классное руководство)
Учебная (технологическая (проектно-технологическая)) практика 3
Легкая атлетика с методикой преподавания
Педагогика
Плавание с методикой преподавания
Психология воспитательных практик
Учебная (технологическая (проектно-технологическая)) практика 2
Философия
Природные опасности и защита от них
Психология
Туризм и спортивное ориентирование с методикой преподавания
Учебная (технологическая (проектно-технологическая)) практика 1
Гимнастика с методикой преподавания
Иностранный язык
Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности и антикоррупционное поведение
Учебная (ознакомительная) практика
Физиология физкультурно-спортивной деятельности
Методы исследовательской и проектной деятельности
Методы математической обработки данных
Речевые практики
Технологии цифрового образования
Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))
Концептуальные основы безопасности жизнедеятельности
Первая помощь пострадавшим

#### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<b>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>	УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.
	УК-1.2 Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.
	УК-1.3 Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.
<b>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b>	УК-2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.
	УК-2.2 Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.

<p><b>УК-2</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.3 Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов</p>
<p><b>УК-3</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1 Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.</p>
	<p>УК-3.2 Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.</p>
<p><b>УК-4</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации.</p>
	<p>УК-4.2 Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.</p>
	<p>УК-4.3 Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.</p>
<p><b>УК-6</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1 Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни</p>
	<p>УК-6.2 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития.</p>
<p><b>ОПК-5</b> Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении</p>	<p>ОПК-5.1 Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.</p>
	<p>ОПК-5.2 Осуществляет контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности.</p>
	<p>ОПК-5.3 Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.</p>
<p><b>ОПК-6</b> Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p>ОПК-6.1 Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся.</p>
<p><b>ОПК-6</b> Способен использовать психолого-педагогические технологии в</p>	<p>ОПК-6.2 Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить</p>

<p><b>профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</b></p>	<p>индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.</p>
<p><b>ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний</b></p>	<p>ОПК-8.1 Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области.</p> <p>ОПК-8.2 Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса.</p>
<p><b>ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b></p>	<p>ОПК-9.1 Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-9.2 Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.</p>
<p><b>ПК-1 Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач</b></p>	<p>ПК-1.1 Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета).</p> <p>ПК-1.2 Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.</p> <p>ПК-1.3 Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.</p>

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<b>знать:</b>	<b>уметь:</b>	<b>владеть:</b>
<p>УК-1. Знать:  УК-1.1. основы поиска, критического анализа и синтеза информации, системного подхода для решения поставленных задач;  УК-1.2. особенности системного и критического мышления и готовность к нему;  УК-1.3. разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.  УК-2. Знать:  УК - 2.1. основы определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора</p>	<p>УК-1.  УК-1.1. применять основы поиска, критического анализа и синтеза информации, системного подхода для решения поставленных задач;  УК-1.2. анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения;  УК-1.3 применять логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности:  УК-2.</p>	<p>УК-1.  УК-1.1. навыками применения основ поиска, критического анализа и синтеза информации, системного подхода для решения поставленных задач;  УК-1.2. навыками определения практического последствия предложенного решения задачи;  УК-1.3 навыками применения логических форм и процедур, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.  УК-2.  УК-2.1. навыками применения</p>

<p>оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p>УК-2.2. совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм;</p> <p>УК-2.3 ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели;</p> <p>УК-3. Знать:</p> <p>УК-3.1 основы осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде;</p> <p>УК-3.2. особенности работы в команде;</p> <p>УК-4. Знать:</p> <p>УК-4.1 основы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);</p> <p>УК-4.2. различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах);</p> <p>УК-4.3. языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>УК-6. Знать:</p> <p>УК-6.1. основы создания и поддержки без-опасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p> <p>УК-6.2 факторы риска безопасности и без-опасности окружающих;</p> <p>- методы защиты в чрезвычайных ситуациях, формирует культуру безопасного и ответственного поведения.</p> <p>ОПК-5. Знает:</p> <p>ОПК-5.1. профессиональную деятельность в со-ответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и</p>	<p>УК-2.1. применять основы определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p>УК-2.2. определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм;</p> <p>УК-2.3 оценивать вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач</p> <p>УК-3. Уметь:</p> <p>УК-3.1 применять основы осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде</p> <p>УК-3.2. демонстрирует способность работать в команде и проявлять лидерские качества и умения;</p> <p>- демонстрировать навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.</p> <p>УК-4. Уметь:</p> <p>УК-4.1 применять основы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);</p> <p>УК-4.2. использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-4.3. использовать языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-6. Уметь:</p> <p>УК-6.1. применять основы создания и поддержки безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;</p> <p>УК-6.2 оценивать факторы риска,</p>	<p>основ определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p>УК-2.2. навыками применения взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм;</p> <p>УК-2.3 опытом определения вероятных рисков и в решении поставленных задач.</p> <p>УК-3.</p> <p>УК-3.1 навыками применения основы осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде;</p> <p>УК-3.2. способностью работы в команде;</p> <p>- навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.</p> <p>УК-4. Владеть:</p> <p>УК-4.1 навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);</p> <p>УК-4.2. навыком свободно воспринимать, анализировать и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах);</p> <p>УК-4.3. навыком выстраивать стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.</p> <p>УК-6. Владеть:</p> <p>УК-6.1. навыками применения основ создания и поддержки безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;</p>
--	---	---

<p>нормами профессиональной этики;</p> <p>ОПК-5.2. приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации;</p> <p>ОПК-5.3. нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-6.1. Знает общую характеристику педагогических технологий, в том числе психолого-педагогические технологии</p> <p>ОПК-6.2. Знает общую характеристику педагогических технологий и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся</p> <p>ОПК-8.1. Знает методы анализа педагогической ситуации и профессиональной рефлексии педагога</p> <p>ОПК-8.2 Знает особенности организации учебно-воспитательного процесса с учетом педагогических взглядов выдающихся ученых прошлого и современности</p> <p>ПК-1. Знает:</p> <p>ПК-1.1 Способы взаимодействия в различных ситуациях педагогического общения;</p> <p>ПК-1.2. Основы осуществления профессионально значимыми педагогическими речевыми жанрами;</p> <p>ПК-1.3. основы применения речевых высказываний в</p>	<p>умеет обеспечивать личную безопасность и без-опасность окружающих;</p> <p>- использовать методы защиты в чрезвычайных ситуациях, формирует культуру безопасного и ответственного поведения.</p> <p>ОПК-5. Умеет:</p> <p>ОПК-5.1. осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;</p> <p>ОПК-5.2. применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики, выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования;</p> <p>ОПК-5.3. применять в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-6.1. Умеет осуществлять отбор и применять психолого-педагогические технологии с учетом различного контингента обучающихся</p> <p>ОПК-6.2. Умеет применять педагогические технологии и методы коррекционно-развивающей работы</p> <p>ОПК-8.1. Умеет применять методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний</p> <p>ОПК-8.2 Умеет проектировать и осуществлять учебно-воспитательный процесс с опорой на знания основных закономерностей возрастного развития когнитивной и личностной сфер обучающихся</p>	<p>УК-6.2 навыками применения факторов риска, обеспечивающие личную безопасность и безопасность окружающих;</p> <p>- методами защиты в чрезвычайных ситуациях, формирование культуры безопасного и ответственного поведения.</p> <p>ОПК-5. Владеет:</p> <p>ОПК-5.1. опытом профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;</p> <p>ОПК-5.2. действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных стандартов образовательных стандартов всех уровней образования;</p> <p>ОПК-5.3. навыком профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p> <p>ОПК-6.1. Владеет приемами отбора психолого-педагогических технологий с учетом различного контингента обучающихся</p> <p>ОПК-6.2. Владеет педагогическими технологиями и методами коррекционно-развивающей работы, формирующей систему регуляции поведения и деятельности обучающихся</p> <p>ОПК-8.1. Владеет способами применения методов анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных</p>
--	--	---



<p>соответствии с этическими, коммуникативными, речевыми и языковыми нормами.</p> <p>ОПК-9.1 знает эффективные методические приемы, технические и информационные средства для достижения цели учебного курса</p> <p>ОПК-9.2 обладает навыками обработки информации различными способами</p>	<p>ПК-1. Умеет:</p> <p>ПК-1.1 успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения;</p> <p>ПК-1.2. применять различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении, создавать тексты различных учебно-научных жанров;</p> <p>ПК-1.3. применять речевые высказывания в соответствии с этическими, коммуникативными, речевыми и языковыми нормами; реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении, создавать тексты различных учебно-научных жанров.</p> <p>ОПК-9.1 имеет навыки поиска информации образовательного назначения (электронных учебников, тестов и др.) в сети Интернет</p> <p>ОПК-9.2 классифицирует основные средства ТЦО</p>	<p>научных знаний</p> <p>ОПК-8.2 Владеет научно-обоснованными закономерностями организации образовательного процесса и проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс</p> <p>ПК-1. Владеет:</p> <p>ПК-1.1 навыком взаимодействия в различных ситуациях педагогического общения;</p> <p>ПК-1.2. профессионально значимыми педагогическими речевыми жанрами;</p> <p>ПК-1.3. навыком применения различных видов речевой деятельности в учебно-научном общении, создавать тексты различных учебно-научных жанров.</p> <p>ОПК-9.1 знает основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности</p> <p>ОПК-9.2 применяет средства ТЦО в образовательных целях</p>
---	--	---

### Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	10 (5.2)	Итого
Вид занятий	УП	УП
Контактная работа	80,3	80,3
Сам. работа		
Итого	216	216

### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
	Раздел 1. Разделы (этапы) практики, способствующие формированию компетенций						
1.1	I этап Ознакомление с программой исследовательской работы /КПр/ научно-	10	10	УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-3.1,УК-3.2,УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3,ОПК-6.1,ОПК-6.2,ОПК-8.1,ОПК-8.2			

1.2	<p>I этап  Ознакомление с программой науч-но-исследовательской работы /ИФР/</p>	10	40	УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-3.1,УК-3.2,УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3,ОПК-6.1,ОПК-6.2,ОПК-8.1,ОПК-8.2			
1.3	<p>II этап. Анализ проблемы и выбор направления исследования /КПр/</p>	10	30	УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-3.1,УК-3.2,УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3,ОПК-6.1,ОПК-6.2,ОПК-8.1,ОПК-8.2			
1.4	<p>II этап. Анализ проблемы и выбор направления исследования /ИФР/</p>	10	33	УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-3.1,УК-3.2,УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3,ОПК-6.1,ОПК-6.2,ОПК-8.1,ОПК-8.2			
1.5	<p>III этап. Основной  Проведение науч-но-педагогического исследования /КПр/</p>	10	20	УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-3.1,УК-3.2,УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3,ОПК-8.1,ОПК-8.2			

1.6	III этап. Основной Проведение науч-но-педагогического исследования /ИФР/	10	34	УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-3.1,УК-3.2,УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3,ОПК-8.1,ОПК-8.2			
1.7	IV Раздел. Заключительный этап Обобщение и оценка результатов исследований /КПр/	10	20	УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-3.1,УК-3.2,УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3,ОПК-8.1,ОПК-8.2			
1.8	IV Раздел. Заключительный этап Обобщение и оценка результатов исследований /ИФР/	10	28,7	УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-3.1,УК-3.2,УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3,ОПК-8.1,ОПК-8.2			
1.9	/КПА/	10	0,3	УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-3.1,УК-3.2,УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3,ОПК-8.1,ОПК-8.2			

## 6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Дневник практики. Это обязательный документ для студента-практиканта. Дневник ведется в течение всей практики. По дневнику можно судить об усвоении студентами теоретического курса, об умении трансформировать теорию в практику, анализировать практику на основе теоретических знаний и обобщения своего опыта.

2. Оформлять дневник необходимо в общей тетради (или в формате А4), вести записи аккуратно по определенной форме, записи должны просматриваться руководителем практики.

3. Справка-подтверждение о прохождении практики.

4. Отчет по практике.

5. Отзыв-характеристика.

6. Договор, заключенный между Государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» (ГБОУ ВО СГПИ) с одной стороны, и учреждением прохождения практики, с другой.

7. Заявление на прохождение практики в учреждении, сотрудником которого является студент, проходящий практику.

8. Ходатайство руководителя учреждения о прохождении практики студентом, являющимся сотрудником данного учреждения.

Оценка по итогам практики складывается из трех составляющих:

- характеристика педагога-наставника;
- наблюдение за деятельностью студента в период практики со стороны руководителя этнокультурного центра, ответственного за практику;
- отчет студента.

Контроль качества освоения программы практики проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

#### Уровень сформированности компетенции

не сформирована	сформирована частично	сформирована в целом	сформирована полностью
«Не зачтено»	«Зачтено»		
«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»

#### Описание критериев оценивания

Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания.	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой,	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные
--	--	--	---

степень контактности.		рекомендованной программой дисциплины; Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.	вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
-----------------------	--	---	--

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ.

### Обязанности руководителей практики

Заведующий кафедрой:

- до начала практики проводит совещание групповых руководителей, на котором обсуждаются план проведения практики и различные организационные вопросы;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике;
- распределяет студентов по базам практики;
- обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом;
- контролирует работу групповых руководителей практики;
- осуществляет сбор отчетной документации по практике.

Групповой руководитель практики:

- инструктирует руководителей от профильной организации об обязанностях руководителей практики;
- организует и контролирует работу студентов, отвечая за своевременное выполнение всех мероприятий на практике;
- консультирует студентов по выполнению заданий;
- анализирует и оценивает документацию студентов-практикантов, составляет отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой;
- участвует в подведении итогов практики на заключительной конференции в вузе.

Руководитель практики от профильной организации:

- обеспечивает соответствующие условия для проведения практики, проводит работу с коллективом профильной организации и обучающимися по вопросам практики студентов;
- знакомит студентов с видами деятельности профильной организации, его материально-технической базой (кабинеты, мастерские, музеи, библиотеки и т.д.), с нормативно-правовыми документами, с общей постановкой педагогической, методической, художественно-творческой и организационно-управленческой работы, предоставляет практикантам возможность участвовать в образовательном процессе;
- проводит инструктаж по технике безопасности.

### Права и обязанности студентов-практикантов

1. Практикант обязан:

- присутствовать на установочной конференции;
- выполнять тщательно и добросовестно все виды работ, предусмотренные программой;
- в назначенное время приходить на консультации к групповому руководителю;
- выполнять распоряжения администрации профильной организации и руководителей практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка профильной организации;
- активно включаться в образовательный процесс профильной организации;
- уважительно относиться к коллективу профильной организации;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- ставить в известность о времени и причине отсутствия на практике руководителей практики;

- ежедневно вести дневник практики;
- составлять отчет по результатам практики в соответствии с содержанием программы практики, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителей практики;
- быть примером для участников педагогического, художественно-творческого, организационно-управленческого и иных видов деятельности;
- соблюдать педагогическую этику, требования профессионального кодекса;
- в срок подготовить и предоставить отчетную документацию по практике групповому руководителю.

В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики.

## 2. Практикант имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в связи с прохождением практики, обращаться к групповому руководителю и руководителю профильной организации;
- пользоваться материально-технической базой профильной организации и института.

### **Обязанности старосты подгруппы практикантов**

На период практики назначаются старосты подгрупп из числа студентов данной группы. Староста участвует в составлении графика работы студентов на практике, ведет учет посещаемости мероприятий и их проведения, осуществляет (в случае необходимости) посредничество между студентами и руководителем практики;

Староста подгруппы является помощником группового руководителя по организации и проведению практики студентов.

Староста подгруппы обязан:

- участвовать в составлении конкретного плана проведения практики студентов своей подгруппы в профильной организации;
- держать постоянную связь с групповым руководителем практики и руководителем профильной организации, передавать студентам все их распоряжения;
- помогать групповому руководителю периодически (еженедельно) проводить производственные совещания студентов своей подгруппы для обсуждения хода практики и принятия мер к устранению недостатков;
- руководить подготовкой творческого (итогового) отчета подгруппы.

### **Особенности организации и проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При определении мест производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

#### **Основная литература**

Л.1.4	Грызлова Л. В., Якимова Е. А., Дугина В. В. Производственно-педагогическая практика: учебная программа и методические рекомендации [Электронный ресурс]: - Саранск: МГПИ им. М.Е. Евсевьева, 2015. - 78 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/74470">https://e.lanbook.com/book/74470</a>
Л.1.5	Скороходова Н. Н., Магун Т. Я. Подвижные игры, эстафеты, игровые упражнения с элементами игры в волейбол учебно-методическое пособие [Электронный ресурс]: - Липецк: Липецкий ГПУ, 2018. - 49 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/115045">https://e.lanbook.com/book/115045</a>
Л.1.3	Александрова Е. А. Организационно-педагогическая практика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 44.03.01 – «педагогическое образование». - Саратов: СГУ, 2019. - 68 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/148862">https://e.lanbook.com/book/148862</a>

Л.1.1	Вдовина В. М., Головеева Л. Ю. Педагогическая практика в общеобразовательной школе [Электронный ресурс]:методические рекомендации. - Барнаул: АлтГПУ, 2015. - 82 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/112227">https://e.lanbook.com/book/112227</a>
Л.1.2	Пекина О. И. Методика организации педагогической практики [Электронный ресурс]:электронное учебное пособие. - Тольятти: ТГУ, 2014. - 340 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/139665">https://e.lanbook.com/book/139665</a>

## **7.2. Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)**

ЭБС «Лань»	<a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	<a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a>
ЭБС «Юрайт»	<a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>
ЭБС «Журнальный зал»: русский толстый журнал как эстетический феномен	<a href="https://magazines.gorky.media">https://magazines.gorky.media</a>
«Электронная библиотека ИМЛИ РАН»	<a href="http://biblio.imli.ru">http://biblio.imli.ru</a>
«Электронная библиотека ИРЛИ РАН» (Пушкинский Дом)	<a href="http://lib.pushkinskijdom.ru">http://lib.pushkinskijdom.ru</a>
Научный архив	<a href="https://научныйархив.рф">https://научныйархив.рф</a>
ЭБС «Педагогическая библиотека»	<a href="http://pedlib.ru">http://pedlib.ru</a>
ЭБС «Айбукс.ру»	<a href="https://www.ibooks.ru">https://www.ibooks.ru</a>
Научная электронная библиотека eLibrary.ru	<a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>
ЭБС Буконлайн	<a href="https://bookonline.ru">https://bookonline.ru</a>
Научная электронная библиотека «Киберленинка»	<a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>
Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Ресурсы открытого доступа	<a href="http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html">http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html</a>
Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа	<a href="http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php">http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php</a>

## **7.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Университетская информационная система РОССИЯ	<a href="https://uisrussia.msu.ru">https://uisrussia.msu.ru</a>
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	<a href="http://window.edu.ru/catalog">http://window.edu.ru/catalog</a>
Словари и энциклопедии	<a href="https://dic.academic.ru">https://dic.academic.ru</a>
Педагогическая мастерская «Первое сентября»	<a href="https://fond.1sept.ru">https://fond.1sept.ru</a>
Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов	<a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a>
Национальная платформа «Открытое образование»	<a href="https://openedu.ru">https://openedu.ru</a>
Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»	<a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a>
Российское образование. Федеральный портал	<a href="http://edu.ru">http://edu.ru</a>
Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования	<a href="http://fgosvo.ru">http://fgosvo.ru</a>
Единая цифровая коллекция первоисточников научных работ удостоверенного качества «Научный архив»	<a href="https://научныйархив.рф">https://научныйархив.рф</a>
Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ»	<a href="https://online.edu.ru">https://online.edu.ru</a>

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

### **И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

1. Персональный компьютер (или ноутбук) с подключением к сети Интернет, ЭБС сторонних организаций, с которыми СГПИИ заключил соответствующие договоры.
2. Принтер формата А4 для печати отчёта по практике.
3. ПО: текстовый редактор типа MS Word.
4. При необходимости проведения расчётно-аналитической работы требуемое ПО может включать электронные таблицы типа MS Excel.
5. В случае публичной защиты отчёта в перечень необходимого ИТ обеспечения включается проектор и экран (переносные или стационарные в оборудованной аудитории).

### **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Для организации проведения практики институт отбирает базовые учебные заведения города, в которых аудитории оборудованы и оснащены компьютерной техникой, интерактивными досками.

Институт располагает конференц-залом для проведения установочных и итоговых конференций, имеет специализированную мультимедийную аудиторию.