



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

S/N: 23D17332152E70AC455A1AC0A4900C67

Владелец: Кудешин Максим Георгиевич

Должность: И.о. ректора

E-mail: kuleshin.mg@spgu.ru

Организация: ГБОУ ВО СГПИ

Дата подписания: 19.05.2023

Действителен: с 04.05.2023 до 04.05.2026

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра физического воспитания и адаптивной физической культуры

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

Р.Р. Магомедов

протокол № 8

от 20.04.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная (педагогическая) практика 4

(наименование учебной дисциплины)

Уровень основной образовательной программы

Бакалавриат

Направление(я) подготовки (специальность)

44.03.01 Педагогическое образование

Форма обучения

заочная

Срок освоения

4 лет 6 месяцев

Кафедра

физического воспитания и адаптивной физической культуры

Год начала

подготовки

2019

Ставрополь, 2023г.

Программу составил(-и): к.пед.н, доцент. Мхце Б.А..

Рабочая программа практики "Производственная (педагогическая) практика 4" разработана в соответствии с ФГОС: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 121).

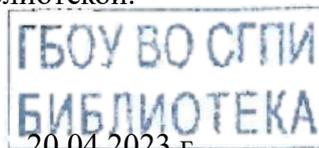
Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного учёным советом вуза от 12.05.2023 протокол № 6.

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры физического воспитания и адаптивной физической культуры от 20.04.2023 г., протокол № 8 для исполнения в 2023-2024 учебном году.

Зав. кафедрой  Р.Р. Магомедов

Рабочая программа практики согласована с заведующим библиотекой.

Зав. библиотекой  Фролова Т.А.



1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целью дисциплины является моделирование будущей профессиональной деятельности в условиях общеобразовательной школы на базе теоретической, научно-методической и практической подготовки в период обучения в вузе, выполнение основных профессионально-педагогических функций бакалавра физической культуры и спорта, развитие интереса к избранной профессии и формирование профессионально необходимых специалисту физической культуры качеств в условиях самостоятельной педагогической деятельности. Направления 44.03.01 – Педагогическое образование, профиль «Физическая культура», квалификации выпускника – бакалавр

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачи производственной практики бакалавров по направлению подготовки 44.03.01 педагогическое образование:

1. Углубление и закрепление теоретических знаний студентов по физической культуре в современной общеобразовательной школе, передовым педагогическим опытом.
2. Содействие накоплению обучающимися опыта педагогической деятельности, развитию творческих начал в выборе средств и методов обучения и воспитания учащейся молодежи, проявлению гностических, коммуникативных, конструктивных и организаторских умений.
3. Развитие профессионально значимых качеств личности, устойчивого интереса к деятельности учителя по физической культуре, потребности в систематическом самообразовании и творческом подходе к педагогической работе.
4. Формирование педагогических умений и навыков до уровня, позволяющего самостоятельно решать оздоровительные, образовательные и воспитательные задачи в процессе физического воспитания.
5. Изучение опыта организации, планирование физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в общеобразовательной школе.
6. Создание у обучающихся четкого целостного представления о системе работы школы по физической культуре в современной общеобразовательной школе.
7. Умение проводить уроки с разновозрастным контингентом учащихся.
8. Практическое участие студентов в организации и проведении спортивно - массовой, соревновательной, воспитательной, научно-исследовательской и другой работы с целью накопления педагогического опыта.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.О
------------	------

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Баскетбол

Волейбол

Мини-футбол

Обучение лиц с ОВЗ

Основы вожатской деятельности

Педагогика

Производственная (педагогическая) практика 2

Психология воспитательных практик

Теория и методика организации дистанционного обучения в образовательных организациях

Технология и организация воспитательных практик

Философия

Финансовый практикум

Безопасность жизнедеятельности

Иностранный язык

Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности

Подвижные игры

Психология
Теория физической культуры и спорта
Учебная (ознакомительная) практика 3
Учебная (ознакомительная) практика 4
Гандбол
ИКТ и медиаинформационная грамотность
Лечебная физическая культура и массаж
Основы медицинских знаний
Основы научно-исследовательской деятельности
Основы научно-методической деятельности в физической культуре и спорте
Речевые практики
Спортивная медицина
Спортивная метрология
Учебная (ознакомительная) практика 1
Учебная (ознакомительная) практика 2

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему.
	УК-1.2 Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.
	УК-1.3 Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения.
	УК-1.4 Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации.
	УК-1.5 Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.
	УК-1.6 Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.
	УК-1.7 Определяет практические последствия предложенного решения задачи.
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.
УК-2 Способен определять круг задач в	УК-2.2 Определяет ресурсное обеспечение для

<p>рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>достижения поставленной цели.</p>
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.3 Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач.</p>
	<p>УК-2.4 Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.</p>
<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1 Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.</p>
	<p>УК-3.2 Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия.</p>
	<p>УК-3.3 Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.</p>
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1 Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).</p>
	<p>УК-4.2 Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).</p>
	<p>УК-4.3 Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).</p>
	<p>УК-4.4 Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).</p>
	<p>УК-4.5 Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.</p>
<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1 Создает и поддерживает в повседневной жизни и профессиональной деятельности необходимые условия безопасности для участников образовательного процесса</p>
	<p>УК-8.2 Создает и поддерживает в повседневной жизни и профессиональной деятельности необходимые условия для сохранения природной среды</p>

<p>развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	
<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.3 Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p>УК-8.4 Использует методы защиты в чрезвычайных ситуациях, формирует культуру безопасного и ответственного поведения</p>
<p>ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	<p>ОПК-1.1 Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.</p> <p>ОПК-1.2 Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.</p>
<p>ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p>ОПК-3.1 Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p> <p>ОПК-3.2 Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.</p>
<p>ОПК-3 Способен организовывать совместную</p>	<p>ОПК-3.3 Формирует позитивный</p>

<p>и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p>психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их принадлежности к разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также различных (в том числе ограниченных) возможностей здоровья.</p>
<p>ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p>ОПК-3.4 Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.</p>
	<p>ОПК-3.5 Осуществляет педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся.</p>

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<p>знать: ОПК-3: - основы применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения; - педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся; - современные технологии индивидуализации в образовании, формы образования детей с трудностями в обучении в общеобразовательных учреждениях. ОПК-1: - профессиональную</p>	<p>уметь: ОПК-3: - взаимодействовать с другими специалистами в процессе реализации образовательного процесса; соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся на соответствующем уровне образования; ОПК-1: - осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; - применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики, выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования; - применять в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в</p>	<p>владеть: ОПК-3: Владеет: методами (первичного) выявления обучающихся с особыми образовательными потребностями; действиями оказания адресной помощи обучающимся на соответствующем уровне образования; - выявлять в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития; - планировать и корректировать образовательные задачи (совместно с психологом и другими специалистами) по результатам мониторинга с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка; - применять на практике технологии индивидуализации в образовании; - строить воспитательную деятельность с учетом индивидуальных особенностей детей; - разрабатывать и</p>
---	---	---

<p>деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;</p> <p>- приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации;</p> <p>- нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.</p>	<p>сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности</p> <p>УК-8:</p> <p>- применять основы создания и поддержки безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;</p> <p>- оценивать факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих;</p> <p>- использовать методы защиты в чрезвычайных ситуациях, формирует культуру безопасного и ответственного поведения.</p>	<p>реализовывать индивидуально-ориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся;</p> <p>- корректировать учебную деятельность исходя из данных мониторинга образовательных результатов с учетом неравномерности индивидуального психического развития детей;</p> <p>- ставить различные виды учебных задач и организовывать их решение в соответствии с уровнем индивидуального познавательного и личностного развития детей;</p> <p>- оценивать образовательные результаты: формируемые в преподаваемом предмете, предметные и метапредметные компетенции, а также осуществлять (совместно с психологом) мониторинг личностных характеристик;</p> <p>формировать детско-взрослые сообщества;</p>
<p>УК-8:</p> <p>- основы создания и поддержки безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p> <p>- факторы риска безопасности и безопасности окружающих;</p> <p>- методы защиты в чрезвычайных ситуациях, формирует культуру безопасного и ответственного поведения.</p>	<p>УК-4:</p> <p>- применять основы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);</p> <p>- использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном (ых) языке(ах)</p> <p>- использовать языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном (ых) языке(ах)</p>	<p>ОПК-1:</p> <p>- опытом профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;</p> <p>- действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования;</p> <p>- навыком</p>
<p>УК-4:</p> <p>- основы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);</p> <p>- различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах);</p> <p>- языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).</p>	<p>УК-3:</p> <p>- применять основы осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде</p> <p>- демонстрирует способность работать в команде и проявлять лидерские качества и умения;</p> <p>- демонстрировать навыки работы с институтами и</p>	

<p>УК-3:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; - особенности работы в команде; 	<p>организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.</p>	<p>профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>
<p>УК-2:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; - совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм; - ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели; 	<p>УК-2:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять основы определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; - определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм; - оценивать вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач <p>УК-1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять основы поиска, критического анализа и синтеза информации, системного подхода для решения поставленных задач; - анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения; - применять логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности; - демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему. 	<p>УК-8:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения основ создания и поддержки безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций; - навыками применения факторов риска, обеспечивающие личную безопасность и безопасность окружающих; - методами защиты в чрезвычайных ситуациях, формирование культуры безопасного и ответственного поведения. <p>УК-4:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); - навыком свободно воспринимать, анализировать и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах); - навыком выстраивать стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.
<p>УК-1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы поиска, критического анализа и синтеза информации, системного подхода для решения поставленных задач; - особенности системного и критического мышления и готовность к нему; - разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. 		<p>УК-3:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять основы осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде - демонстрирует способность работать в команде и проявлять лидерские качества

и умения;

- демонстрировать навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.

Владеть:

- навыками применения основы осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде;

- способностью работы в команде;

- навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.

УК-2:

- навыками применения основ определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничении;

- навыками применения взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм;

- опытом определения вероятных рисков ив решении поставленных задач.

УК-1:

- навыками применения основ поиска, критического анализа и синтеза информации, системного подхода для решения поставленных задач;

- навыками определения практического последствия предложенного решения задачи;

- навыками применения логических форм и процедур, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.

Курс	4	5	Итого
Вид занятий	УП	УП	УП
Контактная работа	34,6	32,3	66,899
Сам. работа			
Итого	216	216	432

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
	Раздел 1. Организационно-подготовительный этап						
1.1	<p>1. Производственный инструктаж, инструктаж по технике безопасности.</p> <p>2. Участие на установочной конференции по организации и прохождению практики.</p> <p>3. Ознакомление с требованиями к организации и прохождению практики.</p> <p>4. Умение составить индивидуальный план занятий.</p> <p>Совершенствовать умение устанавливать оперативные контакты с другими с людьми (коллектив школы, учащиеся, руководство школы).</p> <p>/КПр/</p>	4	6	ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-3.3,ОПК-3.4,ОПК-3.5			
1.2	<p>1. Производственный инструктаж, инструктаж по технике безопасности.</p> <p>2. Участие на установочной конференции по организации и прохождению практики.</p> <p>3. Ознакомление с требованиями к организации и прохождению практики.</p> <p>4. Умение составить индивидуальный план занятий.</p> <p>Совершенствовать умение устанавливать оперативные контакты с другими с людьми (коллектив школы, учащиеся, руководство школы).</p> <p>/ИФР/</p>	4	60	ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-3.3,ОПК-3.4			
	Раздел 2. Основной этап						

2.1	<p>1. Ознакомление с учебной программой, учебными и методическими пособиями по предмету. 2. Изучение документов планирования работы по физической культуре в базовой школе: нормативные документы, годовой план-график. 3. Разработка документов планирования учебной работы на период практики. 4. Использовать различные методы и формы организации учебных занятий по физической культуре, строить их с учетом возрастных особенностей и уровня физической подготовленности обучающихся. 5. Работа с методической литературой по организации и проведению занятий по физической культуре в образовательных учреждениях. 6. Составлять технологические карты занятий разных типов (обучению новому материалу, совершенствованию). 7. Участие в проведении занятий физической культуры, или тренировок в качестве помощника. 8. Самостоятельное проведение уроков (занятий) в качестве учителя физической культуры (тренера-преподавателя, инструктора-методиста). 9. Использовать различные методы и формы организации учебных занятий, строить их с учетом возрастных особенностей и уровня физической подготовленности обучающихся. 10. Проведение практикантом одного открытого занятия. 11. Умение проводить внеклассные мероприятия. 12. Педагогический анализ урока (занятия), проводимого учителем или инструктором или практикантом. 13. Проведение классного часа на тему. 14. Проведение индивидуальных бесед с отдельными учениками класса. 15. Осуществлять самооценку физических способностей занимающегося при</p>	4	20	<p>ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-3.3,ОПК-3.4,ОПК-3.5</p>			
-----	--	---	----	--	--	--	--

<p>проведении урока.</p> <p>Физкультурно-оздоровительный и спортивно-массовый раздел</p> <p>1. Ознакомление с организацией физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в учреждении.</p> <p>2. Изучение календарного плана работы, положений, сценариев спортивно-массовых мероприятий учреждения.</p> <p>3. Составление плана физкультурно-массовой и спортивной работы на период практики.</p> <p>4. Наблюдение и участие в проведении спортивно-массовых или физкультурно-оздоровительных мероприятий (по плану учреждения).</p> <p>5. Разработка документов планирования и учета физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия.</p> <p>6. Проведение спортивно-массового (физкультурно-оздоровительного) мероприятия.</p> <p>/КПр/</p>						
--	--	--	--	--	--	--

2.2	<p>1. Ознакомление с учебной программой, учебными и методическими пособиями по предмету. 2. Изучение документов планирования работы по физической культуре в базовой школе: нормативные документы, годовой план-график. 3. Разработка документов планирования учебной работы на период практики. 4. Использовать различные методы и формы организации учебных занятий по физической культуре, строить их с учетом возрастных особенностей и уровня физической подготовленности обучающихся. 5. Работа с методической литературой по организации и проведению занятий по физической культуре в образовательных учреждениях. 6. Составлять технологические карты занятий разных типов (обучению новому материалу, совершенствованию). 7. Участие в проведении занятий физической культуры, или тренировок в качестве помощника. 8. Самостоятельное проведение уроков (занятий) в качестве учителя физической культуры (тренера-преподавателя, инструктора-методиста). 9. Использовать различные методы и формы организации учебных занятий, строить их с учетом возрастных особенностей и уровня физической подготовленности обучающихся. 10. Проведение практикантом одного открытого занятия. 11. Умение проводить внеклассные мероприятия. 12. Педагогический анализ урока (занятия), проводимого учителем или инструктором или практикантом. 13. Проведение классного часа на тему. 14. Проведение индивидуальных бесед с отдельными учениками класса. 15. Осуществлять самооценку физических способностей занимающегося при</p>	4	80	ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-3.3,ОПК-3.4,ОПК-3.5			
-----	--	---	----	---	--	--	--

	<p>проведении урока.</p> <p>Физкультурно-оздоровительный и спортивно-массовый раздел</p> <p>1. Ознакомление с организацией физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в учреждении.</p> <p>2. Изучение календарного плана работы, положений, сценариев спортивно-массовых мероприятий учреждения.</p> <p>3. Составление плана физкультурно-массовой и спортивной работы на период практики.</p> <p>4. Наблюдение и участие в проведении спортивно-массовых или физкультурно-оздоровительных мероприятий (по плану учреждения).</p> <p>5. Разработка документов планирования и учета физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия.</p> <p>6. Проведение спортивно-массового (физкультурно-оздоровительного) мероприятия.</p> <p>/ИФР/</p>						
	Раздел 3. Заключительный этап						
3.1	<p>Оформление отчётной документации. Проведение «круглого стола» по итогам прохождения практики.</p> <p>/КПр/</p>	4	4	ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-3.3,ОПК-3.4,ОПК-3.5			
3.2	<p>Оформление отчётной документации. Проведение «круглого стола» по итогам прохождения практики. /ИФР/</p>	4	41,4	ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-3.3,ОПК-3.4			
3.3	Консультация /Конс/	4	4	ОПК-1.1			
3.4	Зачет /КПА/	4	0,6	ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-3.3,ОПК-3.4,ОПК-3.5			
	Раздел 4. Организационно-подготовительный этап						

4.1	<p>1. Производственный инструктаж, инструктаж по технике безопасности. 2. Участие на установочной конференции по организации и прохождению практики. 3. Ознакомление с требованиями к организации и прохождению практики. 4. Умение составить индивидуальный план занятий. Совершенствовать умение устанавливать оперативные контакты с другими с людьми (коллектив школы, учащиеся, руководство школы). /КПр/</p>	5	6	ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-3.3,ОПК-3.4,ОПК-3.5		
4.2	<p>1. Производственный инструктаж, инструктаж по технике безопасности. 2. Участие на установочной конференции по организации и прохождению практики. 3. Ознакомление с требованиями к организации и прохождению практики. 4. Умение составить индивидуальный план занятий. Совершенствовать умение устанавливать оперативные контакты с другими с людьми (коллектив школы, учащиеся, руководство школы). /ИФР/</p>	5	60	ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-3.3,ОПК-3.4		
	Раздел 5. Основной этап					

5.1	<p>1. Ознакомление с учебной программой, учебными и методическими пособиями по предмету. 2. Изучение документов планирования работы по физической культуре в базовой школе: нормативные документы, годовой план-график. 3. Разработка документов планирования учебной работы на период практики. 4. Использовать различные методы и формы организации учебных занятий по физической культуре, строить их с учетом возрастных особенностей и уровня физической подготовленности обучающихся. 5. Работа с методической литературой по организации и проведению занятий по физической культуре в образовательных учреждениях. 6. Составлять технологические карты занятий разных типов (обучению новому материалу, совершенствованию). 7. Участие в проведении занятий физической культуры, или тренировок в качестве помощника. 8. Самостоятельное проведение уроков (занятий) в качестве учителя физической культуры (тренера-преподавателя, инструктора-методиста). 9. Использовать различные методы и формы организации учебных занятий, строить их с учетом возрастных особенностей и уровня физической подготовленности обучающихся. 10. Проведение практикантом одного открытого занятия. 11. Умение проводить внеклассные мероприятия. 12. Педагогический анализ урока (занятия), проводимого учителем или инструктором или практикантом. 13. Проведение классного часа на тему. 14. Проведение индивидуальных бесед с отдельными учениками класса. 15. Осуществлять самооценку физических способностей занимающегося при</p>	5	20	<p>ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-3.3,ОПК-3.4,ОПК-3.5</p>			
-----	--	---	----	--	--	--	--

<p>проведении урока. Физкультурно-оздоровительный и спортивно-массовый раздел 1. Ознакомление с организацией физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в учреждении. 2. Изучение календарного плана работы, положений, сценариев спортивно-массовых мероприятий учреждения. 3. Составление плана физкультурно-массовой и спортивной работы на период практики. 4. Наблюдение и участие в проведении спортивно-массовых или физкультурно-оздоровительных мероприятий (по плану учреждения). 5. Разработка документов планирования и учета физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия. 6. Проведение спортивно-массового (физкультурно-оздоровительного) мероприятия. /КПр/</p>						
---	--	--	--	--	--	--

5.2	<p>1. Ознакомление с учебной программой, учебными и методическими пособиями по предмету. 2. Изучение документов планирования работы по физической культуре в базовой школе: нормативные документы, годовой план-график. 3. Разработка документов планирования учебной работы на период практики. 4. Использовать различные методы и формы организации учебных занятий по физической культуре, строить их с учетом возрастных особенностей и уровня физической подготовленности обучающихся. 5. Работа с методической литературой по организации и проведению занятий по физической культуре в образовательных учреждениях. 6. Составлять технологические карты занятий разных типов (обучению новому материалу, совершенствованию). 7. Участие в проведении занятий физической культуры, или тренировок в качестве помощника. 8. Самостоятельное проведение уроков (занятий) в качестве учителя физической культуры (тренера-преподавателя, инструктора-методиста). 9. Использовать различные методы и формы организации учебных занятий, строить их с учетом возрастных особенностей и уровня физической подготовленности обучающихся. 10. Проведение практикантом одного открытого занятия. 11. Умение проводить внеклассные мероприятия. 12. Педагогический анализ урока (занятия), проводимого учителем или инструктором или практикантом. 13. Проведение классного часа на тему. 14. Проведение индивидуальных бесед с отдельными учениками класса. 15. Осуществлять самооценку физических способностей занимающегося при</p>	5	80	<p>ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-3.3,ОПК-3.4,ОПК-3.5</p>			
-----	--	---	----	--	--	--	--

	проведении урока. Физкультурно-оздоровительный и спортивно-массовый раздел 1. Ознакомление с организацией физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в учреждении. 2. Изучение календарного плана работы, положений, сценариев спортивно-массовых мероприятий учреждения. 3. Составление плана физкультурно-массовой и спортивной работы на период практики. 4. Наблюдение и участие в проведении спортивно-массовых или физкультурно-оздоровительных мероприятий (по плану учреждения). 5. Разработка документов планирования и учета физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия. 6. Проведение спортивно-массового (физкультурно-оздоровительного) мероприятия. /ИФР/						
	Раздел 6. Заключительный этап						
6.1	Оформление отчётной документации. Проведение «круглого стола» по итогам прохождения практики. /КПр/	5	4	ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-3.3,ОПК-3.4,ОПК-3.5			
6.2	Оформление отчётной документации. Проведение «круглого стола» по итогам прохождения практики. /ИФР/	5	43,7	ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-3.3,ОПК-3.4			
6.3	Консультация /Конс/	5	2				
6.4	Зачет /КПА/	5	0,3	ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-3.3,ОПК-3.4,ОПК-3.5			

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Дневник практики. Это обязательный документ для студента-практиканта. Дневник ведется в течение всей практики. По дневнику можно судить об усвоении студентами теоретического курса, об умении трансформировать теорию в практику, анализировать практику на основе теоретических знаний и обобщения своего опыта.

2. Оформлять дневник необходимо в общей тетради (или в формате А4), вести записи аккуратно по определенной форме, записи должны просматриваться руководителем практики.

3. Справка-подтверждение о прохождении практики.

4. Отчет по практике.
5. Отзыв-характеристика.
6. Договор, заключенный между Государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» (ГБОУ ВО СГПИ) с одной стороны, и учреждением прохождения практики, с другой.
7. Заявление на прохождение практики в учреждении, сотрудником которого является студент, проходящий практику.
8. Ходатайство руководителя учреждения о прохождении практики студентом, являющимся сотрудником данного учреждения.

Оценка по итогам практики складывается из трех составляющих:

- характеристика педагога-наставника;
- наблюдение за деятельностью студента в период практики со стороны руководителя этнокультурного центра, ответственного за практику;
- отчет студента.

Контроль качества освоения программы практики проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

Уровень сформированности компетенции

не сформирована	сформирована частично	сформирована в целом	сформирована полностью
«Не зачтено»	«Зачтено»		
«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»

Описание критериев оценивания

<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы
---	--	--	---

(способности) к дискуссии и низкая степень контактности.		- владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.	на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
--	--	---	---

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ.

Обязанности руководителей практики

Заведующий кафедрой:

- до начала практики проводит совещание групповых руководителей, на котором обсуждаются план проведения практики и различные организационные вопросы;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике;
- распределяет студентов по базам практики;
- обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом;
- контролирует работу групповых руководителей практики;
- осуществляет сбор отчетной документации по практике.

Групповой руководитель практики:

- инструктирует руководителей от профильной организации об обязанностях руководителей практики;
- организует и контролирует работу студентов, отвечая за своевременное выполнение всех мероприятий на практике;
- консультирует студентов по выполнению заданий;
- анализирует и оценивает документацию студентов-практикантов, составляет отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой;
- участвует в подведении итогов практики на заключительной конференции в вузе.

Руководитель практики от профильной организации:

- обеспечивает соответствующие условия для проведения практики, проводит работу с коллективом профильной организации и обучающимися по вопросам практики студентов;
- знакомит студентов с видами деятельности профильной организации, его материально-технической базой (кабинеты, мастерские, музеи, библиотеки и т.д.), с нормативно-правовыми документами, с общей постановкой педагогической, методической, художественно-творческой и организационно-управленческой работы, предоставляет практикантам возможность участвовать в образовательном процессе;
- проводит инструктаж по технике безопасности.

Права и обязанности студентов-практикантов

1. Практикант обязан:

- присутствовать на установочной конференции;
- выполнять тщательно и добросовестно все виды работ, предусмотренные программой;
- в назначенное время приходить на консультации к групповому руководителю;
- выполнять распоряжения администрации профильной организации и руководителей практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка профильной организации;
- активно включаться в образовательный процесс профильной организации;
- уважительно относиться к коллективу профильной организации;

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- ставить в известность о времени и причине отсутствия на практике руководителей практики;
- ежедневно вести дневник практики;
- составлять отчет по результатам практики в соответствии с содержанием программы практики, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителей практики;
- быть примером для участников педагогического, художественно-творческого, организационно-управленческого и иных видов деятельности;
- соблюдать педагогическую этику, требования профессионального кодекса;
- в срок подготовить и предоставить отчетную документацию по практике групповому руководителю.

В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики.

2. Практикант имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в связи с прохождением практики, обращаться к групповому руководителю и руководителю профильной организации;
- пользоваться материально-технической базой профильной организации и института.

Обязанности старосты подгруппы практикантов

На период практики назначаются старосты подгрупп из числа студентов данной группы. Староста участвует в составлении графика работы студентов на практике, ведет учет посещаемости мероприятий и их проведения, осуществляет (в случае необходимости) посредничество между студентами и руководителем практики;

Староста подгруппы является помощником группового руководителя по организации и проведению практики студентов.

Староста подгруппы обязан:

- участвовать в составлении конкретного плана проведения практики студентов своей подгруппы в профильной организации;
- держать постоянную связь с групповым руководителем практики и руководителем профильной организации, передавать студентам все их распоряжения;
- помогать групповому руководителю периодически (еженедельно) проводить производственные совещания студентов своей подгруппы для обсуждения хода практики и принятия мер к устранению недостатков;
- руководить подготовкой творческого (итогового) отчета подгруппы.

Особенности организации и проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л.1.7	Германов Г. Н., Никитушкин В. Г., Цуканова Е. Г. Физическая культура в школе. Легкая атлетика [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 461 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/492849
Л.1.6	Германов Г. Н., Никитушкин В. Г., Цуканова Е. Г. Физическая культура в школе. Легкая атлетика [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 461 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/472910
Л.1.9	Германов Г. Н., Никитушкин В. Г., Цуканова Е. Г. Физическая культура в школе. Легкая атлетика [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 461 с –

	Режим доступа: https://urait.ru/bcode/454033
Л.1.8	Германов Г. Н., Никитушкин В. Г., Цуканова Е. Г. Физическая культура в школе. Легкая атлетика [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 461 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/515004
Л.1.5	Н.С. С. –, 2021. –. 1. Педагогическая практика: путь к индивидуальной педагогике [Электронный ресурс]: сборник статей по материалам V Всероссийской научно-практической конференции (19 марта 2021 г.). - Саратов: СГК им. Л.В. Собинова, 2021. - 164 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/266135
Л.1.2	Педагогическая практика [Электронный ресурс]: методические указания по прохождению производственной практики. - Персиановский: Донской ГАУ, 2020. - 47 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/148556
Л.1.1	Александрова Е. А. Организационно-педагогическая практика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 44.03.01 – «педагогическое образование». - Саратов: СГУ, 2019. - 68 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/148862
Л.1.4	Педагогическая практика: путь к индивидуальной педагогике: сборник статей по материалам V Всероссийской научно-практической конференции (19 марта 2021 г.) [Электронный ресурс]:. - Саратов: СГК им. Л.В. Собинова, 2021. - 164 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/186723
Л.1.3	Романова Т. Н., Долгошева Е. В., Баймишев Р. Х. Педагогическая практика [Электронный ресурс]: методические указания. - Самара: СамГАУ, 2021. - 24 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/222215
Дополнительная литература	
Л.2.3	Германов Г. Н., Никитушкин В. Г., Цуканова Е. Г. Физическая культура в школе. Легкая атлетика [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. - Москва: Юрайт, 2019. - 461 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/438860
Л.2.2	Вильсон Е. В., Щуцкая Е. Е. Педагогическая практика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - Ростов-на-Дону: Донской ГТУ, 2019. - 72 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/238085
Л.2.1	Педагогическая практика: методические рекомендации [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2019. - 44 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/144820
Дополнительная литература	
Л.3.3	Евтых С. Ш., Позднякова Т. С. Педагогическая практика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие по производственной практике для студентов кафедры изобразительного искусства и дизайна направление подготовки 44.03.01 педагогическое образование, направленность (профиль) "изобразительное искусство". - Майкоп: АГУ, 2018. - 51 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/146127
Л.3.2	Скляр Н. А., Коскина Е. Н. Комплексная психолого-педагогическая практика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие по комплексной психолого-педагогической практике для студентов, обучающихся по специальности 050706 – «педагогика и психология» с дополнительной специальностью. - Великие Луки: ВЛГАФК, 2010. - 122 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/151104
Л.3.1	Арефьев М. А., Обухов В. Л., Давыденкова А. Г., Ермилова М. В. Педагогическая практика для аспирантов [Электронный ресурс]: методические указания для аспирантов по направлению подготовки 47.06.01 философия, этика и религиоведение. - Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2019. - 21 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/162858
7.2. Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)	
ЭБС «Лань»	https://e.lanbook.com
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	https://rusneb.ru
ЭБС «Юрайт»	https://urait.ru
ЭБС «Журнальный зал»: русский толстый журнал как эстетический феномен	https://magazines.gorky.media

«Электронная библиотека ИМЛИ РАН»	http://biblio.imli.ru
«Электронная библиотека ИРЛИ РАН» (Пушкинский Дом)	http://lib.pushkinskijdom.ru
Научный архив	https://научныйархив.рф
ЭБС «Педагогическая библиотека»	http://pedlib.ru
ЭБС «Айбукс.ру»	https://www.ibooks.ru
Научная электронная библиотека eLibrary.ru	https://elibrary.ru
ЭБС Буконлайн	https://bookonline.ru
Научная электронная библиотека «Киберленинка»	https://cyberleninka.ru/
Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Ресурсы открытого доступа	http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html
Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа	http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php

7.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система РОССИЯ	https://uisrussia.msu.ru
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru/catalog
Словари и энциклопедии	https://dic.academic.ru
Педагогическая мастерская «Первое сентября»	https://fond.1sept.ru
Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов	http://school-collection.edu.ru
Национальная платформа «Открытое образование»	https://openedu.ru
Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»	http://school-collection.edu.ru
Российское образование. Федеральный портал	http://edu.ru
Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования	http://fgosvo.ru
Единая цифровая коллекция первоисточников научных работ удостоверенного качества «Научный архив»	https://научныйархив.рф
Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ»	https://online.edu.ru

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

1. Персональный компьютер (или ноутбук) с подключением к сети Интернет, ЭБС сторонних организаций, с которыми СГПИИ заключил соответствующие договоры.
2. Принтер формата А4 для печати отчёта по практике.
3. ПО: текстовый редактор типа MS Word.
4. При необходимости проведения расчётно-аналитической работы требуемое ПО может включать электронные таблицы типа MS Excel.
5. В случае публичной защиты отчёта в перечень необходимого ИТ обеспечения включается проектор и экран (переносные или стационарные в оборудованной аудитории).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для организации проведения практики институт отбирает базовые учебные заведения города, в которых аудитории оборудованы и оснащены компьютерной техникой, интерактивными досками.

Институт располагает конференц-залом для проведения установочных и итоговых конференций, имеет специализированную мультимедийную аудиторию.