



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

S/N: 23D16332152E70AC455A1AC0A4900C67

Владелец: Кудешин Максим Георгиевич

Должность: И.о. ректора

E-mail: kuleshin.mg@mail.ru

Организация: ГБОУ ВО СГПИ

Дата подписания: 19.05.2023

Действителен: с 04.05.2023 до 04.05.2026

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра физического воспитания и адаптивной физической культуры

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

Р.Р. Магомедов

протокол № 8

от 20.04.2023 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### Производственная (технологическая (проектно-технологическая)) практика

(наименование учебной дисциплины)

#### Уровень основной образовательной программы

Бакалавриат

#### Направление(я) подготовки (специальность)

44.03.01 Педагогическое образование

#### Форма обучения Срок освоения

заочная  
4 лет 6 месяцев

#### Кафедра

физического воспитания и адаптивной физической культуры

#### Год начала подготовки

2019

Ставрополь, 2023г.

Программу составил(-и): к.пед.н., доцент Мхце Б.А..

Рабочая программа практики "Производственная (технологическая (проектно-технологическая)) практика" разработана в соответствии с ФГОС: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 121).

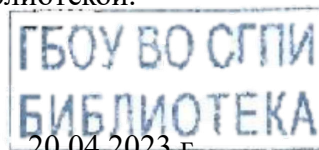
Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного учёным советом вуза от 12.05.2023 протокол № 6.

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры физического воспитания и адаптивной физической культуры от 20.04.2023 г., протокол № 8 для исполнения в 2023-2024 учебном году.

Зав. кафедрой  Р.Р. Магомедов

Рабочая программа практики согласована с заведующим библиотекой.

Зав. библиотекой  Фролова Т.А.



## 1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целью дисциплины является моделирование будущей профессиональной деятельности в условиях общеобразовательной школы на базе теоретической, научно-методической и практической подготовки в период обучения в вузе, выполнение основных профессионально-педагогических функций бакалавра физической культуры и спорта, развитие интереса к избранной профессии и формирование профессионально необходимых специалисту физической культуры качеств в условиях самостоятельной педагогической деятельности. Направления 44.03.01 – Педагогическое образование, профиль «Физическая культура», квалификации выпускника – бакалавр.

## 2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачи производственной практики бакалавров по направлению подготовки 44.03.01 педагогическое образование:

1. Углубление и закрепление теоретических и практических знаний студентов по физической культуре в современной общеобразовательной школе, передовым педагогическим опытом.
2. Содействие накоплению обучающимися опыта педагогической деятельности, развитию творческих начал в выборе средств и методов обучения и воспитания учащейся молодежи, проявлению гностических, коммуникативных, конструктивных и организаторских умений.
3. Формирование педагогических умений и навыков до уровня, позволяющего самостоятельно решать оздоровительные, образовательные и воспитательные задачи в процессе физического воспитания.
4. Изучение опыта организации, планирование физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в общеобразовательной школе.
5. Создание у обучающихся четкого целостного представления о системе работы школы по физической культуре в современной общеобразовательной школе.
6. Практическое участие студентов в организации и проведении спортивно - массовой, соревновательной, воспитательной, научно-исследовательской и другой работы с целью накопления педагогического опыта.

## 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.В
------------	------

### Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Педагогическое мастерство тренера

Педагогическое мастерство учителя физической культуры

Производственная (педагогическая) практика 1

Психология физического воспитания и спорта

Этика. Эстетика

Баскетбол

Волейбол

Мини-футбол

Основы вожатской деятельности

Педагогика

Теория и методика организации дистанционного обучения в образовательных организациях

Философия

Финансовый практикум

Иностранный язык

Подвижные игры

Психология

Учебная (ознакомительная) практика 3

Учебная (ознакомительная) практика 4

Гандбол

ИКТ и медиаинформационная грамотность

Основы научно-методической деятельности в физической культуре и спорте
Речевые практики
Спортивная метрология
Учебная (ознакомительная) практика 1

#### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<b>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>	УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему.
	УК-1.2 Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.
	УК-1.3 Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения.
	УК-1.4 Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации.
	УК-1.5 Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.
	УК-1.6 Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.
	УК-1.7 Определяет практические последствия предложенного решения задачи.
<b>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>	УК-3.1 Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.
	УК-3.2 Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия.
	УК-3.3 Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.
<b>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b>	УК-4.1 Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).
	УК-4.2 Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).
<b>УК-4 Способен осуществлять деловую</b>	УК-4.3 Владеет системой норм русского

коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.4 Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).
	УК-4.5 Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.
ПК-1 Способен успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения	ПК-1.1 Владеет профессионально значимыми педагогическими речевыми жанрами;
	ПК-1.2 Создает речевые высказывания в соответствии с этическими, коммуникативными, речевыми и языковыми нормами;
	ПК-1.3 Умеет реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении, создавать тексты различных учебно-научных жанров.
ПК-6 Способен проектировать содержание образовательных программ и их элементов	ПК-6.1 Участвует в проектировании основных и дополнительных образовательных программ
	ПК-6.2 Проектирует рабочие программы учебных предметов в соответствии с направленностью (профилем) подготовки

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<b>знать:</b>	<b>уметь:</b>	<b>владеть:</b>
<p>ПК-6:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы проектирования основных и дополнительных образовательных программ;</li> <li>- теоретика методологические и организационно педагогические аспекты проектирования образовательных;</li> <li>- особенности проектирования основных и дополнительных образовательных программ и проектирует рабочие программы учебных предметов (занятий) в соответствии с направленностью (профилем) подготовки.</li> </ul> <p>ПК-1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Способы взаимодействия в различных ситуациях педагогического общения;</li> </ul>	<p>ПК-6:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно создавать образовательные программы;</li> <li>- грамотно использовать в своей профессиональной деятельности;</li> <li>- составлять план (дорожную карту работ) по разработке образовательной программы и проектирует рабочие программы учебных предметов (занятий) в соответствии с направленностью (профилем) подготовки.</li> </ul> <p>ПК-1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения;</li> <li>- применять различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении, создавать тексты различных учебно-научных жанров;</li> <li>- применять речевые</li> </ul>	<p>ПК-6:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами проектирования образовательных программ;</li> <li>- современными методиками и современными образовательными технологиями проектирования образовательных программ;</li> <li>- опытом участия в проектировании основных и дополнительных образовательных программ и проектирует рабочие программы учебных предметов (занятий) в соответствии с направленностью (профилем) подготовки.</li> </ul> <p>ПК-1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыком взаимодействия в различных ситуациях педагогического общения;</li> <li>- профессионально значимыми педагогическими</li> </ul>

<p>- Основы осуществления профессионально значимыми педагогическими речевыми жанрами;</p> <p>- основы применения речевых высказываний в соответствии с этическими, коммуникативными, речевыми и языковыми нормами.</p>	<p>высказывания в соответствии с этическими, коммуникативными, речевыми и языковыми нормами; реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении, создавать тексты различных учебно-научных жанров.</p>	<p>речевыми жанрами;</p> <p>- навыком применения различных видов речевой деятельности в учебно-научном общении, создавать тексты различных учебно-научных жанров.</p>
<p>УК-4:</p> <p>- основы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);</p> <p>- различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах);</p> <p>- языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).</p>	<p>УК-4:</p> <p>- применять основы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);</p> <p>- использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>- использовать языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4:</p> <p>- навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);</p> <p>- навыком свободно воспринимать, анализировать и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах);</p> <p>- навыком выстраивать стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.</p>
<p>УК-3:</p> <p>- основы осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде;</p> <p>- особенности работы в команде;</p>	<p>УК-3:</p> <p>- применять основы осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде</p> <p>- демонстрирует способность работать в команде и проявлять лидерские качества и умения;</p> <p>- демонстрировать навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.</p>	<p>УК-3:</p> <p>- навыками применения основы осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде;</p> <p>- способностью работы в команде;</p> <p>- навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.</p>
<p>УК-1:</p> <p>- основы поиска, критического анализа и синтеза информации, системного подхода для решения поставленных задач;</p> <p>- особенности системного и критического мышления и готовность к нему;</p> <p>- разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</p>	<p>УК-1:</p> <p>- применять основы поиска, критического анализа и синтеза информации, системного подхода для решения поставленных задач;</p> <p>- анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения;</p> <p>- применять логические</p>	<p>УК-1:</p> <p>- навыками применения основ поиска, критического анализа и синтеза информации, системного подхода для решения поставленных задач;</p> <p>- навыками определения практического последствия предложенного решения задачи;</p>

формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности: - демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему.	- навыками применения логических форм и процедур, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.
---	---

### Распределение часов практики

Курс	5	Итого
Вид занятий	УП	УП
Контактная работа	47,3	47,3
Сам. работа		
Итого	288	288

### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
	Раздел 1.						
1.1	1. Производственный инструктаж, инструктаж по технике безопасности. 2. Участие на установочной конференции по организации и прохождению практики. 3. Ознакомление с требованиями к организации и прохождению практики. 4. Умение составить индивидуальный план занятий. Совершенствовать умение устанавливать оперативные контакты с другими с людьми /КПр/	5	8	УК- 1.1,УК- 1.2,УК- 1.3,УК- 1.4,УК- 1.5,УК- 1.6,УК- 1.7,УК- 3.1,УК- 3.2,УК- 3.3,УК- 4.1,УК- 4.2,УК- 4.3,УК- 4.4,УК- 4.5,ПК- 1.1,ПК- 1.2,ПК- 1.3,ПК- 6.1,ПК- 6.2			

1.2	<p>1. Производственный инструктаж, инструктаж по технике безопасности.</p> <p>2. Участие на установочной конференции по организации и прохождению практики.</p> <p>3. Ознакомление с требованиями к организации и прохождению практики.</p> <p>4. Умение составить индивидуальный план занятий. Совершенствовать умение устанавливать оперативные контакты с другими с людьми /ИФР/</p>	5	40	<p>УК- 1.1,УК- 1.2,УК- 1.3,УК- 1.4,УК- 1.5,УК- 1.6,УК- 1.7,УК- 3.1,УК- 3.2,УК- 3.3,УК- 4.1,УК- 4.2,УК- 4.3,УК- 4.4,УК- 4.5,ПК- 1.1,ПК- 1.2,ПК- 1.3,ПК- 6.1,ПК- 6.2</p>			
-----	---	---	----	--	--	--	--



1.1	<p>1. организацию образовательного процесса в различных классах;</p> <p>2. разработку технологических карт и конспектов урока;</p> <p>3. разработку конспектов секционных занятий;</p> <p>4. разработка календарно-тематического планирования на период практики;</p> <p>5. анализ раздела учебной программы, изучаемого в период практики;</p> <p>6. участие в проведении внеурочной деятельности;</p> <p>7. проведение уроков;</p> <p>8. посещение и анализ внеклассных мероприятий по предмету, проводимых студентами-практикантами (не менее 2);</p> <p>9. изготовление дидактического материала и наглядных пособий;</p> <p>10. диагностику уровня физической подготовленности учащихся;</p> <p>11. ведение школьной документации (классного журнала);</p> <p>12. участие в работе педагогического совета, методического объединения учителей физической культуры;</p> <p>13. участие в организации и проведении физкультурных мероприятий (физкультурного праздника, дня здоровья и спорта, внутри школьного соревнования), выполнять функции судьи, представителя команды;</p> <p>14. проведение системы уроков, соответствующей календарно-тематическому планированию, отдельных факультативных занятий;</p> <p>15. Определение плотности урока и их фиксация «Протокол хронометрирования урока»;</p> <p>16. Посещение уроков, проводимых другими учителями, участие в обсуждении отдельных уроков с группой и групповым</p>	5	30	<p>УК- 1.1,УК- 1.2,УК- 1.3,УК- 1.4,УК- 1.5,УК- 1.6,УК- 1.7,УК- 3.1,УК- 3.2,УК- 3.3,УК- 4.1,УК- 4.2,УК- 4.3,УК- 4.4,УК- 4.5,ПК- 1.1,ПК- 1.2,ПК- 1.3,ПК- 6.1,ПК- 6.2</p>			
-----	--	---	----	--	--	--	--

	<p>руководителем;</p> <p>17. Регистрация и анализ пульсовых данных на уроке;</p> <p>18. Изучить темы и развернутые планы наблюдений для обсуждения и оценки проведения урока</p> <p>19. Посещение и анализ уроков учителей-предметников, одноклассников;</p> <p>20. посещение и анализ уроков, факультативных занятий, проводимых студентами-практикантами;</p> <p>21. проведение педагогического эксперимента (или исследовательской работы) с целью апробации материала выпускной квалификационной работы;</p> <p>22. проведение самоанализа и самооценки своей деятельности;</p> <p>23. ведение дневника практиканта по установленной форме.</p> <p>/КПр/</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--

1.2	<p>1. организацию образовательного процесса в различных классах;</p> <p>2. разработку технологических карт и конспектов урока;</p> <p>3. разработку конспектов секционных занятий;</p> <p>4. разработка календарно-тематического планирования на период практики;</p> <p>5. анализ раздела учебной программы, изучаемого в период практики;</p> <p>6. участие в проведении внеурочной деятельности;</p> <p>7. проведение уроков;</p> <p>8. посещение и анализ внеклассных мероприятий по предмету, проводимых студентами-практикантами (не менее 2);</p> <p>9. изготовление дидактического материала и наглядных пособий;</p> <p>10. диагностику уровня физической подготовленности учащихся;</p> <p>11. ведение школьной документации (классного журнала);</p> <p>12. участие в работе педагогического совета, методического объединения учителей физической культуры;</p> <p>13. участие в организации и проведении физкультурных мероприятий (физкультурного праздника, дня здоровья и спорта, внутри школьного соревнования), выполнять функции судьи, представителя команды;</p> <p>14. проведение системы уроков, соответствующей календарно-тематическому планированию, отдельных факультативных занятий;</p> <p>15. Определение плотности урока и их фиксация «Протокол хронометрирования урока»;</p> <p>16. Посещение уроков, проводимых другими учителями, участие в обсуждении отдельных уроков с группой и групповым</p>	5	160	<p>УК- 1.1,УК- 1.2,УК- 1.3,УК- 1.4,УК- 1.5,УК- 1.6,УК- 1.7,УК- 3.1,УК- 3.2,УК- 3.3,УК- 4.1,УК- 4.2,УК- 4.3,УК- 4.4,УК- 4.5,ПК- 1.1,ПК- 1.2,ПК- 1.3,ПК- 6.1,ПК- 6.2</p>			
-----	--	---	-----	--	--	--	--

	<p>руководителем;</p> <p>17. Регистрация и анализ пульсовых данных на уроке;</p> <p>18. Изучить темы и развернутые планы наблюдений для обсуждения и оценки проведения урока</p> <p>19. Посещение и анализ уроков учителей-предметников, одноклассников;</p> <p>20. посещение и анализ уроков, факультативных занятий, проводимых студентами-практикантами;</p> <p>21. проведение педагогического эксперимента (или исследовательской работы) с целью апробации материала выпускной квалификационной работы;</p> <p>22. проведение самоанализа и самооценки своей деятельности;</p> <p>23. ведение дневника практиканта по установленной форме. /ИФР/</p>						
1.1	<p>Оформление отчётной документации.</p> <p>Проведение «круглого стола» по итогам прохождения практики. /КПр/</p>	5	7	<p>УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,УК-1.4,УК-1.5,УК-1.6,УК-1.7,УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3,УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3,УК-4.4,УК-4.5,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-6.1,ПК-6.2</p>			

1.2	Оформление отчётной документации. Проведение «круглого стола» по итогам прохождения практики. /ИФР/	5	40,7	УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,УК-1.4,УК-1.5,УК-1.6,УК-1.7,УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3,УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3,УК-4.4,УК-4.5,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-6.1,ПК-6.2		
1.3	Консультация /Конс/	5	2	УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,УК-1.4,УК-1.5,УК-1.6,УК-1.7,УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3,УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3,УК-4.4,УК-4.5,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-6.1,ПК-6.2		
1.4	Зачет /КПА/	5	0,3	УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,УК-1.4,УК-1.5,УК-1.6,УК-1.7,УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3,УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3,УК-4.4,УК-4.5,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-6.1,ПК-6.2		

## 6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Дневник практики. Это обязательный документ для студента-практиканта. Дневник ведется в течение всей практики. По дневнику можно судить об усвоении студентами теоретического курса, об умении трансформировать теорию в практику, анализировать практику на основе теоретических

знаний и обобщения своего опыта.

2. Оформлять дневник необходимо в общей тетради (или в формате А4), вести записи аккуратно по определенной форме, записи должны просматриваться руководителем практики.

3. Справка-подтверждение о прохождении практики.

4. Отчет по практике.

5. Отзыв-характеристика.

6. Договор, заключенный между Государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» (ГБОУ ВО СГПИ) с одной стороны, и учреждением прохождения практики, с другой.

7. Заявление на прохождение практики в учреждении, сотрудником которого является студент, проходящий практику.

8. Ходатайство руководителя учреждения о прохождении практики студентом, являющимся сотрудником данного учреждения.

Оценка по итогам практики складывается из трех составляющих:

- характеристика педагога-наставника;
- наблюдение за деятельностью студента в период практики со стороны руководителя этнокультурного центра, ответственного за практику;
- отчет студента.

Контроль качества освоения программы практики проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

### Уровень сформированности компетенции

не сформирована	сформирована частично	сформирована в целом	сформирована полностью
«Не зачтено»	«Зачтено»		
«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»

### Описание критериев оценивания

Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания,	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы;	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически
---	--	--	---

<p>предусмотренные программой дисциплины;</p> <p>- отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.</p>	<p>практические задания.</p>	<p>- умение решать практические задания, которые следует выполнить;</p> <p>- владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины;</p> <p>Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p>	<p>последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора;</p> <p>- умение решать практические задания;</p> <p>- наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам;</p> <p>- свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.</p>
---	------------------------------	---	---

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ.

### Обязанности руководителей практики

Заведующий кафедрой:

- до начала практики проводит совещание групповых руководителей, на котором обсуждаются план проведения практики и различные организационные вопросы;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике;
- распределяет студентов по базам практики;
- обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом;
- контролирует работу групповых руководителей практики;
- осуществляет сбор отчетной документации по практике.

Групповой руководитель практики:

- инструктирует руководителей от профильной организации об обязанностях руководителей практики;
- организует и контролирует работу студентов, отвечая за своевременное выполнение всех мероприятий на практике;
- консультирует студентов по выполнению заданий;
- анализирует и оценивает документацию студентов-практикантов, составляет отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой;
- участвует в подведении итогов практики на заключительной конференции в вузе.

Руководитель практики от профильной организации:

- обеспечивает соответствующие условия для проведения практики, проводит работу с коллективом профильной организации и обучающимися по вопросам практики студентов;
- знакомит студентов с видами деятельности профильной организации, его материально-технической базой (кабинеты, мастерские, музеи, библиотеки и т.д.), с нормативно-правовыми документами, с общей постановкой педагогической, методической, художественно-творческой и организационно-управленческой работы, предоставляет практикантам возможность участвовать в образовательном процессе;
- проводит инструктаж по технике безопасности.

### Права и обязанности студентов-практикантов

1. Практикант обязан:

- присутствовать на установочной конференции;
- выполнять тщательно и добросовестно все виды работ, предусмотренные программой;
- в назначенное время приходить на консультации к групповому руководителю;

- выполнять распоряжения администрации профильной организации и руководителей практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка профильной организации;
- активно включаться в образовательный процесс профильной организации;
- уважительно относиться к коллективу профильной организации;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- ставить в известность о времени и причине отсутствия на практике руководителей практики;
- ежедневно вести дневник практики;
- составлять отчет по результатам практики в соответствии с содержанием программы практики, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителей практики;
- быть примером для участников педагогического, художественно-творческого, организационно-управленческого и иных видов деятельности;
- соблюдать педагогическую этику, требования профессионального кодекса;
- в срок подготовить и предоставить отчетную документацию по практике групповому руководителю.

В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики.

2. Практикант имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в связи с прохождением практики, обращаться к групповому руководителю и руководителю профильной организации;
- пользоваться материально-технической базой профильной организации и института.

#### **Обязанности старосты подгруппы практикантов**

На период практики назначаются старосты подгрупп из числа студентов данной группы. Староста участвует в составлении графика работы студентов на практике, ведет учет посещаемости мероприятий и их проведения, осуществляет (в случае необходимости) посредничество между студентами и руководителем практики;

Староста подгруппы является помощником группового руководителя по организации и проведению практики студентов.

Староста подгруппы обязан:

- участвовать в составлении конкретного плана проведения практики студентов своей подгруппы в профильной организации;
- держать постоянную связь с групповым руководителем практики и руководителем профильной организации, передавать студентам все их распоряжения;
- помогать групповому руководителю периодически (еженедельно) проводить производственные совещания студентов своей подгруппы для обсуждения хода практики и принятия мер к устранению недостатков;
- руководить подготовкой творческого (итогового) отчета подгруппы.

#### **Особенности организации и проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При определении мест производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

### **7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

#### **ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

##### Основная литература

Л.1.7	Германов Г. Н., Никитушкин В. Г., Цуканова Е. Г. Физическая культура в школе. Легкая атлетика [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 461 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/515004">https://urait.ru/bcode/515004</a>
Л.1.6	Матвеев А. П. Физическая культура : 10—11-е классы : базовый уровень [Электронный



	ресурс]:учебник. - Москва: Просвещение, 2022. - 319 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/334646">https://e.lanbook.com/book/334646</a>
Л.1.9	Погадаев Г. И. Физическая культура: 10-11-е классы: базовый уровень [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Просвещение, 2022. - 287 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/334886">https://e.lanbook.com/book/334886</a>
Л.1.8	Матвеев А. П., Палехова Е. С. Физическая культура: 10—11-е классы: базовый уровень [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Просвещение, 2022. - 158 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/334511">https://e.lanbook.com/book/334511</a>
Л.1.5	Муллер А. Б., Дядичкина Н. С., Богащенко Ю. А. Физическая культура [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 424 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/468671">https://urait.ru/bcode/468671</a>
Л.1.2	Погадаев Г. И., Игоря А. Физическая культура. Футбол для всех: 10-11-е классы [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Просвещение, 2023. - 109 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/335156">https://e.lanbook.com/book/335156</a>
Л.1.1	Германов Г. Н., Никитушкин В. Г., Цуканова Е. Г. Методика обучения предмету «Физическая культура». Легкая атлетика [Электронный ресурс]:учебное пособие для спо. - Москва: Юрайт, 2023. - 461 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/514930">https://urait.ru/bcode/514930</a>
Л.1.4	Письменский И. А., Аллянов Ю. Н. Физическая культура. Базовый уровень. 10-11 классы [Электронный ресурс]:учебник для соо. - Москва: Юрайт, 2023. - 394 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/520566">https://urait.ru/bcode/520566</a>
Л.1.3	Алхасов Д. С. Методика обучения предмету «Физическая культура» в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]:учебное пособие для спо. - Москва: Юрайт, 2021. - 254 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/472823">https://urait.ru/bcode/472823</a>

#### Дополнительная литература

Л.2.3	Жданкина Е. Ф., Добрынин И. М., Новаковский С. В. Физическая культура. Лыжная подготовка [Электронный ресурс]:учебное пособие для спо. - Москва: Юрайт, 2020. - 125 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/453245">https://urait.ru/bcode/453245</a>
Л.2.2	Германов Г. Н., Никитушкин В. Г., Цуканова Е. Г. Физическая культура в школе. Легкая атлетика [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 461 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/472910">https://urait.ru/bcode/472910</a>
Л.2.1	Стриханов М. Н., Савинков В. И. Физическая культура и спорт в вузах [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва: Юрайт, 2020. - 160 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/454861">https://urait.ru/bcode/454861</a>

### 7.2. Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)

ЭБС «Лань»	<a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	<a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a>
ЭБС «Юрайт»	<a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>
ЭБС «Журнальный зал»: русский толстый журнал как эстетический феномен	<a href="https://magazines.gorky.media">https://magazines.gorky.media</a>
«Электронная библиотека ИМЛИ РАН»	<a href="http://biblio.imli.ru">http://biblio.imli.ru</a>
«Электронная библиотека ИРЛИ РАН» (Пушкинский Дом)	<a href="http://lib.pushkinskijdom.ru">http://lib.pushkinskijdom.ru</a>
Научный архив	<a href="https://научныйархив.рф">https://научныйархив.рф</a>
ЭБС «Педагогическая библиотека»	<a href="http://pedlib.ru">http://pedlib.ru</a>
ЭБС «Айбукс.ру»	<a href="https://www.ibooks.ru">https://www.ibooks.ru</a>
Научная электронная библиотека eLibrary.ru	<a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>
ЭБС Буконлайн	<a href="https://bookonline.ru">https://bookonline.ru</a>
Научная электронная библиотека «Киберленинка»	<a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>
Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Ресурсы открытого доступа	<a href="http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html">http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html</a>
Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы	<a href="http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dost">http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dost</a>

открытого доступа	ura.php
<b>7.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы</b>	
Университетская информационная система РОССИЯ	<a href="https://uisrussia.msu.ru">https://uisrussia.msu.ru</a>
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	<a href="http://window.edu.ru/catalog">http://window.edu.ru/catalog</a>
Словари и энциклопедии	<a href="https://dic.academic.ru">https://dic.academic.ru</a>
Педагогическая мастерская «Первое сентября»	<a href="https://fond.1sept.ru">https://fond.1sept.ru</a>
Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов	<a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a>
Национальная платформа «Открытое образование»	<a href="https://openedu.ru">https://openedu.ru</a>
Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»	<a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a>
Российское образование. Федеральный портал	<a href="http://edu.ru">http://edu.ru</a>
Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования	<a href="http://fgosvo.ru">http://fgosvo.ru</a>
Единая цифровая коллекция первоисточников научных работ удостоверенного качества «Научный архив»	<a href="https://научныйархив.рф">https://научныйархив.рф</a>
Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ»	<a href="https://online.edu.ru">https://online.edu.ru</a>

### **8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

1. Персональный компьютер (или ноутбук) с подключением к сети Интернет, ЭБС сторонних организаций, с которыми СГПИ заключил соответствующие договоры.
2. Принтер формата А4 для печати отчёта по практике.
3. ПО: текстовый редактор типа MS Word.
4. При необходимости проведения расчётно-аналитической работы требуемое ПО может включать электронные таблицы типа MS Excel.
5. В случае публичной защиты отчёта в перечень необходимого ИТ обеспечения включается проектор и экран (переносные или стационарные в оборудованной аудитории).

### **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Для организации проведения практики институт отбирает базовые учебные заведения города, в которых аудитории оборудованы и оснащены компьютерной техникой, интерактивными досками.

Институт располагает конференц-залом для проведения установочных и итоговых конференций, имеет специализированную мультимедийную аудиторию.