



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

S/N: 23D17332152E70AC455A1AC0A4900C47

Владелец: Кудешин Максим Георгиевич

Должность: И.о. ректора

E-mail: kuleshin.mg@spgu.ru

Организация: ГБОУ ВО СГПИ

Дата подписания: 19.05.2023

Действителен: с 04.05.2023 до 04.05.2026

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра физического воспитания и адаптивной физической культуры

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

Р.Р. Магомедов

протокол № 8

от 20.04.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная (ознакомительная) практика 1

(наименование учебной дисциплины)

Уровень основной образовательной программы

Бакалавриат

Направление(я) подготовки (специальность)

44.03.01 Педагогическое образование

Форма обучения

Срочное обучение

заочная

4 лет 6 месяцев

Кафедра

физического воспитания и адаптивной физической культуры

Год начала

подготовки

2020

Ставрополь, 2023г.

Программу составил(-и): к.пед.н, доцент Мхце Б.А..

Рабочая программа практики "Учебная (ознакомительная) практика 1" разработана в соответствии с ФГОС: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 121).

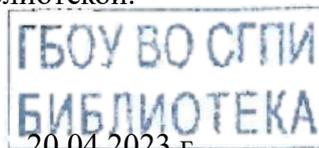
Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного учёным советом вуза от 12.05.2023 протокол № 6.

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры физического воспитания и адаптивной физической культуры от 20.04.2023 г., протокол № 8 для исполнения в 2023-2024 учебном году.

Зав. кафедрой  Р.Р. Магомедов

Рабочая программа практики согласована с заведующим библиотекой.

Зав. библиотекой  Фролова Т.А.



1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целью дисциплины: является представление о будущей профессиональной деятельности в условиях общеобразовательной школы у студентов направления 44.03.01 – Педагогическое образование, профиль «Физическая культура», квалификации выпускника – бакалавр.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1. Ознакомление обучающихся с системой, реальными условиями и состоянием работы по физической культуре.
2. Закрепление, расширение и проверка знаний, умений и навыков, приобретаемых обучающимися по изучаемым теоретическим и практическим предметам и дисциплинам.
3. Изучение опыта организации, планирование физкультурно- оздоровительной и спортивно-массовой работы, в общеобразовательной школе.
4. Изучение опыта организации, планирование учебных работ по физической культуре в общеобразовательной школе.
5. Создание у обучающихся четкого и целостного представления о системе работы школы по физическому воспитанию.
6. Сформировать у обучающихся основные профессионально- педагогические умения и навыки, необходимые учителю физической культуры.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.О
------------	------

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Физическая культура и спорт

Возрастная анатомия, физиология и культура здоровья

Общая физическая подготовка

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

Безопасность жизнедеятельности

Мини-футбол

Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности

Педагогика

Подвижные игры

Теория физической культуры и спорта

Учебная (ознакомительная) практика 3

Учебная (ознакомительная) практика 4

Философия

Баскетбол

Волейбол

Обучение лиц с ОВЗ

Основы вожатской деятельности

Производственная (педагогическая) практика 1

Производственная (педагогическая) практика 2

Психология воспитательных практик

Теория и методика организации дистанционного обучения в образовательных организациях

Технология и организация воспитательных практик

Финансовый практикум

Методика оздоровительной физической культуры

Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий

Основы военной подготовки

Производственная (педагогическая) практика 4

Психология физического воспитания и спорта

Технологии оздоровительной физической культуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья
Этика. Эстетика
Производственная (технологическая (проектно-технологическая)) практика
Производственная практика (научно-исследовательская работа) 1
Производственная практика (научно-исследовательская работа) 2

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему.
	УК-1.2 Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.
	УК-1.3 Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения.
	УК-1.4 Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации.
	УК-1.5 Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.
	УК-1.6 Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.
	УК-1.7 Определяет практические последствия предложенного решения задачи.
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.
	УК-2.2 Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели.
	УК-2.3 Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач.
УК-2 Способен определять круг задач в	УК-2.4 Определяет ожидаемые результаты

<p>рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>решения поставленных задач.</p>
<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1 Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.</p> <p>УК-3.2 Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия.</p> <p>УК-3.3 Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.</p>
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1 Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>УК-4.2 Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>УК-4.3 Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).</p> <p>УК-4.4 Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>УК-4.5 Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.</p>
<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1 Создает и поддерживает в повседневной жизни и профессиональной деятельности необходимые условия безопасности для участников образовательного процесса</p> <p>УК-8.2 Создает и поддерживает в повседневной жизни и профессиональной деятельности необходимые условия для сохранения природной среды</p>
<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и</p>	<p>УК-8.3 Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>

военных конфликтов	
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.4 Использует методы защиты в чрезвычайных ситуациях, формирует культуру безопасного и ответственного поведения
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	<p>ОПК-1.1 Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.</p> <p>ОПК-1.2 Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.</p>
ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	<p>ОПК-3.1 Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p> <p>ОПК-3.2 Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.</p> <p>ОПК-3.3 Формирует позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их принадлежности к разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также различных (в том числе ограниченных) возможностей здоровья.</p>
ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся,	ОПК-3.4 Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в

<p>в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p>организации деятельности ученических органов самоуправления.</p>
<p>ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p>ОПК-3.5 Осуществляет педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся.</p>

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:	уметь:	владеть:
<p>УК-1: - основы поиска, критического анализа и синтеза информации, системного подхода для решения поставленных задач; - особенности системного и критического мышления и готовность к нему; - разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</p> <p>УК-2: - основы определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; - совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм; - ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели;</p> <p>УК-3: - основы осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; - особенности работы в команде;</p> <p>УК-4: - основы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке</p>	<p>УК-1: - применять основы поиска, критического анализа и синтеза информации, системного подхода для решения поставленных задач; - анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения; - применять логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности: - демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему.</p> <p>УК-2: - применять основы определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; - определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм; - оценивать вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач</p> <p>УК-3: - применять основы осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде</p>	<p>УК-1: - навыками применения основ поиска, критического анализа и синтеза информации, системного подхода для решения поставленных задач; - навыками определения практического последствия предложенного решения задачи; - навыками применения логических форм и процедур, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.</p> <p>УК-2: - навыками применения основ определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; - навыками применения взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм; - опытом определения вероятных рисков и в решении поставленных задач.</p> <p>УК-3: - навыками применения основы осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; - способностью работы в команде; - навыки работы с институтами</p>

<p>Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);</p> <ul style="list-style-type: none"> - различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах); - языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). 	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует способность работать в команде и проявлять лидерские качества и умения; - демонстрировать навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия. 	<p>и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.</p>
<p>УК-5:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах: - социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в кон-тексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений; - нормы взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции. 	<p>УК-4:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять основы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); - использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) - использовать языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) 	<p>УК-4:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); - навыком свободно воспринимать, анализировать и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах); - навыком выстраивать стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.
<p>УК-8:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы создания и поддержки безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций - факторы риска безопасности и безопасности окружающих; - методы защиты в чрезвычайных ситуациях, формирует культуру безопасного и ответственного поведения. 	<p>УК-5:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять основы восприятия меж-культурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; - анализировать социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений; - сознательно выбирать ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументированно обсуждать и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера. 	<p>УК-5:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения основ восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; - способностью анализировать социо-культурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений; - способностью сознательно выбирать ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументированно обсуждать и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера.
<p>ОПК-1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; - приоритетные направления 	<p>УК-8:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять основы создания и поддержки безопасных условий 	<p>УК-8:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения основ создания и поддержки безопасных условий

<p>развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации;</p> <p>- нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-2:</p> <p>- содержание основных нормативных документов, необходимых для проектирования ОП; сущность и методы педагогической диагностики особенностей обучающихся; сущность педагогического проектирования; структуру образовательной программы и требования к ней; виды и функции научно-методического обеспечения современного образовательного процесса;</p> <p>- программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования;</p> <p>- индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся.</p> <p>ОПК-3:</p> <p>- основы применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной</p>	<p>жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;</p> <p>- оценивать факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих;</p> <p>- использовать методы защиты в чрезвычайных ситуациях, формирует культуру безопасного и ответственного поведения.</p> <p>ОПК-1:</p> <p>- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;</p> <p>- применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики, выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования;</p> <p>- применять в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-2:</p> <p>- учитывать различные контексты, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации при проектировании ООП; использовать методы педагогической диагностики; осуществлять проектную деятельность по разработке ОП; проектировать отдельные структурные компоненты ООП;</p> <p>- разрабатывать программы учебных предметов, курсов,</p>	<p>жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;</p> <p>- навыками применения факторов риска, обеспечивающие личную безопасность и безопасность окружающих;</p> <p>- методами защиты в чрезвычайных ситуациях, формирование культуры безопасного и ответственного поведения.</p> <p>ОПК-1:</p> <p>- опытом профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;</p> <p>- действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования;</p> <p>- навыком профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p> <p>ОПК-2:</p> <p>- опытом выявления различных контекстов, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации; опытом использования методов диагностики особенностей учащихся в практике; способами проектной деятельности в образовании; опытом участия в проектировании ООП;</p> <p>- опытом использования программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),</p>
---	---	--

<p>работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения;</p> <p>– педагогически обоснованные со-держание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся;</p> <p>– современные технологии индивидуализации в образовании, формы образования детей с трудностями в обучении в общеобразовательных учреждениях.</p>	<p>дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования;</p> <p>- осуществлять отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.</p> <p>ОПК-3:</p> <p>- взаимодействовать с другими специалистами в процессе реализации образовательного процесса; соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся на со-ответствующем уровне образования;</p>	<p>программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования;</p> <p>- индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся.</p> <p>ОПК-3:</p> <p>- методами (первичного) выявления обучающихся с особыми образовательными потребностями; действиями оказания адресной помощи обучающимся на соответствующем уровне образования;</p> <p>- выявлять в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития;</p> <p>- планировать и корректировать образовательные задачи (совместно с психологом и другими специалистами) по результатам мониторинга с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка;</p> <p>- применять на практике технологии индивидуализации в образовании;</p> <p>- строить воспитательную деятельность с учетом индивидуальных особенностей детей;</p> <p>- разрабатывать и реализовывать индивидуально-ориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся;</p> <p>- корректировать учебную деятельность исходя из данных мониторинга образовательных результатов с учетом неравномерности индивидуального психического</p>
--	---	---

	<p>развития детей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ставить различные виды учебных задач и организовывать их решение в соответствии с уровнем индивидуального познавательного и личностного развития детей; - оценивать образовательные результаты: формируемые в преподаваемом предмете, предметные и метапредметные компетенции, а также осуществлять (совместно с психологом) мониторинг личностных характеристик; формировать детско-взрослые со-общества;
--	--

Распределение часов практики

Курс	1	Итого
Вид занятий	УП	УП
Контактная работа	32,3	32,3
Сам. работа		
Итого	216	216

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
	Раздел 1. Ознакомительный этап						
1.1	<p>1. Участие на установочной конференции по организации и прохождению практики.</p> <p>2. Ознакомление с требованиями к организации и прохождению практики.</p> <p>3. Производственный инструктаж, инструктаж по технике безопасности.</p> <p>4. Знакомство с базой практики, учителями-предметниками.</p> <p>5. Знакомство с задачами и организацией практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов.</p> <p>6. Изучение режима работы образовательного учреждения, расписания обучающихся, спортивных залов.</p> <p>/КПр/</p>	1	6	<p>УК-</p> <p>2.1,УК-</p> <p>2.2,УК-</p> <p>3.2,ОПК-</p> <p>1.1,ОПК-</p> <p>1.2,УК-</p> <p>1.1,УК-</p> <p>1.2,УК-</p> <p>1.3,УК-</p> <p>1.4,УК-</p> <p>1.5,УК-</p> <p>1.6,ОПК-</p> <p>3.1,ОПК-</p> <p>3.4,ОПК-</p> <p>3.5,УК-</p> <p>8.2,УК-</p> <p>8.3,УК-</p> <p>8.4</p>			

1.2	<p>1. Участие на установочной конференции по организации и прохождению практики. 2. Ознакомление с требованиями к организации и прохождению практики. 3. Производственный инструктаж, инструктаж по технике безопасности. 4. Знакомство с базой практики, учителями-предметниками,. 5. Знакомство с задачами и организацией практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов. 6. Изучение режима работы образовательного учреждения, расписания обучающихся, спортивных залов. /ИФР/</p>	1	40	<p>УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,ОПК-1.1,ОПК-1.2,УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,УК-1.4,УК-1.5,УК-1.6,ОПК-3.1,ОПК-3.4,ОПК-3.5,УК-8.2,УК-8.3,УК-8.4</p>			
	Раздел 2. Продуктивный этап						

2.1	<p>1. Ознакомление с календарно тематическим планом по физической культуре.</p> <p>2. Ознакомление календарным планом спортивно массовой работы.</p> <p>3. Ознакомление с методическим, наглядным, дидактическим материалом и технического обеспечения используемых учителем физической культуры;</p> <p>4. Изучение программ, учебников, учебно-методических и наглядных пособий, оборудования, используемых учителями предметниками.</p> <p>5. Изучить темы и развернутые планы наблюдений для обсуждения и оценки проведения урока</p> <p>6. Посещение и анализ уроков учителей-предметников, одноклассников;</p> <p>7. Групповой анализ и самоанализ уроков, их отбор для представления на итоговой аттестации.</p> <p>8. Разработка технологических карт уроков.</p> <p>9. Посещение уроков, проводимых другими учителями, участие в обсуждении отдельных уроков с группой и групповым руководителем;</p> <p>10. Ознакомление с поурочным планированием в соответствии с программами, учебниками, наглядными и другими пособиями, используемыми учителями физической культуры, а также с учетом здоровьесберегающих технологий.</p> <p>11. Изучение содержания и структуры технологических карт уроков.</p> <p>12. Помощь учителю предметнику в оформлении необходимой документации;</p> <p>13. Проведение внеклассного мероприятия по физической культуре (соревнований, спортивных конкурсов и др.);</p> <p>14. Анализ и самоанализ проведенного внеклассного мероприятия.</p>	1	20	<p>УК- 2.1,УК- 2.2,УК- 2.3,УК- 3.1,УК- 3.2,ОПК- 1.1,ОПК- 1.2,УК- 1.1,УК- 1.2,УК- 1.3,УК- 1.4,УК- 1.5,УК- 1.6,ОПК- 3.1,ОПК- 3.4,ОПК- 3.5,УК- 8.2,УК- 8.3,УК- 8.4</p>			
-----	---	---	----	---	--	--	--

	/КПр/						
2.2	<p>1. Ознакомление с календарно тематическим планом по физической культуре. 2. Ознакомление календарным планом спортивно массовой работы. 3. Ознакомление с методическим, наглядным, дидактическим материалом и технического обеспечения используемых учителем физической культуры; 4. Изучение программ, учебников, учебно-методических и наглядных пособий, оборудования, используемых учителями предметниками. 5. Изучить темы и развернутые планы наблюдений для обсуждения и оценки проведения урока 6. Посещение и анализ уроков учителей-предметников, одноклассников; 7. Групповой анализ и самоанализ уроков, их отбор для представления на итоговой аттестации. 8. Разработка технологических карт уроков. 9. Посещение уроков, проводимых другими учителями, участие в обсуждении отдельных уроков с группой и групповым руководителем; 10. Ознакомление с поурочным планированием в соответствии с программами, учебниками, наглядными и другими пособиями, используемыми учителями физической культуры, а также с учетом здоровьесберегающих технологий. 11. Изучение содержания и структуры технологических карт уроков. 12. Помощь учителю предметнику в оформлении необходимой документации; 13. Проведение внеклассного мероприятия по физической культуре (соревнований, спортивных конкурсов и др.); 14. Анализ и самоанализ проведенного внеклассного мероприятия. /ИФР/</p>	1	120	<p>УК- 2.1,УК- 2.2,УК- 2.3,УК- 3.1,УК- 3.2,ОПК- 1.1,ОПК- 1.2,УК- 1.1,УК- 1.2,УК- 1.3,УК- 1.4,УК- 1.5,УК- 1.6,ОПК- 3.1,ОПК- 3.4,ОПК- 3.5,УК- 8.2,УК- 8.3,УК- 8.4</p>			
	Раздел 3. Отчетный этап						

3.1	<p>1. Оформление дневника по учебной практике</p> <p>2. Оформление отчета по учебной практике в печатном и электронном виде;</p> <p>3. Творческий отчет группы на заключительной конференции по учебной практике с использованием электронной мультимедийной презентации. /КПр/</p>	1	4	<p>УК-2.1,УК-2.2,ОПК-1.1,ОПК-1.2,УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,УК-1.4,УК-1.5,УК-1.6,ОПК-3.1,ОПК-3.4,ОПК-3.5,УК-8.2,УК-8.3,УК-8.4</p>			
3.2	<p>1. Оформление дневника по учебной</p> <p>2. Оформление отчета по учебной практике в печатном и электронном виде;</p> <p>3. Творческий отчет группы на заключительной конференции по учебной практике с использованием электронной мультимедийной презентации. /ИФР/</p>	1	23,7	<p>УК-2.1,УК-2.2,ОПК-1.1,ОПК-1.2,УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,УК-1.4,УК-1.5,УК-1.6,ОПК-3.1,ОПК-3.4,ОПК-3.5,УК-8.2,УК-8.3,УК-8.4</p>			
3.3	Консультация /Конс/	1	2	<p>УК-2.1,УК-2.2,ОПК-1.1,ОПК-1.2,УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,УК-1.4,УК-1.5,УК-1.6,ОПК-3.1,ОПК-3.4,ОПК-3.5,УК-8.2,УК-8.3,УК-8.4</p>			
3.4	Зачет /КПА/	1	0,3	<p>УК-2.1,УК-2.2,ОПК-1.1,ОПК-1.2,УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,УК-1.4,УК-1.5,УК-1.6,ОПК-3.1,ОПК-3.4,ОПК-3.5,УК-8.2,УК-8.3,УК-8.4</p>			

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Дневник практики. Это обязательный документ для студента-практиканта. Дневник ведется в течение всей практики. По дневнику можно судить об усвоении студентами теоретического курса, об умении трансформировать теорию в практику, анализировать практику на основе теоретических знаний и обобщения своего опыта.

2. Оформлять дневник необходимо в общей тетради (или в формате А4), вести записи аккуратно по определенной форме, записи должны просматриваться руководителем практики.

3. Справка-подтверждение о прохождении практики.

4. Отчет по практике.

5. Отзыв-характеристика.

6. Договор, заключенный между Государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» (ГБОУ ВО СГПИ) с одной стороны, и учреждением прохождения практики, с другой.

7. Заявление на прохождение практики в учреждении, сотрудником которого является студент, проходящий практику.

8. Ходатайство руководителя учреждения о прохождении практики студентом, являющимся сотрудником данного учреждения.

Оценка по итогам практики складывается из трех составляющих:

- характеристика педагога-наставника;
- наблюдение за деятельностью студента в период практики со стороны руководителя этнокультурного центра, ответственного за практику;
- отчет студента.

Контроль качества освоения программы практики проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

Уровень сформированности компетенции

не сформирована	сформирована частично	сформирована в целом	сформирована полностью
«Не зачтено»	«Зачтено»		
«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»

Описание критериев оценивания

не сформирована	сформирована частично	сформирована в целом	сформирована полностью
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой,	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий;

<p>вопросов в рамках заданий билета;</p> <ul style="list-style-type: none"> - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности. 	<p>рекомендованной программой дисциплины;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение без грубых ошибок решать практические задания. 	<p>развития;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; <p>Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
---	---	--	--

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ.

Обязанности руководителей практики

Заведующий кафедрой:

- до начала практики проводит совещание групповых руководителей, на котором обсуждаются план проведения практики и различные организационные вопросы;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике;
- распределяет студентов по базам практики;
- обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом;
- контролирует работу групповых руководителей практики;
- осуществляет сбор отчетной документации по практике.

Групповой руководитель практики:

- инструктирует руководителей от профильной организации об обязанностях руководителей практики;
- организует и контролирует работу студентов, отвечая за своевременное выполнение всех мероприятий на практике;
- консультирует студентов по выполнению заданий;
- анализирует и оценивает документацию студентов-практикантов, составляет отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой;
- участвует в подведении итогов практики на заключительной конференции в вузе.

Руководитель практики от профильной организации:

- обеспечивает соответствующие условия для проведения практики, проводит работу с коллективом профильной организации и обучающимися по вопросам практики студентов;
- знакомит студентов с видами деятельности профильной организации, его материально-технической базой (кабинеты, мастерские, музеи, библиотеки и т.д.), с нормативно-правовыми документами, с общей постановкой педагогической, методической, художественно-творческой и организационно-управленческой работы, предоставляет практикантам возможность участвовать в образовательном процессе;
- проводит инструктаж по технике безопасности.

Права и обязанности студентов-практикантов

1. Практикант обязан:

- присутствовать на установочной конференции;
- выполнять тщательно и добросовестно все виды работ, предусмотренные программой;
- в назначенное время приходить на консультации к групповому руководителю;
- выполнять распоряжения администрации профильной организации и руководителей практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка профильной организации;
- активно включаться в образовательный процесс профильной организации;
- уважительно относиться к коллективу профильной организации;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- ставить в известность о времени и причине отсутствия на практике руководителей практики;
- ежедневно вести дневник практики;
- составлять отчет по результатам практики в соответствии с содержанием программы практики, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителей практики;
- быть примером для участников педагогического, художественно-творческого, организационно-управленческого и иных видов деятельности;
- соблюдать педагогическую этику, требования профессионального кодекса;
- в срок подготовить и предоставить отчетную документацию по практике групповому руководителю.

В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики.

2. Практикант имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в связи с прохождением практики, обращаться к групповому руководителю и руководителю профильной организации;
- пользоваться материально-технической базой профильной организации и института.

Обязанности старосты подгруппы практикантов

На период практики назначаются старосты подгрупп из числа студентов данной группы.

Староста участвует в составлении графика работы студентов на практике, ведет учет посещаемости мероприятий и их проведения, осуществляет (в случае необходимости) посредничество между студентами и руководителем практики;

Староста подгруппы является помощником группового руководителя по организации и проведению практики студентов.

Староста подгруппы обязан:

- участвовать в составлении конкретного плана проведения практики студентов своей подгруппы в профильной организации;
- держать постоянную связь с групповым руководителем практики и руководителем профильной организации, передавать студентам все их распоряжения;
- помогать групповому руководителю периодически (еженедельно) проводить производственные совещания студентов своей подгруппы для обсуждения хода практики и принятия мер к устранению недостатков;
- руководить подготовкой творческого (итогового) отчета подгруппы.

Особенности организации и проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л.1.7	Муллер А. Б., Дядичкина Н. С., Богащенко Ю. А. Физическая культура [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 424 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/488898
Л.1.6	Стриханов М. Н., Савинков В. И. Физическая культура и спорт в вузах [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва: Юрайт, 2021. - 160 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/473770
Л.1.8	Матвеев А. П., Палехова Е. С. Физическая культура: 10—11-е классы: базовый уровень [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Просвещение, 2022. - 158 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/334511
Л.1.10	Лях В. И. Физическая культура : 10—11-е классы : базовый уровень [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Просвещение, 2023. - 271 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/334643
Л.1.9	Матвеев А. П. Физическая культура : 10—11-е классы : базовый уровень [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Просвещение, 2022. - 319 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/334646
Л.1.2	Германов Г. Н., Никитушкин В. Г., Цуканова Е. Г. Физическая культура в школе. Легкая атлетика [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 461 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/515004
Л.1.1	Германов Г. Н., Никитушкин В. Г., Цуканова Е. Г. Методика обучения предмету «Физическая культура». Легкая атлетика [Электронный ресурс]:учебное пособие для спо. - Москва: Юрайт, 2023. - 461 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/514930
Л.1.3	Муллер А. Б., Дядичкина Н. С., Богащенко Ю. А. Физическая культура [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 424 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510794
Л.1.5	Булгакова Н. Ж., Максимова М. Н., Маринич М. Н., Морозов С. Н., Полянская Ю. А., Распопова Е. А., Симагина А. А., Филиппов В. В., Фомиченко Т. Г., Фролов С. Н., Чистова Н. А. Теория и Методика обучения предмету «Физическая культура»: водные виды спорта [Электронный ресурс]:учебное пособие для спо. - Москва: Юрайт, 2023. - 304 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/518048
Л.1.4	Литош Н. Л. Адаптивная физическая культура для детей с нарушениями в развитии. Психолого-педагогическое сопровождение [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 156 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/518905

Дополнительная литература

Л.2.3	Корякина Е. А., Санникова А. С. Организация и проведение практик студентов вузов спортивного профиля [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие для студентов очной и заочной формы обучения направления подготовки 49.03.01 «физическая культура» бакалавриата по профилям: «спортивная тренировка в избранном виде спорта» и «физкультурное образование». - Воронеж: ВГИФК, 2017. - 80 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/140345
Л.2.4	Готовцев Е. В., Машошина И. В., Германов Г. Н. Методика обучения предмету «Физическая культура». Школьный спорт. Лапта [Электронный ресурс]:учебное пособие для спо. - Москва: Юрайт, 2020. - 402 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/454138
Л.2.1	Алхасов Д. С. Методика обучения предмету «Физическая культура» в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс]:учебное пособие для спо. - Москва: Юрайт, 2020. - 441 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/453953
Л.2.2	Коновалова Н. Г., Ковалева С. А., Кириллова С. В., Загородникова О. А., Федорова В. В. Лечебная физическая культура для младенцев с патологией ЦНС [Электронный ресурс]:учебное пособие для спо. - Москва: Юрайт, 2021. - 208 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/473717

7.2. Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)

ЭБС «Лань»	https://e.lanbook.com
------------	---

Национальная электронная библиотека (НЭБ)	https://rusneb.ru
ЭБС «Юрайт»	https://urait.ru
ЭБС «Журнальный зал»: русский толстый журнал как эстетический феномен	https://magazines.gorky.media
«Электронная библиотека ИМЛИ РАН»	http://biblio.imli.ru
«Электронная библиотека ИРЛИ РАН» (Пушкинский Дом)	http://lib.pushkinskijdom.ru
Научный архив	https://научныйархив.рф
ЭБС «Педагогическая библиотека»	http://pedlib.ru
ЭБС «Айбукс.ру»	https://www.ibooks.ru
Научная электронная библиотека eLibrary.ru	https://elibrary.ru
ЭБС Буконлайн	https://bookonline.ru
Научная электронная библиотека «Киберленинка»	https://cyberleninka.ru/
Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Ресурсы открытого доступа	http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html
Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа	http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php

7.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система РОССИЯ	https://uisrussia.msu.ru
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru/catalog
Словари и энциклопедии	https://dic.academic.ru
Педагогическая мастерская «Первое сентября»	https://fond.1sept.ru
Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов	http://school-collection.edu.ru
Национальная платформа «Открытое образование»	https://openedu.ru
Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»	http://school-collection.edu.ru
Российское образование. Федеральный портал	http://edu.ru
Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования	http://fgosvo.ru
Единая цифровая коллекция первоисточников научных работ удостоверенного качества «Научный архив»	https://научныйархив.рф
Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ»	https://online.edu.ru

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

1. Персональный компьютер (или ноутбук) с подключением к сети Интернет, ЭБС сторонних организаций, с которыми СГПИ заключил соответствующие договоры.
2. Принтер формата А4 для печати отчёта по практике.
3. ПО: текстовый редактор типа MS Word.
4. При необходимости проведения расчётно-аналитической работы требуемое ПО может включать электронные таблицы типа MS Excel.
5. В случае публичной защиты отчёта в перечень необходимого ИТ обеспечения включается проектор и экран (переносные или стационарные в оборудованной аудитории).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для организации проведения практики институт отбирает базовые учебные заведения города, в которых аудитории оборудованы и оснащены компьютерной техникой, интерактивными досками.

Институт располагает конференц-залом для проведения установочных и итоговых конференций, имеет специализированную мультимедийную аудиторию.