



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

**ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ**

S/N: 23D17332152E70AC455A1AC0A4900C67

Владелец: Кудешин Максим Георгиевич

Должность: И.о. ректора

E-mail: kuleshin.mg@spgu.ru

Организация: ГБОУ ВО СГПИ

Дата подписания: 19.05.2023

Действителен: с 04.05.2023 до 04.05.2026

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра физического воспитания и адаптивной физической культуры

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

Р.Р. Магомедов

протокол № 8

от 20.04.2023 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### Учебная (ознакомительная) практика 4

(наименование учебной дисциплины)

**Уровень основной образовательной программы**

Бакалавриат

**Направление(я) подготовки (специальность)**

44.03.01 Педагогическое образование

**Форма обучения**

заочная

**Срок освоения**

4 лет 6 месяцев

**Кафедра**

физического воспитания и адаптивной физической культуры

**Год начала**

**подготовки**

2020

Ставрополь, 2023г.

Программу составил(-и): К.пед.н., доцент Мхце Б.А..

Рабочая программа практики "Учебная (ознакомительная) практика 4" разработана в соответствии с ФГОС: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 121).

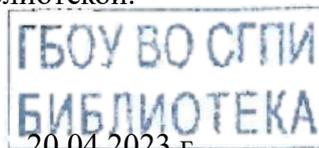
Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного учёным советом вуза от 12.05.2023 протокол № 6.

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры физического воспитания и адаптивной физической культуры от 20.04.2023 г., протокол № 8 для исполнения в 2023-2024 учебном году.

Зав. кафедрой  Р.Р. Магомедов

Рабочая программа практики согласована с заведующим библиотекой.

Зав. библиотекой  Фролова Т.А.



## 1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Цель изучения дисциплины: является представление о будущей профессиональной деятельности в условиях общеобразовательной школы. Систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных студентами при освоении образовательной программы, на основе изучения опыта работы организаций различных организационно-правовых форм, в которых они проходят практику, приобретение навыка речевой практики, устной и письменной форм коммуникации в профессиональной сфере деятельности.

## 2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Учебные задачи дисциплины:

1. Ознакомление обучающихся с системой, реальными условиями и состоянием работы по физической культуре в современной общеобразовательной школе.
2. Развить у обучающихся умения поддерживать эффективную коммуникацию в различных социальных ситуациях с различными представителями данного социума и совершенствование языковой подготовки.
3. Овладение профессиональными навыками работы для решения практических задач; - приобретение студентами практического опыта работы в коллективе;
4. Закрепление, расширение и проверка знаний, умений и навыков, приобретаемых обучающимися по изучаемым теоретическим и практическим предметам и дисциплинам.
5. Изучение опыта организации, планирование физкультурно- оздоровительной и спортивно-массовой работы в общеобразовательной школе.

## 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть | Б2.О

**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

Гандбол

Основы научно-исследовательской деятельности

Речевые практики

Учебная (ознакомительная) практика 1

**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:**

Баскетбол

Волейбол

Основы вожатской деятельности

Производственная (педагогическая) практика 1

Финансовый практикум

Производственная (педагогическая) практика 4

Психология физического воспитания и спорта

Производственная (технологическая (проектно-технологическая)) практика

Производственная практика (научно-исследовательская работа) 1

Производственная практика (научно-исследовательская работа) 2

## 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать	УК-2.2 Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели.

оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3 Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач.
	УК-2.4 Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.
	УК-3.2 Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия.
	УК-3.3 Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1 Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<b>знать:</b>	<b>уметь:</b>	<b>владеть:</b>
<p>УК-2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в сфере проектной и исследовательской деятельности;</li> <li>– особенности проектного мышления;</li> <li>– основные этапы проектирования, их последовательность и взаимосвязь;</li> <li>– разновидности рисков и ограничений в проектной деятельности;</li> </ul>	<p>УК-2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выделять в поставленной цели основные смысловые и структурные компоненты;</li> <li>– формулировать задачи на основе этапов получения промежуточных результатов;</li> <li>– определять совокупность необходимых ресурсов для реализации каждой задачи;</li> <li>– оценивать уровень и качество каждого ресурса, обеспечивающего выполнение определенной задачи;</li> <li>– выявлять возможности</li> </ul>	<p>УК-2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– приемами декомпозиции цели, используя вариативные трактовки задач, конкретизирующих различные пути достижения поставленной цели;</li> <li>– способами определения резервов, использование которых может компенсировать недостаток имеющихся ресурсов;</li> <li>– способами решения конкретных задач проекта на уровне заявленного качества и</li> </ul>

<p>УК-3</p> <p>□ правила работы в команде;</p> <p>□ правила речевого и социального взаимодействия;</p>	<p>преодоления рисков и ограничений с учетом имеющихся ресурсов и резервов;</p> <p>– проектировать процесс решения каждой задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;</p>	<p>за установленное время;</p> <p>– навыками публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта.</p>
<p>ОПК-1</p> <p>- нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность образовательной организации;</p> <p>- нормативно-правовые документы, регламентирующие труд педагогических работников;</p> <p>- санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях;</p> <p>- должностные обязанности в соответствии с нормативными документами директора, зам. директора, руководителя методического объединения, учителя-предметника, классного руководителя.</p>	<p>УК-3</p> <p>- определять стратегию командной работы, распределять поручения и планировать командные действия, обеспечивая достижение поставленной цели;</p> <p>ОПК-1</p> <p>- регулирующие деятельность образовательной организации</p> <p>- анализировать «Профессиональный стандарт педагог»</p>	<p>УК-3</p> <p>- навыками объективного оценивания деятельности участников командной работы</p> <p>ОПК-1</p> <p>- анализировать нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность образовательной организации;</p> <p>- анализировать нормативно-правовые документы, регламентирующие труд педагогических работников; анализировать «Профессиональный стандарт педагог»</p>

### Распределение часов практики

Курс	2	Итого
Вид занятий	УП	УП
Контактная работа	17,3	17,3
Сам. работа		
Итого	72	72

### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
	Раздел 1.						

1.1	<p>1. Производственный инструктаж, инструктаж по технике безопасности.</p> <p>2. Участие на установочной конференции по организации и прохождению практики.</p> <p>3. Ознакомление с требованиями к организации и прохождению практики.</p> <p>4. Умение составить индивидуальный план занятий. Совершенствовать умение устанавливать оперативные контакты с другими с людьми /КПр/</p>	2	3	<p>УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-2.4,УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3,ОПК-1.1</p>		
1.2	<p>1. Производственный инструктаж, инструктаж по технике безопасности.</p> <p>2. Участие на установочной конференции по организации и прохождению практики.</p> <p>3. Ознакомление с требованиями к организации и прохождению практики.</p> <p>4. Умение составить индивидуальный план занятий. Совершенствовать умение устанавливать оперативные контакты с другими с людьми /ИФР/</p>	2	20	<p>УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-2.4,УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3,ОПК-1.1</p>		

1.1	<p>1. Ознакомление с учебной программой, учебными и методическими пособиями по предмету.</p> <p>2. Изучение документов планирования работы по физической культуре в базовой школе: нормативные документы, годовой план-график.</p> <p>3. Разработка документов планирования учебной работы на период практики.</p> <p>4. Работа с методической литературой по организации и проведению занятий по физической культуре в образовательных учреждениях</p> <p>5. Составлять проект занятий разных типов (обучению новому материалу, совершенствование).</p> <p>6. Участие в проведении занятий физической культуры, или тренировок в качестве помощника.</p> <p>Физкультурно-оздоровительный и спортивно-массовый раздел</p> <p>1. Ознакомление с организацией физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в учреждении.</p> <p>2. Изучение календарного плана работы, положений, сценариев спортивно-массовых мероприятий учреждения. 3. Составление плана физкультурно-массовой и спортивной работы на период практики.</p> <p>4. Наблюдение и участие в проведении спортивно- массовых или физкультурно-оздоровительных мероприятий (по плану учреждения).</p> <p>5. Разработка документов планирования и учета физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия.</p> <p>6. Проведение спортивно-массового (физкультурно-оздоровительного)</p>	2	10	УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-2.4,УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3,ОПК-1.1			
-----	--	---	----	--	--	--	--

	<p>мероприятия.</p> <p>7. Самостоятельное проведение уроков (занятий) в качестве учителя физической культуры (тренера-преподавателя, инструктора-методиста).</p> <p>8. Использовать различные методы и формы организации учебных занятий, строить их с учетом возрастных особенностей и уровня физической подготовленности обучающихся.</p> <p>9. Проведение практикантом одного открытого занятия.</p> <p>10. Умение проводить внеклассные мероприятия</p> <p>11. Педагогический анализ урока (занятия), проводимого учителем или инструктором или практикантом.</p> <p>/КПр/</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--

1.2	<p>1. Ознакомление с учебной программой, учебными и методическими пособиями по предмету.</p> <p>2. Изучение документов планирования работы по физической культуре в базовой школе: нормативные документы, годовой план-график.</p> <p>3. Разработка документов планирования учебной работы на период практики.</p> <p>4. Работа с методической литературой по организации и проведению занятий по физической культуре в образовательных учреждениях</p> <p>5. Составлять проект занятий разных типов (обучению новому материалу, совершенствование).</p> <p>6. Участие в проведении занятий физической культуры, или тренировок в качестве помощника.</p> <p>7. Самостоятельное проведение уроков (занятий) в качестве учителя физической культуры (тренера-преподавателя, инструктора-методиста).</p> <p>8. Использовать различные методы и формы организации учебных занятий, строить их с учетом возрастных особенностей и уровня физической подготовленности обучающихся.</p> <p>9. Проведение практикантом одного открытого занятия.</p> <p>10. Умение проводить внеклассные мероприятия</p> <p>11. Педагогический анализ урока (занятия), проводимого учителем или инструктором или практикантом.</p> <p>Физкультурно-оздоровительный и спортивно-массовый раздел</p> <p>1. Ознакомление с организацией физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в учреждении.</p> <p>2. Изучение</p>	2	24	<p>УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-2.4,УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3,ОПК-1.1</p>			
-----	---	---	----	---	--	--	--

	<p>календарного плана работы, положений, сценариев спортивно-массовых мероприятий учреждения. 3. Составление плана физкультурно-массовой и спортивной работы на период практики.</p> <p>4. Наблюдение и участие в проведении спортивно-массовых или физкультурно-оздоровительных мероприятий (по плану учреждения).</p> <p>5. Разработка документов планирования и учета физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия.</p> <p>6. Проведение спортивно-массового (физкультурно-оздоровительного) мероприятия.</p> <p>/ИФР/</p>						
1.1	<p>Оформление отчётной документации.</p> <p>Проведение «круглого стола» по итогам прохождения практики.</p> <p>/КПр/</p>	2	2	УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-2.4,УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3,ОПК-1.1			
1.2	<p>Оформление отчётной документации.</p> <p>Проведение «круглого стола» по итогам прохождения практики.</p> <p>/ИФР/</p>	2	10,7	УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-2.4,УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3,ОПК-1.1			
1.3	Консультации /Конс/	2	2	УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-2.4,УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3,ОПК-1.1			
1.4	Зачет /КПА/	2	0,3	УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-2.4,УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3,ОПК-1.1			

## 6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Дневник практики. Это обязательный документ для студента-практиканта. Дневник ведется в

течение всей практики. По дневнику можно судить об усвоении студентами теоретического курса, об умении трансформировать теорию в практику, анализировать практику на основе теоретических знаний и обобщения своего опыта.

2. Оформлять дневник необходимо в общей тетради (или в формате А4), вести записи аккуратно по определенной форме, записи должны просматриваться руководителем практики.

3. Справка-подтверждение о прохождении практики.

4. Отчет по практике.

5. Отзыв-характеристика.

6. Договор, заключенный между Государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» (ГБОУ ВО СГПИ) с одной стороны, и учреждением прохождения практики, с другой.

7. Заявление на прохождение практики в учреждении, сотрудником которого является студент, проходящий практику.

8. Ходатайство руководителя учреждения о прохождении практики студентом, являющимся сотрудником данного учреждения.

Оценка по итогам практики складывается из трех составляющих:

- характеристика педагога-наставника;
- наблюдение за деятельностью студента в период практики со стороны руководителя этнокультурного центра, ответственного за практику;
- отчет студента.

Контроль качества освоения программы практики проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

### Уровень сформированности компетенции

не сформирована	сформирована частично	сформирована в целом	сформирована полностью
«Не зачтено»	«Зачтено»		
«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»

### Описание критериев оценивания

<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- существенные пробелы в знаниях учебного материала;</li> <li>- допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий;</li> <li>- непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета;</li> <li>- отсутствие умения</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знания теоретического материала;</li> <li>- неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов;</li> <li>- неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы;</li> <li>- недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины;</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала;</li> <li>- твердые знания теоретического материала.</li> <li>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития;</li> <li>- правильные и конкретные, без грубых</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала;</li> <li>- полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий;</li> <li>- способность устанавливать и объяснять связь</li> </ul>
---	---	--	---

<p>выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины;</p> <p>- отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.</p>	<p>- умение без грубых ошибок решать практические задания.</p>	<p>ошибок, ответы на поставленные вопросы;</p> <p>- умение решать практические задания, которые следует выполнить;</p> <p>- владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины;</p> <p>Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p>	<p>практики и теории;</p> <p>- логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора;</p> <p>- умение решать практические задания;</p> <p>- наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам;</p> <p>- свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.</p>
---	--	--	---

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ.

### Обязанности руководителей практики

Заведующий кафедрой:

- до начала практики проводит совещание групповых руководителей, на котором обсуждаются план проведения практики и различные организационные вопросы;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике;
- распределяет студентов по базам практики;
- обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом;
- контролирует работу групповых руководителей практики;
- осуществляет сбор отчетной документации по практике.

Групповой руководитель практики:

- инструктирует руководителей от профильной организации об обязанностях руководителей практики;
- организует и контролирует работу студентов, отвечая за своевременное выполнение всех мероприятий на практике;
- консультирует студентов по выполнению заданий;
- анализирует и оценивает документацию студентов-практикантов, составляет отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой;
- участвует в подведении итогов практики на заключительной конференции в вузе.

Руководитель практики от профильной организации:

- обеспечивает соответствующие условия для проведения практики, проводит работу с коллективом профильной организации и обучающимися по вопросам практики студентов;
- знакомит студентов с видами деятельности профильной организации, его материально-технической базой (кабинеты, мастерские, музеи, библиотеки и т.д.), с нормативно-правовыми документами, с общей постановкой педагогической, методической, художественно-творческой и организационно-управленческой работы, предоставляет практикантам возможность участвовать в образовательном процессе;
- проводит инструктаж по технике безопасности.

### Права и обязанности студентов-практикантов

1. Практикант обязан:

- присутствовать на установочной конференции;

- выполнять тщательно и добросовестно все виды работ, предусмотренные программой;
- в назначенное время приходить на консультации к групповому руководителю;
- выполнять распоряжения администрации профильной организации и руководителей практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка профильной организации;
- активно включаться в образовательный процесс профильной организации;
- уважительно относиться к коллективу профильной организации;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- ставить в известность о времени и причине отсутствия на практике руководителей практики;
- ежедневно вести дневник практики;
- составлять отчет по результатам практики в соответствии с содержанием программы практики, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителей практики;
- быть примером для участников педагогического, художественно-творческого, организационно-управленческого и иных видов деятельности;
- соблюдать педагогическую этику, требования профессионального кодекса;
- в срок подготовить и предоставить отчетную документацию по практике групповому руководителю.

В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики.

2. Практикант имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в связи с прохождением практики, обращаться к групповому руководителю и руководителю профильной организации;
- пользоваться материально-технической базой профильной организации и института.

#### **Обязанности старосты подгруппы практикантов**

На период практики назначаются старосты подгрупп из числа студентов данной группы. Староста участвует в составлении графика работы студентов на практике, ведет учет посещаемости мероприятий и их проведения, осуществляет (в случае необходимости) посредничество между студентами и руководителем практики;

Староста подгруппы является помощником группового руководителя по организации и проведению практики студентов.

Староста подгруппы обязан:

- участвовать в составлении конкретного плана проведения практики студентов своей подгруппы в профильной организации;
- держать постоянную связь с групповым руководителем практики и руководителем профильной организации, передавать студентам все их распоряжения;
- помогать групповому руководителю периодически (еженедельно) проводить производственные совещания студентов своей подгруппы для обсуждения хода практики и принятия мер к устранению недостатков;
- руководить подготовкой творческого (итогового) отчета подгруппы.

#### **Особенности организации и проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При определении мест производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

### **7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

#### **ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

##### **Основная литература**

Л.1.6	Матвеев А. П. Физическая культура : 10—11-е классы : базовый уровень [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Просвещение, 2022. - 319 с. – Режим доступа:
-------	---

	<a href="https://e.lanbook.com/book/334646">https://e.lanbook.com/book/334646</a>
Л.1.5	Готовцев Е. В., Машошина И. В., Германов Г. Н. Методика обучения предмету «Физическая культура». Школьный спорт. Лапта [Электронный ресурс]:учебное пособие для спо. - Москва: Юрайт, 2020. - 402 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/454138">https://urait.ru/bcode/454138</a>
Л.1.8	Погадаев Г. И. Физическая культура: 10-11-е классы: базовый уровень [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Просвещение, 2022. - 287 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/334886">https://e.lanbook.com/book/334886</a>
Л.1.7	Погадаев Г. И., Игоря А. Физическая культура. Футбол для всех: 10-11-е классы [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Просвещение, 2023. - 109 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/335156">https://e.lanbook.com/book/335156</a>
Л.1.2	Германов Г. Н., Никитушкин В. Г., Цуканова Е. Г. Физическая культура в школе. Легкая атлетика [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 461 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/515004">https://urait.ru/bcode/515004</a>
Л.1.1	Стриханов М. Н., Савинков В. И. Физическая культура и спорт в вузах [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва: Юрайт, 2020. - 160 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/454861">https://urait.ru/bcode/454861</a>
Л.1.4	Алхасов Д. С. Методика обучения предмету «Физическая культура» в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]:учебное пособие для спо. - Москва: Юрайт, 2021. - 254 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/472823">https://urait.ru/bcode/472823</a>
Л.1.3	Письменский И. А., Аллянов Ю. Н. Физическая культура. Базовый уровень. 10-11 классы [Электронный ресурс]:учебник для соо. - Москва: Юрайт, 2023. - 394 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/520566">https://urait.ru/bcode/520566</a>

#### Дополнительная литература

Л.2.2	Германов Г. Н., Никитушкин В. Г., Цуканова Е. Г. Методика обучения предмету «Физическая культура». Легкая атлетика [Электронный ресурс]:учебное пособие для спо. - Москва: Юрайт, 2021. - 461 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/472834">https://urait.ru/bcode/472834</a>
Л.2.1	Готовцев Е. В., Машошина И. В., Германов Г. Н. Методика обучения предмету «Физическая культура». Школьный спорт. Лапта [Электронный ресурс]:учебное пособие для спо. - Москва: Юрайт, 2019. - 402 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/438964">https://urait.ru/bcode/438964</a>

#### Дополнительная литература

Л.3.1	Лях В. И. Физическая культура : 10—11-е классы : базовый уровень [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Просвещение, 2023. - 271 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/334643">https://e.lanbook.com/book/334643</a>
-------	---

### 7.2. Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)

ЭБС «Лань»	<a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	<a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a>
ЭБС «Юрайт»	<a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>
ЭБС «Журнальный зал»: русский толстый журнал как эстетический феномен	<a href="https://magazines.gorky.media">https://magazines.gorky.media</a>
«Электронная библиотека ИМЛИ РАН»	<a href="http://biblio.imli.ru">http://biblio.imli.ru</a>
«Электронная библиотека ИРЛИ РАН» (Пушкинский Дом)	<a href="http://lib.pushkinskijdom.ru">http://lib.pushkinskijdom.ru</a>
Научный архив	<a href="https://научныйархив.рф">https://научныйархив.рф</a>
ЭБС «Педагогическая библиотека»	<a href="http://pedlib.ru">http://pedlib.ru</a>
ЭБС «Айбукс.ру»	<a href="https://www.ibooks.ru">https://www.ibooks.ru</a>
Научная электронная библиотека eLibrary.ru	<a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>
ЭБС Буконлайн	<a href="https://bookonlime.ru">https://bookonlime.ru</a>
Научная электронная библиотека «Киберленинка»	<a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>
Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Ресурсы открытого доступа	<a href="http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html">http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html</a>
Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы	<a href="http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dost">http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dost</a>

открытого доступа	ura.php
<b>7.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы</b>	
Университетская информационная система РОССИЯ	<a href="https://uisrussia.msu.ru">https://uisrussia.msu.ru</a>
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	<a href="http://window.edu.ru/catalog">http://window.edu.ru/catalog</a>
Словари и энциклопедии	<a href="https://dic.academic.ru">https://dic.academic.ru</a>
Педагогическая мастерская «Первое сентября»	<a href="https://fond.1sept.ru">https://fond.1sept.ru</a>
Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов	<a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a>
Национальная платформа «Открытое образование»	<a href="https://openedu.ru">https://openedu.ru</a>
Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»	<a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a>
Российское образование. Федеральный портал	<a href="http://edu.ru">http://edu.ru</a>
Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования	<a href="http://fgosvo.ru">http://fgosvo.ru</a>
Единая цифровая коллекция первоисточников научных работ удостоверенного качества «Научный архив»	<a href="https://научныйархив.рф">https://научныйархив.рф</a>
Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ»	<a href="https://online.edu.ru">https://online.edu.ru</a>

### **8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

1. Персональный компьютер (или ноутбук) с подключением к сети Интернет, ЭБС сторонних организаций, с которыми СГПИ заключил соответствующие договоры.
2. Принтер формата А4 для печати отчёта по практике.
3. ПО: текстовый редактор типа MS Word.
4. При необходимости проведения расчётно-аналитической работы требуемое ПО может включать электронные таблицы типа MS Excel.
5. В случае публичной защиты отчёта в перечень необходимого ИТ обеспечения включается проектор и экран (переносные или стационарные в оборудованной аудитории).

### **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Для организации проведения практики институт отбирает базовые учебные заведения города, в которых аудитории оборудованы и оснащены компьютерной техникой, интерактивными досками.

Институт располагает конференц-залом для проведения установочных и итоговых конференций, имеет специализированную мультимедийную аудиторию.