



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

**ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ**

S/N: 23D14332152E70AC455A1AC0A4900C47

Владелец: Кудешин Максим Георгиевич

Должность: И.о. ректора

E-mail: kuleshin.mg@ssb.ru

Организация: ГБОУ ВО СГПИ

Дата подписания: 19.05.2023

Действителен: с 04.05.2023 до 04.05.2026

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра коррекционной педагогики и инклюзивного образования

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 О.Н. Артеменко

протокол № 11

от 05.05.2023 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### Производственная (педагогическая) практика 1

(наименование учебной дисциплины)

#### Уровень основной образовательной программы

Бакалавриат

#### Направление(я) подготовки (специальность)

44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование, профиль "Дошкольная дефектология"

Форма обучения очная

Срок освоения 4 лет 0 месяцев

Кафедра коррекционной педагогики и инклюзивного образования

Год начала  
подготовки 2020

Ставрополь, 2023г.

Программу составил(-и): кандидат педагогических наук, доцент Кабушко Анна Юрьевна.

Рабочая программа практики "Производственная (педагогическая) практика 1" разработана в соответствии с ФГОС: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 123).

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование, профиль "Дошкольная дефектология", утвержденного учёным советом вуза от 12.05.2023 протокол № 6.

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры коррекционной педагогики и инклюзивного образования от 05.05.2023 г., протокол № 11 для исполнения в 2023-2024 учебном году.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  О.Н. Артеменко

Рабочая программа практики согласована с заведующим библиотекой.

Зав. библиотекой \_\_\_\_\_  Фролова Т.А.



05.05.2023 г.

Срок действия рабочей программы практики: 2023-2024 учебный год.

## 1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

развитие социально-перцептивной компетентности как составляющей профессиональной педагогической компетентности в ходе изучения процесса воспитательной работы с детьми, имеющими ОВЗ.

## 2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

- развитие мотивационно-ценностного отношения к предстоящей профессио-нальной психолого-педагогической деятельности;
- формирование практических навыков наблюдения за ходом психологического развития детей и подростков, а также за особенностями педагогического общения и взаи-модействия;
- формирование способности интерпретировать поведенческие проявления детей с ОВЗ с позиций общей и возрастной психологии, прогнозировать и проектировать деятельность педагога;
- формирование умений по организации воспитательной работы с детьми с уче-том их психофизиологических и возрастных особенностей; проведения консультативной работы;
- формирование умений по разработке конспектов мероприятий по воспитатель-ной и досуговой деятельности детей, планов-конспектов консультативной работы с роди-телями;
- развитие рефлексивных умений и профессионального мышления в педагогиче-ской деятельности.

## 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть | Б2.О

### Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дошкольная логопедия

Дошкольная олигофренопсихология

Дошкольная тифлопсихология

Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности

Дошкольная логопсихология

Учебная (ознакомительная) практика 1

Педагогика

### Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

Дошкольная олигофренопедагогика

Изучение, образование и реабилитация лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата

Производственная (педагогическая) практика 2

Психолого-педагогическая диагностика лиц с ОВЗ

Воспитание и обучение детей дошкольного возраста с нарушениями опорно-двигательного аппарата

Воспитание и обучение детей дошкольного возраста с расстройствами ЭВС

Изучение, образование и реабилитация лиц с комплексными нарушениями в развитии

Изучение, образование и реабилитация лиц с нарушениями аутистического спектра

Моделирование образовательных программ для дошкольников с ОВЗ

Психолого-педагогическое сопровождение ребенка с ОВЗ и его семьи

Финансовый практикум

Производственная практика (научно-исследовательская работа) 1

Реабилитационные технологии в работе с дошкольниками с нарушениями опорно-двигательного аппарата

Производственная (педагогическая) практика 3

Технологии обследования речи у дошкольников с ОВЗ

## 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции

Код и наименование индикатора достижения компетенции

<p><b>УК-2</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.</p>
	<p>УК-2.2 Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели.</p>
	<p>УК-2.4 Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.</p>
<p><b>ОПК-1</b> Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	<p>ОПК-1.1 Объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, в том числе организацию образования обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.</p>
<p><b>ОПК-4</b> Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	<p>ОПК-4.1 Демонстрирует знание социальных и духовно-нравственных ценностей личности и моделей их формирования.</p>
	<p>ОПК-4.2 Владеет приемами воспитательной работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.</p>
<p><b>ОПК-6</b> Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p>ОПК-6.1 Обосновывает применение психолого-педагогических технологий, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, реабилитации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.</p>

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<b>знать:</b>	<b>уметь:</b>	<b>владеть:</b>
<p>– особенности проектного мышления;</p> <p>– основные этапы проектирования, их последовательность и взаимосвязь;</p> <p>– нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в сфере взаимодействия с участниками образовательного процесса;</p> <p>– духовно-нравственные ценности личности и модели нравственного поведения;</p> <p>– базовые научные понятия теории воспитания,</p>	<p><input type="checkbox"/> выделять в поставленной цели основные смысловые и структурные компоненты;</p> <p><input type="checkbox"/> формулировать задачи на основе этапов получения промежуточных результатов;</p> <p><input type="checkbox"/> определять совокупность необходимых ресурсов для реализации каждой задачи;</p> <p><input type="checkbox"/> проектировать процесс решения каждой задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся</p>	<p><input type="checkbox"/> определения резервов, использование которых может компенсировать недостаток имеющихся ресурсов;</p> <p><input type="checkbox"/> решения конкретных задач проекта на уровне заявленного качества и за установленное время;</p> <p><input type="checkbox"/> публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта;</p> <p><input type="checkbox"/> поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных</p>

<p>современные дидактические теории и теории воспитания;</p> <p>– сущность, движущие силы, противоречия и логику процесса обучения, воспитания и развития как системы сотворчества учителя и ученика;</p> <p>– современные технологии воспитания, в том числе детей с ОВЗ;</p> <p>– сущность духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся как первостепенной задачи современной образовательной системы и важного компонента социального заказа для образования;</p> <p>– концепцию духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России как методологическую основу разработки и реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;</p> <p>– цель и задачи духовно-нравственного развития и воспитания, в том числе детей с ОВЗ;</p> <p>– основные социально-педагогические условия и принципы духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся с ОВЗ;</p> <p>– требования федеральных государственных образовательных стандартов общего образования к программе духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся и программам воспитания и социализации обучающихся;</p> <p>– технологии взаимодействия с детьми, в том числе с ограниченными возможностями здоровья</p>	<p>ресурсов;</p> <p><input type="checkbox"/> осуществлять воспитательную деятельность в условиях изменяющейся поликультурной среды: формировать у обучающихся гражданскую позицию, толерантность и навыки поведения в изменяющейся поликультурной среде, способность к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни;</p> <p><input type="checkbox"/> создавать позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям;</p> <p><input type="checkbox"/> осуществлять воспитательный процесс с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей</p>	<p>задач;</p> <p><input type="checkbox"/> использования современных воспитательных технологий, направленных на освоение учащимися с ОВЗ нравственными моделями поведения;</p> <p><input type="checkbox"/> организации культурного пространства образовательного учреждения с целью формирования общей культуры учащихся с ОВЗ и формированию у них духовных и нравственных ценностей;</p> <p><input type="checkbox"/> мониторинга духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся с ОВЗ;</p> <p><input type="checkbox"/> организации контроля результатов обучения и воспитания</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### Распределение часов практики

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	4(2.2)	Итого
Вид занятий	УП	УП

Контактная работа	80,3	80,3
Сам. работа		
Итого	216	216

### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
	<b>Раздел 1. Подготовительный этап</b>						
1.1	/КПр/	4	4	УК-2.1,УК-2.2,УК-2.4,ОПК-1.1,ОПК-4.1,ОПК-4.2,ОПК-6.1			
1.2	/ИФР/	4	8	УК-2.1,УК-2.2,УК-2.4,ОПК-1.1,ОПК-4.1,ОПК-4.2,ОПК-6.1			
	<b>Раздел 2. Основной этап</b>						
2.1	/КПр/	4	8	УК-2.1,УК-2.2,УК-2.4,ОПК-1.1,ОПК-4.1,ОПК-4.2,ОПК-6.1			
2.2	/ИФР/	4	16	УК-2.1,УК-2.2,УК-2.4,ОПК-1.1,ОПК-4.1,ОПК-4.2,ОПК-6.1			
2.1	/КПр/	4	4	УК-2.1,УК-2.2,УК-2.4,ОПК-1.1,ОПК-4.1,ОПК-4.2,ОПК-6.1			
2.2	/ИФР/	4	8	УК-2.1,УК-2.2,УК-2.4,ОПК-1.1,ОПК-4.1,ОПК-4.2,ОПК-6.1			
2.1	/КПр/	4	24	УК-2.1,УК-2.2,УК-2.4,ОПК-1.1,ОПК-4.1,ОПК-4.2,ОПК-6.1			

2.2	/ИФР/	4	48	УК- 2.1,УК- 2.2,УК- 2.4,ОПК- 1.1,ОПК- 4.1,ОПК- 4.2,ОПК- 6.1			
2.1	/КПр/	4	8	УК- 2.1,УК- 2.2,УК- 2.4,ОПК- 1.1,ОПК- 4.1,ОПК- 4.2,ОПК- 6.1			
2.2	/ИФР/	4	10	УК- 2.1,УК- 2.2,УК- 2.4,ОПК- 1.1,ОПК- 4.1,ОПК- 4.2,ОПК- 6.1			
2.1	/КПр/	4	16	УК- 2.1,УК- 2.2,УК- 2.4,ОПК- 1.1,ОПК- 4.1,ОПК- 4.2,ОПК- 6.1			
2.2	/ИФР/	4	24	УК- 2.1,УК- 2.2,УК- 2.4,ОПК- 1.1,ОПК- 4.1,ОПК- 4.2,ОПК- 6.1			
2.1	/КПр/	4	8	УК- 2.1,УК- 2.2,УК- 2.4,ОПК- 1.1,ОПК- 4.1,ОПК- 4.2,ОПК- 6.1			
2.2	/ИФР/	4	10	УК- 2.1,УК- 2.2,УК- 2.4,ОПК- 1.1,ОПК- 4.1,ОПК- 4.2,ОПК- 6.1			
	Раздел 3. Завершающий этап						
3.1	/КПр/	4	4	УК- 2.1,УК- 2.2,УК- 2.4,ОПК- 1.1,ОПК- 4.1,ОПК- 4.2,ОПК- 6.1			

3.2	/ИФР/	4	9	УК-2.1,УК-2.2,УК-2.4,ОПК-1.1,ОПК-4.1,ОПК-4.2,ОПК-6.1			
3.1	/КПр/	4	4	УК-2.1,УК-2.2,УК-2.4,ОПК-1.1,ОПК-4.1,ОПК-4.2,ОПК-6.1			
3.2	/ИФР/	4	2,7	УК-2.1,УК-2.2,УК-2.4,ОПК-1.1,ОПК-4.1,ОПК-4.2,ОПК-6.1			
3.1	/КПА/	4	0,3	УК-2.1,УК-2.2,УК-2.4,ОПК-1.1,ОПК-4.1,ОПК-4.2,ОПК-6.1			

## 6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Дневник практики. Это обязательный документ для студента-практиканта. Дневник ведется в течение всей практики. По дневнику можно судить об усвоении студентами теоретического курса, об умении трансформировать теорию в практику, анализировать практику на основе теоретических знаний и обобщения своего опыта.

2. Оформлять дневник необходимо в общей тетради (или в формате А4), вести записи аккуратно по определенной форме, записи должны просматриваться руководителем практики.

3. Справка-подтверждение о прохождении практики.

4. Отчет по практике.

5. Отзыв-характеристика.

6. Договор, заключенный между Государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» (ГБОУ ВО СГПИ) с одной стороны, и учреждением прохождения практики, с другой.

7. Заявление на прохождение практики в учреждении, сотрудником которого является студент, проходящий практику.

8. Ходатайство руководителя учреждения о прохождении практики студентом, являющимся сотрудником данного учреждения.

Оценка по итогам практики складывается из трех составляющих:

- характеристика педагога-наставника;
- наблюдение за деятельностью студента в период практики со стороны руководителя этнокультурного центра, ответственного за практику;
- отчет студента.

Контроль качества освоения программы практики проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости



и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

<b>Уровень сформированности компетенции</b>			
<b>не сформирована</b>	<b>сформирована частично</b>	<b>сформирована в целом</b>	<b>сформирована полностью</b>
<b>«Не зачтено»</b>	<b>«Зачтено»</b>		
<b>«Неудовлетворительно»</b>	<b>«Удовлетворительно»</b>	<b>«Хорошо»</b>	<b>«Отлично»</b>
<b>Описание критериев оценивания</b>			
<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- существенные пробелы в знаниях учебного материала;</li> <li>- допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий;</li> <li>- непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета;</li> <li>- отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины;</li> <li>- отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знания теоретического материала;</li> <li>- неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов;</li> <li>- неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы;</li> <li>- недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины;</li> <li>- умение без грубых ошибок решать практические задания.</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала;</li> <li>- твердые знания теоретического материала.</li> <li>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития;</li> <li>- правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы;</li> <li>- умение решать практические задания, которые следует выполнить;</li> <li>- владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины;</li> </ul> <p>Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала;</li> <li>- полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий;</li> <li>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории;</li> <li>- логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора;</li> <li>- умение решать практические задания;</li> <li>- наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам;</li> <li>- свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.</li> </ul>

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ.**

**Обязанности руководителей практики**

Заведующий кафедрой:

- до начала практики проводит совещание групповых руководителей, на котором обсуждаются план проведения практики и различные организационные вопросы;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике;
- распределяет студентов по базам практики;
- обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом;
- контролирует работу групповых руководителей практики;
- осуществляет сбор отчетной документации по практике.

Групповой руководитель практики:

- инструктирует руководителей от профильной организации об обязанностях руководителей практики;
- организует и контролирует работу студентов, отвечая за своевременное выполнение всех мероприятий на практике;
- консультирует студентов по выполнению заданий;
- анализирует и оценивает документацию студентов-практикантов, составляет отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой;
- участвует в подведении итогов практики на заключительной конференции в вузе.

Руководитель практики от профильной организации:

- обеспечивает соответствующие условия для проведения практики, проводит работу с коллективом профильной организации и обучающимися по вопросам практики студентов;
- знакомит студентов с видами деятельности профильной организации, его материально-технической базой (кабинеты, мастерские, музеи, библиотеки и т.д.), с нормативно-правовыми документами, с общей постановкой педагогической, методической, художественно-творческой и организационно-управленческой работы, предоставляет практикантам возможность участвовать в образовательном процессе;
- проводит инструктаж по технике безопасности.

### **Права и обязанности студентов-практикантов**

1. Практикант обязан:

- присутствовать на установочной конференции;
- выполнять тщательно и добросовестно все виды работ, предусмотренные программой;
- в назначенное время приходить на консультации к групповому руководителю;
- выполнять распоряжения администрации профильной организации и руководителей практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка профильной организации;
- активно включаться в образовательный процесс профильной организации;
- уважительно относиться к коллективу профильной организации;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- ставить в известность о времени и причине отсутствия на практике руководителей практики;
- ежедневно вести дневник практики;
- составлять отчет по результатам практики в соответствии с содержанием программы практики, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителей практики;
- быть примером для участников педагогического, художественно-творческого, организационно-управленческого и иных видов деятельности;
- соблюдать педагогическую этику, требования профессионального кодекса;
- в срок подготовить и предоставить отчетную документацию по практике групповому руководителю.

В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики.

2. Практикант имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в связи с прохождением практики, обращаться к групповому руководителю и руководителю профильной организации;
- пользоваться материально-технической базой профильной организации и института.

### **Обязанности старосты подгруппы практикантов**

На период практики назначаются старосты подгрупп из числа студентов данной группы.

Староста участвует в составлении графика работы студентов на практике, ведет учет посещаемости мероприятий и их проведения, осуществляет (в случае необходимости) посредничество между студентами и руководителем практики;

Староста подгруппы является помощником группового руководителя по организации и проведению практики студентов.

Староста подгруппы обязан:

- участвовать в составлении конкретного плана проведения практики студентов своей подгруппы в профильной организации;
- держать постоянную связь с групповым руководителем практики и руководителем профильной организации, передавать студентам все их распоряжения;
- помогать групповому руководителю периодически (еженедельно) проводить производственные совещания студентов своей подгруппы для обсуждения хода практики и принятия мер к устранению недостатков;
- руководить подготовкой творческого (итогового) отчета подгруппы.

### **Особенности организации и проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При определении мест производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

#### **Основная литература**

Л.1.4	Вольская О. В., Пономарева М. А., Пекишева Е. В., Толстикова О. Н. Педагогическая практика по направлению «Специальное (дефектологическое) образование» [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Архангельск: САФУ, 2015. - 74 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/96588">https://e.lanbook.com/book/96588</a>
Л.1.5	Васильева Р. М., Дулина Г. С. Социально-психологические аспекты агрессивного поведения подростков [Электронный ресурс]:. - Чебоксары: ЧГИКИ, 2015. - 93 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/138908">https://e.lanbook.com/book/138908</a>
Л.1.3	Дормидонтов Р. А. Психолого-педагогические условия формирования гражданственности [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Липецк: Липецкий ГПУ, 2020. - 79 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/169351">https://e.lanbook.com/book/169351</a>
Л.1.1	Крутиков М. А., Смирнова И. Н. Дневник педагогической практики [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Липецк: Липецкий ГПУ, 2016. - 130 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/126989">https://e.lanbook.com/book/126989</a>
Л.1.2	Лимонова О. О. Основы психологии [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие. - Ставрополь: СтГАУ, 2019. - 80 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/245780">https://e.lanbook.com/book/245780</a>

### **7.2. Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)**

ЭБС «Лань»	<a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	<a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a>
ЭБС «Юрайт»	<a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>
ЭБС «Журнальный зал»: русский толстый журнал как эстетический феномен	<a href="https://magazines.gorky.media">https://magazines.gorky.media</a>
«Электронная библиотека ИМЛИ РАН»	<a href="http://biblio.imli.ru">http://biblio.imli.ru</a>
«Электронная библиотека ИРЛИ РАН» (Пушкинский Дом)	<a href="http://lib.pushkinskijdom.ru">http://lib.pushkinskijdom.ru</a>
Научный архив	<a href="https://научныйархив.рф">https://научныйархив.рф</a>

ЭБС «Педагогическая библиотека»	<a href="http://pedlib.ru">http://pedlib.ru</a>
ЭБС «Айбукс.ру»	<a href="https://www.ibooks.ru">https://www.ibooks.ru</a>
Научная электронная библиотека eLibrary.ru	<a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>
ЭБС Буконлайн	<a href="https://bookonline.ru">https://bookonline.ru</a>
Научная электронная библиотека «Киберленинка»	<a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>
Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Ресурсы открытого доступа	<a href="http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html">http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html</a>
Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа	<a href="http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php">http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php</a>

### 7.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система РОССИЯ	<a href="https://uisrussia.msu.ru">https://uisrussia.msu.ru</a>
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	<a href="http://window.edu.ru/catalog">http://window.edu.ru/catalog</a>
Словари и энциклопедии	<a href="https://dic.academic.ru">https://dic.academic.ru</a>
Педагогическая мастерская «Первое сентября»	<a href="https://fond.1sept.ru">https://fond.1sept.ru</a>
Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов	<a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a>
Национальная платформа «Открытое образование»	<a href="https://openedu.ru">https://openedu.ru</a>
Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»	<a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a>
Российское образование. Федеральный портал	<a href="http://edu.ru">http://edu.ru</a>
Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования	<a href="http://fgosvo.ru">http://fgosvo.ru</a>
Единая цифровая коллекция первоисточников научных работ удостоверенного качества «Научный архив»	<a href="https://научныйархив.рф">https://научныйархив.рф</a>
Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ»	<a href="https://online.edu.ru">https://online.edu.ru</a>

### 8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

1. Персональный компьютер (или ноутбук) с подключением к сети Интернет, ЭБС сторонних организаций, с которыми СГПИ заключил соответствующие договоры.
2. Принтер формата А4 для печати отчёта по практике.
3. ПО: текстовый редактор типа MS Word.
4. При необходимости проведения расчётно-аналитической работы требуемое ПО может включать электронные таблицы типа MS Excel.
5. В случае публичной защиты отчёта в перечень необходимого ИТ обеспечения включается проектор и экран (переносные или стационарные в оборудованной аудитории).

### 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для организации проведения практики институт отбирает базовые учебные заведения города, в которых аудитории оборудованы и оснащены компьютерной техникой, интерактивными досками. Институт располагает конференц-залом для проведения установочных и итоговых конференций, имеет специализированную мультимедийную аудиторию.