



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

S/N: 23D14332152E70AC455A1AC0A4900C47

Владелец: Кулешин Максим Георгиевич

Должность: И.о. ректора

E-mail: kuleshin.mg@ssb.ru

Организация: ГБОУ ВО СГПИ

Дата подписания: 19.05.2023

Действителен: с 04.05.2023 до 04.05.2026

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра коррекционной педагогики и инклюзивного образования

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 О.Н. Артеменко

протокол № 11

от 05.05.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная (педагогическая) практика 3

(наименование учебной дисциплины)

Уровень основной образовательной программы

Бакалавриат

Направление(я) подготовки (специальность)

44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование, профиль "Дошкольная дефектология"

Форма обучения заочная

Срок освоения 4 лет 6 месяцев

Кафедра коррекционной педагогики и инклюзивного образования

**Год начала
подготовки** 2021

Ставрополь, 2023г.

Программу составил(-и): кандидат педагогических наук, доцент Кабушко Анна Юрьевна.

Рабочая программа практики "Производственная (педагогическая) практика 3" разработана в соответствии с ФГОС: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 123).

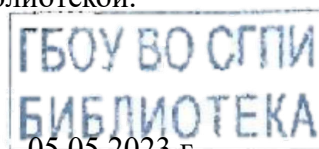
Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование, профиль "Дошкольная дефектология", утвержденного учёным советом вуза от 12.05.2023 протокол № 6.

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры коррекционной педагогики и инклюзивного образования от 05.05.2023 г., протокол № 11 для исполнения в 2023-2024 учебном году.

Зав. кафедрой _____  О.Н. Артеменко

Рабочая программа практики согласована с заведующим библиотекой.

Зав. библиотекой _____  Фролова Т.А.



Срок действия рабочей программы практики: 2023-2024 учебный год.

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

развитие профессионального мышления учителя-дефектолога, учителя-логопеда, формирование навыков письменного изложения результатов проведенного теоретического и экспериментального исследования.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1. Закрепление теоретических знаний и развитие навыков их практического применения в профессиональной деятельности дефектолога.
2. Обучение навыкам разработки индивидуальных программ для решения практических задач диагностики, коррекционно-развивающей работы, консультирования и дефектологического просвещения.
3. -Воспитание у студентов интереса к научному творчеству, обучение методике и способам самостоятельного решения научных задач и навыкам научно-исследовательской работы.
4. Развитие умений проводить эмпирическое исследование и обрабатывать полученные результаты.
5. Развитие умений составлять и реализовать план исследования; подбирать методики адекватные проблеме исследования; вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
6. Формирование умений и навыков коррекционной, консультативной и профилактической работы с педагогами, родителями и детьми в процессе выполнения формирующего эксперимента.
7. Формирование умений вести записи наблюдений, обрабатывать и обобщать полученную информацию, правильно отражать ее в выпускной квалификационной работе.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть | Б2.В

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Методика обучения продуктивным видам деятельности дошкольников с ОВЗ

Методика развития речи детей с нарушениями слуха

Методика развития речи дошкольников (специальная)

Методика ФЭМП у дошкольников с ОВЗ

Организация деятельности ПМПК

Подготовка к школе детей с ОВЗ

Производственная практика (научно-исследовательская работа) 1

Развитие зрительного восприятия у дошкольников с нарушениями зрения

Социально-коммуникативное развитие дошкольников с ОВЗ

Технологии коррекции нарушений произносительной стороны речи дошкольников с ОВЗ

Технологии обследования речи у дошкольников с ОВЗ

Физическое воспитание дошкольников с ОВЗ

Воспитание и обучение детей дошкольного возраста с нарушениями опорно-двигательного аппарата

Основы речевой культуры дефектолога

Производственная (технологическая (проектно-технологическая)) практика 1

Профилактика конфликтов в специальном и инклюзивном образовании

Профилактика профессионального выгорания специалистов, работающих с лицами с ОВЗ

Психолого-педагогическая диагностика дошкольников с различными нарушениями в развитии

Теория и методика организации дистанционного обучения в образовательных организациях

Техника речи

Философия

Финансовый практикум

Этика. Эстетика

Дошкольная олигофренопсихология

Иностранный язык

Математические методы обработки информации
Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности
Производственная (педагогическая) практика 1
Психолингвистика
Русский язык в профессиональной деятельности
Детская литература
ИКТ и медиаинформационная грамотность
Общая психология
Педагогика
Речевые практики
Учебная (ознакомительная) практика 1

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2 Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.
	УК-1.3 Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения.
	УК-1.4 Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации.
	УК-1.5 Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.
	УК-1.6 Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.
	УК-1.7 Определяет практические последствия предложенного решения задачи.
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.
	УК-2.4 Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)

<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.3 Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).</p>
	<p>УК-4.4 Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).</p>
<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.3 Демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами.</p>
	<p>УК-6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.</p>
<p>ПК-1 Способен реализовывать программы коррекции нарушений развития, образования, психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации лиц с ОВЗ в образовательных организациях, а также в организациях здравоохранения и социальной защиты</p>	<p>ПК-1.1 Обеспечивает формирование детского коллектива, активного сотрудничества обучающихся в разных видах деятельности, обогащения их социального опыта, активизации взаимодействия со взрослыми и сверстниками</p>
	<p>ПК-1.2 Обеспечивает развитие у детей мотивации к социальной адаптации и образованию с учетом особых образовательных потребностей, непрерывность и преемственность процессов обучения, воспитания, коррекции нарушений развития и социальной адаптации</p>
	<p>ПК-1.3 Организует основные виды деятельности детей дошкольного возраста с нарушениями в процессе освоения ими образовательных программ с учетом их возраста, своеобразия развития, индивидуальных особенностей</p>
	<p>ПК-1.4 Планирует и проводит специальные коррекционно-развивающие фронтальные и индивидуальные занятия с учетом особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей детей дошкольного возраста с нарушениями в развитии</p>
	<p>ПК-1.5 Применяет в образовательном процессе коррекционно- развивающие технологии, в т.ч. информационно-коммуникационные, с учетом особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей, обучающихся с нарушениями в развитии</p>
<p>ПК-1 Способен реализовывать программы коррекции нарушений развития, образования, психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации лиц с ОВЗ в образовательных организациях, а также в</p>	<p>ПК-1.6 Осуществляет систематический контроль планируемых результатов обучения и воспитания, коррекции нарушений развития, проводит индивидуальный мониторинг результатов образования при использовании</p>

<p>организациях здравоохранения и социальной защиты</p>	<p>способов, содержания и методов, учитывающих индивидуальные возрастные и особые образовательные потребности обучающихся</p>
<p>ПК-2 Способен характеризовать актуальные проблемы профессиональной деятельности, проектировать пути их решения и анализировать полученные результаты с использованием современных методов психолого-педагогического исследования</p>	<p>ПК-2.1 Анализирует проблемы методического характера в организации коррекционно-развивающей работы и владеет основами общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения научно-методических задач</p> <p>ПК-2.2 Соотносит этапы научно-исследовательской и проектной работы с содержанием рабочей программы специалиста коррекционного профиля и обеспечивает ее выполнение</p> <p>ПК-2.3 Использует методы психолого-педагогического мониторинга, позволяющие оценить результаты освоения детьми дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья образовательных программ, степень сформированности у них качеств, необходимых для дальнейшего обучения и развития на следующих уровнях обучения</p>
<p>ПК-3 Способен планировать педагогическую деятельность, выбирать и использовать методическое и техническое обеспечение для реализации образовательных и/или реабилитационных программ</p>	<p>ПК-3.1 Осуществляет планирование образовательно-коррекционной работы с учетом структуры нарушения, актуального состояния и потенциальных возможностей дошкольников с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>ПК-3.2 Определяет задачи, содержание, этапы реализации программ диагностики, обучения, воспитания, коррекции нарушений развития, социальной адаптации с учетом особых образовательных и социально- коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей дошкольников с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>ПК-3.3 Методически обоснованно отбирает и применяет в образовательном процессе современные образовательные и коррекционно-развивающие дидактические средства, информационно-коммуникационные технологии (специализированные компьютерные программы) с учетом особых образовательных и социально-коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей дошкольников с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>ПК-3.4 Оформляет программно-методическую, отчетную и др. документацию в соответствии с регламентами профессиональной деятельности</p>
<p>ПК-5 Способен к реализации просветительских программ, способствующих формированию в обществе здорового образа жизни и толерантного отношения к лицам с ОВЗ</p>	<p>ПК-5.2 Создает позитивный психологический климат в дошкольной группе и условия для доброжелательных отношений между детьми, в том числе, с ограниченными возможностями здоровья</p>

<p>ПК-6 Способен проводить психолого-педагогическое изучение особенностей психофизического развития, образовательных возможностей, потребностей и достижений детей с ОВЗ</p>	<p>ПК-6.1 Анализирует документацию детей дошкольного возраста с ОВЗ, предоставленную организациями здравоохранения, образования, ПМПК</p>
	<p>ПК-6.2 Выбирает методики для диагностики и психолого- педагогического изучения дошкольников с ограниченными возможностями здоровья с учетом их возраста, индивидуальных особенностей, вида нарушения</p>
	<p>ПК-6.3 Проводит диагностику нарушений развития, психолого- педагогическое изучение с учетом возраста, индивидуальных особенностей, вида нарушения дошкольника с ограниченными возможностями здоровья</p>
	<p>ПК-6.4 Осуществляет анализ и оценку результатов диагностики нарушений в развитии, психолого-педагогического изучения</p>
	<p>ПК-6.5 Готовит заключение по результатам диагностики, психолого- педагогического изучения</p>
	<p>ПК-6.6 На основе результатов диагностики выявляет особые образовательные потребности, индивидуальные особенности, социально-коммуникативные ограничения у дошкольников с ограниченными возможностями здоровья</p>
<p>ПК-7 Способен осуществлять консультирование и психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ, членов их семей и представителей заинтересованного окружения по вопросам образования, развития, семейного воспитания и социальной адаптации</p>	<p>ПК-7.1 Консультирует родителей (законных представителей), и членов семей дошкольников с нарушениями в развитии по вопросам семейного воспитания, выбора образовательного маршрута и его изменения на разных этапах образования, социальной адаптации, проведения коррекционно- развивающей работы в условиях семьи</p>
	<p>ПК-7.2 Консультирует педагогических работников и специалистов, участвующих в реализации процессов образования, социальной адаптации, реабилитации детей раннего и дошкольного возраста с нарушениями в развитии</p>
	<p>ПК-7.3 Определяет меры по профилактике нарушений в развитии, а также заболеваний, трудностей в развитии и социальной адаптации</p>

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<p>знать:</p>	<p>уметь:</p>	<p>владеть:</p>
----------------------	----------------------	------------------------

<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> логические формы и процедуры, демонстрировать способность к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности; <input type="checkbox"/> основы современных технологий сбора, обработки и представления информации; <input type="checkbox"/> нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных организаций; <input type="checkbox"/> нормы современного русского литературного языка; <input type="checkbox"/> основные средства создания вербальных и невербальных текстов в различных ситуациях личного и профессионально значимого общения; <input type="checkbox"/> техники психической саморегуляции; <input type="checkbox"/> содержание и технологии проведения коррекционных занятий; <input type="checkbox"/> современные педагогические технологии реализации деятельностного, компетентностного, индивидуально-дифференцированного подходов с учетом возрастных и индивидуальных особенностей дошкольников с нарушениями развития; <input type="checkbox"/> способы оценки результатов освоения образовательных программ и (или) программ коррекционной помощи дошкольникам с ОВЗ; <input type="checkbox"/> теоретические основания профессиональной деятельности дошкольного дефектолога; <input type="checkbox"/> современные требования к осуществлению обучения, воспитания, коррекции нарушений развития, социальной адаптации с учетом особых образовательных и социально-коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей дошкольников с ОВЗ; <input type="checkbox"/> перечень программно- 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> анализировать источники информации с точки зрения временных и пространственных условий их возникновения; <input type="checkbox"/> анализировать ранее сложившиеся в науке оценки информации; <input type="checkbox"/> аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации; <input type="checkbox"/> анализировать и практически использовать нормативно-правовые акты в области образования; <input type="checkbox"/> реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении; <input type="checkbox"/> действовать критично, выполнять анализ проделанной работы для достижения поставленной цели; <input type="checkbox"/> планировать свою деятельность (составлять общий план предстоящей деятельности, определять последовательность действий, организовывать рабочее место и временную организацию деятельности); <input type="checkbox"/> прогнозировать результат деятельности; <input type="checkbox"/> разрабатывать и реализовывать индивидуальный образовательный маршрут ребенка с нарушениями в развитии с учетом его возраста, индивидуальных возможностей; <input type="checkbox"/> осуществлять непрерывный образовательный процесс в соответствии с образовательной программой; <input type="checkbox"/> использовать содержание, формы, методы и средства текущего контроля и мониторинга, позволяющие оценить уровень освоения дошкольниками с ОВЗ программ коррекционной помощи, определять дальнейшие траектории образования с учетом особых образовательных и социально-коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей дошкольников с ОВЗ; 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> сопоставления разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений; <input type="checkbox"/> определения практических последствий предложенного решения задачи; <input type="checkbox"/> владения способами, методами и приемами поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач; <input type="checkbox"/> создания устных и письменных текстов различных жанров в процессе учебно-научного общения; <input type="checkbox"/> публичных выступлений в учебно-научных ситуациях общения; <input type="checkbox"/> решения коммуникативных и речевых задач в конкретной ситуации общения; <input type="checkbox"/> владения языковыми средствами для достижения профессиональных целей; <input type="checkbox"/> владения методами и приемами коррекционно-педагогической деятельности и управления временем; <input type="checkbox"/> организации учебно-профессиональной и досуговой деятельности; <input type="checkbox"/> владения современными образовательными, коррекционно-развивающими, логопедическими технологиями, в том числе информационно-коммуникационными; <input type="checkbox"/> реализации коррекционно-развивающей направленности образовательного процесса с учетом особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей детей дошкольного возраста с ОВЗ; <input type="checkbox"/> презентации результатов исследовательской деятельности;
---	--	---

<p>методического обеспечения образовательного процесса;</p> <p><input type="checkbox"/> специальные условия, необходимые для обучения, воспитания, коррекции нарушений развития, социальной адаптации, реабилитации дошкольников с ОВЗ, оказания коррекционной помощи дошкольникам с ОВЗ с учетом их особых образовательных потребностей;</p> <p><input type="checkbox"/> требования к оснащению и оборудованию групп и кабинета дефектолога современными образовательными средствами, техническими средствами, дидактическими средствами;</p> <p><input type="checkbox"/> структуру нарушений, научные представления об особых образовательных и социально-коммуникативных потребностях, дошкольников с ОВЗ, диапазоне различий внутри категории и выделяемых групп;</p> <p><input type="checkbox"/> методы выявления нарушений речи, их отличительные особенности, область применения;</p> <p><input type="checkbox"/> направления и способы взаимодействия дефектолога, педагогических работников и специалистов, участвующих в процессе обучения, воспитания, коррекции нарушений развития, социальной адаптации, реабилитации дошкольников с ОВЗ.</p>	<p><input type="checkbox"/> анализировать эффективность реализации программ коррекционной помощи, а также их компонентов с учетом особых образовательных и социально-коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей ребенка;</p> <p><input type="checkbox"/> корректировать содержание образовательных программ коррекционной помощи, планов занятий, фондов оценочных средств по результатам анализа их реализации;</p> <p><input type="checkbox"/> определять актуальные проблемы методического характера;</p> <p><input type="checkbox"/> находить и использовать источники профессиональной информации;</p> <p><input type="checkbox"/> реализовывать педагогические, психологические, лингвистические, медико-биологические, дефектологические знания;</p> <p><input type="checkbox"/> использовать современные методы психолого-педагогического исследования;</p> <p><input type="checkbox"/> анализировать полученные результаты и формулировать выводы;</p> <p><input type="checkbox"/> определять целевую направленность и содержание образовательных программ и (или) программ коррекционной помощи, а также их компонентов с учетом особых образовательных и социально-коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей дошкольников с ОВЗ;</p> <p><input type="checkbox"/> выбирать технологии реализации образовательных, а также их компонентов с учетом особых образовательных и социально-коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей дошкольников с ОВЗ;</p> <p><input type="checkbox"/> оформлять программно-методическую, отчетную и др. документацию;</p> <p><input type="checkbox"/> определять необходимые</p>	<p><input type="checkbox"/> планирования групповых (подгрупповых) и индивидуальных занятий с учетом особых образовательных и социально-коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей дошкольников с ОВЗ;</p> <p><input type="checkbox"/> организации коррекционно-развивающей образовательной среды, отвечающей особым образовательным потребностям дошкольников с ОВЗ;</p> <p><input type="checkbox"/> владения современными технологиями диагностики нарушений развития, а также изучения особенностей общего и речевого развития дошкольников с ОВЗ с учетом их возраста и индивидуальных особенностей, требующих учета при организации коррекционно-педагогического сопровождения; технологиями педагогического консультирования лиц с нарушениями развития по вопросам образования, развития, овладения средствами коммуникации, профессиональной ориентации, социальной адаптации;</p> <p><input type="checkbox"/> -владения психолого-педагогическими технологиями общения с родителями (законными представителями), членами семей при обсуждении с ними результатов диагностики, рекомендаций по коррекционно-педагогическому сопровождению процессов образования и реабилитации дошкольников с ОВЗ и (или) реализации коррекционно-педагогической помощи.</p>
--	--	--

компоненты специальной образовательной среды для реализации особых образовательных потребностей дошкольников с ОВЗ;

- создавать позитивный психологический климат в дошкольной группе и условия для доброжелательных отношений между детьми, в том числе, с ограниченными возможностями здоровья;
- планировать и проводить мероприятия по обследованию состояния речевой функции, коммуникации и неречевых процессов у дошкольников с ОВЗ;
- интерпретировать результаты диагностики, логопедического обследования с учетом данных комплексного обследования;
- составлять многоуровневое заключение, отражающее результаты психолого-педагогической диагностики;
- определять по результатам обследования особые образовательные потребности, индивидуальные особенности, социально-коммуникативные ограничения у дошкольников с ОВЗ;
- осуществлять консультирование родителей (законных представителей), членов семей лиц группы риска, а также заинтересованных участников образовательного процесса по вопросам профилактики нарушений развития, а также заболеваний, трудностей в развитии и социальной адаптации дошкольников с ОВЗ;
- разрабатывать рекомендации к коррекционно-педагогическому сопровождению процессов образования и реабилитации дошкольников с ОВЗ.

Курс	5	Итого
Вид занятий	УП	УП
Контактная работа	17,3	17,3
Сам. работа		
Итого	108	108

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
	Раздел 1. Подготовительный этап						
1.1	/КПр/	5	2	ПК-7.1,ПК-7.2,ПК-7.3,ПК-6.1,ПК-6.2,ПК-6.3,ПК-6.4,ПК-6.5,ПК-6.6,ПК-5.2,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-3.4,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-2.3,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-1.4,ПК-1.5,ПК-1.6,УК-6.3,УК-6.4,УК-4.1,УК-4.3,УК-4.4,УК-2.1,УК-2.4,УК-1.2,УК-1.3,УК-1.4,УК-1.5,УК-1.6,УК-1.7			

1.2	/ИФР/	5	2	ПК-7.1,ПК-7.2,ПК-7.3,ПК-6.1,ПК-6.2,ПК-6.3,ПК-6.4,ПК-6.5,ПК-6.6,ПК-5.2,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-3.4,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-2.3,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-1.4,ПК-1.5,ПК-1.6,УК-6.3,УК-6.4,УК-4.1,УК-4.3,УК-4.4,УК-2.1,УК-2.4,УК-1.2,УК-1.3,УК-1.4,УК-1.5,УК-1.6,УК-1.7			
	Раздел 2. Основной этап.						

2.1	/КПр/	5	2	ПК- 7.1,ПК- 7.2,ПК- 7.3,ПК- 6.1,ПК- 6.2,ПК- 6.3,ПК- 6.4,ПК- 6.5,ПК- 6.6,ПК- 5.2,ПК- 3.1,ПК- 3.2,ПК- 3.3,ПК- 3.4,ПК- 2.1,ПК- 2.2,ПК- 2.3,ПК- 1.1,ПК- 1.2,ПК- 1.3,ПК- 1.4,ПК- 1.5,ПК- 1.6,УК- 6.3,УК- 6.4,УК- 4.1,УК- 4.3,УК- 4.4,УК- 2.1,УК- 2.4,УК- 1.2,УК- 1.3,УК- 1.4,УК- 1.5,УК- 1.6,УК- 1.7			
-----	-------	---	---	---	--	--	--

2.2	/ИФР/	5	12	ПК- 7.1,ПК- 7.2,ПК- 7.3,ПК- 6.1,ПК- 6.2,ПК- 6.3,ПК- 6.4,ПК- 6.5,ПК- 6.6,ПК- 5.2,ПК- 3.1,ПК- 3.2,ПК- 3.3,ПК- 3.4,ПК- 2.1,ПК- 2.2,ПК- 2.3,ПК- 1.1,ПК- 1.2,ПК- 1.3,ПК- 1.4,ПК- 1.5,ПК- 1.6,УК- 6.3,УК- 6.4,УК- 4.1,УК- 4.3,УК- 4.4,УК- 2.1,УК- 2.4,УК- 1.2,УК- 1.3,УК- 1.4,УК- 1.5,УК- 1.6,УК- 1.7			
-----	-------	---	----	---	--	--	--

2.1	/КПР/	5	5	ПК- 7.1,ПК- 7.2,ПК- 7.3,ПК- 6.1,ПК- 6.2,ПК- 6.3,ПК- 6.4,ПК- 6.5,ПК- 6.6,ПК- 5.2,ПК- 3.1,ПК- 3.2,ПК- 3.3,ПК- 3.4,ПК- 2.1,ПК- 2.2,ПК- 2.3,ПК- 1.1,ПК- 1.2,ПК- 1.3,ПК- 1.4,ПК- 1.5,ПК- 1.6,УК- 6.3,УК- 6.4,УК- 4.1,УК- 4.3,УК- 4.4,УК- 2.1,УК- 2.4,УК- 1.2,УК- 1.3,УК- 1.4,УК- 1.5,УК- 1.6,УК- 1.7			
-----	-------	---	---	---	--	--	--

2.2	/ИФР/	5	32	ПК- 7.1,ПК- 7.2,ПК- 7.3,ПК- 6.1,ПК- 6.2,ПК- 6.3,ПК- 6.4,ПК- 6.5,ПК- 6.6,ПК- 5.2,ПК- 3.1,ПК- 3.2,ПК- 3.3,ПК- 3.4,ПК- 2.1,ПК- 2.2,ПК- 2.3,ПК- 1.1,ПК- 1.2,ПК- 1.3,ПК- 1.4,ПК- 1.5,ПК- 1.6,УК- 6.3,УК- 6.4,УК- 4.1,УК- 4.3,УК- 4.4,УК- 2.1,УК- 2.4,УК- 1.2,УК- 1.3,УК- 1.4,УК- 1.5,УК- 1.6,УК- 1.7			
-----	-------	---	----	---	--	--	--

2.1	/КПр/	5	2	ПК- 7.1,ПК- 7.2,ПК- 7.3,ПК- 6.1,ПК- 6.2,ПК- 6.3,ПК- 6.4,ПК- 6.5,ПК- 6.6,ПК- 5.2,ПК- 3.1,ПК- 3.2,ПК- 3.3,ПК- 3.4,ПК- 2.1,ПК- 2.2,ПК- 2.3,ПК- 1.1,ПК- 1.2,ПК- 1.3,ПК- 1.4,ПК- 1.5,ПК- 1.6,УК- 6.3,УК- 6.4,УК- 4.1,УК- 4.3,УК- 4.4,УК- 2.1,УК- 2.4,УК- 1.2,УК- 1.3,УК- 1.4,УК- 1.5,УК- 1.6,УК- 1.7			
-----	-------	---	---	---	--	--	--

2.2	/ИФР/	5	8	ПК- 7.1,ПК- 7.2,ПК- 7.3,ПК- 6.1,ПК- 6.2,ПК- 6.3,ПК- 6.4,ПК- 6.5,ПК- 6.6,ПК- 5.2,ПК- 3.1,ПК- 3.2,ПК- 3.3,ПК- 3.4,ПК- 2.1,ПК- 2.2,ПК- 2.3,ПК- 1.1,ПК- 1.2,ПК- 1.3,ПК- 1.4,ПК- 1.5,ПК- 1.6,УК- 6.3,УК- 6.4,УК- 4.1,УК- 4.3,УК- 4.4,УК- 2.1,УК- 2.4,УК- 1.2,УК- 1.3,УК- 1.4,УК- 1.5,УК- 1.6,УК- 1.7			
-----	-------	---	---	---	--	--	--

2.1	/КПр/	5	2	ПК- 7.1,ПК- 7.2,ПК- 7.3,ПК- 6.1,ПК- 6.2,ПК- 6.3,ПК- 6.4,ПК- 6.5,ПК- 6.6,ПК- 5.2,ПК- 3.1,ПК- 3.2,ПК- 3.3,ПК- 3.4,ПК- 2.1,ПК- 2.2,ПК- 2.3,ПК- 1.1,ПК- 1.2,ПК- 1.3,ПК- 1.4,ПК- 1.5,ПК- 1.6,УК- 6.3,УК- 6.4,УК- 4.1,УК- 4.3,УК- 4.4,УК- 2.1,УК- 2.4,УК- 1.2,УК- 1.3,УК- 1.4,УК- 1.5,УК- 1.6,УК- 1.7			
-----	-------	---	---	---	--	--	--

2.2	/ИФР/	5	12	ПК- 7.1,ПК- 7.2,ПК- 7.3,ПК- 6.1,ПК- 6.2,ПК- 6.3,ПК- 6.4,ПК- 6.5,ПК- 6.6,ПК- 5.2,ПК- 3.1,ПК- 3.2,ПК- 3.3,ПК- 3.4,ПК- 2.1,ПК- 2.2,ПК- 2.3,ПК- 1.1,ПК- 1.2,ПК- 1.3,ПК- 1.4,ПК- 1.5,ПК- 1.6,УК- 6.3,УК- 6.4,УК- 4.1,УК- 4.3,УК- 4.4,УК- 2.1,УК- 2.4,УК- 1.2,УК- 1.3,УК- 1.4,УК- 1.5,УК- 1.6,УК- 1.7			
-----	-------	---	----	---	--	--	--

2.1	/КПр/	5	2	ПК- 7.1,ПК- 7.2,ПК- 7.3,ПК- 6.1,ПК- 6.2,ПК- 6.3,ПК- 6.4,ПК- 6.5,ПК- 6.6,ПК- 5.2,ПК- 3.1,ПК- 3.2,ПК- 3.3,ПК- 3.4,ПК- 2.1,ПК- 2.2,ПК- 2.3,ПК- 1.1,ПК- 1.2,ПК- 1.3,ПК- 1.4,ПК- 1.5,ПК- 1.6,УК- 6.3,УК- 6.4,УК- 4.1,УК- 4.3,УК- 4.4,УК- 2.1,УК- 2.4,УК- 1.2,УК- 1.3,УК- 1.4,УК- 1.5,УК- 1.6,УК- 1.7			
-----	-------	---	---	---	--	--	--

2.2	/ИФР/	5	18,7	ПК- 7.1,ПК- 7.2,ПК- 7.3,ПК- 6.1,ПК- 6.2,ПК- 6.3,ПК- 6.4,ПК- 6.5,ПК- 6.6,ПК- 5.2,ПК- 3.1,ПК- 3.2,ПК- 3.3,ПК- 3.4,ПК- 2.1,ПК- 2.2,ПК- 2.3,ПК- 1.1,ПК- 1.2,ПК- 1.3,ПК- 1.4,ПК- 1.5,ПК- 1.6,УК- 6.3,УК- 6.4,УК- 4.1,УК- 4.3,УК- 4.4,УК- 2.1,УК- 2.4,УК- 1.2,УК- 1.3,УК- 1.4,УК- 1.5,УК- 1.6,УК- 1.7			
Раздел 3. Заключительный этап							

3.1	/КПр/	5	2	ПК- 7.1,ПК- 7.2,ПК- 7.3,ПК- 6.1,ПК- 6.2,ПК- 6.3,ПК- 6.4,ПК- 6.5,ПК- 6.6,ПК- 5.2,ПК- 3.1,ПК- 3.2,ПК- 3.3,ПК- 3.4,ПК- 2.1,ПК- 2.2,ПК- 2.3,ПК- 1.1,ПК- 1.2,ПК- 1.3,ПК- 1.4,ПК- 1.5,ПК- 1.6,УК- 6.3,УК- 6.4,УК- 4.1,УК- 4.3,УК- 4.4,УК- 2.1,УК- 2.4,УК- 1.2,УК- 1.3,УК- 1.4,УК- 1.5,УК- 1.6,УК- 1.7			
-----	-------	---	---	---	--	--	--

3.2	/ИФР/	5	6	ПК- 7.1,ПК- 7.2,ПК- 7.3,ПК- 6.1,ПК- 6.2,ПК- 6.3,ПК- 6.4,ПК- 6.5,ПК- 6.6,ПК- 5.2,ПК- 3.1,ПК- 3.2,ПК- 3.3,ПК- 3.4,ПК- 2.1,ПК- 2.2,ПК- 2.3,ПК- 1.1,ПК- 1.2,ПК- 1.3,ПК- 1.4,ПК- 1.5,ПК- 1.6,УК- 6.3,УК- 6.4,УК- 4.1,УК- 4.3,УК- 4.4,УК- 2.1,УК- 2.4,УК- 1.2,УК- 1.3,УК- 1.4,УК- 1.5,УК- 1.6,УК- 1.7			
-----	-------	---	---	---	--	--	--

3.1	/ЖПА/	5	0,3	ПК-7.1,ПК-7.2,ПК-7.3,ПК-6.1,ПК-6.2,ПК-6.3,ПК-6.4,ПК-6.5,ПК-6.6,ПК-5.2,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-3.4,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-2.3,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-1.4,ПК-1.5,ПК-1.6,УК-6.3,УК-6.4,УК-4.1,УК-4.3,УК-4.4,УК-2.1,УК-2.4,УК-1.2,УК-1.3,УК-1.4,УК-1.5,УК-1.6,УК-1.7		
-----	-------	---	-----	---	--	--

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Дневник практики. Это обязательный документ для студента-практиканта. Дневник ведется в течение всей практики. По дневнику можно судить об усвоении студентами теоретического курса, об умении трансформировать теорию в практику, анализировать практику на основе теоретических знаний и обобщения своего опыта.

2. Оформлять дневник необходимо в общей тетради (или в формате А4), вести записи аккуратно по определенной форме, записи должны просматриваться руководителем практики.

3. Справка-подтверждение о прохождении практики.

4. Отчет по практике.

5. Отзыв-характеристика.

6. Договор, заключенный между Государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» (ГБОУ ВО СГПИ) с одной стороны, и учреждением прохождения практики, с другой.

7. Заявление на прохождение практики в учреждении, сотрудником которого является студент, проходящий практику.

8. Ходатайство руководителя учреждения о прохождении практики студентом, являющимся сотрудником данного учреждения.

Оценка по итогам практики складывается из трех составляющих:

- характеристика педагога-наставника;
- наблюдение за деятельностью студента в период практики со стороны руководителя этнокультурного центра, ответственного за практику;
- отчет студента.

Контроль качества освоения программы практики проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах,

периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

Уровень сформированности компетенции

не сформирована	сформирована частично	сформирована в целом	сформирована полностью
«Не зачтено»	«Зачтено»		
«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»

Описание критериев оценивания

<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; <p>Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
--	--	--	--

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ.

Обязанности руководителей практики

Заведующий кафедрой:

- до начала практики проводит совещание групповых руководителей, на котором обсуждаются план проведения практики и различные организационные вопросы;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике;
- распределяет студентов по базам практики;
- обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом;
- контролирует работу групповых руководителей практики;
- осуществляет сбор отчетной документации по практике.

Групповой руководитель практики:

- инструктирует руководителей от профильной организации об обязанностях руководителей практики;
- организует и контролирует работу студентов, отвечая за своевременное выполнение всех мероприятий на практике;
- консультирует студентов по выполнению заданий;
- анализирует и оценивает документацию студентов-практикантов, составляет отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой;
- участвует в подведении итогов практики на заключительной конференции в вузе.

Руководитель практики от профильной организации:

- обеспечивает соответствующие условия для проведения практики, проводит работу с коллективом профильной организации и обучающимися по вопросам практики студентов;
- знакомит студентов с видами деятельности профильной организации, его материально-технической базой (кабинеты, мастерские, музеи, библиотеки и т.д.), с нормативно-правовыми документами, с общей постановкой педагогической, методической, художественно-творческой и организационно-управленческой работы, предоставляет практикантам возможность участвовать в образовательном процессе;
- проводит инструктаж по технике безопасности.

Права и обязанности студентов-практикантов

1. Практикант обязан:

- присутствовать на установочной конференции;
- выполнять тщательно и добросовестно все виды работ, предусмотренные программой;
- в назначенное время приходить на консультации к групповому руководителю;
- выполнять распоряжения администрации профильной организации и руководителей практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка профильной организации;
- активно включаться в образовательный процесс профильной организации;
- уважительно относиться к коллективу профильной организации;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- ставить в известность о времени и причине отсутствия на практике руководителей практики;
- ежедневно вести дневник практики;
- составлять отчет по результатам практики в соответствии с содержанием программы практики, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителей практики;
- быть примером для участников педагогического, художественно-творческого, организационно-управленческого и иных видов деятельности;
- соблюдать педагогическую этику, требования профессионального кодекса;
- в срок подготовить и предоставить отчетную документацию по практике групповому руководителю.

В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики.

2. Практикант имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в связи с прохождением практики, обращаться к групповому руководителю и руководителю профильной организации;
- пользоваться материально-технической базой профильной организации и института.

Обязанности старосты подгруппы практикантов

На период практики назначаются старосты подгрупп из числа студентов данной группы. Староста участвует в составлении графика работы студентов на практике, ведет учет посещаемости мероприятий и их проведения, осуществляет (в случае необходимости) посредничество между студентами и руководителем практики;

Староста подгруппы является помощником группового руководителя по организации и проведению практики студентов.

Староста подгруппы обязан:

- участвовать в составлении конкретного плана проведения практики студентов своей подгруппы в профильной организации;
- держать постоянную связь с групповым руководителем практики и руководителем профильной организации, передавать студентам все их распоряжения;
- помогать групповому руководителю периодически (еженедельно) проводить производственные совещания студентов своей подгруппы для обсуждения хода практики и принятия мер к устранению недостатков;
- руководить подготовкой творческого (итогового) отчета подгруппы.

Особенности организации и проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л.1.2	Крутиков М. А., Смирнова И. Н. Дневник педагогической практики [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Липецк: Липецкий ГПУ, 2016. - 130 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/126989
Л.1.1	Якушин Р. Ю., Овчаренко С. М., Анисимов А. С. Учебно-методическое пособие по организации и проведению производственной преддипломной практики студентов [Электронный ресурс]:. - Омск: ОмГУПС, 2022. - 15 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/264581

7.2. Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)

ЭБС «Лань»	https://e.lanbook.com
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	https://rusneb.ru
ЭБС «Юрайт»	https://urait.ru
ЭБС «Журнальный зал»: русский толстый журнал как эстетический феномен	https://magazines.gorky.media
«Электронная библиотека ИМЛИ РАН»	http://biblio.imli.ru
«Электронная библиотека ИРЛИ РАН» (Пушкинский Дом)	http://lib.pushkinskijdom.ru
Научный архив	https://научныйархив.рф
ЭБС «Педагогическая библиотека»	http://pedlib.ru
ЭБС «Айбукс.ру»	https://www.ibooks.ru
Научная электронная библиотека eLibrary.ru	https://elibrary.ru
ЭБС Буконлайн	https://bookonlime.ru
Научная электронная библиотека	https://cyberleninka.ru/

«Киберленинка»	
Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Ресурсы открытого доступа	http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html
Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа	http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php

7.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система РОССИЯ	https://uisrussia.msu.ru
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru/catalog
Словари и энциклопедии	https://dic.academic.ru
Педагогическая мастерская «Первое сентября»	https://fond.1sept.ru
Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов	http://school-collection.edu.ru
Национальная платформа «Открытое образование»	https://openedu.ru
Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»	http://school-collection.edu.ru
Российское образование. Федеральный портал	http://edu.ru
Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования	http://fgosvo.ru
Единая цифровая коллекция первоисточников научных работ удостоверенного качества «Научный архив»	https://научныйархив.рф
Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ»	https://online.edu.ru

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

1. Персональный компьютер (или ноутбук) с подключением к сети Интернет, ЭБС сторонних организаций, с которыми СГПИ заключил соответствующие договоры.
2. Принтер формата А4 для печати отчёта по практике.
3. ПО: текстовый редактор типа MS Word.
4. При необходимости проведения расчётно-аналитической работы требуемое ПО может включать электронные таблицы типа MS Excel.
5. В случае публичной защиты отчёта в перечень необходимого ИТ обеспечения включается проектор и экран (переносные или стационарные в оборудованной аудитории).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для организации проведения практики институт отбирает базовые учебные заведения города, в которых аудитории оборудованы и оснащены компьютерной техникой, интерактивными досками. Институт располагает конференц-залом для проведения установочных и итоговых конференций, имеет специализированную мультимедийную аудиторию.