



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

S/N: 23D16332

Владелец: Кулешин М.Г.

Должность: И.о. ректора

E-mail: kuleshin.mg@sspi.ru

Организация: ГБОУ ВО СГПИ

Дата подписания: 19.05.2023

Действителен: с 04.05.2023 до 04.05.2026

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра теории и методики истории и обществознания

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

В.Ф. Покасов

протокол № 7

от 11.04.2023

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Правовое обеспечение профессиональной деятельности

(наименование учебной дисциплины)

**Уровень основной образовательной программы**

**Направление(я) подготовки (специальность)**

Дошкольное образование

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: гуманитарный

**Форма обучения** очная

**Срок освоения** 3 лет 10 месяцев

**Кафедра** теории и методики истории и обществознания

**Год начала  
подготовки** 2020

Ставрополь, 2023 г.

Программу составил(-и): -, Ассистент, Пупо И. Л.

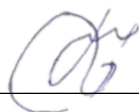
Рабочая программа дисциплины "Правовое обеспечение профессиональной деятельности" разработана в соответствии с ФГОС: Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (приказ Минобрнауки России от 27.10.2014 г. № 1351).

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Дошкольное образование

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: гуманитарный, утвержденного учёным советом вуза от 12.05.2023, протокол № 6.

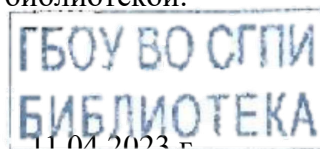
Рабочая программа одобрена на заседании кафедры теории и методики истории и обществознания от 11.04.2023 г., протокол № 7 для исполнения в 2023-2024 учебном году.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ В.Ф. Покасов



Рабочая программа дисциплины согласована с заведующим библиотекой.

Зав. библиотекой \_\_\_\_\_ Фролова Т.А.



Срок действия рабочей программы дисциплины: 2023-2024 учебный год.

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Получение знаний по отраслям современного российского права, регулирующим профессиональную деятельность учителя начальных классов.

## 2. ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Ориентировать студентов на законодательство, регулирующее деятельность школы (начальной школы) и учительского состава;  
 2. Анализировать систему органов государственного управления образованием в РФ, их компетенции, специфику управления государственными и муниципальными образовательными учреждениями в РФ;  
 3. Выявлять особенности правового регулирования трудовых отношений в системе образования;  
 Знакомить студентов с нормативно-правовой базой по охране прав и защите интересов детей в образовательных учреждениях.

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:           | ОП

### 3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Возрастная анатомия, физиология и гигиена

Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

История

Математика

Образовательные программы ФГОС ДО

Основы медицинских знаний

Основы учебно-исследовательской деятельности студентов

Педагогика

Педагогика и психология раннего развития

Педагогическое мастерство воспитателя

Психология

Теоретические и прикладные аспекты методической работы воспитателя детей дошкольного

Учебная практика

### 3.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Квалификационный экзамен

Легоконструирование и робототехника

Медико-биологические и социальные основы здоровья

Обучение и воспитание детей дошкольного возраста с ОВЗ / Педагогическое сопровождение детей дошкольного возраста с ОВЗ

Основы философии

Основы экономики / Экономика образовательного учреждения

Практикум по развитию речи детей дошкольного возраста

Практикум по русскому языку

Производственная практика (по профилю специальности)

Производственная практика (по профилю специальности)

Производственная практика (по профилю специальности)

Производственная практика (по профилю специальности)

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**

Психология общения

Русский язык и культура речи

Семейная педагогика и психология семейных отношений

Социальная психология

Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации

Теоретические основы организации обучения в разных возрастных группах
Экзамен по модулю
Экзамен по модулю
Экзамен по модулю
Экологические основы природопользования
<b>4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>
<b>Код и наименование компетенции</b>
<b>ОК 11 Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.</b>
<b>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</b>
<b>ОК 3 Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</b>
<b>ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</b>
<b>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</b>
<b>ОК 9 Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.</b>
<b>ПК 1.1 Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.</b>
<b>ПК 1.2 Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.</b>
<b>ПК 1.3 Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.</b>
<b>ПК 2.1 Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.</b>
<b>ПК 2.2 Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.</b>
<b>ПК 2.3 Организовывать посильный труд и самообслуживание.</b>
<b>ПК 2.4 Организовывать общение детей.</b>
<b>ПК 2.5 Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).</b>
<b>ПК 2.6 Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.</b>
<b>ПК 3.1 Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.</b>
<b>ПК 3.2 Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.</b>
<b>ПК 3.5 Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.</b>

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<b>знать:</b>	<b>уметь:</b>	<b>владеть:</b>
1. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; 2. Понятие и основы правового регулирования в области образования; 3. Основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования; 4. Социально-правовой статус учителя; порядок заключения	1. Использовать нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в области образования в профессиональной деятельности; 2. Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; 3. Анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения.	1. Анализа нормативно-правовой базы для планирования профессиональной деятельности; 2. Определения совокупности взаимосвязанных задач, исходя из действующих правовых норм в области образовательных правоотношений; 3. Оценки вероятных рисков и ограничений в

<p>трудового договора и основания для его прекращения;</p> <p>5. Правила оплаты труда педагогических работников;</p> <p>6. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>7. Виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>8. Нормативные правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p>	<p>решении поставленных задач в области нормативно-правовых основ профессиональной деятельности;</p> <p>4. Работы с нормативно-правовой документацией, определяющей результативность принятия решений в правовой сфере и защите прав обучающихся;</p> <p>5. Применения знаний в области педагогической деятельности и нормами профессиональной этики;</p> <p>6. Применения в педагогической деятельности нормативно-правовых актов в сфере образования и норм педагогической этики.</p>
---	---

### 5. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 0 зачетные (-ых) единиц (-ы) (54), включая промежуточную аттестацию.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
Неделя	18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе в форме практ.подготовки	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	18	18	18	18
Итого	54	54	54	54

### 6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО РАЗДЕЛАМ (ТЕМАМ) И ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1					
1.1	Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности /Тема/	5	0			

1.2	/Лек/	5	2	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.5		
1.3	/Пр/	5	2	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.5		
1.4	/Ср/	5	2	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.5		
1.5	Правовое положение субъектов образовательной деятельности /Тема/	5	0			

1.6	/Лек/	5	2	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.5		
1.7	/Пр/	5	2	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.5		
1.8	/Ср/	5	2	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.5		
1.9	Правовые основы договорных отношений /Тема/	5	0			

1.10	/Лек/	5	2	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.5		
1.11	/Пр/	5	2	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.5		
1.12	/Ср/	5	2	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.5		
1.13	Особенности правового регулирования трудовых отношений в сфере образования /Тема/	5	0			



1.14	/Лек/	5	2	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.5		
1.15	/Пр/	5	2	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.5		
1.16	/Ср/	5	2	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.5		
1.17	Трудовой договор и порядок его заключения, основания прекращения /Тема/	5	0			

1.18	/Лек/	5	2	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.5		
1.19	/Пр/	5	2	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.5		
1.20	/Ср/	5	2	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.5		
1.21	Государственная политика РФ в области образования. Правовое регулирование образовательного пространства современного мира /Тема/	5	0			

1.22	/Лек/	5	2	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.5		
1.23	/Пр/	5	2	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.5		
1.24	/Ср/	5	2	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.5		
1.25	Трудовая дисциплинарная и материальная ответственность работника /Тема/	5	0			

1.26	/Лек/	5	2	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.5		
1.27	/Пр/	5	2	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.5		
1.28	/Ср/	5	2	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.5		
1.29	Административные правонарушения и административная ответственность /Тема/	5	0			

1.30	/Лек/	5	2	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.5		
1.31	/Пр/	5	2	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.5		
1.32	/Ср/	5	2	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.5		
1.33	Уголовные преступления и уголовная ответственность /Тема/	5	0			

1.34	/Лек/	5	2	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.5		
1.35	/Пр/	5	2	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.5		
1.36	/Ср/	5	2	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.5		
1.37	Зачёт /Тема/	5	0			

Планы проведения учебных занятий отражены в оценочных материалах (Приложение 2.).

## 7. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль качества освоения учебного материала по дисциплине проводится в форме текущего

контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

<b>Уровень сформированности компетенции</b>			
<b>не сформирована</b>	<b>сформирована частично</b>	<b>сформирована в целом</b>	<b>сформирована полностью</b>
<b>«Не зачтено»</b>	<b>«Зачтено»</b>		
<b>«Неудовлетворительно»</b>	<b>«Удовлетворительно»</b>	<b>«Хорошо»</b>	<b>«Отлично»</b>
<b>Описание критериев оценивания</b>			
<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- существенные пробелы в знаниях учебного материала;</li> <li>- допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий;</li> <li>- непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета;</li> <li>- отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины;</li> <li>- отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знания теоретического материала;</li> <li>- неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов;</li> <li>- неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы;</li> <li>- недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины;</li> <li>- умение без грубых ошибок решать практические задания.</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала;</li> <li>- твердые знания теоретического материала.</li> <li>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития;</li> <li>- правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы;</li> <li>- умение решать практические задания, которые следует выполнить;</li> <li>- владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины;</li> </ul> <p>Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные</p>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала;</li> <li>- полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий;</li> <li>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории;</li> <li>- логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора;</li> <li>- умение решать практические задания;</li> <li>- наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам;</li> <li>- свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной</li> </ul>

		вопросы.	основной дополнительной литературы.	и
<b>8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>				

Учебно-методическое обеспечение дисциплины включает рабочую программу дисциплины, методические материалы, оценочные материалы.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся включает: учебники, учебные пособия, электронные образовательные ресурсы, методические материалы.

Самостоятельная работа обучающихся является формой организации образовательного процесса по дисциплине и включает следующие виды деятельности: поиск (подбор) и обзор научной и учебной литературы, электронных источников информации по изучаемой теме; работа с конспектом лекций, электронным учебником, со словарями и справочниками и др. источниками информации (конспектирование); составление плана и тезисов ответа; подготовка реферата; выполнение творческих заданий и проблемных ситу-аций; подготовка к коллоквиуму, собеседованию, практическим занятиям; подготовка к зачету и экзамену.

<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ</b>				
<b>9.1. Рекомендуемая литература</b>				
<b>9.1.1. Основная литература</b>				
Л.1.1	Недова Н. С. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - Москва: РУТ (МИИТ), 2021. - 56 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/269237">https://e.lanbook.com/book/269237</a>			
<b>10.1 Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)</b>				
	ЭБС «Лань»	<a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>		
	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	<a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a>		
	ЭБС «Юрайт»	<a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>		
	ЭБС «Журнальный зал»: русский толстый журнал как эстетический феномен	<a href="https://magazines.gorky.media">https://magazines.gorky.media</a>		
	«Электронная библиотека ИМЛИ РАН»	<a href="http://biblio.imli.ru">http://biblio.imli.ru</a>		
	«Электронная библиотека ИРЛИ РАН» (Пушкинский Дом)	<a href="http://lib.pushkinskijdom.ru">http://lib.pushkinskijdom.ru</a>		
	Научный архив	<a href="https://научныйархив.рф">https://научныйархив.рф</a>		
	ЭБС «Педагогическая библиотека»	<a href="http://pedlib.ru">http://pedlib.ru</a>		
	ЭБС «Айбукс.ру»	<a href="https://www.ibooks.ru">https://www.ibooks.ru</a>		
	Научная электронная библиотека eLibrary.ru	<a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>		
	ЭБС Буконлайн	<a href="https://bookonline.ru">https://bookonline.ru</a>		
	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	<a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>		
	Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Ресурсы открытого доступа	<a href="http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html">http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html</a>		
	Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа	<a href="http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php">http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php</a>		
<b>10.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы</b>				
	Университетская информационная система РОССИЯ	<a href="https://uisrussia.msu.ru">https://uisrussia.msu.ru</a>		
	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	<a href="http://window.edu.ru/catalog">http://window.edu.ru/catalog</a>		



Словари и энциклопедии	<a href="https://dic.academic.ru">https://dic.academic.ru</a>
Педагогическая мастерская «Первое сентября»	<a href="https://fond.1sept.ru">https://fond.1sept.ru</a>
Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов	<a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a>
Национальная платформа «Открытое образование»	<a href="https://openedu.ru">https://openedu.ru</a>
Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»	<a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a>
Российское образование. Федеральный портал	<a href="http://edu.ru">http://edu.ru</a>
Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования	<a href="http://fgosvo.ru">http://fgosvo.ru</a>
Единая цифровая коллекция первоисточников научных работ удостоверенного качества «Научный архив»	<a href="https://научныйархив.рф">https://научныйархив.рф</a>
Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ»	<a href="https://online.edu.ru">https://online.edu.ru</a>

#### **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине проводятся в учебных аудиториях, укомплектованных типовой мебелью для обучающихся и преподавателя, техническими и мультимедийными средствами обучения, включенными в локальную сеть вуза и с доступом к информационным ресурсам сети Интернет.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение:

1. Пакет программного обеспечения общего назначения Microsoft Office (MS Word, MS Microsoft Excel, MS PowerPoint).
2. Adobe Acrobat Reader.
3. Браузер (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera и др.).
4. Программа тестирования Айрен.