



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

S/N: 23D14332152E70AC455A1AC0A4900C67

Владелец: Кулешин Максим Георгиевич

Должность: И.о. ректора

E-mail: kuleshinm@spgu.ru

Организация: ГБОУ ВО СГПИ

Дата подписания: 19.05.2023

Действителен: с 04.05.2023 до 04.05.2026

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра дошкольного образования, воспитания и предшкольной подготовки

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

И.В. Буркина

протокол № 8

от 27.04.2023 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### Производственная практика (по профилю специальности)

(наименование учебной дисциплины)

#### Уровень основной образовательной программы

СПО по специальности

#### Направление(я) подготовки (специальность)

Дошкольное образование

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: гуманитарный

Форма обучения      очная

Срок освоения      3 лет 10 месяцев

Кафедра      дошкольного образования, воспитания и предшкольной подготовки

Год начала подготовки      2021

Ставрополь, 2023г.

Программу составил(-и): кандидат педагогических наук, доцент, доцент Белоцерковец Н.И..

Рабочая программа практики "Производственная практика (по профилю специальности)" разработана в соответствии с ФГОС: Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (приказ Минобрнауки России от 27.10.2014 г. № 1351).

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: Дошкольное образование  
Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: гуманитарный, утвержденного учёным советом вуза от 12.05.2023

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры дошкольного образования, воспитания и предшкольной подготовки от 27.04.2023 г., протокол № 8 для исполнения в 2023-2024 учебном году.

Зав. кафедрой  И.В. Буркина

Рабочая программа практики согласована с заведующим библиотекой.

Зав. библиотекой  Фролова Т.А.



## 1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Цель производственной практики (по профилю специальности):

- формирование личностно-мотивационной, практической готовности к осуществлению профессиональной деятельности воспитателя по методическому обеспечению образовательного процесса.

## 2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

- формирование целостного представления о методическом обеспечении образовательного процесса, системы профессиональных знаний, умений, навыков, необходимых воспитателю для методического обеспечения образовательного процесса;
- выработка умения наблюдать, анализировать и осуществлять работу по методическому обеспечению образовательного процесса, оценивать ее эффективность, вести педагогическую документацию;
- создание у студентов установки на формирование индивидуального стиля педагогической деятельности.

С целью овладения видом профессиональной деятельности - Методическое обеспечение образовательного процесса - студент в ходе производственной практики должен:

иметь практический опыт:

- анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе примерных и вариативных;
- участия в создании предметно-развивающей среды;
- изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам дошкольного образования;
- оформления портфолио педагогических достижений;
- презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;
- участия в исследовательской и проектной деятельности;

уметь:

- анализировать примерные и вариативные программы дошкольного образования;
- определять цели и задачи, содержание, формы, методы и средства при планировании дошкольного образования воспитанников;
- осуществлять планирование с учетом особенностей возраста, группы, отдельных воспитанников;
- определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;
- сравнивать эффективность применяемых методов дошкольного образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом образовательных организаций и особенностей возраста воспитанников;
- адаптировать и применять имеющиеся методические разработки;
- создавать в группе предметно-развивающую среду, соответствующую возрасту, целям и задачам дошкольного образования;
- готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;
- помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области дошкольного образования;

– использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;

- оформлять результаты исследовательской и проектной работы;
- определять пути самосовершенствования педагогического мастерства;

знать:

- теоретические основы методической работы воспитателя детей дошкольного возраста;
- концептуальные основы и содержание примерных и вариативных программ дошкольного образования;
- теоретические основы планирования педагогического процесса в дошкольном образовании;

- методику планирования и разработки рабочей программы, требования к оформлению соответствующей документации;
- особенности современных подходов и педагогических технологий дошкольного образования;
- педагогические, гигиенические, специальные требования к созданию предметно-развивающей среды;
- источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта;
- логику подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию;
- основы организации опытно-экспериментальной работы в сфере образования.

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	ПМ
<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
История России	
Медико-биологические и социальные основы здоровья	
Основы общей психологии	
Педагогика	
Практикум по совершенствованию двигательных умений и навыков	
Психология	
<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:</b>	
Детская психология	
Основы философии	
Психолого-педагогические основы организации общения детей дошкольного возраста	
Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога	
Теоретические и методические основы организации трудовой деятельности дошкольников	
Теоретические основы дошкольного образования	
Образование детей с особыми образовательными потребностями	
Проектная и исследовательская деятельность в профессиональной сфере	
Производственная практика (по профилю специальности)	
Психология общения	
Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации	
Теоретические и методические основы организации игровой деятельности детей раннего и дошкольного возраста	
Теоретические основы организации обучения в разных возрастных группах	
Теория и методика развития речи у детей	
Теория и методика экологического образования дошкольников	
Учебная практика	
Детская литература с практикумом по выразительному чтению	
Легоконструирование и робототехника	
Основы специальной педагогики и психологии	
Основы финансовой грамотности / Основы бережливого производства	
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	
Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности	
Производственная практика (по профилю специальности)	
Теория и методика математического развития	
Учебная практика	
<b>ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)</b>	

Экзамен по модулю
Экзамен по модулю
Экзамен по модулю

#### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

<b>ОК 1</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
<b>ОК 10</b> Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
<b>ОК 11</b> Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.
<b>ОК 2</b> Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
<b>ОК 3</b> Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
<b>ОК 4</b> Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
<b>ОК 5</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
<b>ОК 6</b> Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
<b>ОК 7</b> Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
<b>ОК 8</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
<b>ОК 9</b> Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
<b>ПК 5.1</b> Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.
<b>ПК 5.2</b> Создавать в группе предметно-развивающую среду.
<b>ПК 5.3</b> Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
<b>ПК 5.4</b> Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
<b>ПК 5.5</b> Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<b>знать:</b>	<b>уметь:</b>	<b>владеть:</b>
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– теоретические основы методической работы воспитателя детей дошкольного возраста;</li> <li>– концептуальные основы и содержание примерных и вариативных программ дошкольного образования;</li> <li>– теоретические основы планирования педагогического процесса в дошкольном образовании;</li> <li>– методику планирования и разработки рабочей</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать примерные и вариативные программы дошкольного образования;</li> <li>– определять цели и задачи, содержание, формы, методы и средства при планировании дошкольного образования воспитанников;</li> <li>– осуществлять планирование с учетом особенностей возраста, группы, отдельных воспитанников;</li> <li>– определять педагогические проблемы методического характера и</li> </ul>	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе примерных и вариативных;</li> <li>– участия в создании предметно-развивающей среды;</li> <li>– изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам дошкольного образования;</li> <li>– оформления портфолио педагогических достижений;</li> <li>– презентации</li> </ul>

<p>программы, требования к оформлению соответствующей документации;</p> <p>– особенности современных подходов и педагогических технологий дошкольного образования;</p> <p>– педагогические, гигиенические, специальные требования к созданию предметно-развивающей среды;</p> <p>– источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта;</p> <p>– логику подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию;</p> <p>– основы организации опытно-экспериментальной работы в сфере образования.</p>	<p>находить способы их решения;</p> <p>– сравнивать эффективность применяемых методов дошкольного образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом образовательных организаций и особенностей возраста воспитанников;</p> <p>– адаптировать и применять имеющиеся методические разработки;</p> <p>– создавать в группе предметно-развивающую среду, соответствующую возрасту, целям и задачам дошкольного образования;</p> <p>– готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;</p> <p>– помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области дошкольного образования;</p> <p>– использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;</p> <p>– оформлять результаты исследовательской и проектной работы;</p> <p>– определять пути самосовершенствования педагогического мастерства;</p>	<p>педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;</p> <p>– участия в исследовательской и проектной деятельности;</p>
--	---	---

### Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4(2.2)	Итого
Вид занятий	УП	УП
Практические	72	72
Контактная работа	72	72
Сам. работа		
Итого		72

### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интр акт.	Примечания
	Раздел 1. Организационно-мотивационный	1.					

1.1	/Пр/	4	10	ОК 1,ОК 2,ОК 3,ОК 4,ОК 5,ОК 6,ОК 7,ОК 8,ОК 9,ОК 10,ОК 11,ПК 5.3,ПК 5.4			
	Раздел 2. Деятельностный	2.					
2.1	/Пр/	4	52	ОК 1,ОК 2,ОК 3,ОК 4,ОК 5,ОК 6,ОК 7,ОК 8,ОК 9,ОК 10,ОК 11,ПК 5.1,ПК 5.2,ПК 5.3,ПК 5.4,ПК 5.5			
	Раздел 3. 3. Рефлексивно-аналитический						
3.1	/Пр/	4	10	ОК 1,ОК 2,ОК 3,ОК 4,ОК 5,ОК 6,ОК 7,ОК 8,ОК 9,ОК 10,ОК 11,ПК 5.3,ПК 5.4			

## 6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Дневник практики. Это обязательный документ для студента-практиканта. Дневник ведется в течение всей практики. По дневнику можно судить об усвоении студентами теоретического курса, об умении трансформировать теорию в практику, анализировать практику на основе теоретических знаний и обобщения своего опыта.

2. Оформлять дневник необходимо в общей тетради (или в формате А4), вести записи аккуратно по определенной форме, записи должны просматриваться руководителем практики.

3. Справка-подтверждение о прохождении практики.

4. Отчет по практике.

5. Отзыв-характеристика.

6. Договор, заключенный между Государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» (ГБОУ ВО СГПИ) с одной стороны, и учреждением прохождения практики, с другой.

7. Заявление на прохождение практики в учреждении, сотрудником которого является студент, проходящий практику.

8. Ходатайство руководителя учреждения о прохождении практики студентом, являющимся сотрудником данного учреждения.

Оценка по итогам практики складывается из трех составляющих:

- характеристика педагога-наставника;
- наблюдение за деятельностью студента в период практики со стороны руководителя этнокультурного центра, ответственного за практику;
- отчет студента.

Контроль качества освоения программы практики проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СПбИ и его филиалах».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

### Уровень сформированности компетенции

не сформирована	сформирована частично	сформирована в целом	сформирована полностью
«Не зачтено»	«Зачтено»		
«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»

### Описание критериев оценивания

<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- существенные пробелы в знаниях учебного материала;</li> <li>- допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий;</li> <li>- непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета;</li> <li>- отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины;</li> <li>- отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знания теоретического материала;</li> <li>- неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов;</li> <li>- неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы;</li> <li>- недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины;</li> <li>- умение без грубых ошибок решать практические задания.</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала;</li> <li>- твердые знания теоретического материала.</li> <li>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития;</li> <li>- правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы;</li> <li>- умение решать практические задания, которые следует выполнить;</li> <li>- владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины;</li> <li>Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала;</li> <li>- полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий;</li> <li>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории;</li> <li>- логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора;</li> <li>- умение решать практические задания;</li> <li>- наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам;</li> <li>- свободное</li> </ul>
--	--	--	--



		билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.	использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
--	--	---	---

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ.

### Обязанности руководителей практики

Заведующий кафедрой:

- до начала практики проводит совещание групповых руководителей, на котором обсуждаются план проведения практики и различные организационные вопросы;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике;
- распределяет студентов по базам практики;
- обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом;
- контролирует работу групповых руководителей практики;
- осуществляет сбор отчетной документации по практике.

Групповой руководитель практики:

- инструктирует руководителей от профильной организации об обязанностях руководителей практики;
- организует и контролирует работу студентов, отвечая за своевременное выполнение всех мероприятий на практике;
- консультирует студентов по выполнению заданий;
- анализирует и оценивает документацию студентов-практикантов, составляет отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой;
- участвует в подведении итогов практики на заключительной конференции в вузе.

Руководитель практики от профильной организации:

- обеспечивает соответствующие условия для проведения практики, проводит работу с коллективом профильной организации и обучающимися по вопросам практики студентов;
- знакомит студентов с видами деятельности профильной организации, его материально-технической базой (кабинеты, мастерские, музеи, библиотеки и т.д.), с нормативно-правовыми документами, с общей постановкой педагогической, методической, художественно-творческой и организационно-управленческой работы, предоставляет практикантам возможность участвовать в образовательном процессе;
- проводит инструктаж по технике безопасности.

### Права и обязанности студентов-практикантов

1. Практикант обязан:

- присутствовать на установочной конференции;
- выполнять тщательно и добросовестно все виды работ, предусмотренные программой;
- в назначенное время приходить на консультации к групповому руководителю;
- выполнять распоряжения администрации профильной организации и руководителей практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка профильной организации;
- активно включаться в образовательный процесс профильной организации;
- уважительно относиться к коллективу профильной организации;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- ставить в известность о времени и причине отсутствия на практике руководителей практики;
- ежедневно вести дневник практики;
- составлять отчет по результатам практики в соответствии с содержанием программы практики, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителей практики;
- быть примером для участников педагогического, художественно-творческого, организационно-управленческого и иных видов деятельности;
- соблюдать педагогическую этику, требования профессионального кодекса;
- в срок подготовить и предоставить отчетную документацию по практике групповому руководителю.

В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики.

2. Практикант имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в связи с прохождением практики, обращаться к групповому руководителю и руководителю профильной организации;
- пользоваться материально-технической базой профильной организации и института.

### **Обязанности старосты подгруппы практикантов**

На период практики назначаются старосты подгрупп из числа студентов данной группы. Староста участвует в составлении графика работы студентов на практике, ведет учет посещаемости мероприятий и их проведения, осуществляет (в случае необходимости) посредничество между студентами и руководителем практики;

Староста подгруппы является помощником группового руководителя по организации и проведению практики студентов.

Староста подгруппы обязан:

- участвовать в составлении конкретного плана проведения практики студентов своей подгруппы в профильной организации;
- держать постоянную связь с групповым руководителем практики и руководителем профильной организации, передавать студентам все их распоряжения;
- помогать групповому руководителю периодически (еженедельно) проводить производственные совещания студентов своей подгруппы для обсуждения хода практики и принятия мер к устранению недостатков;
- руководить подготовкой творческого (итогового) отчета подгруппы.

### **Особенности организации и проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При определении мест производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

#### **Основная литература**

Л.1.8	Сырых Т. В. Оценка личностно-профессиональных ресурсов социальных педагогов [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для студентов 1 курса очной и заочной форм обучения по направлению 44.03.02 «психолого-педагогическое образование», профиль «психология и социальная педагогика». - Воронеж: ВГПУ, 2016. - 88 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/105524">https://e.lanbook.com/book/105524</a>
Л.1.7	Дмитриев Ю. А., Зверева О. Л. Образование детей старшего дошкольного возраста в России и за рубежом [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. магистерская программа «педагогика дошкольного детства». направление подготовки 44.04.01 «педагогическое образование». - Москва: МПГУ, 2016. - 108 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/106007">https://e.lanbook.com/book/106007</a>
Л.1.9	Психология и педагогика [Электронный ресурс]: методические указания по изучению учебной дисциплины «психология и педагогика» (раздел «психология») для студентов зф профилей подготовки орвд, ораб, опуец, бтпп. - Санкт-Петербург: СПбГУ ГА, 2015. - 27 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/145163">https://e.lanbook.com/book/145163</a>
Л.1.11	Организация исследовательской деятельности обучающихся (выбор) [Электронный ресурс]: методические рекомендации по изучению дисциплины для обучающихся по направлению подготовки 44.04.02 «психолого-педагогическое образование» по магистерской программе «психология и социальная педагогика». - Сочи: СГУ, 2017. - 24 с. –

	Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/147714">https://e.lanbook.com/book/147714</a>
Л.1.10	Психология и педагогика [Электронный ресурс]:методические указания по изучению учебной дисциплины «психология и педагогика» (раздел «психология») для студентов зф специализаций ивп, оаб, ортоп, ортор, орэстоп. - Санкт-Петербург: СПбГУ ГА, 2015. - 28 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/145164">https://e.lanbook.com/book/145164</a>
Л.1.6	Психологическая диагностика: методические рекомендации [Электронный ресурс]:методические рекомендации по изучению дисциплины для обучающихся по направлению подготовки 44.04.02 «психолого-педагогическое образование» по магистерской программе «психология и социальная педагогика». - Сочи: СГУ, 2017. - 54 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/147724">https://e.lanbook.com/book/147724</a>
Л.1.2	Мороз Т. И., Поморцева Н. В. Методика преподавания ритмики [Электронный ресурс]:учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки: 53.03.06 «музыкальное образование и музыкально-прикладное искусство», профилям: «менеджмент музыкального искусства», квалификация (степень) выпускника «менеджер музыкального искусства, преподаватель»; «музыкальная педагогика», квалификация (степень) выпускника «преподаватель»; «музыковедение», квалификация (степень) выпускника «музыковед, преподаватель, лектор». - Кемерово: КемГИК, 2021. - 124 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/250682">https://e.lanbook.com/book/250682</a>
Л.1.1	Бакаева О. Н. Семейное воспитание детей с нарушениями речи [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие к организации самостоятельной и индивидуальной работы студентов факультета педагогики и психологии (дошкольной) дневной и заочной форм обучения по специальности 050715 «логопедия» (050703 «дошкольная педагогика и психология» с дополнительной специальностью 050715 «логопедия»). - Елец: ЕГУ им. И.А. Бунина, 2011. - 64 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/195749">https://e.lanbook.com/book/195749</a>
Л.1.3	Общая педагогика [Электронный ресурс]:учебное пособие. направление подготовки 44.04.02 – психолого-педагогическое образование. магистерская программа «педагогика и воспитательные науки». квалификация (степень) выпускника – магистр. - Ставрополь: СКФУ, 2017. - 151 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/155387">https://e.lanbook.com/book/155387</a>
Л.1.5	Технологии профессионального образования [Электронный ресурс]:практикум. направление подготовки 44.04.02 психолого-педагогическое образование. профили подготовки: «практическая психология образования», «педагогика и воспитательные науки», «педагогика и психология воспитания». квалификация (степень) выпускника. магистр. - Ставрополь: СКФУ, 2017. - 195 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/155403">https://e.lanbook.com/book/155403</a>
Л.1.4	Ромаева Н. Б., Карташева Е. В. Теория и практика социального воспитания в России и за рубежом [Электронный ресурс]:учебное пособие (курс лекций). направление подготовки 050400.68 – психолого-педагогическое образование. магистерская программа «педагогика и психология воспитания». магистратура. - Ставрополь: СКФУ, 2015. - 135 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/155398">https://e.lanbook.com/book/155398</a>

## 7.2. Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)

ЭБС «Лань»	<a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	<a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a>
ЭБС «Юрайт»	<a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>
ЭБС «Журнальный зал»: русский толстый журнал как эстетический феномен	<a href="https://magazines.gorky.media">https://magazines.gorky.media</a>
«Электронная библиотека ИМЛИ РАН»	<a href="http://biblio.imli.ru">http://biblio.imli.ru</a>
«Электронная библиотека ИРЛИ РАН» (Пушкинский Дом)	<a href="http://lib.pushkinskijdom.ru">http://lib.pushkinskijdom.ru</a>
Научный архив	<a href="https://научныйархив.рф">https://научныйархив.рф</a>
ЭБС «Педагогическая библиотека»	<a href="http://pedlib.ru">http://pedlib.ru</a>
ЭБС «Айбукс.ру»	<a href="https://www.ibooks.ru">https://www.ibooks.ru</a>
Научная электронная библиотека eLibrary.ru	<a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>
ЭБС Буконлайн	<a href="https://bookonline.ru">https://bookonline.ru</a>

Научная электронная библиотека «Киберленинка»	<a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>
Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Ресурсы открытого доступа	<a href="http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html">http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html</a>
Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа	<a href="http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php">http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php</a>

### 7.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система РОССИЯ	<a href="https://uisrussia.msu.ru">https://uisrussia.msu.ru</a>
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	<a href="http://window.edu.ru/catalog">http://window.edu.ru/catalog</a>
Словари и энциклопедии	<a href="https://dic.academic.ru">https://dic.academic.ru</a>
Педагогическая мастерская «Первое сентября»	<a href="https://fond.1sept.ru">https://fond.1sept.ru</a>
Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов	<a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a>
Национальная платформа «Открытое образование»	<a href="https://openedu.ru">https://openedu.ru</a>
Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»	<a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a>
Российское образование. Федеральный портал	<a href="http://edu.ru">http://edu.ru</a>
Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования	<a href="http://fgosvo.ru">http://fgosvo.ru</a>
Единая цифровая коллекция первоисточников научных работ удостоверенного качества «Научный архив»	<a href="https://научныйархив.рф">https://научныйархив.рф</a>
Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ»	<a href="https://online.edu.ru">https://online.edu.ru</a>

### 8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

1. Персональный компьютер (или ноутбук) с подключением к сети Интернет, ЭБС сторонних организаций, с которыми СГПИ заключил соответствующие договоры.
2. Принтер формата А4 для печати отчёта по практике.
3. ПО: текстовый редактор типа MS Word.
4. При необходимости проведения расчётно-аналитической работы требуемое ПО может включать электронные таблицы типа MS Excel.
5. В случае публичной защиты отчёта в перечень необходимого ИТ обеспечения включается проектор и экран (переносные или стационарные в оборудованной аудитории).

### 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для организации проведения практики институт отбирает базовые учебные заведения города, в которых аудитории оборудованы и оснащены компьютерной техникой, интерактивными досками. Институт располагает конференц-залом для проведения установочных и итоговых конференций, имеет специализированную мультимедийную аудиторию.