



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

S/N: 23D14332152E70AC455A1AC0A4900C67

Владелец: Кулешин Максим Георгиевич

Должность: И.о. ректора

E-mail: kuleshinmg@yandex.ru

Организация: ГБОУ ВО СГПИ

Дата подписания: 19.05.2023

Действителен: с 04.05.2023 до 04.05.2026

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра дошкольного образования, воспитания и предшкольной подготовки

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 И.В. Буркина

протокол № 8

от 27.04.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (по профилю специальности)

(наименование учебной дисциплины)

Уровень основной образовательной программы

СПО по специальности

Направление(я) подготовки (специальность)

Дошкольное образование

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: гуманитарный

Форма обучения очная

Срок освоения 3 лет 10 месяцев

Кафедра дошкольного образования, воспитания и предшкольной подготовки

Год начала подготовки 2021

Ставрополь, 2023г.

Программу составил(-и): кандидат педагогических наук, доцент, доцент .

Рабочая программа практики "Производственная практика (по профилю специальности)" разработана в соответствии с ФГОС: Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (приказ Минобрнауки России от 27.10.2014 г. № 1351).

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: Дошкольное образование
Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: гуманитарный, утвержденного учёным советом вуза от 12.05.2023

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры дошкольного образования, воспитания и предшкольной подготовки от 27.04.2023 г., протокол № 8 для исполнения в 2023-2024 учебном году.

Зав. кафедрой  И.В. Буркина

Рабочая программа практики согласована с заведующим библиотекой.

Зав. библиотекой  Фролова Т.А.



1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Цель производственной практики (по профилю специальности):

- формирование личностно-мотивационной, практической готовности к осуществлению профессиональной деятельности воспитателя по методическому обеспечению образовательного процесса.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

- формирование целостного представления о методическом обеспечении образовательного процесса, системы профессиональных знаний, умений, навыков, необходимых воспитателю для методического обеспечения образовательного процесса;
- выработка умения наблюдать, анализировать и осуществлять работу по методическому обеспечению образовательного процесса, оценивать ее эффективность, вести педагогическую документацию;
- создание у студентов установки на формирование индивидуального стиля педагогической деятельности.

С целью овладения видом профессиональной деятельности - Методическое обеспечение образовательного процесса - студент в ходе производственной практики должен: иметь практический опыт:

- анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе примерных и вариативных;
- участия в создании предметно-развивающей среды;
- изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам дошкольного образования;
- оформления портфолио педагогических достижений;
- презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;

- участия в исследовательской и проектной деятельности;

уметь:

- анализировать примерные и вариативные программы дошкольного образования;
- определять цели и задачи, содержание, формы, методы и средства при планировании дошкольного образования воспитанников;
- осуществлять планирование с учетом особенностей возраста, группы, отдельных воспитанников;
- определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;
- сравнивать эффективность применяемых методов дошкольного образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом образовательных организаций и особенностей возраста воспитанников;
- адаптировать и применять имеющиеся методические разработки;
- создавать в группе предметно-развивающую среду, соответствующую возрасту, целям и задачам дошкольного образования;
- готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;
- помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области дошкольного образования;

- использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;

- оформлять результаты исследовательской и проектной работы;
- определять пути самосовершенствования педагогического мастерства;

знать:

- теоретические основы методической работы воспитателя детей дошкольного возраста;
- концептуальные основы и содержание примерных и вариативных программ дошкольного образования;
- теоретические основы планирования педагогического процесса в дошкольном образовании;

- методику планирования и разработки рабочей программы, требования к оформлению соответствующей документации;
- особенности современных подходов и педагогических технологий дошкольного образования;
- педагогические, гигиенические, специальные требования к созданию предметно-развивающей среды;
- источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта;
- логику подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию;
- основы организации опытно-экспериментальной работы в сфере образования.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| | |
|--|----|
| Блок.Часть | ПМ |
| Требования к предварительной подготовке обучающегося: | |
| История России | |
| Медико-биологические и социальные основы здоровья | |
| Основы общей психологии | |
| Педагогика | |
| Практикум по совершенствованию двигательных умений и навыков | |
| Психология | |
| Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее: | |
| Детская литература с практикумом по выразительному чтению | |
| Легоконструирование и робототехника | |
| Основы специальной педагогики и психологии | |
| Основы финансовой грамотности / Основы бережливого производства | |
| Правовое обеспечение профессиональной деятельности | |
| Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности | |
| Производственная практика (по профилю специальности) | |
| Теория и методика математического развития | |
| Учебная практика | |
| Экзамен по модулю | |
| ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) | |

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| |
|---|
| ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 10 Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей. |
| ОК 11 Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм. |
| ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. |
| ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. |
| ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса. |

| |
|---|
| ОК 9 Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий. |
| ПК 2.1 Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня. |
| ПК 2.2 Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста. |
| ПК 2.3 Организовывать посильный труд и самообслуживание. |
| ПК 2.4 Организовывать общение детей. |
| ПК 2.5 Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование). |
| ПК 2.6 Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста. |
| ПК 2.7 Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей. |
| ПК 5.1 Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников. |
| ПК 5.2 Создавать в группе предметно-развивающую среду. |
| ПК 5.3 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов. |
| ПК 5.4 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений. |
| ПК 5.5 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования. |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| знать: | уметь: | владеть: |
|--|---|--|
| <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретические основы методической работы воспитателя детей дошкольного возраста; – концептуальные основы и содержание примерных и вариативных программ дошкольного образования; – теоретические основы планирования педагогического процесса в дошкольном образовании; – методику планирования и разработки рабочей программы, требования к оформлению соответствующей документации; – особенности современных подходов и педагогических технологий дошкольного образования; – педагогические, гигиенические, специальные требования к созданию предметно-развивающей среды; – источники, способы обобщения, | <ul style="list-style-type: none"> – анализировать примерные и вариативные программы дошкольного образования; – определять цели и задачи, содержание, формы, методы и средства при планировании дошкольного образования воспитанников; – осуществлять планирование с учетом особенностей возраста, группы, отдельных воспитанников; – определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения; – сравнивать эффективность применяемых методов дошкольного образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом образовательных организаций и особенностей возраста воспитанников; – адаптировать и применять имеющиеся методические разработки; – создавать в группе предметно-развивающую среду, | <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе примерных и вариативных; – участия в создании предметно-развивающей среды; – изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам дошкольного образования; – оформления портфолио педагогических достижений; – презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений; – участия в исследовательской и проектной деятельности; |

| | |
|--|--|
| <p>представления и распространения педагогического опыта;</p> <p>– логику подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию;</p> <p>– основы организации опытно-экспериментальной работы в сфере образования.</p> | <p>соответствующую возрасту, целям и задачам дошкольного образования;</p> <p>– готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;</p> <p>– помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области дошкольного образования;</p> <p>– использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;</p> <p>– оформлять результаты исследовательской и проектной работы;</p> <p>– определять пути самосовершенствования педагогического мастерства;</p> |
|--|--|

Распределение часов практики

| | | | | |
|--|--------|--------|--------|-------|
| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 4(2.2) | 5(3.1) | 6(3.2) | Итого |
| Вид занятий | УП | УП | УП | УП |
| Контактная работа | 36 | 72 | 72 | 180 |
| Сам. работа | | | | |
| Итого | | | | 180 |

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| Код занятия | Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература | Интракт. | Примечания |
|-------------|--|---------|-------|-------------|------------|----------|------------|
| | Раздел 1. | | | | | | |
| 1.1 | Установочная конференция, инструктаж по разработке конспектов, ознакомление с дошкольной образовательной организацией, материальной базой, возрастной группой, режимом дня. Выполнение заданий на базе ДОО /Курс пр/ | 4 | 36 | | | | |
| 1.2 | Подготовка отчетной документации. Подготовка и проведение итоговой конференции. /Зачёт СОц/ | 4 | | | | | |
| | Раздел 2. | | | | | | |

| | | | | | | | |
|-----|--|---|----|---|--|--|--|
| 2.1 | Установочная конференция, инструктаж по разработке конспектов, ознакомление с дошкольной образовательной организацией, материальной базой, возрастной группой, режимом дня. Выполнение заданий на базе ДОО /Курс пр/ | 5 | 72 | ОК 1,ОК 2,ОК 3,ОК 4,ОК 5,ОК 9,ОК 10,ОК 11,ПК 5.2,ПК 5.4,ПК 5.1,ПК 5.5 | | | |
| 2.2 | Подготовка отчетной документации. Подготовка и проведение итоговой конференции. /ЗачётСОц/ | 5 | | | | | |
| | Раздел 3. | | | | | | |
| 3.1 | /ЗачётСОц/ | 6 | | ОК 2,ОК 3,ОК 4,ОК 5,ОК 7,ОК 9,ОК 10,ОК 11,ПК 5.4,ПК 5.3 | | | |
| 3.2 | Установочная конференция, инструктаж по разработке конспектов, ознакомление с дошкольной образовательной организацией, материальной базой, возрастной группой, режимом дня. Выполнение заданий на базе ДОО /Курс пр/ | 6 | 72 | ПК 2.1,ПК 2.2,ПК 2.3,ПК 2.4,ПК 2.5,ПК 2.6,ПК 2.7,ПК 5.2,ПК 5.4,ПК 5.1,ПК 5.3 | | | |

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Дневник практики. Это обязательный документ для студента-практиканта. Дневник ведется в течение всей практики. По дневнику можно судить об усвоении студентами теоретического курса, об умении трансформировать теорию в практику, анализировать практику на основе теоретических знаний и обобщения своего опыта.

2. Оформлять дневник необходимо в общей тетради (или в формате А4), вести записи аккуратно по определенной форме, записи должны просматриваться руководителем практики.

3. Справка-подтверждение о прохождении практики.

4. Отчет по практике.

5. Отзыв-характеристика.

6. Договор, заключенный между Государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» (ГБОУ ВО СГПИ) с одной стороны, и учреждением прохождения практики, с другой.

7. Заявление на прохождение практики в учреждении, сотрудником которого является студент, проходящий практику.

8. Ходатайство руководителя учреждения о прохождении практики студентом, являющимся сотрудником данного учреждения.

Оценка по итогам практики складывается из трех составляющих:

- характеристика педагога-наставника;
- наблюдение за деятельностью студента в период практики со стороны руководителя этнокультурного центра, ответственного за практику;
- отчет студента.

Контроль качества освоения программы практики проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

Уровень сформированности компетенции

| | | | |
|------------------------------|------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| не сформирована | сформирована частично | сформирована в целом | сформирована полностью |
| «Не зачтено» | «Зачтено» | | |
| «Неудовлетворительно» | «Удовлетворительно» | «Хорошо» | «Отлично» |

Описание критериев оценивания

| | | | |
|--|--|---|--|
| <p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности. | <p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания. | <p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные | <p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной |
|--|--|---|--|

| | | | | |
|--|--|----------|---|---|
| | | вопросы. | основной дополнительной литературы. | и |
|--|--|----------|---|---|

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ.

Обязанности руководителей практики

Заведующий кафедрой:

- до начала практики проводит совещание групповых руководителей, на котором обсуждаются план проведения практики и различные организационные вопросы;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике;
- распределяет студентов по базам практики;
- обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом;
- контролирует работу групповых руководителей практики;
- осуществляет сбор отчетной документации по практике.

Групповой руководитель практики:

- инструктирует руководителей от профильной организации об обязанностях руководителей практики;
- организует и контролирует работу студентов, отвечая за своевременное выполнение всех мероприятий на практике;
- консультирует студентов по выполнению заданий;
- анализирует и оценивает документацию студентов-практикантов, составляет отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой;
- участвует в подведении итогов практики на заключительной конференции в вузе.

Руководитель практики от профильной организации:

- обеспечивает соответствующие условия для проведения практики, проводит работу с коллективом профильной организации и обучающимися по вопросам практики студентов;
- знакомит студентов с видами деятельности профильной организации, его материально-технической базой (кабинеты, мастерские, музеи, библиотеки и т.д.), с нормативно-правовыми документами, с общей постановкой педагогической, методической, художественно-творческой и организационно-управленческой работы, предоставляет практикантам возможность участвовать в образовательном процессе;
- проводит инструктаж по технике безопасности.

Права и обязанности студентов-практикантов

1. Практикант обязан:

- присутствовать на установочной конференции;
- выполнять тщательно и добросовестно все виды работ, предусмотренные программой;
- в назначенное время приходить на консультации к групповому руководителю;
- выполнять распоряжения администрации профильной организации и руководителей практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка профильной организации;
- активно включаться в образовательный процесс профильной организации;
- уважительно относиться к коллективу профильной организации;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- ставить в известность о времени и причине отсутствия на практике руководителей практики;
- ежедневно вести дневник практики;
- составлять отчет по результатам практики в соответствии с содержанием программы практики, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителей практики;
- быть примером для участников педагогического, художественно-творческого, организационно-управленческого и иных видов деятельности;
- соблюдать педагогическую этику, требования профессионального кодекса;
- в срок подготовить и предоставить отчетную документацию по практике групповому руководителю.

В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики.

2. Практикант имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в связи с прохождением практики, обращаться к групповому руководителю и руководителю профильной организации;
- пользоваться материально-технической базой профильной организации и института.

Обязанности старосты подгруппы практикантов

На период практики назначаются старосты подгрупп из числа студентов данной группы. Староста участвует в составлении графика работы студентов на практике, ведет учет посещаемости мероприятий и их проведения, осуществляет (в случае необходимости) посредничество между студентами и руководителем практики;

Староста подгруппы является помощником группового руководителя по организации и проведению практики студентов.

Староста подгруппы обязан:

- участвовать в составлении конкретного плана проведения практики студентов своей подгруппы в профильной организации;
- держать постоянную связь с групповым руководителем практики и руководителем профильной организации, передавать студентам все их распоряжения;
- помогать групповому руководителю периодически (еженедельно) проводить производственные совещания студентов своей подгруппы для обсуждения хода практики и принятия мер к устранению недостатков;
- руководить подготовкой творческого (итогового) отчета подгруппы.

Особенности организации и проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

| | |
|--------|---|
| Л.1.8 | Сырых Т. В. Оценка личностно-профессиональных ресурсов социальных педагогов [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для студентов 1 курса очной и заочной форм обучения по направлению 44.03.02 «психолого-педагогическое образование», профиль «психология и социальная педагогика». - Воронеж: ВГПУ, 2016. - 88 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/105524 |
| Л.1.7 | Дмитриев Ю. А., Зверева О. Л. Образование детей старшего дошкольного возраста в России и за рубежом [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. магистерская программа «педагогика дошкольного детства». направление подготовки 44.04.01 «педагогическое образование». - Москва: МПГУ, 2016. - 108 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/106007 |
| Л.1.9 | Психология и педагогика [Электронный ресурс]: методические указания по изучению учебной дисциплины «психология и педагогика» (раздел «психология») для студентов зф профилей подготовки орвд, ораб, опуетс, бтпп. - Санкт-Петербург: СПбГУ ГА, 2015. - 27 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/145163 |
| Л.1.11 | Организация исследовательской деятельности обучающихся (выбор) [Электронный ресурс]: методические рекомендации по изучению дисциплины для обучающихся по направлению подготовки 44.04.02 «психолого-педагогическое образование» по магистерской программе «психология и социальная педагогика». - Сочи: СГУ, 2017. - 24 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/147714 |
| Л.1.10 | Психология и педагогика [Электронный ресурс]: методические указания по изучению учебной дисциплины «психология и педагогика» (раздел «психология») для студентов зф специализаций ивп, оаб, ортоп, ортор, орэстоп. - Санкт-Петербург: СПбГУ ГА, 2015. - 28 с. |

| | |
|-------|--|
| | – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/145164 |
| Л.1.6 | Психологическая диагностика: методические рекомендации [Электронный ресурс]:методические рекомендации по изучению дисциплины для обучающихся по направлению подготовки 44.04.02 «психолого-педагогическое образование» по магистерской программе «психология и социальная педагогика». - Сочи: СГУ, 2017. - 54 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/147724 |
| Л.1.2 | Мороз Т. И., Поморцева Н. В. Методика преподавания ритмики [Электронный ресурс]:учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки: 53.03.06 «музыказнание и музыкально-прикладное искусство», профилям: «менеджмент музыкального искусства», квалификация (степень) выпускника «менеджер музыкального искусства, преподаватель»; «музыкальная педагогика», квалификация (степень) выпускника «преподаватель»; «музыковедение», квалификация (степень) выпускника «музыковед, преподаватель, лектор». - Кемерово: КемГИК, 2021. - 124 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/250682 |
| Л.1.1 | Бакаева О. Н. Семейное воспитание детей с нарушениями речи [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие к организации самостоятельной и индивидуальной работы студентов факультета педагогики и психологии (дошкольной) дневной и заочной форм обучения по специальности 050715 «логопедия» (050703 «дошкольная педагогика и психология» с дополнительной специальностью 050715 «логопедия»). - Елец: ЕГУ им. И.А. Бунина, 2011. - 64 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/195749 |
| Л.1.3 | Общая педагогика [Электронный ресурс]:учебное пособие. направление подготовки 44.04.02 – психолого-педагогическое образование. магистерская программа «педагогика и воспитательные науки». квалификация (степень) выпускника – магистр. - Ставрополь: СКФУ, 2017. - 151 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/155387 |
| Л.1.5 | Технологии профессионального образования [Электронный ресурс]:практикум. направление подготовки 44.04.02 психолого-педагогическое образование. профили подготовки: «практическая психология образования», «педагогика и воспитательные науки», «педагогика и психология воспитания». квалификация (степень) выпускника. магистр. - Ставрополь: СКФУ, 2017. - 195 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/155403 |
| Л.1.4 | Ромаева Н. Б., Карташева Е. В. Теория и практика социального воспитания в России и за рубежом [Электронный ресурс]:учебное пособие (курс лекций). направление подготовки 050400.68 – психолого-педагогическое образование. магистерская программа «педагогика и психология воспитания». магистратура. - Ставрополь: СКФУ, 2015. - 135 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/155398 |

7.2. Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)

| | |
|---|---|
| ЭБС «Лань» | https://e.lanbook.com |
| Национальная электронная библиотека (НЭБ) | https://rusneb.ru |
| ЭБС «Юрайт» | https://urait.ru |
| ЭБС «Журнальный зал»: русский толстый журнал как эстетический феномен | https://magazines.gorky.media |
| «Электронная библиотека ИМЛИ РАН» | http://biblio.imli.ru |
| «Электронная библиотека ИРЛИ РАН» (Пушкинский Дом) | http://lib.pushkinskijdom.ru |
| Научный архив | https://научныйархив.рф |
| ЭБС «Педагогическая библиотека» | http://pedlib.ru |
| ЭБС «Айбукс.ру» | https://www.ibooks.ru |
| Научная электронная библиотека eLibrary.ru | https://elibrary.ru |
| ЭБС Буконлайн | https://bookonline.ru |
| Научная электронная библиотека «Киберленинка» | https://cyberleninka.ru/ |
| Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Ресурсы открытого доступа | http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html |

| | |
|--|---|
| Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа | http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php |
| 7.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы | |
| Университетская информационная система РОССИЯ | https://uisrussia.msu.ru |
| Единое окно доступа к образовательным ресурсам | http://window.edu.ru/catalog |
| Словари и энциклопедии | https://dic.academic.ru |
| Педагогическая мастерская «Первое сентября» | https://fond.1sept.ru |
| Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов | http://school-collection.edu.ru |
| Национальная платформа «Открытое образование» | https://openedu.ru |
| Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» | http://school-collection.edu.ru |
| Российское образование. Федеральный портал | http://edu.ru |
| Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования | http://fgosvo.ru |
| Единая цифровая коллекция первоисточников научных работ удостоверенного качества «Научный архив» | https://научныйархив.рф |
| Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ» | https://online.edu.ru |

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

1. Персональный компьютер (или ноутбук) с подключением к сети Интернет, ЭБС сторонних организаций, с которыми СГПИ заключил соответствующие договоры.
2. Принтер формата А4 для печати отчёта по практике.
3. ПО: текстовый редактор типа MS Word.
4. При необходимости проведения расчётно-аналитической работы требуемое ПО может включать электронные таблицы типа MS Excel.
5. В случае публичной защиты отчёта в перечень необходимого ИТ обеспечения включается проектор и экран (переносные или стационарные в оборудованной аудитории).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для организации проведения практики институт отбирает базовые учебные заведения города, в которых аудитории оборудованы и оснащены компьютерной техникой, интерактивными досками. Институт располагает конференц-залом для проведения установочных и итоговых конференций, имеет специализированную мультимедийную аудиторию.