



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

S/N: 23D1633212

Владелец: Кулешин Максим Георгиевич

Должность: И.о. ректора

E-mail: kuleshin.mg@sspi.ru

Организация: ГБОУ ВО СГПИ

Дата подписания: 19.05.2023

Действителен: с 04.05.2023 до 04.05.2026

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Трудовое право**

(наименование учебной дисциплины)

**Блок: вариативный (Б1.В)**

**Модуль обязательных дисциплин по профилю "Обществознание"**

**1. Цель и задачи дисциплины**

Цель: Формирование компетенций у обучающихся в области трудового права, изучить основные институты особенной части трудового права для дальнейшего применения полученных знаний и навыков в практической деятельности.

Задачи дисциплины:

1. Формирование у обучающихся навыков строить свою профессиональную деятельность на основе действующего трудового законодательства.
2. Формирование у обучающихся навыков оценки возможности использования правовых механизмов регулирования общественных отношений в профессиональной деятельности
3. Формирование у обучающихся навыков правоприменения в соответствующей области юридической деятельности, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий.
4. Формирование у обучающихся навыков грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области юридической деятельности.
5. Формирование у обучающихся умений самостоятельного применения действующих правовых норм в сфере трудового законодательства.
6. Формирование у обучающихся умений процессуального оформления квалификации юридических фактов и обстоятельств.
7. Формирование у обучающихся навыков составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности) с использованием информационных справочно-правовых систем.

**2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина "Трудовое право" входит в Модуль обязательных дисциплин по профилю "Обществознание", код: Б1.В.02.

**3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

Изучение дисциплины "Трудовое право" направлено на формирование у обучающихся индикаторов установленных компетенций:

**ПК-12 Способен выделять структурные элементы, входящие в систему познания предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения), анализировать их в единстве содержания, формы и выполняемых функций**

**ПК-15 Способен определять собственную позицию относительно дискуссионных проблем предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения)**

**ПК-2 Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность**

**УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений**

**УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде**

<b>4. Структура дисциплины</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины.</b>
2 зачетные (-ых) единиц (-ы) (72 ч.), включая промежуточную аттестацию.
<b>Формы контроля.</b>
Зачет
<b>Содержание дисциплины.</b>
Предмет, метод, система и источники трудового права. Принципы трудового права
Зачёт
Система правоотношений в трудовом праве. Социальное партнерство в сфере труда
Субъекты трудового права
Правовое регулирование занятости и трудо-устройства. Трудовой дого-вор
Рабочее время и время отдыха. Оплата труда. Гарантии и компенсации
Внутренний трудовой распорядок. Материальная ответственность сторон трудового договора
Правовая охрана труда. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда
Защита трудовых прав работников. Трудовые споры
Особенности регулирования труда отдельных категорий работников