



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

S/N: 23D1633212

Владелец: Кулешин Максим Георгиевич

Должность: И.о. ректора

E-mail: kuleshin.mg@sspi.ru

Организация: ГБОУ ВО СГПИ

Дата подписания: 19.05.2023

Действителен: с 04.05.2023 до 04.05.2026

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Учебная (ознакомительная) практика 2

(наименование учебной дисциплины)

Блок: базовый (Б2.О)

Учебная практика

#### 1. Цель и задачи дисциплины

Цель: Формирование у обучающихся компетенций, необходимых для готовности к осуществлению социального взаимодействия и деловой коммуникации, устной и письменной форм коммуникации в профессиональной сфере деятельности.

Задачи дисциплины:

1. Формирование у обучающихся навыков решения коммуникативных задач.
2. Развитие у обучающихся умения поддерживать эффективную коммуникацию в различных социальных ситуациях с различными представителями данного социума.
3. Совершенствование у обучающихся языковой подготовки.
4. Развитие у обучающихся навыков коммуникации и социальной активности путем осуществления общественно полезной деятельности.

#### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина "Учебная (ознакомительная) практика 2" входит в Учебная практика, код: Б2.О.01.

#### 3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Изучение дисциплины "Учебная (ознакомительная) практика 2" направлено на формирование у обучающихся индикаторов установленных компетенций:

**УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач**

**УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде**

**УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**

**УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на**

государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
<b>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b>
<b>4. Структура дисциплины</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины.</b>
3 зачетные (-ых) единиц (-ы) (108 ч.), включая промежуточную аттестацию.
<b>Формы контроля.</b>
Зачет с оценкой
<b>Содержание дисциплины.</b>
Первый этап – учебно-ознакомительный
Второй этап – продуктивный
Третий этап – заключительный